

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым
(МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым)

ПРИКАЗ

20.09.2024

№311

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Васильевская СШ» в 2025 году.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024г.№1436, приказа Управления образования, молодёжи и спорта Белогорского района №407 от 18.09.2024 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белогорском районе в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Васильевская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Васильевская СШ» в 2024/2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УВР (Аблаевой Л.Ш.):
 - 2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 году;
 - 2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;
3. Ответственному за ведение сайта (Павленко Р.И.):
разместить настоящий приказ на сайте МБОУ «Васильевская СШ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Богуш Е.Н.

Ознакомлены:

Аблаева Л.Ш. 20.09.2024

Павленко Р.И. 20.09.2024

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Васильевская СШ» в 2025 году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году в МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым	Август-сентябрь 2024 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
2.	Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на августовских конференциях педагогических работников.	Август 2024 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
4.	Участие районного семинара о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	Ноябрь 2024	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
5.	Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

III. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

6.	Участие в инструктивно-методических совещаниях для работников ППЭ	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., Руководитель ППЭ-0107
7.	Участие в вебинарах, очных и селекторных инструктивно-методических совещаниях для работников ППЭ и председателей ПК	Октябрь 2024-Май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
8	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

9.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
10.	Участие в региональные тренировочные мероприятия по подготовке ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
-----	---	------------------	---------------------	--

12.	Утверждение списочного состава работников ПШЭ и ППЗ:	Январь - май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
	- членов ГЭК	Январь 2025 года		
	- руководителей и организаторов ПШЭ	Май 2025 года		
	- технических специалистов ПШЭ	Май 2025 года		
	- членов предметных комиссий	Март 2025 года		
13.	- членов апелляционной комиссии	Март 2025 года		
	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС):	Ноябрь 2024 - май 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
	- информации о ПШЭ	Ноябрь 2024 года		
	- данных об аудиторном фонде ПШЭ	Ноябрь 2024 года		
	- данных о членах ГЭК	Ноябрь 2024 года		
	- данных о руководителях и организаторах ПШЭ, ассистентах, медицинских работниках	Февраль - апрель 2025 года		
	- данных о технических специалистах ПШЭ	Февраль 2025 года		
- данных о членах предметных комиссий	Март 2025 года			

14	<p>Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году. - сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11 - сбор и утверждение мест проведения ИС-11 - утверждение Порядка проведения ИС-11 - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки 	<p>В сроки, отделенные</p> <p>Порядком ГИА-11</p> <p>Сентябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Аолаева Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>
15.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11 - сбор и утверждение мест проведения ИС-11 - утверждение Порядка проведения ИС-11 - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки 	<p>Сентябрь 2024 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>Ноябрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>
16.	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году - проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки 	<p>В сроки, отделенные</p> <p>Порядком ГИА-9</p> <p>Октябрь 2024 года - январь 2025 года</p> <p>Февраль, март, апрель 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>
17.	<p>Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ИРР; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025); - внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - распределение по ИРР работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена); - передача в ИРР пакета руководителя; - передача экзаменационных материалов в ИРР. 	<p>Январь-июнь 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>

<p>18.</p>	<p>Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - утверждение графика работы ППЭ приказом МОНМ РК на основе предложений органов управления образованием муниципальных районов и городских округов (февраль - май 2025 года); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА; - формирование и отправка в ППЭ пакета руководителя; - доставка экзаменационных материалов в ППЭ; <p>техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ.</p>	<p>Январь-июль 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>
<p>19.</p>	<p>Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА.</p>	<p>В течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Администрация школы Педагог-психолог</p>	<p>Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР Рыжая А.Г.</p>

20.	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию.	Май-июль 2025 года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
-----	--	--------------------	---------------------	--

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
21.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте ОО	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

22.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ОО.</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</i></p>	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
-----	--	-----------------------------------	---------------------	--

23.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025	Администрация школы	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР
24.	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА»</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой</p>	В течение 2024/2025 учебного года		Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
25	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 - 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 класса
26	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 - 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Учителя-предметники
27	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 - 2025 учебного года	Учителя-предметники
28	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 - 2025 учебного года	Рыжая А.Г., педагог-психолог
29	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Руководители ШМО
30	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
31	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
32	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе КРИПО	постоянно	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
33	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР Руководители ШМО
34	Участие в муниципальных семинарах по организации и проведению ГИА- 2025	согласно плану- графику ИМО	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
35	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024- 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР

36	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия доступа к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
37	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
38	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2024 – 2025 учебного года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
39	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Декабрь 2024- апрель 2025	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
40	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ Веселовская СОШ №1 в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2024 – август 2025 года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
41	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024 года	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР
42	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024	Аблаева Л.Ш.-заместитель директора по УВР