



Муниципальный бюджетный
Дошкольный образовательный заклад
«Детский сад № 17 «Медвежонок»
муниципального округа
г. Ялта-курорт
Республики Крым

Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Медвежонок»
муниципального округа
г. Ялта-курорт
Республики Крым

Кырым Джумхуриетининъ
Ялта курорт-шеэр муниципаль
округу Муниципаль бюджет
мектептен эвель тасиль муэссисеси
№ 17 санлы «Медвежонок»
бала багъчасы

Республика Крым г. Ялта, пгт Гурзуф, 298640, ул. Соловьева, д.8 т. (7978) 455-24-13, электронный адрес: sadik_21-gurzuf@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109 ИНН 9103017299 КПП 910301001

ПРИКАЗ

От 01.09.2026 г.

№ 75/од

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 17

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, повара Гороковенко О.Н. и ответственного за организацию питания Ушакову И.Л.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 17, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (приложение).

4. Секретарю Рогозиной В.М.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 17, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 17;
- довести настоящий приказ до Гороквенко О.Е. и Ушаковой И.Л. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 17



А.Е. Антонюк

С приказом ознакомлены: