

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Школы
протокол от 24 января 2022 г. №2/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Богущ Е.Н.
приказ от 26 января 2022 г. № 27/1



**Положение о региональной инновационной площадке
на базе МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района
Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 г. № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».
- 1.2. Положение определяет порядок функционирования региональной инновационной площадки (далее – РИП) на базе МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым.
- 1.3. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно- правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности инновационной площадки

- 2.1. Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов, обеспечивающих высокий уровень функциональной грамотности обучающихся (далее – ФГО).

3. Задачи РИП:

- 3.1. Обосновать и интегрировать педагогические условия, способствующие развитию профессиональных компетенций и личностных качеств педагога на основе методической, проективно-содержательной и конструкторской деятельности;
- 3.2. Разработать структурно-содержательную модель диссеминационной сети по развитию профессиональных компетентностей педагогов, обеспечивающих

высокий уровень ФГО;

3.3. Создать механизмы формирования ФГО в условиях деятельности профессионального сообщества учителей – организационной формы диссеминации;

3.4. Апробировать эффективность профессионального сообщества педагогов как ресурса повышения качества образования и непрерывного развития компетенций педагогических работников.

4. Организация деятельности региональной инновационной площадки

4.1. РИП осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта (программы).

4.2. Руководство РИП осуществляет научный руководитель (консультант), кандидатура которого утверждается приказом Министерства.

4.3. План деятельности РИП на календарный год, согласуется с научным руководителем (консультантом) и предусматривает обязательные мероприятия по распространению опыта инновационной деятельности, промежуточную и итоговую отчетность.

4.4. РИП в рамках инновационного проекта (программы):

- 4.4.1 планируют свою деятельность, привлекая научных руководителей (консультантов);
- 4.4.2 осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- 4.4.3 организуют информационное сопровождение реализации проекта (программы), посредством информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);
- 4.4.4 реализуют утвержденный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным проектом (программой);
- 4.4.5 обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 4.4.6 согласовывают программы, план и график реализации инновационного проекта (программы) с учредителем;
- 4.4.7 информируют научного руководителя (консультанта) и Министерство об обстоятельствах, препятствующих реализации инновационного проекта(программы), которые могут привести к невыполнению программы реализации инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

4.5. РИП ежегодно, в срок до 30 сентября года, следующего за отчетным периодом, представляют в экспертную комиссию письменные отчеты о реализации проекта (программы) за год согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.6. РИП оформляют результаты инновационной деятельности в виде учебных планов и программ, учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций, разработок, статей в периодических изданиях.

РИП с целью распространения положительного опыта инновационной деятельности участвуют в научно-практических конференциях разного уровня по актуальным проблемам педагогики и образования.

инновационной деятельности участвуют в научно-практических конференциях разного уровня по актуальным проблемам педагогики и образования.

4.7. РИП представляют педагогической общественности Республики Крым творческие отчеты (презентации, семинары, мастер-классы) о результатах инновационной деятельности, в том числе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. С целью обеспечения организационных условий реализации проекта (программы) на базе РИП могут быть созданы органы управления проектом, временные творческие коллективы, научно-методические объединения, проектные команды и иные профессиональные сообщества, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными актами.

4.9. Участники инновационной деятельности имеют право:

4.10.1 планировать и обсуждать актуальные вопросы инновационной образовательной практики, определять приоритетные технологии и способы их внедрения;

4.10.2 самостоятельно разрабатывать содержание, конкретные формы своей деятельности, план и график реализации инновационного проекта (программы);

4.10.3 вносить коррективы в инновационный проект (программу) после согласования изменений с координационным советом;

4.10.4 на научное сопровождение инновационного проекта (программы) и выбор научного руководителя (консультанта);

4.10.5 распределять обязанности между педагогическими и (или) научными коллективами организаций, вошедших в состав РИП, на основе соглашения, заключенного между данными организациями.

4.10. Руководитель организации, на базе которой создана РИП, руководитель инновационного проекта (программы) и научный руководитель (консультант) несут полную ответственность за деятельность организации, имеющей статус РИП, в соответствии с уставом организации, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации.

4.11. Руководители организаций, имеющих статус РИП, несут установленную действующим законодательством ответственность, в том

числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций во время образовательного процесса.

5. Прекращение деятельности инновационной площадки

5.1. Деятельность РИП может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации проекта;
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации проекта; нарушения законодательства Российской Федерации.

5.2. Основанием для прекращения деятельности РИП является приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Результаты деятельности инновационной площадки

6.1. В качестве результатов деятельности РИП должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную):

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации (после завершения реализации проекта);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект (после завершения реализации проекта).

6.2. Требования к качеству продуктов, представляемых РИП:

соответствие потребностям развития системы образования Республики Крым;

- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) ОТЧЕТ о деятельности региональной инновационной площадки в сфере образования Республики Крым в 20__ - 20__ учебном году

1. Общие сведения

- 15.1. Наименование образовательной организации, адрес, телефон, электронная почта, Web-сайт (ссылка на проект и отчет)
- 15.2. Тема и цель инновационного проекта (программы);
- 1.3. Руководитель региональной инновационной площадки (Ф.И.О., должность)
- 1.4. Научный руководитель (консультант) (Ф.И.О., должность)
- 1.5. Срок реализации проекта (программы)
- 1.6. Отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 10 стр.):

Этап (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) _____

2.1. Управление инновационной деятельностью (предоставить информацию по каждому пункту):

- 1) наличие органа управления инновационной деятельностью на уровне образовательной организации (координационный, методический, др. советы), название;
- 2) анализ нормативно-правовой обеспеченности инновационной деятельности ОО; обновления нормативной базы; обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
- 3) система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
- 4) наличие индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов (руководителей), включенных в инновационную деятельность (индивидуальные планы профессионального развития, персональные сайты, блоги, портфолио и др.) – да/нет, перечислить;
- 5) организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями (при наличии договоров, соглашений и т.п.);

- 6) наличие информации о ходе реализации инновационной деятельности на сайте ОО, частота обновления информации, ссылка на сайт образовательной организации;
- 7) выступления руководителя ОО по проблемам инновационного проекта (уровень, место, тема).

2.2. Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта

(в строгом соответствии с календарным планом)

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание выполненной за год работы (указать сроки проведения)	Причины отклонения от запланированного (включая прогнозируемые результаты)	Управленческие действия по корректировке инновационного проекта

2.2.1. Продукты инновационной деятельности на данном этапе реализации инновационного проекта

Прогнозируемые продукты ИД(в соответствии с проектом)	Фактически полученные продукты ИД

2.2.2. Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на различных уровнях

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	Кол-во участников (недели обучения/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности	Внешняя экспертная оценка (награды, рецензии и др.)

Мероприятия, организованные по инициативе и/или на базе образовательной организации

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	Кол-во присутствующих	Предоставленный продукт инновационной деятельности

Участие в конкурсном движении (в рамках инновационного проекта)

Вид (конкурсы, фестивали, смотры и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	ФИО, должность участников (педагогов/обуч-ся/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности	Результативность	Организационное и/или научно-методическое сопровождение (учреждение, ФИО сопровождающего, должность)

Итого за учебный год:

Количество публикаций –

Количество фактов участия/ побед в конкурсах:

- ✓ *Международный уровень -*
- ✓ *Всероссийский уровень -*
- ✓ *Региональный уровень -*
- ✓ *Муниципальный уровень -*

Количество фактов участия в конференциях:

- Международный уровень –*
- Всероссийский уровень –*
- Региональный уровень –*
- Муниципальный уровень –*

Другое _____

2.2.3. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.

Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, наличие диагностического инструментария оценки качества образования в условиях инновационной деятельности, процедуры оценивания уровня образовательных результатов на каждом этапе инновационной деятельности (оценка сличенности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга.

Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

2.2.4. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключения о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

Типичное затруднение (проблема) <i>не менее 3-х</i>	Пути решения	Итог (затруднение устранено, <i>не устранено, работа продолжается</i>)

2.2.5. Общий вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инноваций, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета) (не более 2000 знаков).

Вывод формулируется на основе:

- достижения целей в соответствии с установленными показателями результативности;
- анализа и оценки результатов (продуктов), полученных в ходе реализации инновационного проекта;
- описания качественных изменений (на основе количественных данных, указанных в таблицах).

Описание эффектов:

- Социальные –
- Технологические –
- Экономические –
- Другое _____

3. Кадровое обеспечение проекта

а) управление инновационным проектом (координационный, методический совет и др.)

Ф.И.О. сотрудника	Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Функционал специалиста в проекте

б) реализация инновационного проекта

Участники инновационного проекта		Количество участников инновационного проекта	Роль в инновационном проекте
Педагоги			
Учащиеся (воспитанники)			
Родители			
Социальные партнеры (<u>при наличии</u> договоров, соглашений)			
Общее число участников инновационного проекта			

в) повышение квалификации по проблематике инновационного проекта

К-во педагогов чел. / % отобщего количества	Вид ПК (курсы, семинары, стажировки и т.п.)	Тема курсов, семинаров и т.п.	Место прохождения курсов,семинаров и т.п.	Срок прохождения

Руководитель ОО

Научный руководитель (консультант) _____

подпись

расшифровка подписи