

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВИДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [yadik21.edu.kz](http://yadik21.edu.kz)  
Установлено на 28.08.2025 10:44:44  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Составлено с 01.08.2025, 08:44  
Документ № 178645584206252775404218E5A94ED49D  
Ключ позиции: 00B14558A2E6252775404218E5A94ED49D

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 21» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298640, ул. Соловьева, д.8, пгт Гурзуф, г. Ялта, Республика Крым. т: (3654) 4552413, электронный адрес: [sadik\\_21-gurzuf@crimeaedu.ru](mailto:sadik_21-gurzuf@crimeaedu.ru)  
ИНН 9103017299 КПП 910301001 ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 21  
(протокол от 28.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 21  
А.Е. Антонюк  
Приказ № 163-з от 28.08.2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 21» муниципального образования городской  
округ Ялта Республики Крым  
на 2025/2026 учебный год.

г. Ялта

2025

# Содержание

<b>Раздел 1. Основные характеристики ДОУ</b>	4
1.1. Информационная справка ДОУ	4
1.2. Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС	4
1.3. Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам	5
<b>Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>	6
2.1. Численность педагогических работников ДОУ	6
Образовательный уровень	6
Педагогический стаж	6
Наличие квалификационной категории	7
<b>Раздел 3. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 21 за 2024/2025 учебный год</b>	7
3.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана	7
3.2. Создание психологического комфорта в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Анализ показателей снижения заболеваемости)	10
3.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ	10
3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства	12
3.5. Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям)	12
3.6. Результаты коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	13
3.7. Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.	
3.8. Взаимодействие ДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями	14
3.9. Итоги, выводы за прошедший учебный год	15
<b>Раздел 4. Цели и задачи деятельности детского сада на 2025/2026 уч. г.</b>	
<b>Пояснительная записка</b>	16
<b>4.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	17
4.1.1. Реализация образовательных программ	17
4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	19
4.1.3. Реализация адаптированных образовательных программ	19
4.1.4. Летняя оздоровительная работа	19
4.1.5. Работа с семьями воспитанников	20
<b>4.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	23
4.2.1. Методическая работа	23
4.2.2. Нормотворчество	31
4.2.3. Работа с кадрами	31
4.2.3.1. Аттестация работников	31
4.2.3.2. Повышение квалификации работников	31
4.2.3.3. Самообразование педагогов	32

4.2.3.4. Совершенствование педагогического мастерства. Открытые просмотры	33
4.2.3.5. Охрана труда	33
<b>4.3. Контроль и оценка деятельности</b>	<b>34</b>
4.3.1. Внутрисадовский контроль	34
4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	35
4.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада	36
<b>4.4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>36</b>
4.4.1. Закупка и содержание материально-технической базы	36
4.4.2. Безопасность	38

## **Раздел I. Основные характеристики МБДОУ № 21.**

### **1.1. Информационная справка МБДОУ № 21.**

1. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

2. Сокращенное наименование: МБДОУ № 21

3. Место нахождения: 1 корпус - пгт Гурзуф, ул. Соловьева 8;

2 корпус – п. Даниловка, ул. Тенистая 8

4. Телефон: +79785977219

5. Информационный сайт: <https://ds21-yalta.educrimea.ru/>

6. Электронный адрес: [sadik\\_21-gurzuf@crimeaedu.ru](mailto:sadik_21-gurzuf@crimeaedu.ru)

7. Тип: дошкольное образовательное учреждение

8. Режим работы: функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей в детском саду, с 7.30 до 18.00 часов 5-дневной рабочей недели.

9. Руководитель организации: Заведующий МБДОУ № 21 - Антонюк Анна Евгеньевна

### **1.2. Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее по тексту – МБДОУ № 21) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступивший в силу с 28.02.2023г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № с1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Министерстве РФ 14 ноября 2013 г, № 30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г., 17 февраля 2023г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

- деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;
- Федеральная основная образовательная программа учреждения;
  - Адаптированная основная образовательная программа для детей с РАС;
  - Адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР;
  - Адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР;
  - Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е.;
  - Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек»;
  - Парциальная программа «Юный гроссмейстер»;
  - Программа просвещения для родителей МБДОУ № 21;
  - Муниципальный образовательный проект «Ялта- город чистоты, созидаем Я и Ты!».

### **1.3. Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам**

На 01.09.2025 г. в ДОУ функционируют 7 групп:

1. 1-я младшая группа № 3 «Везунчики» 2-3 года.
2. 2-я младшая группа № 5 «Смешарики» 3-4 года.
3. Средняя группа № 2 «Почемучки» 4-5 лет.
4. Старшая группа № 4 «Радуга» 5-6 лет.
5. Подготовительная группа № 6 «Капитошки» 6-7 лет.
6. Комбинированная разновозрастная группа № 1 «Василек» 4-7 лет.
7. Комбинированная разновозрастная группа № 9 «Лучики» 3 - 7 лет.

Контингент воспитанников: – дети с 2 до 7 лет.

## Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО

### 2.1. Численность педагогических работников МБДОУ № 21

1.	Власенко Т.В.	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Белаш В.П.	Тьютор
3.	Цаплина С.Г.	Учитель-логопед
4.	Бурдюкова Л.И.	Воспитатель
5.	Керимова З.М.	Воспитатель
6.	Новикова Т.В.	Воспитатель
7.	Никитенко Е.С.	Воспитатель
8.	Хаир Я.А.В.	Воспитатель
9.	Вержевикина Т.С.	Воспитатель
10.	Нещадимов И.В.	Инструктор по физкультуре.

В организации работают 9 педагогов, из них 7 – воспитателей, 1- учитель- логопед, 1- тьютор.

### 2.2. Образовательный уровень педагогических работников.

1.	Власенко Т.В.	Заместитель заведующего по ВМР	высшее
2.	Белаш В.П.	Тьютор	высшее
3.	Цаплина С.Г.	Учитель - логопед	высшее
4.	Бурдюкова Л.И.	Воспитатель	высшее
5.	Керимова З.М.	Воспитатель	высшее
6.	Нещадимов И.В.	Инструктор по физкультуре	высшее
7.	Новикова Т.В.	воспитатель	среднее профессиональное
8.	Никитенко Е.С.	воспитатель	высшее
9.	Вержевикина Т.С.	воспитатель	высшее
10.	Хаир Я.А.В.	Воспитатель	высшее

### 2.3. по педагогическому стажу

№	Фамилия и инициалы	Должность	Выслуга лет
1.	Власенко Т.В.	Заместитель заведующего по ВМР	20
2.	Белаш В.П.	Тьютор	27
3.	Цаплина С.Г.	Учитель -логопед	53
4.	Нещадимов И.В.	Инструктор по физкультуре	0
5.	Бурдюкова Л.И.	воспитатель	20
6.	Керимова З.М.	воспитатель	15
7.	Новикова Т.В.	воспитатель	41
8.	Никитенко Е.С.	воспитатель	10
9.	Вержевикина Т.С.	воспитатель	12
10.	Хаир Я.А.В.	воспитатель	2

## **2.4. По наличию квалификационной категории.**

Первую квалификационную категорию имеет 1 педагог.

### **Раздел 3. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 21 за 2024/2025 учебный год.**

#### **3.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана**

##### **Задачи на 2024/2025 учебный год**

- 1.Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от двух лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- 2.Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности семьи, повышать значимость семейных ценностей у детей.
- 5.Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, воспитание патриотических чувств у подрастающего поколения.
- 6.Повысить информационную безопасность воспитанников.
- 7.Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны, расширять и углублять знания детей о Большой и Малой Родине. Формировать у воспитанников активной социальной позиции участника общественной жизни, воспитывать нравственные идеалы, формировать потребность в труде.
- 8.Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

**Анализ первой годовой задачи:** В МБДОУ № 21 в 2024/2025 учебном году было обеспечено единое образовательное пространство воспитания и развития детей от двух лет до поступления в общеобразовательную организацию. Наличие групп, разделенных по возрастам и психофизиологическим особенностям детей, перспективное планирование образовательной деятельности соответственно возрасту, материально – техническое оснащение, развивающая предметно-пространственная среда в каждой группе, а также на прогулочных участках групп, проведение праздников, утренников, развлечений, тематических занятий, наличие квалифицированных педагогов, логопеда, дефектолога, тьютора и психолога, слаженная работа коллектива детского сада и взаимодействия семей воспитанников – все это обеспечило воспитанникам и их родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

**Анализ второй годовой задачи:** Одна из основных задач в учреждении: укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закалённого, жизнерадостного, отзывчивого, инициативного ребёнка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности. Педагоги детского сада используют различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учётом

уровня их развития и состояния здоровья. Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется не только на образовательной деятельности по физической культуре, но и в режимных моментах. Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы. Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики. Точечный самомассаж, который проводится ежедневно, после проведения утренней гимнастики. Физкультминутка, пальчиковая гимнастика проводится воспитателем по мере необходимости (в течение 3-5 мин.) в зависимости от вида и содержания образовательной деятельности, главным образом в момент появления признаков утомляемости детей. Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы. Гимнастика для глаз используется в профилактических и оздоровительных целях, чтобы предупредить зрительное утомление у детей. Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке. Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитание физических качеств. Физкультурные занятия в разнообразных формах: после дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность. В нашем дошкольном учреждении большое внимание уделяется проведению закаливающих процедур, которые особенно влияют на укрепление здоровья и снижение заболеваемости. Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводятся физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «Мама, папа, я – спортивная семья», «День защитника Отечества», «День защиты детей», флешмобы к патриотическим мероприятиям и тематическим неделям и другие физкультурно-спортивные досуги.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей, коллектив стал более творчески подходить к проблеме физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Практика показала, что достигнуть максимального оздоровительного эффекта можно лишь при условии комплексного, системного решения всех задач, при активном участии всего педагогического коллектива и семьи.

Мы считаем, что созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет качественно решать цель воспитания физически развитой, социально-активной, творческой личности. И, конечно же, работа по данному направлению не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания и контроля.

**Анализ третьей годовой задачи:** В этом учебном году было закуплено мультимедийное оборудование для каждой группы, а также оборудование для музыкального зала для проведения утренников и праздников. В музыкальный зал были также приобретены внешние аксессуары для украшения зала, соответственно разным

временам года, также куплены тематические баннеры для развивающей предметно-пространственной среды.

**Анализ четвертой годовой задачи:** 2024 год проходил под названием «Года семьи». Нашим учреждение были проведены мероприятия, посвященному этому названию. С родителями и детьми были проведены тематические мероприятия, показывающие значимость семьи.

**Анализ пятой годовой задачи:** в течение первого полугодия 2025 года с участием детей и привлечением родителей были проведены мероприятия в соответствии с названием Года защитника Отечества, в соответствии с Планом мероприятий МБДОУ № 21, посвященному Году защитника Отечества, во время которых воспитывалось трепетное чувство благодарности к защитникам Родины, расширялись представления детей о профессии военного, формировалось представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности, пробуждался интерес к военному прошлому города, страны, развивалось восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Защитниках Отечества и Великой Отечественной войне, учили детей выражать свои чувства, обогащать словарный запас, также привлекали родителей к участию в совместных детско-родительских мероприятиях.

**Анализ шестой годовой задачи:** В течении 2024/2025 учебного года педагогами МБДОУ № 21 были проведены мероприятия по информационной безопасности с детьми. Эта тема звучала на занятиях с детьми, на тематических праздниках и развлечениях, на родительских собраниях.

**Анализ седьмой годовой задачи:** Коллектив МБДОУ № 21 продолжил работу с детьми по расширению и углублению представлений о Большой и Малой Родине. Были проведены ряд занятий, направленных на воспитание и уважение к традиционным ценностям народов, проживающих в Республике Крым, воспитание в детях патриотических чувств к Малой и Большой Родине, воспитание свободного, уверенного в себе человека с активной жизненной позицией. Проводились занятия по региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию. Воспитателями были разработаны и реализованы проекты по темам «День народного единства», «День защитника Отечества», «День присоединения Крыма к России», «День победы», «День России». Особенno хочется отметить проведенные экскурсии по улочкам поселка Гурзуф, когда дети своими глазами могли увидеть цветущие растения и узнать их названия, перелетных и зимующих птиц нашего региона, а также узнать какие профессии востребованы в нашем поселке. Увидеть особенности горного ландшафта и прилегающего моря.

**Анализ восьмой годовой задачи:** В течении года воспитанники и родители воспитанников МБДОУ № 21, а также педагоги участвовали в различных мероприятиях внутрисадовских и муниципальных. На 4-ом муниципальном фестивале «Ялтинские жемчужины» был представлен номер, в котором можно было увидеть творческое взаимодействие детей, родителей и педагогов МБДОУ № 21. Представленный номер стали победителями в своей номинации и получил хорошую оценку жюри. Номер был посвящен «Году защитника Отечества», объявленному президентом Российской Федерации. Воспитанники МБДОУ № 21 стали активными участниками в акции «Зажги синим», посвященной неделе инклюзивного образования. Педагог МБДОУ № 21 представил сольный номер на фестиваль среди педагогов ДОУ «Песни опаленные войной» и получил награду. В течении года были проведены внутрисадовские творческие конкурсы, в которых

с удовольствием участвовали дети и их родители, на лучшую осеннюю поделку, на лучшую украшенную группу к Новому году, конкурсы рисунков детей о своих семьях. Кроме того, к каждому празднику дети изготавливали поделки своими руками для своих родителей. Можно подвести итог, что данная задача выполнена в полном объеме.

Данные задачи остаются актуальными и на следующий 2025/2026 учебный год. Много было сделано коллективом МБДОУ № 21 и есть к чему стремиться дальше и исправлять то, что не получилось, ставить новые задачи и решать их во взаимодействии детей, родителей и педагогов.

### **3.2. Создание психологического комфорта в детском саду для сохранения и укрепления психологического здоровья и развития личности ребёнка.**

Педагоги работали над созданием психологического комфорта и положительной атмосферой в группе между участниками воспитательного процесса:

- 1) Отношениями между воспитателем и детьми;
- 2) Отношениями между самими детьми;
- 3) Отношениями между воспитателями;
- 4) Отношениями между воспитателями и родителями.

Были разработаны рекомендации по созданию условий адаптации и психологически комфортного пребывания ребёнка в детском саду.

### **3.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ № 21.**

1. Педагогический коллектив в своей работе все чаще использует проектную деятельность. Метод проектов в работе с дошкольниками сегодня – это оптимальный и перспективный метод, который занял свое место в системе дошкольного образования. Особенностью проектной деятельности дошкольников является то, что в ходе ее реализации в образовательном процессе детского сада взрослыми создаются различные ситуации, побуждающие ребенка самостоятельно мыслить, находить и решать элементарные познавательные проблемы, воплощать идеи на практике, стимулировать его активность и инициативность.

В этом учебном году воспитателями были разработаны и введены в практику работы следующие проекты:

1. «Мы сажали огород», «Письмо победы» - воспитатель группы "Капитошки" Бурдюкова Л.И.;
2. «Дети и космос» - воспитатель группы "Почемучки" Новикова Е.В.
3. «Родной свой край люби и знай», «Мы здоровье сбережем», «Моя семья-моя история», «Использование Су-Джок терапии в речевом развитии», «Использование приемов мнемотехники в развитии речи дошкольников» - воспитатель группы "Радуга" Керимова З.М.
4. «Песни победы», «Царица-вода» - музыкальный руководитель Макаренко С.П.
5. «Умелые ручки» - воспитатель группы "Смешарики" Новикова Т.В.

За время работы над проектами, как педагогической технологии в образовательный процесс можно отметить следующие положительные моменты:

1. Планирование проектной деятельности дает возможность воспитателю индивидуально для своих детей выстроить воспитательно-образовательной процесс в группе;

2. Привлечение родителей к участию в создании или проведению проектов дает возможность воспитателям показать свои профессиональные качества и дать возможность родителям стать непосредственными участниками образовательной деятельности своих детей.

В ходе реализации первой годовой задачи было выявлено и несколько проблем, которые сохраняются до сегодняшнего момента:

1. Недостаточное учебно-методическое обеспечение проектной модели взаимодействия взрослый-ребенок.

2. Не все педагоги освоили идеи и методы проектной деятельности и активно используют данную технологию в работе с детьми.

3. Одним из факторов из отрицательных моментов в реализации проектов является отсутствие учета возрастных особенностей ребенка дошкольного возраста.

При организации работы существуют свои трудности:

- Не все дети одинаково могут и умеют самостоятельно заниматься в той среде, которая создается для совместной (со сверстниками и взрослыми) и самостоятельной поисковой деятельности. Для того чтобы развить способности детей к саморегуляции своей поисковой деятельности, необходима систематическая творческая работа со стороны воспитателя, а не носить фрагментарный характер. Чтобы “заразить” детей поисковой активностью, воспитатель сам должен быть увлечен проектной деятельностью; в подготовке к проекту должен “погрузиться” в познавательную литературу (справочники, художественные и документальные книги, энциклопедии и т.п.), найти для себя новые сведения.

Вывод: Работа по методу проектов – это относительно высокий уровень сложности педагогической деятельности, предполагающий серьезную квалификацию воспитателя. Требования к работе над проектом – совершенно особые. Для совершенствования работы по использованию технологии проектирования в деятельности нашего дошкольного учреждения старшим воспитателем было предложено на следующий учебный год повысить знания педагогов за счет самообразования, посещение курсов, посещения открытых мероприятий своих коллег.

2. Наши сотрудники детского сада стремятся воспитывать у детей любовь и интерес ко всему нас окружающему, стараются научить их думать о своем здоровье, заботиться о нем, радоваться жизни. Педагоги уделяют огромное внимание здоровому образу жизни детей, поэтому проводятся ежеквартально спортивные праздники, проводится углубленная работа с детьми на занятиях и на прогулках по использованию здоровьесберегающих технологий.

#### **Участие педагогов в различных Интернет-ресурсах:**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.13г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего и т.д.), где указывается в разделе «Необходимые умения»: владеть ИКТ компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного

возраста. Воспитатель Керимова Зеляха Мустафаевна неоднократно опубликовывала авторские работы на сайте Инфоурок. Получили высокую оценку работы –сценарий новогоднего утренника во второй младшей группе «Лиса-проказница» и сценарий развлечения для всех групп «До свидания, лето!»

### **3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

Список педагогических работников, которые прошли курсы повышения квалификации на 2024 - 2025г.

1. Кофанова С.Н.

Воспитатель

### **3.5. Результативность усвоения Образовательной программы**

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы по ФОП. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Содержание психолога – педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолога – педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

1. Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров, которые не подлежат непосредственной оценке в виде педагогической диагностики. Но ФГОС прописано, что диагностика является не для оценки ребенка, а ориентирами для:

- ✓ Построения образовательной политики;
- ✓ Решения задач;
- ✓ Анализа профессиональной деятельности.



При анализе полученных данных мониторинга сделать вывод о слаженной работе педагогов.

Остаются проблемная зона по развитию речи.

Итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Музыка», «Развитие речи», «Чтение художественной литературы»

#### **Участие воспитанников в конкурсах:**

Коллектив подготовительной группы «Смешарики» (руководитель – Антонюк А.Е.) занял **призовое место** в третьем фестивале-конкурсе творческих коллективов дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым «Ялтинские жемчужины». На Флешмобе «Зажги синим» во время недели инклюзивного образования отличились старшая группа «Капитошки».

Воспитатели МБДОУ № 21 также активно принимали участие в муниципальных, краевых, дистанционных интернет конкурсах вместе со своими воспитанниками и персонально, отмечены дипломами, сертификатами, грамотами.

#### **3.6. Результаты коррекционной работы**

В МБДОУ № 21 продолжает функционировать одна комбинированная группа для детей с ОВЗ во втором корпусе и с января 2025 года открыта вторая комбинированная группа для детей с ОВЗ в первом корпусе детского сада. На базе групп создана благоприятная обстановка в целях проявления двигательной, игровой и интеллектуальной активности и удовлетворения интереса к разнообразным видам деятельности. С детьми с ОВЗ проводятся индивидуальные занятия педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьютором и воспитателями. Разработаны адаптированные программы на каждого ребенка с ОВЗ и индивидуальные образовательные маршруты, благодаря которым можно отслеживать динамику развития детей при постоянном контакте с родителями. Тьютором, педагогом-психологом, учителем-логопедом проводятся консультации по основным направлениям коррекционной работы для родителей воспитанников с ОВЗ. С родителями детей с ОВЗ имеется постоянный тесный контакт тьютора и педагога-психолога, ведется работа по преемственности требований к ребенку в дошкольном учреждении и семье.

В непосредственной образовательной деятельности используются следующие общепедагогические технологии: развивающее обучение, которое включает в себя игровое обучение, проблемное, дидактическую эвристику, личностно-ориентированный подход, разноуровневое обучение, метод проектов, технологию интегрированного обучения,

технологии индивидуального обучения, и информационно-коммуникативные технологии. Педагоги используют индивидуальные коррекционные занятия.

Результаты показали прогресс в области самообслуживания и звукоподражании. Результаты небольшие, т.к. у детей серьезные генетические заболевания.

### **3.7. Готовность выпускников ДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
В – 64,3% С – 35,7 % Н – 0 %	В – 50% С – 50% Н – 0%	В – 21,42% С – 78,57% Н – 0%	В – 14,28% С – 85,71% Н – 0%;	В – 0% С – 92,8% Н – 7,2%

### **3.8. Взаимодействие ДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями.**

Социальный партнер	Мероприятия	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект
Детский экологический центр	Участие в выставках, смотрах и конкурсах	Поделки, изготовленные под руководством педагогов ДОУ	Формирование экологической культуры детей, формирование навыков продуктивной деятельности
Детская поликлиника	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Медицинские рекомендации, карты	Снижение числа пропусков детьми по болезни
ГИБДД	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, Конкурсы,	Выставки, конкурсы детских работ. Оказание методической помощи по профилактике	Снижение возможности опасных ситуаций на улице, которые могут привести к травмам детей

	Организационно-массовые мероприятия	дорожно-транспортного травматизма. Проведение консультаций и обучающих семинаров.	Соблюдение детьми правил дорожного движения.
Санаторий «Гурзуфский»	Возложение цветов и чтение стихов возле памятника погибшим сотрудникам во время Великой Отечественной войны	Расширение и углубление знаний о Малой Родине	Нравственно-патриотической воспитание
Почта России	Экскурсии на почту, отправка писем.	Расширение знаний о профессиях	Представление о письмах, коммуникативные навыки в общении с представителями профессии.
Творческий центр «Дружба»	Просмотр мультфильмов	Поднятие настроения у детей, ощущение праздника. Прогулка по улицам поселка.	Воспитание коммуникативных навыков.

### 3.9.Итоги, выводы за прошедший учебный год:

- Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально.
- Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется согласно программным требованиям, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, строится с учётом современных требований к содержанию образования и его результатам, к технологиям обучения и воспитания, с учетом потребности детей, их родителей, общественности и социума. Образовательный процесс продолжался с 01 сентября 2024 г. по 31 мая 2025г., непосредственная образовательная деятельность проводилась согласно расписанию.
- Цели деятельности и управления ДОУ конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.
- Сравнительный анализ результатов мониторинга 2023-2024 и 2024-2025 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и выше среднего уровней. Увеличился процент воспитанников нуждающихся в коррекционной работе по адаптированным программам. Образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне, осуществляется дифференцированный подход к воспитанникам, составляются индивидуальные программы, учитывающие потребности воспитанников и их родителей (законных представителей). Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

• По результатам освоения Программы на конец года в группах выделились успешные дети, средние и отстающие. Успешные дети – относительно здоровы, физически развиты, любознательные, умеют жить в коллективе, легко усваивают программу. Средние – достаточно развиты, любознательны, в основном усвоили материал программы. Отстающие – дети, которые с трудом усваивают, запоминают и в дальнейшем используют знания.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ, в сравнении с прошлым годом, осуществляется на более высоком уровне, но знания и навыки, полученные в ходе НОД, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделять использованию нетрадиционных методов работы (мнемотехника, ТРИЗ), позволяющих всесторонне развивать детей.

## **РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей с момента прихода в детский сад до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- обеспечить условия для развития способностей и творческого потенциала у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях преемственности воспитания и обучения в семье и детском саду;
- усовершенствовать формы и методы обучения и воспитания воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## 4.1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 4.1.1. Реализация образовательных программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Июль-август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	Воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко дню окончания 2 Мировой войны и дню борьбы с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели
Проведение мероприятий ко Дню отца в России	16 октября	Воспитатели
Проведение мероприятий ко Дню народного единства	До 4 ноября	Воспитатели
Проведение мероприятий ко Дню матери в России	До 30 ноября	Воспитатели
Проведение мероприятий ко Дню конституции в России	12 декабря	Воспитатели
Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	До 23 февраля	Воспитатели
Проведение мероприятий к Международному женскому дню	До 8 марта	Воспитатели

Проведение мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	До 18 марта	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 6 мая	Воспитатели
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 31 мая	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания и образования	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР.
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Июль-август	Заместитель заведующего по ВМР.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР.
Подготовка дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели.
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР.
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие расширение знаний о музеях, военно-исторических объектах, памятниках истории и культуры.	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР.

Проектная деятельность в ДОУ	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР.
------------------------------	----------------	--

#### 4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течение года	Педагоги.
Привлечение специалистов для проведения кружков, дополнительных занятий, составление расписания кружков, дополнительных занятий, формирование учебных групп.	Август-декабрь	Педагоги.

#### 4.1.3. Реализация адаптированных образовательных программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Коррекционные развивающие занятия с детьми с ОВЗ.	В течении года	Педагоги.

#### 4.1.4. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по ХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по ХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по ХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организаций и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего по ВМР

#### 4.1.5. Работа с семьями воспитанников.

План-график взаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка, сопровождение дефектолога и сопровождение психолога.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник.
Обеспечить проведение субботников.	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ХЧ,

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стенах и сайте детского сада.		ответственный за работу сайта.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	по запросу	Заведующий.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Взаимодействие администрации детского сада и коллектива детского сада с Управляющим советом. Проведение Управляющего совета с представителями администрации и сотрудниками детского сада.	в течение года	Заведующий, Управляющий совет
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	Сентябрь, февраль	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Организовать совместно с воспитанниками музей по теме: «Родной край – мой поселок».	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего».	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки военным»	накануне 9 мая, накануне Нового года	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		

Организовать тематическое развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп
Организовать тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить мероприятие ко Дню матери в России	накануне 30 ноября	Воспитатели
Организовать новогодние утренники в группах	с 22 по 26 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой пapa – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего по ВМР
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	26-30 мая	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

### График родительских собраний.

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<b>Групповые родительские собрания.</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоги первого полугодия»	воспитатели групп
январь	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель подготовительной группы
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Раздел 4.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.2.1. Методическая работа

#### План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подпись на справочную систему	Октябрь, март	заместитель заведующего по ВМР

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Май-июнь	Заместитель заведующего по ХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обновить оснащение в музыкальном зале	В течение года	заместитель заведующего по ХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания творческой группы педагогов	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения педсоветов, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		

<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить папку «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить по группам выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки-раздатки «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовить памятки «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Дополнить папку «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заместитель заведующего по

		ВМР, ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	ответственный за сайт
<b>3. Методическое сопровождение воспитатально-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по комплексной безопасности в детском саду	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план по названию года, объявленному президентом	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, заместитель

		заведующего по БМР
Подготовить сценарий общесадовского мероприятия ко Дню знаний	август	Воспитатели, музыкальные руководители, заместитель заведующего по БМР
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах.	Сентябрь– ноябрь	заместитель заведующего по БМР , педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	В течение всего года	заведующий, заместитель заведующего по БМР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	Октябрь	заместитель заведующего по БМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по БМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего по БМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего по БМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов и выгорания в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего по БМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего по БМР
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>конкурсы внутри учреждения</li> </ul>	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего по ВМР

Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР

## План педагогических советов.

Тема	Срок	Ответственный
Организация работы в 2025-2026 учебном году. Основные направления работы, использование инновационных методик и проектной деятельности.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Профессиональное выгорание.	Декабрь	Заведующий, медработник
Использование инновационной деятельности на занятиях и применение новых методик воспитания.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проектная деятельность воспитателей в течение учебного года. Положительные стороны, опыт педагогов.	апрель	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

## План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать и провести заседание творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, а также по необходимости его обновления	Октябрь 2025, январь-февраль 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2025 года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

#### 4.2.2. Нормотворчество.

##### Разработка документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

##### Обновление документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	секретарь

#### 4.2.3. Работа с кадрами.

##### 4.2.3.1. Аттестация работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

#### 4.2.3.2. Повышение квалификации работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

#### Список педагогических работников, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации:

1. Бурдюкова Л.Н. - воспитатель;
2. Керимова З.М. - воспитатель;
3. Вержевикина Т.С. - воспитатель;
4. Новикова Т.В. - воспитатель;
5. Власенко Т.В. - заместитель заведующего по ВМР;
6. Цаплина С.Г. –учитель-логопед;
7. Нещадимов И.В. –инструктор по физической культуре.

#### 4.2.3.3. Самообразование педагогов.

ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
Белаш В.П.	Тьютор	Формирование наглядно-действенного мышления у детей с ОВЗ.
Бурдюкова Л.И.	Воспитатель	Формирование патриотического воспитания у детей дошкольного возраста.
Вержевикина Т.С.	Воспитатель	Формирование знаний у детей по теме «Моя страна»
Керимова З.М.	Воспитатель	Активизация словаря детей младшей возрастной группы
Никитенко Е.С.	Воспитатель	Ознакомление дошкольников с природой Крыма.
Новикова Т.В.	Воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста
Хаир Я.А.В.	Воспитатель	Индивидуальные особенности детей дошкольного возраста
Цаплина С.Г.	Учитель-логопед	Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи дошкольников.

#### 4.2.3.4. Совершенствование педагогического мастерства. Открытые просмотры.

1.	Бурдюкова Л.И.	воспитатель	апрель
2.	Белаш В.П.	тьютор	май
3.	Вержевикина Т.С.	воспитатель	январь
4.	Керимова З.М.	воспитатель	апрель
5.	Никитенко Е.С.	воспитатель	февраль
6.	Новикова Т.В.	воспитатель	март
7.	Хаир Я.А.В.	воспитатель	
7.	Цаплина С.Г.	учитель -логопед	февраль

#### 4.2.3.5. Охрана труда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Июль	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	По необходимости	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в</li> </ul>	до 1 сентября	специалист по охране труда

установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;		
• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

## 4.3. Контроль и оценка деятельности.

### 4.3.1. Внутрисадовский контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель по ХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Медработник

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего по ВМР

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	млнработник
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта

#### 4.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	ноябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	заведующий, заместитель по ХЧ, заместитель заведующего по ВМР

## Раздел 4.4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

### 4.4.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

#### Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по ХЧ

Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

**Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний.</li> </ul>	Начало календарного года	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

**Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий

Создание комфортной пространственной среды		
Проверить оборудование игровых и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по ХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по ХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по ХЧ

#### 4.4.2. Безопасность.

##### Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> </ul>	Январь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, апрель	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Охранник ЧОП, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по ХЧ

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Постоянно в течение года  Сентябрь	Строжа, охранник ЧОП, заместитель, заведующего по ХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**Пожарная безопасность.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Обслуживающая организация, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	заведующий, обслуживающая организация
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Обслуживающая организация

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по ХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	июль	заместитель заведующего по ХЧ, обслуживающая организация
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	ежемесячно	Обслуживающая организация
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники