



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«ЗЕЛЕНОГРСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА» БЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ БЕЛОГОРСК РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ЗЕЛЕНОГОРСК ОРТА МЕКТЕБИ»

**ПРИКАЗ**

09.06. 2023 г.

с. Зеленогорское

№312

**О мероприятиях по итогам ВСОКО  
за 2022/2023 учебный год**

На основании итогов контроля, проведенного в соответствии с планом работы МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год, планом внутренней системы оценки качества образования на 2022/2023 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УВР Керимовой Л.И., Рудой Л.В.:

- проанализировать причины снижения предметной успеваемости у обучающихся 5–11-х классов;
- спланировать работу по устранению пробелов, организации работы со слабоуспевающими обучающимися;
- взять на контроль разработку рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- включить в план ВСОКО, ВШК на 2023/2024 учебный год контроль выполнения требований ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО к системе оценки достижения планируемых результатов;

2. Классным руководителям 1–11-х классов:

- осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью координации и контроля уровня учебных достижений обучающихся;

3. Руководителям ШМО:

- подготовить особенности оценки предметных результатов по предметам, включающим список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки; требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию; график контрольных мероприятий;

- представить подготовленные материалы для включения в ООП в срок до 25.06.2023;

4. Учителям-предметникам:

- организовать индивидуальную работу с обучающимися, которые по итогам четверти имеют неудовлетворительные отметки;
- своевременно вносить в журналы учета успеваемости информацию об отсутствии на уроках обучающихся;
- использовать в работе формы контроля учебных достижений обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

5. Секретарю Бизиной О.А. ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись в трехдневный срок.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б. Джанишаев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директор по УВР

Секретарь

Учителя предметники: