



Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский садок № 21»
муниципального образования
г. Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 21»
муниципального образования
городской округ Ялта Республика
Крым

Къырым Джумхуриети Ялта шеэр
округы муниципаль тешкилининъ
«21 санлы балалар багъчасы»
муниципаль бюджет
мектепкедже тасиль
муэссисеси

298640, ул. Соловьева, д.8, пгт Гурзуф, г. Ялта, Республика Крым. т: (3654) 4552413, электронный адрес: sadik_21-gurzuf@yaltin.medu.ru
ИНН 9103017299 КПП 910301001 ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109

ПРИКАЗ

От 29.05.2025г

№ 67/од

Об утверждении плана летней работы с воспитанниками в МБДОУ № 21 и режиме дня групп в летний период 2025г.

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу групп детского сада с 02.06.2025 по 29.08.2024 на летний режим дня, утвердить режим дня для каждой возрастной группы.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2025 год.
3. Воспитателям групп в срок до 05.06.2025:
 - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
 - создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.
4. Медицинской сестре Ушаковой И.Л. в летний период 2025:
 - организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях для пребывания детей, на пищеблоке, прогулочных площадках;

- обеспечить контроль организации питьевого режима;
- обеспечить контроль за ношением детей головного убора, удобной одежды и обуви по сезону.

5. Заместителю заведующего по ВМР Власенко Т.В. в срок до 02.06.2025:

- ознакомить педагогов с планом летней оздоровительной работы (далее – план летней работы) с требованиями актуальных для текущего года нормативными актами, разъяснительными материалами;
- оказать воспитателям методическую помощь при выполнении плана летней работы;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.

6. Секретарю-делопроизводителю Гладуновой Н.Д. в срок до 03.06.2025 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21



А.Е. Антонюк

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР

Т.В. Власенко

Медсестра

И.Л. Ушакова

Секретарь-делопроизводитель

Н.Д. Гладунова