



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОГІРСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА» БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ БЕЛОГОРСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ЗЕЛЕНОГОРСК ОРТА МЕКТЕБИ»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

с. Зеленогорское

№ 428

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания в школе**

Руководствуясь Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению мероприятий по родительскому контролю для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Утвердить состав инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).
4. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году (приложение 3).
5. При проведении родительского контроля осуществлять оценку организации горячего питания в школе по следующим критериям:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
6. Организовать обсуждение результатов контроля на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 7. Организацию родительского контроля осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (приложение 5).
 8. Утвердить график посещения обеденного зала обучающимися МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год (приложение 6).
 9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальный сайт школы, в режиме онлайн общения.
 10. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже трех раз в месяц.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б. Джанишаев

Приложение 1
к приказу МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым
от 30.08.2024г. № 428

Состав
инициативной группы
по проведению мероприятий
родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся

| № п/п | Ф.И.О. члена инициативной группы родительского контроля | Занимаемая должность, статус родителя |
|--------------|--|--|
| 1 | Бекирова Диляра Саидякубовна | Зам.директора по УВР |
| 2 | Халилова Эдие Мустафаевна | Медицинская сестра |
| 3 | Глазатова Юлия Геннадьевна | Родитель обучающегося 8-К класса |
| 4 | Дьякова Мирвари Ямлихановна | Председатель родительского комитета |
| 5 | Кареева Фатиме Энверовна | Родитель обучающегося 9-К класса |
| 6 | Завгородняя Ольга Михайловна | Родитель обучающегося 8-А класса |
| 7 | Муратова Анна Владимировна | Родитель обучающегося 8-К класса |

**Порядок
проведения мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - школа) разработан в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.359020](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом школы.
- 1.2. Порядок разработан с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания и регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым;
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**
- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на пункте пропуска.

- 2.3. Производят запись в журнале родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в журнале родительского контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в части организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации школы, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя по оказанию услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ попробовать блюда включенный в меню;

- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Примерный план

работы группы родительского контроля за организацией горячего питания в столовой МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| 1.Организационно -аналитическая работа | | |
|--|----------------|---|
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | август | законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО | сентябрь-май | члены Родительского контроля |
| 3.Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм; | декабрь | члены группы Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор |
| 4.Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах | в течении года | Члены группы Родительского контроля, классные руководители |
| 2.Методическое обеспечение | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований» | В течении года | заместитель директора по УВР |
| 3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся | | |

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---------------------------------------|-------------------------|--|
| 1.Проведение классных часов по темам: | в течении учебного года | классные руководители, члены родительского |

| -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим?» -«Вредные продукты» | | контроля, медицинские работники |
|--|-------------------------|--|
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище» | в течении учебного года | заместитель директора по УВР, классные руководители, члены родительского контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи» | в течении учебного года | заместитель директора по УВР, классные руководители, члены родительского контроля. |
| 4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | в течении учебного года | заместитель директора по УВР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | в течении учебного года | заместитель директора по УВР, врач Белогорской ЦРБ |
| 4.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания» | в течении учебного года | классные руководители члены, сайт ОО |

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА ИНОГДА НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
 ДА НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

| № | Вопрос | Ответ |
|-----|---|-------|
| 1. | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3. | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | Вывешен ли график приема пищи обучающимися? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 6. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8. | Соответствует ли вкус приготовленных блюд | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9. | Соответствует ли запах приготовленных блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

| | | |
|-----|--|--|
| | В) состояние | |
| 15. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись/

График **посещения обеденного зала**

| Трапеза | Время | Классы/группы |
|----------------|---------------|-------------------------------|
| Завтрак | 9:15 - 9:35 | 1-4 классы |
| Завтрак | 10:20 - 10:40 | 5-11 – льготная категория |
| Обед | 12:20 - 12:40 | 1-4 классы льготная категория |
| Обед | 13:25 - 13:45 | 5-11 – льготная категория |