

Модель становления и развития детского самоуправления в школе



I этап - Диагностирование внутришкольного пространства отношений:

Возникновение диагностической службы как коллективного исследования, а затем и проектировщика деятельности в режиме самоуправления.

диагностика межличностных, внутри- и межвозрастных отношений в рамках школы. Объединение учащихся, готовых встать в рефлексивную позицию по отношению к процессу развития школы.

II этап - Проектирование и реализация прецедентов самоуправления. На этом этапе инициируются изменения в событийной жизни школы. Появляются прецеденты самоуправления - события, которые могут осуществляться школьниками преимущественно самостоятельно и само - управляемо.

III этап - Становление самоуправления как основного принципа событийной жизни школы. Любое общественное событие должно стать само - деятельным и само - управляемым.

Принципы построения школьного самоуправления.

Педагогическое руководство. Самоуправление не означает предоставить детей самим себе. Педагогическое руководство - обязательное условие развития ученического самоуправления. На практике это означает наличие педагога-консультанта у каждого органа самоуправления, педагог-консультант учит ребят выполнять инструктивно методическую функцию, курирует деятельность самоуправления, при необходимости оказывает помощь. В классе педагогическое руководство осуществляет классный руководитель, на школьном уровне закрепленные педагогическим советом педагоги.

Предметность деятельности. Это основной принцип существования органов самоуправления: есть деятельность - есть орган самоуправления, нет деятельности - нет органов самоуправления, то есть органы самоуправления формируются для организации деятельности в коллективе и для коллектива.

Единое планирование. В школе создается один план воспитывающей деятельности, исполнителями которого являются сами органы самоуправления. Этот план является основным механизмом включения в организацию внутришкольной жизни всех участников педагогического процесса.

Выборность органов самоуправления. В одни органы его члены могут избираться, а в другие входить согласно Положению о структуре и функциях органов самоуправления и самоуправления.

Сменяемость функций. Сменяемость функций руководства и подчинения сроком в один год, сменяемость видов деятельности в те же сроки, в классном самоуправлении эти сроки могут быть короче.

Построение самоуправления. Построение пирамиды самоуправления строится снизу вверх.

Участие. Участие всех учащихся в системе самоуправления (принцип демократизма)

Согласие. Разногласия могут проявляться до принятия решения. До принятия решения необходимо находить и общие точки соприкосновения разных идей, выстраивать общее решение. После принятия решения действует правило обязательного выполнения решения всеми участниками процесса.



Система школьного самоуправления представляет трехуровневую ступень.

Первый уровень - классное ученическое самоуправление, **второй** - ученическое самоуправление, **третий** - школьное самоуправление. Первые два уровня самоуправления составляют структуру ученического самоуправления. Каждый ученик класса может входить в тот или иной орган самоуправления класса, школы, может быть избран руководителем того или иного органа.

Структура первого уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов. Для определения органов классного самоуправления были выделены ведущие виды деятельности в школе, в которые включаются учащиеся во внеурочное время, в том числе и в системе дополнительного образования. Это познавательная деятельность, самообслуживание, художественно-эстетическая, спортивно-оздоровительная, тимуровская и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности избираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. В классах работают 7 рабочих органов классного ученического самоуправления. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности

Содержание и формы работы школьного самоуправления

В школе работают 7 центров в ученического самоуправления. Содержание работы органов самоуправления, их количество определяется исходя их ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе, такими видами деятельности являются: познавательная, самообслуживание, художественно-эстетическая, спортивная, оздоровительная, нормативно-правовая и информационная.

За планирование и организацию познавательной деятельности отвечает

Учебный центр:

- Учебный центр координирует работу учебных секторов в классах.
- Организует проведение внеклассных мероприятий по развитию интереса к учебе, углублению и расширению знаний учащихся: олимпиад, викторин, предметных дней и т.п. совместно с учителями.
- Создает малое научное общество учащихся и учителей с целью развития проектных и исследовательских работ.
- Сотрудничает с пресс центром , участвует в выпуске школьной газеты, освещает состояние обучения.
- Осуществляет контроль за организацией взаимопомощи учащихся, с этой целью создает группу взаимопомощи.
- С целью контроля за дневников проводит соответствующие рейды.

Учебный центр имеет право:

- определить и назначить класс или отдельных учащихся, ответственных за проведение того или иного мероприятия, и потребовать отчета;
- при проведении рейда потребовать дневники у учащихся для проверки их ведения;
- обращаться к председателю ученического самоуправления, педсовету, родительскому комитету, совету школы с просьбой обсудить вопрос об учебе любого ученика.

За реализацию художественно-эстетической деятельности отвечает

Культмассовый центр

- Он координирует работу культурно-массовых секторов классов.

- Планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с эстетическим воспитанием: конкурсы, вечера, дискотеки и т.д.
- Берет на себя организацию эстетической стороны всех коллективных творческих дел и других общешкольных дел.
- Сотрудничает с пресс центром, участвует в выпуске школьной газеты.
- Освещает проведение мероприятий эстетического направления.

Культмассовый центр имеет право:

- определять и назначать класс или определенных учащихся, ответственных за проведение того или иного мероприятия, и требовать отчета;
- переносить или не разрешать проведение общешкольного или классного мероприятия в том случае, если программа не соответствует эстетическим требованиям;
- обращаться в Совет школы или к администрации с просьбой разрешить проведение того или иного мероприятия.

За соблюдение прав учащихся, исполнение ими обязанностей, профилактикой правонарушений отвечает **Центр дисциплины и порядка.**

- Он следит за дисциплиной учащихся, за соблюдением прав учащихся, Устава школы, правил для учащихся.
- Организует и контролирует дежурство классов по школе.
- Организует рейды по проверке посещаемости занятий учащимися.

Центр дисциплины и порядка имеет право:

- определять и назначать класс или определенных учащихся ответственными за проведение того или иного мероприятия;
- потребовать дневник у нарушителя дисциплины и передать его классному руководителю или дежурному учителю, с тем чтобы тот сделал соответствующую запись;
- обращаться к Совету школы, педсовету, родительскому комитету с просьбой обсудить поведение того или иного ученика;
- представитель центра дисциплины и порядка имеет право присутствовать на педсовете при обсуждении оценок по поведению (при этом он имеет право совещательного голоса).

Спортивный центр

- планирует, организует подготовку и проведение всех спортивно-туристических мероприятий в школе.
- Разрабатывает положения об этих мероприятиях и организует судейство на них.

Спортивный центр имеет право:

- определять и назначать ответственных за те или иные спортивные мероприятия, требовать отчет;
- обращаться в Совет школы или администрации с просьбой разрешить проведение того или иного спортивного мероприятия.

Пресс-центр отвечает за

- выпуск школьной газеты, освещающей наиболее важные события;

- выпуск оперативных информационных листов, отражающих решения совета, дежурного класса;
- следит за оформлением странички Выпускников в школьном альбоме, осуществляет контроль за ее ведением;
- следит за систематическим пополнением и обновлением школьного сайта.

Центр по работе с младшими школьниками

- Планирует, организует и проводит коллективно- творческие дела в младших классах;
- Координирует Тимуровскую работу;
- Обращаться в Совет школы или к администрации ОУ с просьбой разрешить проведение того или иного мероприятия.

