

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНИЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОГІРСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА» БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ БЕЛОГОРСКРАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ЗЕЛЕНОГОРСК ОРТА МЕКТЕБИ»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым
(протокол от 29. 08. 2022 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Зеленогорская СШ»
Белогорского района Республики Крым
от 31.08.2022 № 417

Приложение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
«СОДРУЖЕСТВО»
В МБОУ «ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СШ»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом школы.

Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

Основными задачами самоуправления являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Организация работы школьного самоуправления

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

6. Органы школьного ученического самоуправления

6.1. Школьный ученический совет

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического самоуправления входят мэры классных ученических советов.

Школьное ученическое самоуправление «Содружество» собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности школьного ученического самоуправления «Содружество»:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием президента школьного ученического самоуправления «Содружество»;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;

- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьное ученическое самоуправление «Содружество» имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического самоуправления «Содружество» принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены директором и самим советом.

6.1.1. Президент школьного ученического самоуправления «Содружество»:

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.
- назначает министров школьного ученического самоуправления

6.1.2. Премьер – министр

- оповещает членов школьного ученического самоуправления об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний самоуправления;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического самоуправления.
- предлагает президенту кандидатуры министров;
- является заместителем председателя Школьного Совета и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов совета и совершенствование их взаимодействия;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

6.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического самоуправления «Содружество»:

Членами школьного ученического самоуправления могут быть обучающиеся с 8-го по 11-й класс, признающие данное положение.

Член школьного ученического самоуправления «Содружество» имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического самоуправления «Содружество» защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического самоуправления «Содружество»;
- выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;

- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьным ученическим советом;
- избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

Член школьного ученического самоуправления обязан:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать ассамблеи школы и освещать на них работу школьного ученического совета;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

6.2. Совет министров школьного ученического самоуправления

6.2.1. Министерство образования:

- проводит совещание Министров образования ответственных за успеваемость в классе, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- контролирует соблюдение Устава школы;
- выпускает «молнии», «экраны успеваемости»;
- принимает мер по борьбе с неуспеваемостью;
- помогает в организации тематических олимпиад, научно-исследовательских конференций;
- организует взаимодействие педагогическим коллективом;
- проводит акции «Неделя пятерок», «Неделя без двоек», «Опозданиям - нет» и т.д.
- участвует в организации и проведении образовательных мероприятий (конкурса «Ученик года»)
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.2. Министерство туризма и спорта:

- проводит совещание Министров туризма и спорта, ответственных за проведение спортивной работы; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование на рассмотрение Парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и планов основных событий;
- участвует в организации всех спортивно - туристических мероприятий в школе;
- является членом судейской коллегии;
- организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- организует межшкольные спортивно - туристические мероприятия;
- проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ежемесячно представляет отчёт о работе министерства президенту" и премьер - министру;
- взаимодействует с руководителем ШСК «Ориентир»;

- организует и контролирует санитарно - гигиеническое состояние школы;
- контролирует работу ответственных за чистоту и соблюдение гигиены по классам;
- осуществляет связь с мед. работниками школы, помогает им во всех профилактических, гигиенических мероприятиях школы;
- отвечает за выпуск санбюллетеней на актуальные гигиенические темы;
- организует озеленение внутри школы.

6.2.3. Министерство культуры:

- проводит совещание Министров культуры, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Парламенту программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе.
- участвует в организации культурной программы походов-экспедиций;
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.4. Министерство труда и права:

- Проводит совещание Министров труда и права, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
- организует уборки территории, субботники;
- Проводит работу по воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся как в школе так и за пределами её;
- Организует дежурства на вечерах отдыха и других внеклассных мероприятиях;
- Проводит работу по профилактике правонарушения;
- Заслушивает на своих заседаниях итоги работы дежурной группы, нарушителей дисциплины;
- отвечает за уборку класса, школы в конце учебных четвертей.
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.5. Министерство информации:

- проводит совещание Министров информации, разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Совету министров школьного ученического самоуправления для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план развития министерства;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- координирует работу по выпуску школьного журнала и газеты;
- организует взаимодействие с художником-оформителем школы;
- отвечает за информационное обеспечение работы Парламента;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- отвечает за художественное оформление школы;
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.6. Министерство безопасности:

- проводит совещание Министров безопасности, разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- осуществляет контроль и координацию работы по эвакуации школы в чрезвычайных ситуациях;
- организует мероприятия по профилактике антитеррористической направленности
- осуществляет контроль над поведением обучающихся во время перемен и классных мероприятий, обедов в столовой;
- отвечает за порядок на мероприятиях;
- проводит ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения, контроль за выполнением требований правил внутреннего распорядка.
- проводит ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения, контроль за выполнением требований правил внутреннего распорядка.
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.7. Министерство экологии

- проводит совещание Министров экологии, разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- способствует формированию у обучающихся правильного отношения к окружающей среде;
- инициирует создание экологических отрядов, вовлечение в природоохранную деятельность;
- организует и проводит познавательные мероприятия на природно-экологическую тематику;
- пропагандирует и проводит профилактические мероприятия по экологическому направлению
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.8. Министерство здравоохранения и милосердия

- проводит совещание Министров экологии, разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- содействует распространению привычек здорового образа жизни среди обучающихся
- организует проведение Дней здоровья;
- контролирует использование здоровьесберегающих технологий во время уроков;
- совместно с Министерством культуры готовит эмблемы, знаки, символы для популяризации здорового образа жизни;
- участвует в разработке документов, планов, программ и решений Школьного самоуправления;
- соблюдает нормы этики в общении с коллегами, педагогами, администрацией и родителями;
- проводит семинары, лекции для обучающихся по тематике деятельности Министерства;
- ведёт активную пропаганду Школьного самоуправления среди обучающихся и родителей;
- Предоставляет отчёт о работе министерства раз в пол года.

6.2.9. Министр экономики

- Сотрудничает с администрацией и попечительским советом школы.
- Участвует в составлении отчётности и анализирует деятельность учащихся для поощрения и награждения.
- Проводить благотворительные акции совместно с Министерством Здравоохранения и милосердия

6.3. Классное самоуправление

6.3.1. Организация работы классного самоуправления

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 11-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на триместр. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

Регулярность и качество работы обучающихся в составе разновозрастных творческих групп фиксируется в Индивидуальной образовательной траектории и учитывается при определении победителей в номинации «Актив года» в рамках ежегодной церемонии награждения «Признание».

6.3.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

6.3.3. Роли классного самоуправления

Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.

На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

Актив класса:

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;
- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

Мэр класса

Руководителем и организатором актива класса является мэр.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя.

Обязанности мэра класса:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права мэра:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения мэра в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7. Документация и отчетность школьного ученического самоуправления

«Содружество»

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим самоуправлением.