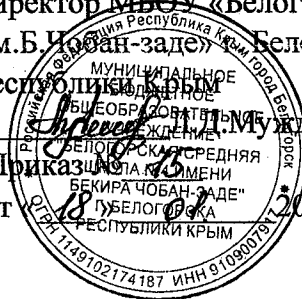


СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде»
г. Белогорска Республики Крым
Протокол № 1
от « 14 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Белогорская СШ №4
им. Б. Чобан-заде» г. Белогорска
Республики Крым И. Д. Мухомбаева
Приказ № 13
от 18 01 2024 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ БЕКИРА ЧОБАН-ЗАДЕ»
г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Белогорск, 2024 г.

**Дорожная карта реализации Программы развития
МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»
г.Белогорска Республики Крым**

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
Аналитико-проектировочный этап						
1.Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Ноябрь 2023г.	Ноябрь 2023г.	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям	Таблица, рекомендации	Администрация школы	Директор Муждабаева Л.Д.
2.Создание рабочей группы, распределение обязанностей	Январь-Февраль 2024г.		Создание рабочей группы	Рабочая группа	Рабочая группа	Директор Муждабаева Л.Д.
3.Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению	Март 2024г.		Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень	Чек-лист	Рабочая группа	Директор Муждабаева Л.Д.
4.Разработка дорожной карты по реализации	Январь 2024г.		Разработана дорожная карта	Дорожная карта	Администрация школы	Директор Муждабаева

проекта «Школа Минпросвещения России»						Л.Д.
5.Внесение изменений в программу развития	Январь-февраль 2024г.		Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Программа развития	Администрация школы	Директор Муждабаева Л.Д.
Задача 1. Обеспечить качество и объективность образовательного процесс средний уровень по показателям магистрального направления «Знание».					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
1.1.Реализовать углубленное изучение одного или более предметов не менее чем в одном классе в двух параллелях со 2 по 9 класс	Август 2024, в течение 2024/2025 учебного года		Углубленное изучение отдельных предметов	Учебный план на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УВР Бекирова Э.Р.	Директор Муждабаева Л.Д.
1.2.Организовать занятия с обучающимися с целью подготовки участников, призеров и победителей ВсОШ на региональном этапе.	В течении 2023/2024, 2024/2028 учебного года.		Участие обучающихся во ВсОШ	Победители призеры ВсОШ	Заместитель директора по УВР Бекирова Э.Р.	Директор Муждабаева Л.Д.
1.3 Реализовать сетевую форму реализации образовательных программ	Сентябрь-октябрь 2024		Заключение договора о реализации сетевой формы реализации образовательных программ	Договор	Заместитель директора по УВР Мустафаева А.И.	Директор Муждабаева Л.Д.
1.4.Обеспечить административный контроль за	Сентябрь-октябрь 2024		План прохождения курсов повышения квалификации		Заместитель директора по УВР Бекирова Э.Р.	Директор Муждабаева Л.Д.

своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.						
Задача 2. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для уровень по показателям магистрального направления «Здоровье»						
2.1. Организация участия обучающихся во Всероссийском физкультурноспортивн ом комплексе «Готов к труду и обороне»	Постоянно		Оказание помощи обучающимся по регистрации во Всероссийском физкультурноспорти вном комплексе «ГТО»	Участие обучающихся во Всероссийском физкультурноспортив ном комплексе «ГТО»	Учитель физической культуры Сулейманов М.А.	Директор Муждабаева Л.Д.
Задача 3. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для уровень по показателям магистрального направления «Творчество»						
3.1. Организовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Сентябрь 2024 г.	Заключение договора о реализации сетевой формы реализации дополнитель ных общеобразова тельных программ	Договор		Заместитель директора по УВР Мустафаева А.И..	Директор Муждабаева Л.Д.
3.2. Разработка	Сентябрь 2024 г.			Локальный нормативный акт,	Заместителя директора по	Директор

локального нормативного акта, регламентирующего систему подготовки и участия обучающихся в конкурсном движении.				регламентирующий систему подготовки обучающихся конкурсному движению	УВР Мустафаева А.И.	Муждабаева Л.Д.
3.3. Организовать функционирование школьного медиацентра	Сентябрь 2024 г.	Вовлечение обучающихся			Советник директора по воспитанию с детскими общественным и организациями	Директор Муждабаева Л.Д.
Задача 4. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Воспитание»						
4.1. Создать по возможности технологические кружки на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь 2024 г.		Включить в план дополнительного образования кружки технологической направленности	План дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Мустафаева А.И.	Директор Муждабаева Л.Д.
4.2. Создать школьный военно-патриотический клуб	2024/2025 учебный год			Школьный военно-патриотический	Советник директора по воспитанию с детскими общественным и организациями	Директор Муждабаева Л.Д.
Задача 5. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Профориентация»						
5.1. Рассмотреть возможность открытия профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, ИТ, педагогические,	Сентябрь 2024- Сентябрь 2025		Открытие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, ИТ, педагогические,		Администрация школы	Директор Муждабаева Л.Д.

медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и др.)			предпринимательские и др.)			
Задача 6. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Учитель. Школьная команда»						
6.1. Обеспечить охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой)	В течении 2024/2025 учебного года		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций.	Прохождение диагностики	Администрация школы	Директор Муждабаева Л.Д.
6.2.Повышение квалификации педагогов	В течении 2024/2025 учебного года		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению КПК	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Бекирова Э.Р.	Директор Муждабаева Л.Д.
6.3Обеспечение участия педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течении года		Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Результаты участия педагогов в Профессиональных конкурсах	Заместитель директора по УВР Бекирова Э.Р.	Директор Муждабаева Л.Д.
Задача 7. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Образовательная среда»						
7.1. Использование федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного	Постоянно		Изучение методических рекомендаций, нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа», в том числе верифицированного		Администрация школы, учителя	Директор Муждабаева Л.Д.

контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования			цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ.			
Задача 8. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Школьный климат»						
8.1. Создать в кабинете педагога-психолога специальные тематические зоны	Сентябрь 2024 г.		Создание рабочего места педагога-психолога, используя методы оптимизации имеющихся в образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства.	Тематические зоны в кабинете педагога-психолога	Педагог-психолог Абурашетова М.С.	Директора Муждабаева Л.Д.
Аналитико-обобщающий этап						
1.Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты	Декабрь 2029 г.		Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон		Рабочая группа	Директора Муждабаева Л.Д.

2.Проедание самодиагностики образовательной организации в реализации проекта			Результаты самодиагностики		Рабочая группа	Директора Муждабаева Л.Д.
3.Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной на 2024-2029	Ноябрь 2029 г.			Чек-лист, дорожная карта	Рабочая группа	Директора Муждабаева Л.Д.