

Муниципальный бюджетный
Дошкольный образовательный заклад
«Детский сад № 17 «Медвежонок»
муниципального округа
место-курорт Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Медвежонок»
муниципального округа
город-курорт Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта курорт-шеэр муниципаль
округы Муниципаль бюджет
мектептен эвель тасиль муэссисеси
№ 17 санлы «Медвежонок»
бала багъчасы»

Республика Крым г. Ялта, пгт Гурзуф, 298640, ул. Соловьева, д.8 т. (7978) 455-24-13, электронный адрес: sadik_21-gurzuf@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177036 ОКПО 00809109 ИНН 9103017299 КПП 910301001

СОГЛАСОВАНО
Советом по питанию
МБДОУ № 17
Протокол № 1 от 01.09.2026



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МБДОУ № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Медвежонок» (далее — МБДОУ № 17) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 18 от 02.06.2026 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Совета по питанию МБДОУ № 17. Совет по питанию в МБДОУ № 17 является постоянно действующим государственно - общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ № 17.

1.3. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию МБДОУ № 17.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. К задачам работы совета по питанию в МБДОУ № 17 относятся:

- Обеспечение гарантий прав детей по полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
Осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ № 17 продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координирование деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ № 17, совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ № 17, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию включаются: председатель - заведующая дошкольным учреждением; - заместитель председателя – старшая медицинская сестра.

3.3. Члены Совета по питанию: должностные лица, ответственные за организацию питания; педагогические работники; родители (законные представители) воспитанников.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение выполнения действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

4.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально - технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировки, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания включает в себя:

- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ № 17, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ № 17.

5. Права и обязанности членов совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ № 17 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья, оснащение пищеблока современным технологическим оборудованием, осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию