

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ БЕКИРА ЧОБАН-ЗАДЕ»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Белогорская СШ №4

Протокол № 9 от 19.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Белогорская СШ

№4 им. Б. Чобан-заде»

 Л.М. Муждабаева

«19» 08 2023 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании педагога
дополнительного образования
МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде»
г.Белогорска Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым (далее — Положение) разработано в соответствии с:

-Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым

1.2 Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок утверждения календарно-тематического планирования педагога дополнительного образования учреждения.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее КТП - это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

— отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или ее части в группах творческого объединения;

— определяет последовательность изучения тем в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

— позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;

— позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения на учебный год.

1.6. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, на каждую группу, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

1.7. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом образовательного учреждения для освоения учебного курса обучающимися творческого объединения.

1.8. При планировании КТП педагог учитывает соотношение между учебным временем по учебным четвертям, расписанием занятий в группе и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы.

1.9. В КТП возможно внесение изменений в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

1.10. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2. Структура и содержание КТП

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение №1):

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования КТП с заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения КТП директором ОУ;
- учебный год, группа, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и за год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. — составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение №2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие;
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- примечание (корректировка);
- форма аттестации/контроля.

3. Порядок утверждения КТП

3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости администрация ОУ осуществляет индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

3.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.3. КТП утверждается директором ОУ.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1
Образец оформления
титального листа
календарно-тематического
планирования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ БЕКИРА ЧОБАН-ЗАДЕ»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР

(Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.И.О.
« ____ » ____ 20 ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
творческого объединения

20 ____ / ____ учебного года

Педагог: _____

Группа (инд. занятия (год обучения))

Количество часов в неделю- ____ /на год- ____

Планирование составлено на основе программы:

(Указать документ)

Составитель .

(подпись) _____ / _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 2
Таблица планирования занятий

[illegible]

Название объединения _____ Группа _____

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

листов

Директор МБОУ «Белогорская СШ №4
им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Р.Крым


Л.Д.Муждабаева

