

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНIЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНIЙ ЗАКЛАД

«ЗЕЛЕНОГІРСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА» БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ БЕЛОГОРСК РАЙОНЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ЗЕЛЕНОГОРСК ОРТА МЕКТЕБИ»

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

01.11.2024 г. с. Зеленогорское №568

**Об организации подготовки к ГИА**

**выпускников 9-х и 11-х классов**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР Керимову Л.И.:

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).

3. Заместителю директора по УВР Керимовой Л.И.:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Р.Б. Джанишаев

 Приложение 1

 к приказу МБОУ «Зеленогорская СШ»

 Белогорского района

 Республики Крым

 от 01.11. 2024г. № 568

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году | Октябрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.4. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов
 | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2024** |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | Август | Директор;  |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете | Август | заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:* обсуждение результатов ГИА-2024;
* планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025
 | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И.руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025** |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Сентябрь—октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Гладкова А.И. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И.классные руководители;учителя-предметники;педагог-психолог Гладкова А.И. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | Сентябрь—декабрь | Директор; заместитель директора по УВР Керимова Л.И.руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
* индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;
* консультирование родителей;
* консультирование педагогов;
* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);
* проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
 | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.; педагог-психолог Гладкова А.И. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2025** |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2025;
* предметная подготовка к ГИА-2025;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.; педагог-психолог Гладкова А.И. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2025;
* возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;
* предметная подготовка к ГИА-2025;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.; педагог-психолог Гладкова А.И. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.классные руководители 11-х классов |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции;
* возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.
 | Январь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
* возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11
 | Февраль | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2025** |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:* аудиторий ППЭ;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов предметных комиссий
 | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):* участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;
* обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;
* проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат
 | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования:* обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;
* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь—март | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 5.17. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025** |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* входной контроль — 9-е и 11-е классы;
* промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;
* тренировочные ОГЭ и ЕГЭ
 | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март  | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| **7. Кадровое обеспечение** |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь—февраль | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь—март | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовкиспециалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь—март | Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. |