



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 3

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

28.08.2024

Начало заседания: 14:00

Окончание заседания: 16:40

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель
образовательной организации

Джанишаев Решат Борисович

Председатель Управляющего
Совета

Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А
класса, Дьякова Владимира Владимировича

Члены управляющего совета

Из числа родителей:

Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса
Караевой Гульзар Февзиевны 9 К

Глазатова Юлия Геннадьевна, родитель обучающейся 3-Б
класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б

Из числа обучающихся:

Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса

Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса

Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса

Из числа работников:

секретарь Управляющего
совета

Бекирова Диляра Саидякубовна –

Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по
воспитанию

Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных
классов, классный руководитель 3-К класса

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.

Всего

10 участников из 10

Кворум

имеется

Отсутствовали

Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
3. Утверждение плана работы УС на 2024- 25учебный год:
4. Об определении и утверждении сроков и времени проведения заседаний управляющего совета на 2024/25 учебный год.
5. Утверждение циклограммы работы управляющего совета.
6. Об организации системы дополнительного образования.
7. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
 - 7.1. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году;
 - 7.2. Внеурочная деятельность в школе;
 - 7.3. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
 - 7.4. Согласование рабочих программ, плана работы школы
 - 7.5. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся

По первому вопросу слушали:

слушали Дьякову М.Я. председателя Управляющего совета, которая рассказала о проделанной Управляющим советом работе в 2023/2024 учебном году. В минувшем году на Управляющем совете рассматривались вопросы, связанные с организацией деятельности школы: оздоровление и отдых обучающихся, согласование перечня учебников на новый учебный год, улучшение условий питания, подготовка к новому учебному году и другие.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

- 1) Признать работу Управляющего совета в 2023/2024 учебном году удовлетворительной.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Керимова Л.И. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год.

- 1) Отчет о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
- 2) Внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

- 1) Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
- 2) Внести изменения

По третьему вопросу слушали:

Дьякову М.Я. председателя Управляющего Совета, она в частности ознакомила с планом работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год, предложила:

- 1) Утвердить план работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год (Приложение №1)

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

- 1) Утвердить план работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали:

Об определении и утверждении сроков и времени проведения заседаний управляющего совета на 2024/25 учебный год – Джанишаева Р.Б., который предложил:

Дату и время очередного заседания определяет председатель управляющего совета по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов управляющего совета уведомляет секретарь управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член управляющего совета сообщит секретарию управляющего совета.

Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания управляющего совета члены управляющего совета могут направлять на электронную почту секретаря управляющего совета eredjanova.dilya@yandex.ru или по телефону +7 9787127422

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По четвертому вопросу решили:

Дату и время очередного заседания определяет председатель управляющего совета по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов управляющего совета уведомляет секретарь управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член управляющего совета сообщит секретарию управляющего совета.

Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания управляющего совета члены управляющего совета могут направлять на электронную почту секретаря управляющего совета eredjanova.dilya@yandex.ru или по телефону +7 9787127422

По пятому вопросу слушали:

Об утверждении циклограммы работы управляющего совета – Бекирову Д.С., которая предложила рассмотреть проект циклограммы работы управляющего совета и утвердить его.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По пятому вопросу решили:

Утвердить циклограмму работы управляющего совета.

По шестому вопросу слушали:

По вопросу о дополнительном образовании слушали заместителя директора по УВР Бекирову Д.С., которая проинформировала присутствующих членов УС об организации системы дополнительного образования. Она отметила, что в МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым планируются дополнительные занятия Кружок «Рукоделие», Кружок школьный хор «Синяя птица», Театральная студия «АРТ», Кружок «Медиаторчество», Кружок «Музейное дело», Кружок «Живая планета», Кружок «Хореография с нуля», Кружок «Шахматная школа», Кружок «Футбол» кружок «Баскетбол», кружок «Волейбол», кружок «Навстречу к ГТО», кружок «Юнармия», кружок «Волонтеры», кружок «ЮИД», кружок «РДДМ», «Орлята России».

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По шестому вопросу решили:

Принять полученную информацию к сведению.

По седьмому вопросу слушали:

Выступил директор школы Джанишаев Р.Б об организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе. Решат Борисович предложил рассмотреть проекты:

- 1) Программу воспитания МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.
- 2) Программы дополнительного образования МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.
- 3) Календарные планы воспитательной работы на 2024/2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
- 4) Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По седьмому вопросу решили:

1. Согласовать Программу воспитания МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.
2. Согласовать Программы дополнительного образования МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.
3. Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2024/2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
4. Согласовать Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 4

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым

с. Зеленогорское

18.11.2024

Начало заседания: 15:00

Окончание заседания: 16:30

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<i>Из числа родителей:</i> Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса Караевой Гульзар Февзиевны 9 К Глазатова Юлия Генадьевна, родитель обучающейся 3-Б класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б <i>Из числа обучающихся:</i> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса <i>Из числа работников:</i> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных классов, классный руководитель 3-К класса
секретарь Управляющего совета	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.
Приглашенные:	
Всего	10 участников из 10
Кворум	имеется
Отсутствовали	Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
4. Рассмотрение Программы развития школы

По первому вопросу слушали:

Выступила зам. директора школы по УВР Бекирова Д.С. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).

Голосовали:

- «За» – 10 членов управляющего совета
«Против» – 0
«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

1. Признать работу администрации школы по развитию материально-технической базы и обеспечению безопасности обучающихся удовлетворительной.
2. Заместителю директора школы по УВР Бекировой Д.С. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы, уделяя особое внимание обновлению учебного оборудования в кабинетах физики, химии и биологии. Также необходимо усилить контроль за соблюдением норм пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, регулярно проводить инструктажи с сотрудниками и учащимися.

По второму вопросу слушали:

Выступила председатель УС Дьякова М.Я., она в частности рассказала о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомила с планом мероприятий школы.

Голосовали:

- «За» – 10 членов управляющего совета
«Против» – 0
«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную председателем Управляющего совета Дьяковой М.Я. о важности участия членов УС в организации и проведении массовых мероприятий.
2. Одобрить план массовых мероприятий школы, предложенный администрацией школы, как инструмент для повышения вовлеченности учащихся и развития их творческих способностей.
3. Рекомендовать членам Управляющего совета активно участвовать в подготовке и проведении запланированных мероприятий, оказывать содействие педагогическому коллективу в реализации намеченных целей.
4. Обратиться к родительской общественности школы с призывом к активному участию в мероприятиях, направленных на укрепление школьного сообщества и создание благоприятной среды для развития детей.

5. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе контроль за исполнением настоящего решения и информирование Управляющего совета о ходе реализации плана мероприятий.

Председатель Управляющего совета подчеркнула необходимость тесного взаимодействия между школой, родителями и Управляющим советом для достижения максимального эффекта от проведения массовых мероприятий. Было отмечено, что совместные усилия позволят создать атмосферу праздника и творчества, способствующую формированию положительного имиджа школы и укреплению связей между всеми участниками образовательного процесса.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Бекирову Д.С. она ознакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

1. Признать режим собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, важным и необходимым инструментом в работе школы.
2. Заместителю директора по УВР Бекировой Д.С. продолжить практику проведения собеседований, уделяя особое внимание подготовке к ним и анализу их результатов.
3. Классным руководителям усилить работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оперативно информировать заместителя директора по УВР о фактах уклонения родителей от воспитания детей.
4. Педагогу-психологу оказывать психологическую поддержку и консультации родителям, испытывающим трудности в воспитании детей, а также участвовать в подготовке и проведении собеседований.
5. Социальному педагогу проводить регулярные рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении, и информировать органы опеки и попечительства о выявленных фактах ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

По четвертому вопросу слушали:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И. ознакомила членов заседания Управляющего совета с Программой развития школы

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По четвертому вопросу решили:

1. Утвердить Программу развития школы, представленную заместителем директора по УВР Керимовой Л.И.
2. Рекомендовать администрации школы обеспечить реализацию Программы развития школы в соответствии с установленными целями и задачами.
3. Заместителю директора по УВР Керимовой Л.И. обеспечить регулярный мониторинг и анализ реализации Программы развития школы, а также своевременное информирование Управляющего совета о ходе выполнения Программы.
4. Администрации школы совместно с педагогическим коллективом разработать план мероприятий по реализации Программы развития школы на текущий учебный год.
5. Признать приоритетными направлениями работы школы на предстоящий период: повышение качества образования, создание условий для развития талантов и способностей учащихся, укрепление здоровья школьников, развитие воспитательной системы,

повышение квалификации педагогических кадров, совершенствование материально-технической базы школы.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 5

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

02.12.2024

Начало заседания: 16:00

Окончание заседания: 17:30

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	<i>Из числа родителей:</i> Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса Караевой Гульзар Февзиевны 9 К Глазатова Юлия Генадьевна, родитель обучающейся 3-Б класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б <i>Из числа обучающихся:</i> Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса <i>Из числа работников:</i> Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных классов, классный руководитель 3-К класса
секретарь Управляющего совета	
Приглашенные:	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И., педагог-организатор Абельмеджитов А.Э.
Всего	9 участников из 10
Кворум	имеется
Отсутствовали	Караева Фатиме Энверовна, родитель

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подготовка и проведение Новогодних праздников.
2. Организация каникулярной занятости обучающихся.
3. О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым

По первому вопросу слушали:

Выступил педагог-организатор Абильмеджитов А.Э. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников, чтобы родительская общественность оказала помощь в организации и проведении новогодних утренников и праздничных программ.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию педагога-организатора Абильмеджитова А.Э. о необходимости участия членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.
2. Обратиться к родительской общественности с просьбой оказать посильную помощь в организации и проведении новогодних утренников для младших школьников и праздничных программ для старшеклассников.
3. Разработать детальный план мероприятий по подготовке и проведению новогодних праздников, включающий в себя: утверждение сценария утренников и праздничных программ, составление сметы расходов, распределение обязанностей между педагогическим коллективом и родительским комитетом, обеспечение безопасности участников мероприятий.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Бекирову Д.С. о планировании и организации каникулярной занятости обучающихся в период зимних каникул. Бекирову Д.С. представила проект плана мероприятий, включающий в себя: проведение спортивных соревнований, организацию творческих мастерских, посещение музеев и театров, проведение тематических экскурсий, работу кружков и секций по интересам.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

1. Утвердить представленный проект плана мероприятий по организации каникулярной занятости обучающихся на период зимних каникул.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Ивановой И.И. обеспечить реализацию утвержденного плана мероприятий, предусмотрев максимальный охват обучающихся различными формами досуговой деятельности.
3. Педагогическому коллективу оказывать всестороннюю помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение интересного и полезного времяпровождения обучающихся в период зимних каникул.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Керимову Л.И. о рассмотрении и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы. Керимова Л.И. представила на

рассмотрение проект о внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся.
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

Внести изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым.

Разместить утвержденный локальный нормативный акт на официальном сайте школы в разделе «Документы».

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 1

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

18.02.2025

Начало заседания: 15:00

Окончание заседания: 17:30

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	Из числа родителей: Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса Караевой Гульзар Февзиевны 9 К Глазатова Юлия Генадьевна, родитель обучающейся 3-Б класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б Из числа обучающихся: Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса Из числа работников: Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных классов, классный руководитель 3-К класса
секретарь Управляющего совета	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.
Приглашенные:	
Всего	10 участников из 10
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
6. Работа школьной столовой.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Керимову Л.И. Она представила анализ результатов учебной работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года, включающий данные об успеваемости, посещаемости, результатах контрольных работ и промежуточной аттестации. Были отмечены как положительные тенденции, так и проблемные зоны, требующие особого внимания педагогического коллектива. В частности, обсуждались вопросы повышения качества преподавания отдельных предметов и индивидуальной работы с отстающими учениками.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

- 1) Принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2025 г.

По второму вопросу слушали:

По второму вопросу заслушали доклад руководителя методического объединения учителей-предметников Капитан С.С. об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Были названы имена призеров и победителей, а также проанализированы причины недостаточного количества участников по некоторым предметам.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

Управляющий совет рекомендовал разработать систему мер по стимулированию одаренных детей и повышению мотивации к участию в олимпиадах.

По третьему вопросу слушали:

В рамках третьего вопроса с докладом выступила советник директора по воспитанию Кайгородова Н.А.. Она рассказала о деятельности детских общественных объединений в школе, системе самоуправления и участии школьников в Российском движении детей и молодежи (РДДМ). Были обсуждены планы по развитию этих направлений, привлечению большего числа учеников к общественной жизни школы и созданию условий для их самореализации.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

1. Признать работу советника директора по воспитанию Кайгородовой Н.А. удовлетворительной. Отметить ее активную позицию в развитии детских общественных объединений и системы самоуправления в школе.
2. Одобрить планы по дальнейшему развитию этих направлений, акцентируя внимание на расширении возможностей для участия школьников в РДДМ и других общественно значимых проектах.
3. Рекомендовать Кайгородовой Н.А. разработать и представить на следующее заседание управляющего совета план мероприятий, направленных на увеличение вовлеченности учеников в общественную жизнь школы, с учетом их интересов и потребностей.
4. Обратиться к администрации школы с просьбой оказать необходимую поддержку советнику директора по воспитанию в реализации намеченных планов, в том числе путем выделения ресурсов для организации мероприятий и обучения актива школьного самоуправления.

По четвертому вопросу слушали:

Далее, по четвертому вопросу, с информацией о работе ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся выступил социальный педагог Заредина Ф.Э. Она представила статистические данные о правонарушениях, совершенных учениками школы, и рассказала о профилактических мероприятиях, проводимых совместно с правоохранительными органами и другими организациями.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По четвертому вопросу решили:

Управляющий совет подчеркнул необходимость усиления работы в этом направлении и вовлечения родителей в профилактические мероприятия.

1. Признать работу ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся удовлетворительной.
2. Социальному педагогу Зарединой Ф.Э. усилить работу по индивидуальной профилактике с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в группе риска. Особое внимание уделить выявлению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
3. Классным руководителям провести дополнительные классные часы, направленные на формирование законопослушного поведения и профилактику правонарушений среди обучающихся. Привлекать к проведению мероприятий представителей правоохранительных органов, психологов и других специалистов.
4. Администрации школы продолжить взаимодействие с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, а также другими организациями, занимающимися профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Рассмотреть возможность организации совместных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей).
5. Заместителю директора по воспитательной работе разработать комплекс мер по повышению эффективности системы профилактики правонарушений, включающий в себя анализ существующих проблем и определение приоритетных направлений деятельности. Предусмотреть механизм мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий.

По пятому вопросу слушали:

Далее, по пятому вопросу, с информацией о работе школьной столовой выступила социальный педагог Заредина Ф.Э. которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению

здоровья учащихся. Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание.

Заредина Ф.Э. познакомила членов совета о внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 №1106 «Об утверждении порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По пятому вопросу решили:

- 1) Принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся к сведению, продолжить в течение учебного года данную работу.
- 2) Принять информацию о внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 №1106 «Об утверждении порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 2

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

21.03.2025

Начало заседания: 16:00

Окончание заседания: 17:30

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель
образовательной организации

Джанишаев Решат Борисович

Председатель Управляющего
Совета

Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А
класса, Дьякова Владимира Владимировича

Члены управляющего совета

Из числа родителей:

Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса

Караевой Гульзар Февзиевны 9 К

Глазатова Юлия Генадьевна, родитель обучающейся 3-Б
класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б

Из числа обучающихся:

Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса

Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса

Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса

Из числа работников:

секретарь Управляющего
совета

Бекирова Диляра Саидкубовна –

Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по
воспитанию

Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных
классов, классный руководитель 3-К класса

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.

Всего

10 участников из 10

Кворум

имеется

Отсутствовали

нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

По первому вопросу слушали:

Информацию о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году представила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Керимова Л.И. Она ознакомила членов совета с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, а также с планом мероприятий по подготовке к экзаменам. Были освещены вопросы информирования учащихся и родителей о порядке проведения ГИА, организации консультаций и дополнительных занятий, а также подготовки пунктов проведения экзаменов. Особое внимание было уделено психологической подготовке выпускников к сдаче экзаменов и созданию благоприятной атмосферы.

Керимова Л.И. подчеркнула важность своевременного выявления и устранения пробелов в знаниях учащихся, а также необходимость индивидуальной работы с каждым выпускником, учитывая его особенности и потребности. Она отметила, что администрация школы прилагает все усилия для обеспечения успешной сдачи ГИА всеми выпускниками.

В ходе обсуждения члены управляющего совета задали вопросы, касающиеся технических аспектов проведения экзаменов, порядка подачи апелляций и возможности получения консультаций по сложным вопросам. Керимова Л.И. предоставила исчерпывающие ответы на все вопросы, подтвердив готовность школы к проведению ГИА на высоком уровне.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

- 1) Принять к сведению информацию о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году, представленную заместителем директора по учебно-воспитательной работе Керимова Л.И.
- 2) Рекомендовать администрации школы продолжить реализацию плана мероприятий по подготовке к ГИА, уделяя особое внимание индивидуальной работе с выпускниками и психологической подготовке к экзаменам.

По второму вопросу слушали:

По второму вопросу заслушали доклад «Профилактическая работа по ПДД» руководителя кружка дополнительного образования «Юный инспектор дорожного движения» Заредину Ф.Э.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

- 1) Признать работу руководителя кружка «ЮИДД» Зарединой Ф.Э. удовлетворительной. Отметить высокий уровень подготовки воспитанников кружка к участию в районных и городских мероприятиях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2) Рекомендовать руководителю кружка «ЮИДД» Зарединой Ф.Э.:

2.1. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов обучения воспитанников правилам дорожного движения с использованием современных образовательных технологий и интерактивных средств.

2.2. Активнее привлекать к участию в мероприятиях по профилактике ДДТТ родителей (законных представителей) обучающихся, используя различные формы работы (родительские собрания, консультации, совместные мероприятия).

2.3. Организовать и провести в течение учебного года не менее двух открытых занятий кружка для педагогов образовательного учреждения с целью обмена опытом и распространения передовых практик в области обучения ПДД.

3) Заместителю директора по воспитательной работе Бекировой Д.С. усилить контроль за организацией и проведением мероприятий по профилактике ДДТТ в образовательном учреждении, обеспечить методическую поддержку руководителю кружка «ЮИДД» Зарединой Ф.Э.

4) Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Регулярно проводить с обучающимися беседы и инструктажи по правилам безопасного поведения на дорогах, в транспорте и во дворах.

4.2. Использовать различные формы и методы работы (викторины, конкурсы, игры) для повышения интереса обучающихся к изучению ПДД.

4.3. Привлекать к проведению мероприятий по профилактике ДДТТ сотрудников ГИБДД, медицинских работников и представителей общественности.

По третьему вопросу слушали:

В рамках третьего вопроса с докладом выступила советник директора по воспитанию Кайгородова Н.А.. Защита прав участников образовательного процесса.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную советником директора по воспитанию Кайгородовой Н.А., о состоянии дел в области защиты прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении. Подчеркнуть важность систематической работы в данном направлении и необходимость постоянного совершенствования механизмов обеспечения прав и законных интересов обучающихся и педагогических работников.

2. Одобрить разработанный и представленный Кайгородовой Н.А. план мероприятий по усилению работы в области защиты прав участников образовательного процесса на предстоящий учебный год. Включить в план мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности всех участников образовательного процесса, проведение тематических семинаров и тренингов, а также организацию консультаций с юристами и психологами.

3. Поручить администрации образовательного учреждения совместно с советником директора по воспитанию обеспечить своевременное и качественное выполнение утвержденного плана мероприятий. Предусмотреть выделение необходимых ресурсов для реализации запланированных мероприятий, включая финансовые, кадровые и материально-технические.

4. Рекомендовать классному руководителю проводить регулярные беседы с учащимися о их правах и обязанностях, а также о способах защиты своих прав в случае их нарушения. Обеспечить оперативное реагирование на любые жалобы и обращения, связанные с нарушением прав участников образовательного процесса, и принимать меры по их разрешению в соответствии с действующим законодательством.

По четвертому вопросу слушали:

Далее, по четвертому вопросу, с информацией о согласовании списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса педагог-библиотекарь Маркевич Е.А.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По четвертому вопросу решили:

1. Согласовать список учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для использования в образовательном процессе, представленный педагогом-библиотекарем Маркевич Е.А.
2. Обеспечить своевременное формирование и подачу заявки на учебники в соответствии с утвержденным списком и установленными сроками.
3. Педагогу-библиотекарю Маркевич Е.А. провести мониторинг использования учебников в образовательном процессе и предоставить отчет о результатах мониторинга по итогам учебного года.
4. Классным руководителям и учителям-предметникам учитывать согласованный список учебников при планировании образовательного процесса и подготовке к урокам.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Керимову Л.И.

По пятому вопросу слушали:

Далее, по четвертому вопросу выступила заместитель директора по ХР Мартынова Р.Э. с информацией о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По пятому вопросу решили:

- 1) Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ № 3

**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым**

с. Зеленогорское

30.05.2025

Начало заседания: 16:00

Окончание заседания: 17:30

Место проведения заседания: ул. Ленина, д. 24, кабинет № 222

Инициатор проведения заседания: руководитель образовательной организации

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководитель образовательной организации	Джанишаев Решат Борисович
Председатель Управляющего Совета	Дьякова Мирвари Ямлихановна, родитель обучающегося 4-А класса, Дьякова Владимира Владимировича
Члены управляющего совета	Из числа родителей: Караева Фатиме Энверовна, родитель обучающейся 9-К класса Караевой Гульзар Февзиевны 9 К Глазатова Юлия Генадьевна, родитель обучающейся 3-Б класса Глазатовой Софии Владимировны 3-Б Из числа обучающихся: Бухтяк Виктория Артемовна обучающаяся 10 класса Журавлева Александра Александровна обучающаяся 11 класса Карпович Артем Олегович обучающийся 11 класса Из числа работников: Бекирова Диляра Саидякубовна – Кайгородова Наталья Анатольевна – советник директора по воспитанию Сейтаптиева Зера Сеит-Ибрагимовна – учитель начальных классов, классный руководитель 3-К класса
секретарь Управляющего совета	Заместитель директора по УВР Керимова Л.И.
Приглашенные:	
Всего	10 участников из 10
Кворум	имеется
Отсутствовали	нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.

По первому вопросу слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Керимова Л.И., которая представила отчет о реализации Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. В своем выступлении Керимова Л.И. подробно остановилась на достигнутых результатах, указала на проблемы и нерешенные вопросы. Особое внимание было уделено необходимости усиления работы по развитию кадрового потенциала школы и внедрению современных образовательных технологий. Керимова Л.И. также предложила определить приоритетные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год, среди которых: повышение качества образования, развитие системы поддержки талантливых детей, укрепление материально-технической базы.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По первому вопросу решили:

- 1) Утвердить отчет о реализации Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определить приоритетными направлениями деятельности школы на 2025-2026 учебный год: повышение качества образования, развитие системы поддержки талантливых детей, укрепление материально-технической базы.

По второму вопросу слушали:

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Керимова Л.И., представившая анализ итогов образовательной деятельности за прошедший учебный год. Керимова Л.И. отметила позитивную динамику в уровне успеваемости учащихся, однако подчеркнула необходимость работы над повышением качества знаний по отдельным предметам. Были озвучены задачи на новый учебный год: повышение мотивации учащихся к обучению, совершенствование системы контроля знаний, внедрение новых форм и методов обучения.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По второму вопросу решили:

- 1) Принять к сведению анализ итогов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. Утвердить задачи обучения и воспитания на новый учебный год.

По третьему вопросу слушали:

По третьему вопросу слушали учителя физической культуры Коржова В.Н., который подвел итоги спортивно-оздоровительной работы за год. Коржова В.Н. доложил об участии школьников в спортивных соревнованиях различного уровня, о проведении спортивных

мероприятий в школе. Были отмечены успехи в отдельных видах спорта и намечены пути развития спортивного направления в школе.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу решили:

1. Признать работу учителей физической культуры удовлетворительной.
2. Активизировать работу по привлечению учащихся к занятиям физической культурой и спортом, используя различные формы и методы.
3. Разработать план мероприятий по развитию спортивного направления в школе на следующий учебный год, предусмотрев участие в районных и городских соревнованиях по различным видам спорта.
4. Обеспечить участие школьников в спортивных соревнованиях различного уровня, оказывая необходимую поддержку и помощь.
5. Рассмотреть возможность привлечения дополнительных ресурсов для развития спортивной базы школы.

По четвертому вопросу слушали:

Далее, по четвертому вопросу, с итогами работы ученического самоуправления в школе выступила советник директора по воспитанию Кайгородова Н.А.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По четвертому вопросу решили:

1. Признать работу ученического самоуправления удовлетворительной. Отметить активное участие школьников в организации и проведении общешкольных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей, формирование гражданской позиции и пропаганду здорового образа жизни.
2. Рекомендовать ученическому самоуправлению продолжить работу по вовлечению большего числа учащихся в деятельность органов самоуправления, расширить спектр реализуемых проектов и инициатив, а также усилить взаимодействие с педагогическим коллективом школы и родительской общественностью.
3. Советнику директора по воспитанию Кайгородовой Н.А. оказать необходимую методическую и организационную поддержку ученическому самоуправлению в реализации поставленных задач, способствовать налаживанию эффективной коммуникации между учениками, педагогами и родителями.
4. Классным руководителям усилить работу по формированию активной гражданской позиции учащихся, стимулировать их участие в общественной жизни школы и города, а также оказывать поддержку в реализации социально значимых проектов и инициатив.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бекировой Д.С.

По пятому вопросу слушали:

По первому вопросу подготовки школы к 2025-2026 учебному году – заместитель директора по УВР Керимова Л.И. о необходимости проведения косметического ремонта в ряде кабинетов, закупке учебной литературы и обновлении материально-технической базы. Керимова Л.И. подчеркнула, что своевременная подготовка к новому учебному году – залог успешного образовательного процесса.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По пятому вопросу решили:

1. Признать подготовку школы к 2025-2026 учебному году удовлетворительной.
2. Администрации школы совместно с педагогическим коллективом разработать и утвердить план мероприятий по дальнейшему улучшению материально-технической базы школы, акцентируя внимание на обновлении учебных кабинетов и спортивного инвентаря. Срок: до 15 августа 2025 года.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части обеспечить своевременное проведение текущего ремонта помещений школы в соответствии с утвержденным планом. Срок: до 20 августа 2025 года.
4. Классным руководителям провести дополнительные инструктажи с обучающимися по правилам безопасного поведения в школе и на прилегающей территории в преддверии начала нового учебного года. Срок: до 30 августа 2025 года.

По шестому вопросу слушали:

Заслушали заместителя директора по воспитательной работе Бекирову Д.С. о необходимости организации летних оздоровительных лагерей на базе школы и проведении тематических смен, направленных на развитие творческих способностей обучающихся и укрепление их здоровья. Были предложены различные варианты организации досуга детей, включая спортивные мероприятия, экскурсии и мастер-классы. Управляющий совет одобрил предложенные мероприятия и рекомендовал администрации школы проработать вопрос привлечения волонтеров и спонсоров для их реализации.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По шестому вопросу решили:

1. Одобрить предложенные заместителем директора по воспитательной работе Бекировой Д.С. мероприятия по организации летних оздоровительных лагерей на базе школы. Признать целесообразным проведение тематических смен с акцентом на развитие творческих способностей обучающихся и укрепление их здоровья.
2. Рекомендовать администрации школы рассмотреть возможность расширения списка предложенных мероприятий, включив в него интерактивные игры на свежем воздухе, экологические акции и мероприятия, направленные на профориентацию старшеклассников.
3. Поручить администрации школы проработать вопрос привлечения волонтеров из числа старшеклассников, выпускников школы и активных родителей для оказания помощи в организации и проведении мероприятий.
4. Обратиться к спонсорам и партнерам школы с просьбой оказать финансовую поддержку в реализации летней оздоровительной программы. Подготовить и разослать соответствующие обращения с подробным описанием планируемых мероприятий и сметы расходов.
5. Администрации школы предоставить Управляющему совету подробный отчет о ходе подготовки и реализации летней оздоровительной программы до 1 июня текущего года.

По седьмому и восьмому вопросам слушали:

Заслушали председателя Управляющего совета Дьякову М.Я., которая представила аналитический отчет о работе УС за год и проект плана работы на следующий учебный год.

Голосовали:

«За» – 10 членов управляющего совета

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По седьмому и восьмому вопросам решили:

1. Утвердить аналитический отчет о работе Управляющего совета за прошедший год.
2. Принять к сведению и утвердить проект плана работы Управляющего совета на следующий учебный год.
3. Председателю Управляющего совета Дьяковой М.Я. представить утвержденный план работы УС на общее ознакомление педагогическому коллективу и родительской общественности посредством публикации на официальном сайте учреждения образования.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Секретарь заседания



Бекирова Д.С.

**Аналитический отчет о работе Управляющего совета МБОУ "Зеленогорская СШ"
Белогорского района республики Крым за 2024-2025 учебный год**

Работа Управляющего совета в 2024-2025 учебном году была направлена на реализацию целей и задач, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ "Зеленогорская СШ", а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией. Приоритетными направлениями работы являлись: содействие в реализации образовательной программы школы, укрепление материально-технической базы, повышение эффективности использования внебюджетных средств, организация взаимодействия школы с родительской общественностью и местным сообществом.

В течение отчетного периода Управляющий совет провел 6 заседаний, на которых рассматривались вопросы, касающиеся различных аспектов деятельности школы. Среди них: утверждение Программы развития МБОУ "Зеленогорская СШ" на 2024-2029 годы, рассмотрение и согласование учебного плана на 2024-2025 учебный год, анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, обсуждение вопросов обеспечения безопасности учащихся, заслушивание отчетов директора школы о выполнении финансово-хозяйственного плана и об использовании бюджетных и внебюджетных средств.

Особое внимание Управляющий совет уделял вопросам укрепления материально-технической базы школы. Благодаря совместным усилиям администрации школы, педагогического коллектива и родительской общественности, при активном участии Управляющего совета, были привлечены дополнительные внебюджетные средства, которые были направлены на ремонт учебных кабинетов, приобретение нового учебного оборудования и оснащение спортивной площадки. Управляющий совет активно участвовал в разработке проектов и программ, направленных на привлечение спонсорской помощи и грантов для развития школы.

В рамках работы с родительской общественностью Управляющий совет организовывал и проводил общешкольные родительские собрания, круглые столы, консультации по вопросам образования и воспитания детей. Члены Управляющего совета активно участвовали в подготовке и проведении школьных мероприятий, направленных на укрепление связи между семьей и школой, формирование позитивного имиджа образовательной организации. Управляющий совет также осуществлял контроль за организацией питания учащихся, условиями обучения и воспитания, соблюдением прав и законных интересов детей.

Подводя итоги работы Управляющего совета МБОУ "Зеленогорская СШ" за 2024-2025 учебный год, можно констатировать, что цели и задачи, поставленные перед коллегиальным органом управления, в целом были достигнуты. Деятельность Управляющего совета способствовала повышению эффективности управления школой, укреплению ее связей с местным сообществом и созданию благоприятных условий для обучения и воспитания учащихся.

Председатель заседания



Дьякова М.Я.

Проект плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Основной целью деятельности Управляющего совета на предстоящий период является повышение качества образования и создание благоприятных условий для развития каждого ученика. Достижение этой цели предполагает тесное взаимодействие с администрацией школы, педагогическим коллективом, родителями и общественностью. Особое внимание будет уделено укреплению партнерства между школой и семьей, созданию атмосферы доверия и взаимопонимания.

В рамках реализации поставленной цели Управляющий совет планирует сосредоточиться на следующих ключевых направлениях: совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы школы, повышение квалификации педагогических кадров, развитие системы воспитания и социализации обучающихся, обеспечение безопасности и комфорта пребывания детей в школе. По каждому из этих направлений будут разработаны конкретные мероприятия и индикаторы их эффективности.

Одним из приоритетов в работе Управляющего совета станет участие в разработке и реализации программы развития школы на 2025-2030 годы. Эта программа должна учитывать современные тенденции в образовании, потребности учащихся и возможности школы. Управляющий совет будет активно участвовать в обсуждении стратегических целей и задач программы, а также в контроле за ее реализацией.

Для обеспечения эффективной работы Управляющего совета будет создан ряд рабочих групп по различным направлениям деятельности: по вопросам организации питания, по вопросам безопасности, по вопросам развития материально-технической базы и т.д. Каждая рабочая группа будет отвечать за подготовку предложений и рекомендаций по своему направлению. Результаты работы групп будут регулярно обсуждаться на заседаниях Управляющего совета.

В заключение, Управляющий совет выражает уверенность в том, что совместными усилиями администрации школы, педагогического коллектива, родителей и общественности удастся успешно реализовать намеченные планы и создать в школе благоприятную среду для обучения и развития детей. Мы открыты для сотрудничества и готовы учитывать мнения и предложения всех заинтересованных сторон.

ПЛАН РАБОТЫ Управляющего совета МБОУ «Зеленогорская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2025-2026 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Содействие в реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета.

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЙ	
1.1.	1. Согласование изменений и дополнений в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2025-2026 учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы. 3. О календарном учебном графике. 4. Готовность школы к 2025-2026 учебному году: - результаты комплектования; - результаты приемки школы; - организация горячего питания, работы буфета, медицинского обслуживания учащихся в 2025-2026 учебном году. 5. Безопасность учащихся школы (пожарная, антитеррористическая, санитарно-эпидемиологическая, режим работы школы).	Август 2025
1.2.	1. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, заместителя, секретаря УС, утверждение состава УС. 2. Повышение открытости образовательного процесса. 3. Создание музея школы. 4. Организация профориентационной работы в школе, реализация Профминимума.	Сентябрь 2025
1.3.	1. Удовлетворенность родителей организацией бесплатного горячего питания. 2. Основные направления школы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Подготовка и проведение новогодних праздников с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и правил безопасности.	Ноябрь 2025
1.4.	1. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников. 2. Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ. 3. Деятельность службы социально-психологического сопровождения ребенка в школе. 4. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.	Февраль 2026
1.5.	1. О проведении праздников «Последний звонок», «Выпускных вечеров». 2. О подготовке школы к новому учебному году: 3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря в июне 2025 года. 4. Об организации летней трудовой практики учащихся 6-8,10 классов. 5. О реализации программы внеурочной деятельности «Учебные сборы» для учащихся 8, 10 классов.	Май 2026

1.6.	1. Анализ и планирование работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год 2. О результатах образовательной деятельности за истекший 2026-2027 учебный год 3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе	Июнь 2026
2.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
2.1.	Общешкольные родительские собрания	В течение года
2.2.	Подготовка заседаний УС	В течение года
2.3.	Участие в разработке локальных актов	В течение года
3.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа по привлечению внебюджетных средств	В течение года
3.2.	Контроль за расходованием средств от платных услуг	В течение года
4.	УЧАСТИЕ В ШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	
4.1.	Организация и участие в школьных массовых мероприятиях.	В течение года
4.2.	Привлечение социальных партнеров для реализации Программы воспитания.	В течение года

1.6.	1. Анализ и планирование работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год 2. О результатах образовательной деятельности за истекший 2026-2027 учебный год 3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе	Июнь 2026
2.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
2.1.	Общешкольные родительские собрания	В течение года
2.2.	Подготовка заседаний УС	В течение года
2.3.	Участие в разработке локальных актов	В течение года
3.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа по привлечению внебюджетных средств	В течение года
3.2.	Контроль за расходованием средств от платных услуг	В течение года
4.	УЧАСТИЕ В ШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	
4.1.	Организация и участие в школьных массовых мероприятиях.	В течение года
4.2.	Привлечение социальных партнеров для реализации Программы воспитания.	В течение года