**План работы
Управляющего Совета
МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска
Республики Крым
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Содействие в реализации Программы развития школы.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
6. Содействие в создании безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

**План работы
Управляющего Совета МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска
Республики Крым на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	1.Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год. 2.Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 3.Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год. 4.Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году. 5.Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны здоровья обучающихся в 2024 -2025 учебном году. 6.Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе. 8.Спортивно – оздоровительная работа в школе. 9.Согласование рабочих программ, плана работы школы	Директор школы, председатель УС	Август – сентябрь	
2	1.Развитие материально-технической базы школы. 2.Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 3.Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий	Директор школы, председатель УС	Ноябрь	
3	1.Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4.Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, социальный педагог	Январь	
4	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2.Профилактическая работа по ПДД. 3.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 4.О работе школьной столовой.	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	Март	

5	<p>1.Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Учебные достижения обучающихся школы за 2024-2025 учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3.Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4.Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5.Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>6.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7.Анализ работы УС за 2024-2025 учебный год. Ознакомление с проектом плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.</p>	Директор школы, председатель УС	Май	
---	---	------------------------------------	-----	--

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.
2.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
3.	Согласование нормативно-правовых актов школы.
4.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
5.	Организация работы общественной приёмной для родителей.
6.	Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.
7.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
8.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
9.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
10.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
11.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
12.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
13.	Проведение рейдов: -в школьную столовую; -на улицу в вечернее время; -на перемены; -начало и окончание учебных занятий и т.д.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей