

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНИЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОГІРСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА» БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ БЕЛОГОРСКРАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ЗЕЛЕНОГОРСК ОРТА МЕКТЕБИ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым
от 22.01.2018 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым
_____ Р. Б. Джанишаев

(Приказ № 29 от 24.01.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СШ»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - ОУ) и регламентирует полномочия и порядок деятельности педагогического совета ОУ.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления ОУ, в задачи которого входит руководство образовательной и инновационной деятельностью ОУ, организация и совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива ОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции педсовета относятся решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

- аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности ОУ.
- 2.2. В процессе деятельности компетенции педагогического совета реализуются в ряде функций:
- 2.2.1. управленческих:
- законодательных* (принятие решений обязательных к исполнению каждым работником);
 - совещательных* (обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций);
 - диагностических* (проведение различных обследований);
 - планово-прогностических* (обсуждение перспектив развития ОУ, планирование деятельности, выбор учебных планов, программ);
 - *экспертно-контролирующих* (заслушивание отчетов, заключений о деятельности, о выполнении программ и планов);
 - корректирующих* (внесение изменений и поправок в планы и программы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа).
- 2.2.2. методических:
- информационных* (информирование о состоянии образовательной деятельности и путях ее совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта);
 - обобщающе-аналитических* (анализ состояния образовательной деятельности, уровня преподавания, качества знаний, обобщение и анализ педагогического опыта);
 - *развивающих* (создание условий для развития педагогического мастерства, овладение эффективными формами, методами, приемами и технологиями обучения, пропаганда прогрессивных образовательных технологий);
 - обучающих* (применение различных форм передачи педагогического опыта и мастерства);
 - активизирующих* (активизация усилий педагогов по саморазвитию и самосовершенствованию, повышению уровня профессионального мастерства, разработке своей методической темы).
- 2.2.3. социально-педагогических:
- коммуникативных* (организация взаимодействия педагогического коллектива с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим сообществом, социумом);
 - координационные*: интеграция усилий всех участников образовательных отношений, социальных партнеров в реализации основных образовательных программ, планов развития ОУ, в организации внеурочной и внеклассной воспитательной деятельности);
 - согласовывающих*: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
 - социальных* (защита прав участников образовательных отношений, охрана здоровья обучающихся, социальных гарантий и льгот работников Школы).
- 2.2.4. воспитывающих:
- формирование* индивидуальности каждого педагога и своеобразия педагогического коллектива; *воспитание* сознательной внутренней дисциплины учителей, организованности, ответственности, способности к планомерной деятельности; *выработка* системы общих взглядов на развитие, обучение и

воспитание, единых требований, общественного мнения).

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать Положение о педагогическом совете ОУ, вносить в него дополнения - Давать разъяснения И принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов ОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
- результаты образовательной деятельности.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

- 5.2 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий
- 5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.6. Председателем педагогического совета является директор ОУ.
- 5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 5.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 5.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 5.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
 - работники ОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.
- 6.2. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
- 6.3. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение

по обсуждаемому вопросу.

- 6.4. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета или распечатанные версии протоколов, созданных в электронной форме, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором ОУ.
- 6.7. Протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел ОУ, имеют постоянный срок хранения, передаются по акту.