

Муниципальный бюджетный  
дошкольный образовательный заклад  
«Детский сад № 21»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 21»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республика Крым

Къырым Джумхуриети Ялта  
шеэр округу муниципаль  
тешкилининъ «21 санлы балалар  
багъчасы» муниципаль бюджет  
мектепкедже тасиль  
муэссисеси

298640, ул. Соловьева, д.8, пгт Гурзуф, г. Ялта, Республика Крым. т: (3654) 36-35-37, электронный адрес: sadik\_21-gurzuf@crimeaedu.ru  
ИНН 9103017299 КПП 910301001 ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109

СОГЛАСОВАНО  
Советом по питанию  
МБДОУ № 21  
Протокол № 1-СП/24-25  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. заведующего  
МБДОУ № 21  
№ 169-а/од от 02.09.2024 г.  
А.Е. Антонюк



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБДОУ № 21

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (с изменениями и дополнениями Постановление Администрации города Ялта №7780-п от 26.12.2023);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в МБДОУ № 21.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным Департаментом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада - пять дней в неделю – с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, на основании производственного календаря Республики Крым.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Детям с пищевыми особенностями, обеспечивается диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача).

3.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно - образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом – кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти Республики Крым.

4.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований федерального, республиканского и муниципального бюджета;
- других внебюджетных источников.

4.1.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Республики Крым и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым, устанавливается Советом министров Республики Крым.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;
- переведенных детей из одной группы в другую группу.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада, для снятия с питания, родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. Родительская плата в день составляет 181,56 руб. для детей посещающих дошкольные учреждения с режимом работы свыше 10 часов, из которых 174,58 – стоимость питания и 6,98 руб.- хозяйственно-бытовое обслуживание.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5.2. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы для учреждений, находящихся в сельской местности составляет: сто процентов такой платы для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах) - 100 % от установленного среднего размера родительской платы, что составляет 118,00 рублей в день на ребенка.

5.3. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- банковские реквизиты одного из родителей (законных представителей).

5.4. Родительская плата за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с обучающихся следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на службу по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу по контракту и является участником, содействующим выполнению задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;

- дети, один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;

- дети, один из родителей (законный представитель), которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;

- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

- дети, один из родителей которых является ветераном боевых действий в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области

Обеспечение питанием таких воспитанников, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, на иные цели.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.6. В случае возникновения причин для прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.7. Для получения социальной поддержки в виде отсутствия родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, реализующих образовательную программу дошкольного образования, необходимо предоставить документы.

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя (приложение № 2);
- копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2);
- справка или заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2);
- документ, подтверждающий участие в СВО;
- свидетельство о браке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию детского сада.

6.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### **6.3. Заместитель заведующего по хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета по питанию детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется Советом по питанию, состоящим из заведующего, ответственного за организацию питания, медицинского работника и представителей родительской общественности. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами детского сада.

### 8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

И.о. заведующего МБДОУ № 21  
Антонюк А.Е.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес родителя (законного представителя) ребенка

### Заявление

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

осваивающего образовательные программы дошкольного образования в  
учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в размере  
100 % от установленного среднего размера родительской платы, что  
составляет 118,00 рублей в день на ребенка.

Компенсацию прошу выплачивать на лицевой (расчетный) счет в:

\_\_\_\_\_  
РНКБ Банк (ПАО)

\_\_\_\_\_  
(наименование Банка)

Счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты банка)

Приложение:

копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

перечень реквизитов карты/счета \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| ✓ |
| ✓ |
| ✓ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

И.о. заведующего МБДОУ № 21  
Антонюк А.Е.

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Документ удостоверяющий личность  
заявителя: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер телефона  
Заявителя \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы за детский сад

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
группа № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

На основании Постановления Администрации города Ялта от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (с изменениями и дополнениями Постановление Администрации города Ялта №7780-п от 26.12.2023) в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)