

**Дорожная карта реализации Программы развития
МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым**

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм. гг.)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
Задача 1. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Знание».					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
1.1. Реализовать учебные планы одного или нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов. Усилить индивидуальную работу с родителями по принятию идей персонализации образовательной деятельности.	Август 2024, в течение 2024-2025 учебного года Март-апрель 2024г.		Реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов	Создание профильного класса	заместитель директора Аблаева Л.Ш., учителя-предметники	Директор Богуш Е.Н.
1.2. Реализовать углубленное изучение одного или более предметов не менее чем в одном классе в двух параллелях со 2 по 9 класс	Апрель-май 2023 Август 2024, в течение 2024-2025 учебного года		Углубленное изучение отдельных предметов	Учебный план на 2024/2025 учебный год	заместитель директора Аблаева Л.Ш., учителя-предметники	Директор Богуш Е.Н.
1.3. Организовать занятий с одаренными обучающимися с целью подготовки	В течение 2023-2024,2024-		Участие обучающихся во ВсОШ	Наличие победителей и призеров	заместитель директора Аблаева Л.Ш., учителя-	Директор Богуш Е.Н.

участников, призеров и победителей регионального этапа ВСОШ	2025 учебного года				предметники	
1.4. Обеспечить индивидуальную подготовку обучающихся в муниципальном/региональном/заключительно м этапе ВСОШ.	В течение 2023-2024,2024-2025 учебного года		Участие обучающихся во ВСОШ	Наличие победителей и призеров	заместитель директора Аблаева Л.Ш., учителя-предметники	Директор Богуш Е.Н.
Задача 2. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Воспитание»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
2.1. Открыть военно-патриотический клуб	Сентябрь 2024		Подготовить нормативные документы для открытия школьного военно-патриотического клуба	Школьный военно-патриотический клуб	Заместитель директора Елхова Т.К., советник директора по воспитанию, учитель ОБЖ Якубова Ф. Р.	Заместитель директора Елхова Т. К.
Задача 3. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Здоровье»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
2.1. Обеспечить охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 20% от общей численности обучающихся.	Сентябрь 2024		Охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 20% от общей численности обучающихся	Регистрация обучающихся на сайте www.gto.ru	Учитель физкультуры	Заместители директора по УВР Классные руководители
Задача 4. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Творчество»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
4.1. Организовать летние тематические смены в школьном лагере	Май-июнь 2024		Тематическая смена	План летнего оздоровительного лагеря	Заместитель директора Елхова Т. К.	Заместитель директора Елхова Т. К.

Задача 5. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Профориентация»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
5.1. Заключить соглашения с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	В течение 2024/2025		Наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Соглашения с региональными предприятиями / организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Заместитель директора Елхова Т.К.	Заместитель директора Елхова Т.К.
5.2. Обеспечить участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству	В течение 2024/2025		Создание системы подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству	Назначение ответственного за работу; рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседаниях педагогического совета.	Заместитель директора Елхова Т.К.	Заместитель директора Елхова Т.К.
Задача 6. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Учитель. Школьная команда»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
6.1. Обеспечить охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой)	В течение 2024/2025		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций.	Прохождение диагностики	Директор Богуш Е.Н., Зам.директора по УВР Аблаева Л.Ш.	Директор Богуш Е.Н., Зам.директора по УВР Аблаева Л.Ш.

6.2. Повышение квалификации педагогов	В течение 2024/2025		Повышение мотивации педагогических работников к прохождению КПК	Удостоверения о повышении квалификации Сертификаты	Директор Богуш Е.Н., Зам.директора по УВР Аблаева Л.Ш.	Директор Богуш Е.Н., Зам.директора по УВР Аблаева Л.Ш.
Задача 7. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Школьный климат»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
7.1. Создать в организации отдельный кабинет педагога-психолога	Сентябрь 2024		Создание рабочего места педагога-психолога, используя методы оптимизации имеющихся в образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства.	Кабинет педагога-психолога	Директор Богуш Е.Н.	Директор Богуш Е.Н.
7.2. Проводить социально-психологическое тестирование обучающихся	В течение года		100% охват обучающихся 5 – 9 кл.Повышение социально-психологической устойчивости обучающихся в сферах межличностного,	Онлайн-тестирование	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагог-психолог
Задача 8. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на средний уровень по показателям магистрального направления «Образовательная среда»					Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи	
8.1. Эксплуатация информационной	В течение года		Работа в СГО, на образовательной платформе	Образовательные платформы	Директор	Заместители директора по УВР

системы управления образовательной организацией			«Сферум»			
8.2. Реализация модели «школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей	Август 2024 г.		100% охват обучающихся урочной и внеурочной деятельностью 100% охват обучающихся дополнительным образованием	Школа полного дня	Заместители директора по УВР	Педагоги дополнительного образования
8.3. Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования	В течение года		использование не менее 30% педагогическими работниками сервисов и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Сервисы и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Заместитель Директора по УВР	Педагоги дополнительного образования