



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 4**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

31.07.2025

**Начало заседания:** 14:00

**Окончание заседания:** 15:00

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель  
образовательной  
организации

Джанишаев Решат Борисович

Председатель  
Управляющего Совета

Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А  
класса, Дьякова Владимира Владимировича

Члены управляющего совета

**Из числа родителей:**

Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 8-К  
класса Караева Эмира Февзиевича 9 К

Глазатова Юлия Геннадьевна, родитель обучающейся 4-Б  
класса Глазатовой Софии Владимировны 4-Б

**Из числа обучающихся:**

Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса

Журавлева Александра Александровна обучающаяся  
11 класса

Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса

секретарь Управляющего  
совета

**Из числа работников:**

Бекирова Диляра Саидякубовна –

Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по  
воспитанию

Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных  
классов, классный руководитель 3-К класса

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.

Всего

7 участников из 7

Кворум

имеется

Отсутствовали

Журавлева А. А., обучающаяся 11 класса (выпускница)

Карпович А. О. обучающийся 11 класса (выпускник)

Джанишаев Р. Б., директор школы (больничный)

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Информация об участии в Межрегиональном конкурсе по подготовке обучающихся к профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства «Профессия Мечты».
2. Согласование программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Будь первым».

### **По первому вопросу слушали:**

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бекирову Д.С., которая ознакомила с условиями, сроками и критериями конкурса.

Обсуждение потенциальных участников из числа обучающихся, необходимых ресурсов и ожидаемых результатов:

- *Конкурс проводится* - сроки проведения Конкурса: с 3 сентября 2025 г. по 29 ноября 2025 г. Период регистрации на участие в Конкурсе с 1 по 31 августа 2025 г

- *Цель:* создание образовательной и воспитательной среды для формирования у школьников готовности к социально значимой деятельности и профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, через содействие осознанному профессиональному выбору, оптимально соответствующему личностным особенностям и дальнейшей социально - профессиональной адаптации в обществе.

- *Условия участия:* Количество участников в команде: не более и не менее 10 человек (без учета Педагога), для соблюдения равных возможностей в оценке деятельности команд. К участию приглашаются команды, из обучающихся 10, 11-х классов: обучающиеся средних общеобразовательных организаций – граждане Российской Федерации (далее – участники), заинтересованные в приобщении к сфере гостеприимства. Заявку на участие в Конкурсе подает Педагог посредством заполнения электронной формы в период регистрации с 1 августа по 31 августа 2025 г.

- Возможности для школы: повышение престижа, партнерства с вузами и предприятиями.

### **Голосовали:**

«За» – 7 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

### **По первому вопросу решили:**

- Принять к сведению информацию о конкурсе.

- Рекомендовать педагогам организовать подготовку заинтересованных учащихся.

- Ответственный: Бекирова Д.С.

### **По второму вопросу слушали:**

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Кайгородова Н.А., представившая представление программы лагеря: цели, сроки, план мероприятий, бюджет, кадровое обеспечение. Обсуждение безопасности и организации питания.

Презентация программы:

- Сроки: с 11.08.2025г. – 29.08.2025г., 1 смена (21 календарных дней), режим работы: 8:00–14:00.

- Контингент: 85 детей 7–11 лет.

- Цели: Создание условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся, развитие творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных и коммуникативных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, патриотического воспитания через знакомство с богатой историей Республики Крым.

- Бюджет: муниципальное финансирование – 100%).

Так же выступила с дополнением председатель Управляющего совета Дьякова М.Я., предложила включить в план посещение краеведческого музея г. Белогорск и Научный спелео-палеонтологический комплекс «Пещера Таврида» за счет средств родителей.

**Голосовали:**

«За» – 7 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

**По второму вопросу решили:**

- Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря «Будь первым» с учетом корректировок.

- Рекомендовать администрации обеспечить контроль за выполнением программы.

- Ответственный: Кайгородова Н.А., начальник лагеря «Орлёнок»

**По третьему вопросу слушали** председателя Управляющего совета Дьякову М. Я., которая внесла предложение об изменении состава совета в связи с:

- завершением обучения и выпуском из школы обучающихся Карповича А. О. и Журавлёвой А. А.;
- изменением должностных обязанностей Сейтаптиева З. С.-И. (более не является руководителем методического объединения);
- ротацией представителей от родительского сообщества (замена Караевой Ф. Э. и Глазатовой Ю. Г. на Рашидову А. М. и Тохлы А. В.).

Предложено включить в состав Управляющего совета:

*Из числа обучающихся:*

- Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса.
- Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса.

*Из числа работников:*

- Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель методического объединения классных руководителей.

*Из числа родителей:*

- Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса Рашидовой Ясмینی Бектемировны.
- Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса Тохлы Дамира Веисовича.

**Обсуждались:**

- соответствие кандидатов требованиям к членам Управляющего совета;
- распределение обязанностей между новыми членами;
- необходимость внесения изменений в Положение о Управляющем совете.

**Голосовали:**

«За» — 7 членов управляющего совета.

«Против» — 0.

«Воздержались» — 0.

По третьему вопросу решили:

**Исключить из состава Управляющего совета:**

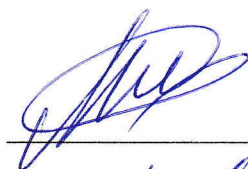
обучающихся Карповича А. О. и Журавлёву А. А. в связи с завершением обучения в школе; Сейтаптиева З. С.-И. из числа представителей руководителей методических объединений; Караеву Ф. Э. и Глазатову Ю. Г. из числа представителей родительского сообщества.

**Включить в состав Управляющего совета:**

- Закирьяева Э. С., обучающегося 9-А класса;
- Лейко Ю. А., обучающуюся 9-А класса;
- Куртсеитову Э. И., руководителя методического объединения классных руководителей;
- Рашидову А. М., родителя ученицы 4-К класса;
- Тохлы А. В., родителя ученика 3-А класса.

Поручить секретарю совета Бекировой Д. С. внести соответствующие изменения в реестр членов Управляющего совета и разместить обновлённый состав на сайте школы в течение 5 рабочих дней.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 5**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

*с. Зеленогорское*

**30.08.2025**

**Начало заседания:** 14:00

**Окончание заседания:** 15:00

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<b>Из числа родителей:</b> Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса Рашидовой Ясины Бектемировны. Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса Тохлы Дамира Веисовича. <b>Из числа обучающихся:</b> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса. Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса. <b>Из числа работников:</b> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель методического объединения классных руководителей.
секретарь Управляющего совета	
Приглашенные:	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.
Всего	13 участников из 13
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование изменений и дополнений в образовательные программы НОО, ООО, СОО на 2025-2026 уч. год.
2. Согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.
3. О календарном учебном графике.
4. Готовность школы к 2025-2026 учебному году (комплектование, приёмка, питание, медобслуживание).
5. Безопасность учащихся (пожарная, антитеррористическая, санэпидрежим).

**1. По первому вопросу** слушали директора школы Джанишаева Р. Б., который представил проект изменений в образовательные программы в связи с обновлением ФГОС. Он отметил, что корректировки внесены в рабочие программы по русскому языку, математике, истории, а также в программу воспитания и программу внеурочной деятельности. Основные изменения касаются:

- усиления практической направленности обучения;
- включения новых модулей по финансовой грамотности и цифровой безопасности;
- актуализации воспитательных задач в соответствии с обновлёнными требованиями.

Затем выступила заместитель директора по УВР Керимова Л. И., сообщившая, что предложенные изменения были предварительно рассмотрены и одобрены методическим советом школы (протокол от 25.08.2025). Она подчеркнула, что все изменения согласованы с учителями-предметниками и не требуют дополнительного финансирования.

### Голосовали:

- «За» — 7 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### Решили:

- 1.1. Утвердить изменения и дополнения в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2025–2026 учебный год.
- 1.2. Согласовать локальные нормативные акты:
  - \* Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - \* Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
  - \* Положение о школьной форме.
- 1.3. Принять к сведению календарный учебный график на 2025–2026 учебный год (утверждён приказом директора от 20.08.2025 № 98).

**2. По второму вопросу** слушали директора Джанишаева Р. Б., который доложил о готовности школы к новому учебному году:

- **Комплектование:** сформировано 26 классов-комплектов, общее количество учащихся — 451 человек. Наполняемость классов соответствует нормативам.
- **Приёмка школы:** акт приёмки от 25.08.2025 подтверждает, что здание и помещения готовы к эксплуатации, нарушений не выявлено.
- **Горячее питание:** 100 % учащихся 1–4-х классов обеспечены бесплатным питанием. Буфет работает с 8:30 до 14:00, меню утверждено и согласовано с Роспотребнадзором.
- **Медицинское обслуживание:** организовано в соответствии с графиком, заключён договор с Зеленогорской амбулаторией. Медсестра школы прошла инструктаж по оказанию первой помощи.

Председатель Управляющего совета Дьякова М. Я. задала вопрос о порядке родительского контроля за качеством питания. Директор ответил, что график дежурств родителей будет составлен до 5 сентября 2025 года.

### Голосовали:

- «За» — 7 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

- 2.1. Признать школу полностью готовой к 2025–2026 учебному году.
- 2.2. Рекомендовать администрации включить членов Управляющего совета в график родительского контроля за питанием.

**3. По третьему вопросу** слушали ответственного за безопасность заместителя директора по ХР Мартынову Р.Э., которая представила отчёт о состоянии противопожарной и антитеррористической защищённости школы, а также о соблюдении санитарных норм. В докладе было отмечено:

- система видеонаблюдения функционирует в полном объёме, все камеры исправны;
- тревожная кнопка подключена и протестирована, связь с охранным предприятием проверена;
- все сотрудники прошли инструктажи по пожарной безопасности и действиям при угрозе теракта (протоколы инструктажей прилагаются);
- санитарные нормы соблюдаются: проведена генеральная уборка и дезинфекция помещений, запас дезинфицирующих средств сформирован;
- предписаний от контролирурующих органов нет.

Член Управляющего совета Куртсеитова Э. И. уточнила, как организован пропускной режим в школе. Ответственный за безопасность пояснил, что вход в здание осуществляется через центральный пост охраны, все посетители регистрируются в журнале, родители допускаются только по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

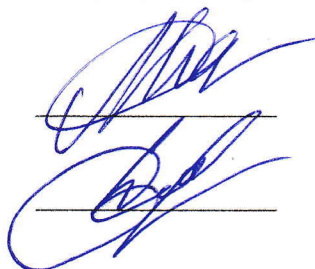
**Голосовали:**

- «За» — 7 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

- 3.1. Информацию принять к сведению.
- 3.2. Утвердить режим работы школы (пропускной режим, график дежурств) на 2025–2026 учебный год.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания

Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 6

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым

с. Зеленогорское

25.09.2025

*Начало заседания:* 14:00

*Окончание заседания:* 15:00

*Место проведения заседания:* ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

*Инициатор проведения заседания:* руководитель образовательной организации

*Форма проведения голосования:* открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель  
образовательной  
организации

Джанишаев Решат Борисович

Председатель  
Управляющего Совета

Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А  
класса, Дьякова Владимира Владимировича

Члены управляющего совета

***Из числа родителей:***

Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса  
Рашидовой Ясины Бектемировны.

Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса  
Тохлы Дамира Веисовича.

***Из числа обучающихся:***

Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса

Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса.

Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса.

***Из числа работников:***

Бекирова Диляра Саидякубовна –

секретарь Управляющего  
совета

Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по  
воспитанию

Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель  
методического объединения классных руководителей.

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. педагог-  
библиотекарь Маркевич Е.А.

Всего

10 участников из 10

Кворум

имеется

Отсутствовали

нет

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Кооптация новых членов УС (утверждение обновлённого состава).
2. Повышение открытости образовательного процесса.
3. Организация профориентационной работы, реализация Профминимума.

**1. По первому вопросу** слушали председателя УС Дьякову М. Я., которая представила обновлённый состав Управляющего совета с учётом решений протокола № 4 от 31.07.2025. Она отметила, что изменения связаны с выпуском старшеклассников и ротацией представителей от родительского сообщества. Председатель предложила утвердить новый состав и провести выборы руководящих должностей.

Член совета Рашидова А. М. уточнила, соответствуют ли новые кандидаты требованиям Положения о Управляющем совете. Дьякова М. Я. подтвердила, что все кандидаты ознакомлены с обязанностями и дали согласие на участие в работе совета.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

1.1. Утвердить состав Управляющего совета в количестве 9 человек (список прилагается к протоколу).

- 1.2. Провести выборы председателя, заместителя, секретаря:  
\* единогласно переизбрана Дьякова М. Я. на должность председателя Управляющего совета;  
\* единогласно избрана Кайгородова Н. А. на должность заместителя председателя;  
\* единогласно избрана Бекирова Д. С. на должность секретаря Управляющего совета.

**2. По второму вопросу** слушали руководителя образовательной организации Джанишаева Р. Б., который рассказал о мерах по повышению открытости образовательного процесса:

- обновление официального сайта школы с размещением актуальной информации;
- подготовка публичного отчёта о деятельности Управляющего совета и администрации школы;
- обеспечение родителям доступа к электронному дневнику и журналу успеваемости;
- проведение Дней открытых дверей для родителей и общественности;
- организация онлайн-консультаций с администрацией и педагогами.

Председатель совета Дьякова М. Я. предложила усилить обратную связь с родителями через чат-бот в мессенджере. Джанишаев Р. Б. поддержал идею и пообещал проработать техническую возможность реализации.

Член совета Тохлы А. В. подняла вопрос о доступности информации для родителей детей с ОВЗ. Директор заверил, что материалы будут размещаться в адаптированном формате по запросу.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

- 2.1. Принять информацию к сведению.
- 2.2. Рекомендовать администрации разместить на сайте школы публичный отчёт о деятельности Управляющего совета до 15.10.2025.
- 2.3. Провести День открытых дверей в ноябре 2025 года (ответственный — Кайгородова Н. А.).
- 2.4. Разработать и внедрить чат-бот для обратной связи с родительским сообществом до 01.11.2025 (ответственный — Бекирова Д. С.).

**3. По третьему вопросу** слушали заместителя директора по УВР Бекирову Д. С., которая доложила о реализации Профминимума в школе:

- включение в расписание уроков «Россия — мои горизонты» для 6–11-х классов;
- организация экскурсий на местные предприятия (хлебокомбинат, швейную фабрику, больницу);
- сотрудничество с Центром занятости населения Белогорского района для проведения встреч с представителями профессий;
- создание профориентационного уголка в школе с информацией о вузах и колледжах Крыма.

Обучающаяся Лейко Ю. А. предложила организовать «День профессий», где старшеклассники смогут рассказать младшим о профессиях своих родителей. Керимова Л. И. поддержала инициативу и пообещала включить мероприятие в план воспитательной работы. Член совета Закирьяев Э. С. поинтересовался, планируется ли участие в онлайн-профориентационных проектах. Заместитель директора сообщила, что школа уже зарегистрирована на платформе «Билет в будущее» и в октябре начнутся тестирования для 8–11-х классов.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Членам Управляющего совета оказывать содействие в организации экскурсий и встреч с представителями профессий.

3.3. Организовать «День профессий» в декабре 2025 года (ответственные — Кайгородова Н. А., обучающиеся Закирьяев Э. С., Лейко Ю. А.).

3.4. Обеспечить участие обучающихся 8–11-х классов в проекте «Билет в будущее» (ответственная — Бекирова Д.С.).

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 7**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

*с. Зеленогорское*

**20.11.2025**

**Начало заседания:** 14:00

**Окончание заседания:** 15:00

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<b>Из числа родителей:</b> Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса Рашидовой Ясины Бектемировны. Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса Тохлы Дамира Веисовича. <b>Из числа обучающихся:</b> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса. Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса. <b>Из числа работников:</b> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель методического объединения классных руководителей.
секретарь Управляющего совета	социальный педагог Заредина Ф.Э., педагог-организатор Абильмеджитов А.Э.
Приглашенные:	
Всего	10 участников из 10
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Удовлетворённость родителей организацией бесплатного горячего питания.
2. Профилактика правонарушений среди учащихся.
3. Работа с одарёнными детьми. Итоги школьного этапа ВсОШ.
4. Подготовка и проведение новогодних праздников (безопасность, СанПиН).

**1. По первому вопросу** слушали социального педагога Зарединну Ф. Э., которая представила результаты анкетирования родителей об организации бесплатного горячего питания. Уровень удовлетворённости составил 92 %. Основные замечания касались недостаточного разнообразия блюд, особенно в части свежих овощей и кисломолочных продуктов.

Член совета Рашидова А. М. предложила ввести «меню по выбору» для старшеклассников, чтобы повысить их заинтересованность в школьном питании. Заредина Ф. Э. отметила, что такая практика успешно реализуется в соседних школах.

Председатель совета Дьякова М. Я. уточнила, возможно ли внести изменения в меню без увеличения финансирования. Директор школы (в режиме видеосвязи) пояснил, что корректировка возможна за счёт перераспределения бюджета на питание.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

1.1. Признать организацию горячего питания удовлетворительной.

1.2. Рекомендовать администрации внести корректировки в десятидневное меню:

\* добавить салаты из свежих овощей 3 раза в неделю;

\* включить кисломолочные продукты (кефир, йогурт) 2 раза в неделю.

1.3. Поручить комиссии по питанию (в составе: Рашидова А. М., Тохлы А. В., Бекирова Д. С.) провести контрольную проверку обновлённого меню в декабре 2025 года.

**2. По второму вопросу** слушали заместителя директора по ВР Бекирову Д. С., которая доложила о профилактической работе:

- на внутришкольном учёте состоят 2 учащихся;
- проведены рейды по месту жительства учащихся группы риска;
- организованы встречи с инспектором ПДН;
- проведено 3 заседания Совета профилактики.

Член совета Тохлы А. В. подняла вопрос о вовлечении родителей в профилактическую работу. Бекирова Д. С. сообщила, что запланированы индивидуальные консультации для семей, находящихся в социально опасном положении.

Обучающийся Закирьяев Э. С. предложил организовать наставничество старшеклассников над младшими учащимися из группы риска. Идея была поддержана всеми участниками.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Утвердить план совместной работы с КДН и ПДН на II четверть (приложение № 1).

2.3. Пригласить на следующее заседание родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

2.4. Разработать программу наставничества старшеклассников над учащимися младших классов группы риска (ответственная — Бекирова Д. С., срок — до 10.12.2025).

**3. По третьему вопросу** слушали руководителя МО Куртсеитову Эльзару Ибрагимовну, которая представила итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

- участвовали 148 человек;

- победителей — 14;
- призёров — 27;
- отмечена положительная динамика по сравнению с прошлым годом (+15 % участников).

Председатель совета Дьякова М. Я. предложила организовать торжественную церемонию награждения с приглашением родителей. Куртсеитова Э. И. пообещала подготовить сценарий мероприятия.

Член совета Лейко Ю. А. поинтересовалась, как будет организована подготовка к муниципальному этапу. Руководитель МО сообщила, что для победителей школьного этапа запланированы дополнительные занятия с учителями-предметниками.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

3.1. Поощрить грамотами победителей и призёров школьного этапа ВсОШ (ответственная — Куртсеитова Э. И., срок — до 05.12.2025).

3.2. Организовать торжественную церемонию награждения 08.12.2025 (ответственные — Кайгородова Н. А., Куртсеитова Э. И.).

3.3. Рекомендовать учителям-предметникам усилить подготовку к муниципальному этапу, уделив особое внимание олимпиадам по математике, физике и биологии.

**4. По четвёртому вопросу** слушали педагога-организатора Абильмеджитова А. Э., который представил сценарий новогодних мероприятий:

- утренники для 1–7-х классов — 26–27 декабря;
- дискотека для 8–11-х классов — 28 декабря.

Обсуждались вопросы безопасности и соблюдения СанПиН: проветривание помещений, использование антисептиков, рассадка учащихся с учётом социальной дистанции.

Член совета Бухтяк В. А. предложила привлечь старшеклассников к украшению школы. Идея была единогласно поддержана.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

4.1. Разрешить проведение новогодних праздников при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований:

- \* проветривание помещений каждые 2 часа;
- \* наличие антисептиков на входе;
- \* рассадка учащихся с соблюдением дистанции.

4.2. Членам Управляющего совета оказать помощь в украшении школы и организации подарков.

4.3. Назначить ответственных за безопасность:

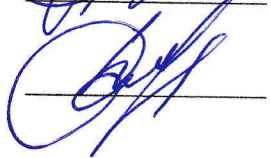
- \* во время утренников — заместитель директора по УВР Бекирову Д.С.;
- \* во время дискотеки — педагог-организатор

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 1**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

*с. Зеленогорское*

**19.02.2026**

**Начало заседания:** 15:00

**Окончание заседания:** 16:30

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<b>Из числа родителей:</b> Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса Рашидовой Ясмину Бектемировны. Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса Тохлы Дамира Веисовича. <b>Из числа обучающихся:</b> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса. Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса. <b>Из числа работников:</b> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель методического объединения классных руководителей.
секретарь Управляющего совета	
Приглашенные:	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И., педагог-психолог Гладкова А.И., социальный педагог/ руководитель кружка ЮИД Заредина Ф.Э.
Всего	13 участников из 13
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ.
3. Деятельность службы социально-психологического сопровождения.
4. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.

**1. По первому вопросу** слушали заместителя директора по УВР Керимову Л. И., которая представила план подготовки к ГИА-2026. В план включены:

- дополнительные консультации по предметам по выбору;
- тренировочные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- работа с бланками ответов (разбор типичных ошибок);
- психологическая подготовка выпускников (тренинги по снижению тревожности);
- определение пунктов проведения экзаменов и распределение ответственных.

Член совета Рашидова А. М. уточнила график консультаций для родителей. Керимова Л. И. сообщила, что график будет размещён на сайте школы до 20.02.2026.

Обучающаяся Бухтяк В. А. предложила организовать взаимопомощь старшеклассников в подготовке к экзаменам. Идея была поддержана всеми участниками.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

1.1. Утвердить график дополнительных занятий и консультаций для выпускников 9 и 11 классов (приложение № 1).

1.2. Членам Управляющего совета провести разъяснительную работу с родителями выпускников о порядке проведения ГИА, сроках и правилах подачи апелляций.

1.3. Организовать систему взаимопомощи старшеклассников (ответственные — Бухтяк В. А., Закирьяев Э. С., срок — до 01.03.2026).

**2. По второму вопросу** слушали руководителя кружка ЮИД Зарединну Ф. Э., которая отчиталась о проведённых мероприятиях по пропаганде ПДД:

- акция «Внимание, дети!» (сентябрь, октябрь 2025);
- классные часы по теме «Безопасный путь домой»;
- школьный конкурс рисунков «Дорога и мы»;
- встречи с инспектором ГИБДД.

Член совета Тохлы А. В. подняла вопрос о недостаточной оснащённости младших школьников световозвращающими элементами. Заредина Ф. Э. предложила провести рейд для проверки их наличия.

Председатель совета Дьякова М. Я. предложила дополнить план мероприятий викториной по ПДД для 5–7 классов.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

2.1. Признать работу по пропаганде ПДД удовлетворительной.

2.2. Организовать рейд по проверке наличия световозвращателей у учащихся 1–6 классов (срок — до 10.03.2026, ответственные — Заредина Ф. Э., члены совета от родителей).

2.3. Провести викторину по ПДД для 5–7 классов в марте 2026 года (ответственная — Заредина Ф. Э.).

**3. По третьему вопросу** слушали педагога-психолога Гладкову Александру Игоревну, которая доложила о деятельности службы социально-психологического сопровождения:

- проведена диагностика уровня тревожности в 9 и 11 классах;
- организованы групповые занятия по снятию стресса для выпускников;
- проведены индивидуальные консультации для учащихся и родителей;
- разработаны памятки для родителей по поддержке детей в период экзаменов.

Заместитель директора Бекирова Д. С. предложила усилить работу с родителями по вопросам детской агрессии. Гладкова А. И. согласилась и предложила провести тематический семинар.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Рекомендовать усилить работу с родителями:

\* провести семинар «Эмоциональная поддержка ребёнка в период экзаменов» (срок — 25.03.2026);

\* разработать памятку «Как помочь ребёнку справиться с агрессией» (ответственная — Гладкова А. И., срок — до 20.03.2026).

**4. По четвёртому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Кайгородову Н. А., которая рассказала о деятельности РДДМ и школьного самоуправления:

- акции «Подари тепло», «Письмо солдату», «Неделя добрых дел»;
- работа Совета старшеклассников;
- вовлечение младших школьников в волонёрскую деятельность.

Обучающийся Закирьяев Э. С. предложил провести благотворительную ярмарку для сбора средств на нужды школы. Кайгородова Н. А. поддержала инициативу и предложила приурочить мероприятие к Дню Победы.

Член совета Лейко Ю. А. уточнила, как будет организована отчётность по собранным средствам. Кайгородова Н. А. пообещала представить финансовый план ярмарки на следующем заседании.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.


**Решили:**

4.1. Одобрить работу детских общественных объединений и Совета старшеклассников.

4.2. Предложить Совету старшеклассников провести благотворительную ярмарку в апреле 2026 года (приурочить к Дню Победы).

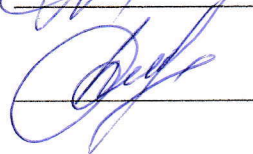
4.3. Подготовить финансовый план и отчёт по итогам ярмарки (ответственные — Кайгородова Н. А., Совет старшеклассников, срок — до 20.04.2026).

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 2**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

*с. Зеленогорское*

**15.05.2026**

**Начало заседания:** 15:00

**Окончание заседания:** 16:30

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<b>Из числа родителей:</b> Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса Рашидовой Ясины Бектемировны. Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса Тохлы Дамира Веисовича. <b>Из числа обучающихся:</b> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса. Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса. <b>Из числа работников:</b> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель методического объединения классных руководителей.
секретарь Управляющего совета	
Приглашенные:	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И., Мартынова Р.Э. зам. директора по ХР, Коржов В.Н. учитель ОБЗР
Всего	13 участников из 13
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении праздников «Последний звонок», «Выпускные вечера».
2. О подготовке школы к новому 2026-2027 учебному году.
3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря в июне 2026 года.
4. Организация летней трудовой лагеря 8, 10 классов.
5. О реализации программы внеурочной деятельности «Учебные сборы» для учащихся 8, 10 классов.

**1. По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Бекирову Д. С., которая представила план мероприятий:

- «Последний звонок» — 26 мая 2026 года в 8:30 (для 9 и 11 классов);
- выпускной вечер для 9 класса — 26 июня 2026 года;
- выпускной вечер для 11 класса — 27 июня 2026 года.

Обсуждались вопросы безопасности, организации фото- и видеосъёмки, участия родителей. Член совета Тохлы А. В. предложила организовать торжественную часть с чествованием отличников и активистов. Бекирова Д. С. согласилась включить это в сценарий. Председатель совета Дьякова М. Я. подняла вопрос о необходимости дежурства родителей на мероприятиях. Было решено привлечь членов Управляющего совета к организации дежурства.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

- 1.1. Согласовать проведение праздников «Последний звонок» и выпускных вечеров согласно представленному плану.
- 1.2. Возложить ответственность за безопасность на классных руководителей и дежурных учителей.
- 1.3. Организовать дежурство родителей (членов Управляющего совета) на мероприятиях.
- 1.4. Включить в программу торжественную часть с награждением отличников и активистов школы.

**2. По второму вопросу** слушали руководителя образовательной организации Джанишаева Р. Б., который представил план ремонтных работ на лето:

- косметический ремонт кабинетов 1–3 этажей;
- благоустройство пришкольной территории (озеленение, ремонт спортивной площадки);
- обновление информационных стендов.

Член совета Рашидова А. М. предложила привлечь родителей к работам по озеленению. Джанишаев Р. Б. поддержал идею и пообещал организовать субботник.

Обучающийся Закирьяев Э. С. поднял вопрос о ремонте актового зала. Директор сообщил, что этот вопрос будет рассмотрен при выделении дополнительного финансирования.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

- 2.1. Утвердить план ремонтных работ на летний период 2026 года.
- 2.2. Создать рабочую группу из членов Управляющего совета для контроля качества и сроков выполнения работ (в составе: Дьякова М. Я., Рашидова А. М., Тохлы А. В.).
- 2.3. Организовать родительский субботник по озеленению территории 10.06.2026 (ответственные — Рашидова А. М., Бекирова Д. С.).

**3. По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию Кайгородову Н. А., которая представила программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- сроки: с 27.05 по 29.06.2026, 1 смена по 21 дней;
- контингент: 60 детей (7–11 лет);
- программа: спортивно-оздоровительные мероприятия, творческие мастер-классы, экскурсии;
- питание организовано, смета утверждена.

Член совета Лейко Ю. А. предложила включить в программу занятия по робототехнике. Кайгородова Н. А. пообещала проработать возможность привлечения педагога дополнительного образования.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

- 3.1. Одобрить организацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
- 3.2. Членам Управляющего совета оказать помощь в проведении экскурсий и спортивных мероприятий.
- 3.3. Включить в программу лагеря занятия по робототехнике (ответственная — Кайгородова Н. А., срок — до 25.05.2026).

**4. По четвёртому вопросу** слушали учителя технологии Глазатову Ю.Г., которая доложила об организации летней трудовой практики:

- благоустройство школьной территории;
- уход за цветниками;
- мелкий ремонт мебели.

Обсуждался график работы и распределение обязанностей. Председатель совета Дьякова М. Я. подчеркнула необходимость соблюдения техники безопасности.

**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

- 4.1. Утвердить график трудовой практики для учащихся 8 и 10 классов на июнь 2026 года (приложение № 1).
- 4.2. Назначить ответственных за безопасность при проведении работ (учителя технологии и ОБЗР).
- 4.3. Провести инструктаж по технике безопасности до начала практики (ответственная — Мартынова Р. Э., срок — 30.05.2026).

**5. По пятому вопросу** слушали учителя ОБЗР Коржова В.Н., который представил программу учебных сборов для 8 и 10 классов:

- сроки: 27.06–02.06.2026г. – 8 классы, 27.05-04.06.2026г.;
- объём: 35 часов;
- место проведения: на базе школы;
- содержание: основы военной подготовки, строевая подготовка, медицинская подготовка.

Член совета Бухтык В. А. уточнила порядок допуска учащихся. Учитель ОБЗР пояснил, что участие возможно только при наличии медицинского разрешения и письменного согласия родителей.

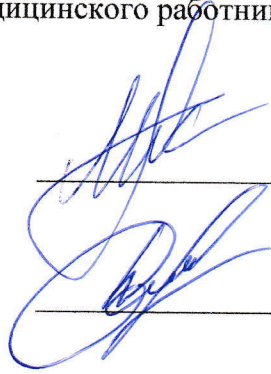
**Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

**Решили:**

- 5.1. Одобрить проведение учебных сборов для учащихся 8 и 10 классов.
- 5.2. Допустить учащихся только при наличии медицинского разрешения и заявления родителей.
- 5.3. Обеспечить присутствие медицинского работника на сборах (ответственная — администрация школы).

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания

Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРОТОКОЛ № 3**

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

*с. Зеленогорское*

**10.06.2026**

**Начало заседания:** 15:00

**Окончание заседания:** 16:30

**Место проведения заседания:** ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

**Инициатор проведения заседания:** руководитель образовательной организации

**Форма проведения голосования:** открытое голосование

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководитель  
образовательной  
организации

Джанишаев Решат Борисович

Председатель  
Управляющего Совета

Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А  
класса, Дьякова Владимира Владимировича

Члены управляющего совета

**Из числа родителей:**

Рашидова Акиме Мустафаевна, родитель ученицы 4-К класса  
Рашидовой Ясины Бектемировны.

Тохлы Алёна Владимировна, родитель ученика 3-А класса  
Тохлы Дамира Веисовича.

**Из числа обучающихся:**

Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 11 класса

Закирьяев Эрнест Серверович, обучающийся 9-А класса.

Лейко Юлия Александровна, обучающаяся 9-А класса.

**Из числа работников:**

секретарь Управляющего  
совета

Бекирова Диляра Саидякубовна –

Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по  
воспитанию

Куртсеитова Эльзара Ибрагимовна, руководитель  
методического объединения классных руководителей.

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И., Мартынова  
Р.Э. зам. директора по ХР, Коржов В.Н. учитель ОБЗР

Всего

13 участников из 13

Кворум

имеется

Отсутствовали

нет

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ и планирование работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.
2. О результатах образовательной деятельности за истекший 2025-2026 учебный год.
3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе.

**1. По первому вопросу** слушали председателя УС Дьякову М. Я., которая представила аналитический отчёт о работе Управляющего совета за 2025–2026 учебный год. За отчётный период проведено 6 заседаний, на которых рассмотрены вопросы:

- организации бесплатного горячего питания;
- безопасности образовательного процесса;
- подготовки к ГИА;
- профориентационной работы;
- летнего отдыха и трудовой практики учащихся.

Член совета Рашидова А. М. предложила включить в план на следующий год вопросы по развитию инклюзивного образования. Дьякова М. Я. поддержала инициативу и предложила создать рабочую группу по этому направлению.

Обучающаяся Лейко Ю. А. предложила усилить взаимодействие с ученическим самоуправлением при планировании мероприятий. Идея была одобрена всеми участниками.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

- 1.1. Признать работу Управляющего совета за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
- 1.2. Принять к сведению проект плана работы на 2026–2027 учебный год, доработать с учётом предложений до августа 2026 года.
- 1.3. Создать рабочую группу по вопросам развития инклюзивного образования (в составе: Рашидова А. М., Бекирова Д. С., Куртсеитова Э. И.).
- 1.4. Усилить взаимодействие с ученическим самоуправлением при планировании и проведении школьных мероприятий.

**2. По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР Керимову Л. И., которая представила итоги образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год:

- успеваемость — 100%;
- качество знаний — 46 % (выше прошлого года на 3 %);

Председатель совета Дьякова М. Я. предложила отметить заслуги педагогов, подготовивших призёров муниципального этапа ВсОШ. Керимова Л. И. предоставила список учителей и их достижений.

Член совета Тохлы А. В. подняла вопрос о поддержке слабоуспевающих учащихся. Было решено разработать систему дополнительных занятий для таких учеников.

### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

### **Решили:**

- 2.1. Результаты образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год признать хорошими.
- 2.2. Отметить благодарностями учителей, подготовивших призёров муниципального этапа ВсОШ (список прилагается).

2.3. Разработать систему дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся (ответственные — Куртсеитова Э. И., классные руководители, срок — до 01.09.2026).

**3. По третьему вопросу** слушали заместителя директора по хозяйственной работе Мартынову Р. Э., которая доложила о ходе работ по косметическому ремонту и благоустройству пришкольной территории (с учётом того, что здание школы новое после реконструкции):

- выполнена ревизия всех помещений, выявлены зоны, требующие косметического обновления;
- проводится косметический ремонт в рекреациях: локальная подкраска стен, устранение мелких дефектов покрытия;
- осуществляется мелкий ремонт мебели в кабинетах (подтяжка креплений, замена фурнитуры);
- начаты работы по благоустройству пришкольного участка:
  - планировка газонов и клумб;
  - подготовка почвы для высадки декоративных растений;
  - разметка зон отдыха и пешеходных дорожек;
- установлены дополнительные урны и малые архитектурные формы на территории;
- проведена инвентаризация зелёных насаждений, намечена высадка 15 декоративных кустарников и 5 молодых деревьев.

Член совета Бухтяк В. А. предложила проверить качество используемых материалов для благоустройства, а также обратить внимание на экологичность решений — например, рассмотреть возможность создания цветочных клумб силами учащихся в рамках экологических проектов. Мартынова Р. Э. заверила, что все материалы соответствуют СанПиН, имеют сертификаты качества и паспорта безопасности. Были представлены копии сертификатов на краски, покрытия и посадочные материалы.

Председатель совета Дьякова М. Я. подчеркнула необходимость контроля за соблюдением сроков и качества работ, а также обратила внимание на важность вовлечения учащихся и родителей в процесс благоустройства как части воспитательной работы.

#### **Голосовали:**

- «За» — 9 членов управляющего совета.
- «Против» — 0.
- «Воздержались» — 0.

#### **Решили:**

3.1. Принять информацию о ходе косметического ремонта и благоустройства к сведению.

3.2. Контрольной группе Управляющего совета (в составе: Дьякова М. Я., Рашидова А. М., Тохлы А. В.) провести выездную проверку 30 июня 2026 года с составлением акта, уделив особое внимание:

- качеству выполненных работ (ровность покраски, аккуратность укладки покрытий, надёжность установки малых архитектурных форм);
- соответствию использованных материалов заявленным сертификатам;
- эстетическому виду благоустроенных зон;
- соблюдению норм безопасности на объекте (отсутствие опасных элементов, надёжность конструкций).

3.3. По итогам проверки представить отчёт на следующем заседании УС (срок — 10.08.2026).

3.4. Администрации школы обеспечить:

- беспрепятственный доступ членов контрольной группы к объектам благоустройства и ремонта;
- предоставление всей необходимой документации (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, сертификаты на материалы) для проверки.

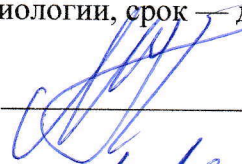
3.5. В случае выявления недостатков обязать подрядную организацию устранить их в течение 10 рабочих дней с момента фиксации.

3.6. Организовать участие учащихся и родителей в благоустройстве территории:

- провести трудовой десант по высадке растений (ответственные — Кайгородова Н. А., классные руководители, срок — 15.07.2026);

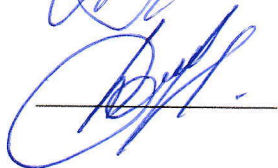
- разработать проект цветочных клумб силами школьного экологического кружка (ответственная — учитель биологии, срок — до 01.08.2026).

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.