

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский сад № 21»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 21»
муниципального образования
городской округ Ялта Республика
Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилининъ «21 санлы
балалар багъчасы» муниципаль
бюджет мектепкедже тасиль
муэссисеси

298640, ул. Соловьева, д.8, пгт Гурзуф, г. Ялта, Республика Крым. т: (+7978) 4552413, электронный адрес: sadik_21-gurzuf@crimeaedu.ru
ИНН 9103017299 КПП 910301001 ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г.

№ 173/од

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, повара Гороковенко О.Н. и ответственного за организацию питания Ушакову И.Л.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 2.3. Обеспечивать доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 21, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (приложение).

4. Секретарю Гладуновой Н. Д.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 21, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 21;
- довести настоящий приказ до Горковенко О.Е. и Ушаковой И.Л. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21



А.Е. Антонюк

С приказом ознакомлены:

Ушакова И.Л.
Горковенко О.Н.
Гладунова Н.Д.