



СОГЛАСОВАН
на заседании
Совета школы
МБОУ «Васильевская СШ»
Протокол № 1 от «26» 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Васильевская СШ»
Белогорского района Республики Крым
Е.Н.Богущ
Приказ № 211/1 от «28».08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2024/2025

с.Васильевка, 2024

Содержание

1. Анализ работы образовательного учреждения за период 2023-2024 учебного года.
2. Цели и задачи работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Организационно – педагогические мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса в 2024-2025 г.

Анализ результатов работы школы в 2023/2024
учебном году

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	279 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	114 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	152 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	13 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4 балла
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	68 (4) балла
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	4 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием,	1 человек/ 6%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек/ 50%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	132 / 45%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	10 человек/ 8%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	13 человек/ 5 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человека/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человека/ 84%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	21 человек/ 84%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 16%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/ 16%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 20%
1.28.1	Высшая	1 человек/ 4 %
1.28.2	Первая	5 человек/ 20%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.29.1	До 5 лет	1 человек/ 4%
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 32%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 12%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/ 36%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	294 человека/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,6 кв. м

Успеваемость по классам за 2023-2024 учебный год

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
2	I четверть	27	27	20	7	2	3	7	1	1	6	0	0	0	70
2	II четверть	27	27	20	9	1	2	7	1	2	5	0	0	0	70
2	III четверть	25	25	19	11	3	2	3	0	2	4	0	0	0	76
2	IV четверть	25	25	19	8	5	1	5	0	0	6	0	0	0	76
2	Годовая	25	25	19	11	3	2	3	0	1	5	0	0	0	76
3	I четверть	27	27	21	6	0	2	10	3	1	5	0	0	0	67
3	II четверть	26	26	20	5	1	3	9	2	1	5	0	0	0	69
3	III четверть	26	26	21	6	1	1	9	4	0	5	0	0	0	65
3	IV четверть	26	26	20	6	2	1	11	0	2	4	0	0	0	77
3	Годовая	26	26	20	7	2	0	10	1	2	4	0	0	0	73
4А	I четверть	21	21	17	10	1	1	4	1	1	3	0	0	0	76
4А	II четверть	21	21	17	7	3	1	5	1	1	3	0	0	0	76
4А	III четверть	21	21	17	8	2	0	5	2	0	4	0	0	0	71
4А	IV четверть	21	21	15	8	2	0	5	0	2	4	0	0	0	71
4А	Годовая	21	21	17	10	0	2	4	1	1	3	0	0	0	76
4Б	I четверть	17	17	11	1	1	4	5	0	1	5	0	0	0	65
4Б	II четверть	16	16	10	4	1	1	2	2	0	6	0	0	0	50
4Б	III четверть	16	16	10	2	3	1	3	1	0	6	0	0	0	56
4Б	IV четверть	16	16	10	4	1	0	4	1	0	6	0	0	0	56
4Б	Годовая	16	16	10	5	1	1	3	0	0	6	0	0	0	63
4 Классы	I четверть	38	38	28	11	2	5	9	1	2	8	0	0	0	71
4 Классы	II четверть	37	37	27	11	4	2	7	3	1	9	0	0	0	65
4 Классы	III четверть	37	37	27	10	5	1	8	3	0	10	0	0	0	65
4 Классы	IV четверть	37	37	25	12	3	0	9	1	2	10	0	0	0	65
4 Классы	Годовая	37	37	27	15	1	3	7	1	1	9	0	0	0	70
Всего	I четверть	92	92	69	24	4	10	26	5	4	19	0	0	0	70
Всего	II четверть	90	90	67	25	6	7	23	6	4	19	0	0	0	68

Всего	III четверть	88	88	67	27	9	4	20	7	2	19	0	0	0	68
Всего	IV четверть	88	88	64	26	10	2	25	1	4	20	0	0	0	72
Всего	Годовая	88	88	66	33	6	5	20	2	4	18	0	0	0	73
5А	I четверть	16	16	15	4	3	0	7	1	0	1	0	0	0	88
5А	II четверть	16	16	14	5	0	1	7	1	0	2	0	0	0	81
5А	III четверть	16	16	13	5	1	0	7	0	1	2	0	0	0	81
5А	IV четверть	16	16	13	2	0	1	10	0	0	3	0	0	0	81
5А	Годовая	16	16	14	6	0	0	7	1	1	1	0	0	0	81
5Б	I четверть	18	18	13	0	1	3	6	3	0	5	0	0	0	56
5Б	II четверть	18	18	11	0	1	1	8	1	0	7	0	0	0	56
5Б	III четверть	18	18	12	0	0	1	9	2	0	6	0	0	0	56
5Б	IV четверть	18	17	10	0	0	1	6	3	1	6	1	0	0	39
5Б	Годовая	18	18	12	0	1	2	7	2	1	5	0	0	0	56
5 Классы	I четверть	34	34	28	4	4	3	13	4	0	6	0	0	0	71
5 Классы	II четверть	34	34	25	5	1	2	15	2	0	9	0	0	0	68
5 Классы	III четверть	34	34	25	5	1	1	16	2	1	8	0	0	0	68
5 Классы	IV четверть	34	33	23	2	0	2	16	3	1	9	1	0	0	59
5 Классы	Годовая	34	34	26	6	1	2	14	3	2	6	0	0	0	68
6А	I четверть	20	20	15	1	2	1	8	3	3	2	0	0	0	60
6А	II четверть	20	20	17	4	1	0	9	3	0	3	0	0	0	70
6А	III четверть	20	20	17	5	0	2	8	2	1	2	0	0	0	75
6А	IV четверть	20	19	16	2	3	2	6	3	2	1	1	0	0	65
6А	Годовая	20	20	17	5	0	2	7	3	1	2	0	0	0	70
6Б	I четверть	24	24	15	2	0	2	9	2	1	8	0	0	0	54
6Б	II четверть	24	24	16	2	2	0	8	4	0	8	0	0	0	50
6Б	III четверть	24	24	15	1	2	2	7	3	1	8	0	0	0	50
6Б	IV четверть	24	24	11	1	2	2	4	2	3	10	0	0	0	38
6Б	Годовая	24	24	16	2	2	3	6	3	0	8	0	0	0	54
6 Классы	I четверть	44	44	30	3	2	3	17	5	4	10	0	0	0	57
6 Классы	II четверть	44	44	33	6	3	0	17	7	0	11	0	0	0	59
6 Классы	III четверть	44	44	32	6	2	4	15	5	2	10	0	0	0	61
6 Классы	IV четверть	44	43	27	3	5	4	10	5	5	11	1	0	0	50
6 Классы	Годовая	44	44	33	7	2	5	13	6	1	10	0	0	0	61
7	I четверть	30	29	16	0	1	2	8	5	2	11	1	0	0	37

7	II четверть	29	29	14	2	0	1	7	4	3	12	0	0	0	34
7	III четверть	29	29	10	2	1	0	6	1	6	13	0	0	0	31
7	IV четверть	29	29	14	3	0	0	6	5	0	15	0	0	0	31
7	Годовая	29	29	15	3	0	0	9	3	2	12	0	0	0	41
8	I четверть	24	24	12	0	1	0	9	2	0	12	0	0	0	42
8	II четверть	24	24	13	0	1	1	7	4	1	10	0	0	0	38
8	III четверть	24	24	10	0	2	0	6	2	1	13	0	0	0	33
8	IV четверть	24	23	7	2	0	1	3	1	3	13	1	0	0	25
8	Годовая	24	24	12	3	0	0	7	2	2	10	0	0	0	42
9	I четверть	19	19	7	0	0	0	5	2	1	11	0	0	0	26
9	II четверть	19	19	7	0	1	1	3	2	1	11	0	0	0	26
9	III четверть	19	18	7	0	0	2	4	1	2	9	0	1	0	32
9	IV четверть	19	19	7	0	1	1	3	2	2	10	0	0	0	26
9	Годовая	19	19	8	0	1	1	4	2	1	10	0	0	0	32
Всего	I четверть	151	150	93	7	8	8	52	18	7	50	1	0	0	50
Всего	II четверть	150	150	92	13	6	5	49	19	5	53	0	0	0	49
Всего	III четверть	150	149	84	13	6	7	47	11	12	53	0	1	0	49
Всего	IV четверть	150	147	78	10	6	8	38	16	11	58	3	0	0	41
Всего	Годовая	150	150	94	19	4	8	47	16	8	48	0	0	0	52

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
10	I четверть	7	7	4	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0	57
10	II четверть	7	7	4	0	0	2	2	0	1	2	0	0	0	57
10	III четверть	7	7	5	0	0	1	3	1	0	2	0	0	0	57
10	IV четверть	7	7	4	0	0	1	3	0	1	2	0	0	0	57
10	Годовая	7	7	6	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	57
11	I четверть	6	6	3	2	0	0	1	0	0	3	0	0	0	50
11	II четверть	6	6	3	2	0	0	1	0	0	3	0	0	0	50
11	III четверть	6	6	3	2	1	0	0	0	0	3	0	0	0	50
11	IV четверть	6	6	3	2	0	1	0	0	0	3	0	0	0	50
11	Годовая	6	6	3	2	0	1	0	0	0	3	0	0	0	50
Всего	I четверть	13	13	7	2	0	0	5	0	0	6	0	0	0	54
Всего	II четверть	13	13	7	2	0	2	3	0	1	5	0	0	0	54

Всего	III четверть	13	13	8	2	1	1	3	1	0	5	0	0	0	54
Всего	IV четверть	13	13	7	2	0	2	3	0	1	5	0	0	0	54
Всего	Годовая	13	13	9	2	0	3	2	2	1	3	0	0	0	54

Заметна положительная динамика качества знаний на уровне начального общего образования. Наблюдается понижение уровня качества знаний в 10 классе. В целом по школе качество знаний за учебный год понизилось на 2,4 % по сравнению с прошлым годом.

Общие выводы

1. Качество по школе – 59,6%, что на 2,4 процентов ниже, чем в прошлом учебном году.
2. Снизил качество знаний обучающиеся 7,8,10 класса.
3. Повысил качество знаний обучающиеся 11-го класса.

Рекомендации:

Администрации школы:

1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ФООП начального, основного и среднего общего образования.
2. Создать условия для эффективного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.
3. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений.

Учителям предметникам:

1. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по основным предметам с целью мониторинга усвоения знаний и выявления типичных ошибок.
2. Совершенствовать методы работы по устранению учебных затруднений, особое внимание обратить на повторение и закрепление учебного материала.
3. Совершенствовать методы работы с высоко и низкомотивированными детьми.

Результаты ОГЭ

Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9	17	1	6	10	0	100	41,2	3,47

Объективность выставления годовых по русскому языку отметок за 2023 – 2024 учебный год.

Класс	Кол-во	Подтвердили оценку		Повысили оценку		Понизили оценку		Учитель
		Кол-во		Кол-во		Кол-во		
9	17	9	53%	3	17,6%	5	29,4%	Карабутова О.А.

Результаты ОГЭ по математике

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9	17	2	12	1	2	88,2	82,3	3,82

Объективность выставления годовых по математике отметок за 2023 – 2024 учебный год.

Класс	Кол-во	Подтвердили оценку		Повысили оценку		Понизили оценку		Учитель
		Кол-во		Кол-во		Кол-во		
9	17	9	53%	5	29,4%	3	18%	Гималетдинов О.О.

Результаты ГИА в формате ОГЭ по предметам по выбору:

Предмет	Учитель	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Биология	Халилова Л.А.	11	0	9	2	0	100	81,8	3,8
Информатика	Павленко Р.И.	16	0	11	5	0	100	68,7	3,7
География	Кириллова Л.И.	7	2	5	0	0	100	100	4,28

**Объективность выставления годовых по предметам отметок
по выбору за 2023 – 2024 учебный год.**

Предмет	Подтвердили оценку		Повысили оценку		Понизили оценку		Учитель
	Кол-во		Кол-во		Кол-во		
Биология	5	45%	4	36,36%	2	18,18%	Халилова Л.А.
Информатика	5	31,25%	3	18,75%	8	50%	Павленко Р.И.
География	5	74,42%	0	0	2	28,57%	Кириллова Л.И.

В ЕГЭ приняли участие 5 выпускников 11 класса.

РУССКИЙ ЯЗЫК

ОУ	Всего участников	Итоги ЕГЭ								Средний балл	Максимальный балл
		ниже мин.	%	от мин. до 60	%	61- 80	%	81- 100	%		
МБОУ «Васильевская СШ»	5	0	0	2	40	3	60	0	0	57	73

МАТЕМАТИКА (базовая)

	Всего участников	Итоги ЕГЭ								Средний балл	Качество обученности
		"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%		
МБОУ «Васильевская СШ»	5	0	0	1	20	2	40	2	40	4	80

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

ОУ	Всего участников	Итоги ЕГЭ								Средний балл	Максимальный балл
		ниже мин.	%	от мин. до 60	%	61- 80	%	81- 100	%		
МБОУ	1	0	0	0	0	1	100	0	0	79	79

"Васильевская СШ"											
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Химия

ОУ	Всего участников	Итоги ЕГЭ								Средний балл	Максимальный балл
		ниже мин.	%	от мин. до 60	%	61- 80	%	81- 100	%		
МБОУ "Васильевская СШ"	1	0	0	0	0	1	100	0	0	73	73

Биология

ОУ	Всего участников	Итоги ЕГЭ								Средний балл	Максимальный балл
		ниже мин.	%	от мин. до 60	%	61- 80	%	81- 100	%		
МБОУ "Васильевская СШ"	2	0	0	0	0	2	100	0	0	73	73

Ученики преодолели минимальный порог по всем предметам.

Итоги Всероссийской олимпиады школьников.

С 04.10.2023 по 28.10.2024 года проводился школьный этап всероссийской олимпиады школьников, в котором приняло участие 38 учащихся школы.

№	Предмет	Кол-во участников	Победители	Призеры
1	Английский язык	3	0	0
2	География	6	0	1 Оганисян Д.6б
3	История	6	0	0
4	Крымскотатарский язык	4	0	2 Алиева А. 5-а Османов Д. 5-а
5	Математика	18	0	2 Оганисян Д.6б Чернышова К. 11 кл.
6	ОБЖ	3	0	0
7	Обществознание	5	0	3 Котляков К. 8кл. Клейн П.8 кл. Чернышова К.8 кл.
8	Русский язык	19	0	4 Алиева Р. 4-а Гафаров С.4-а Гафарова Р. 4-а Москаль К.4-а
9	Экология	1	0	0
10	Физическая культура	6	1 Веджатова Ф. 6б Гафарова Д.5-а	3 Котляков К. 8кл. Лепченко П. 5а Дубинская В 5а
11	Право	2	0	0
12	Технология	2	0	2 Галиев А. 6а Османов Д.6а
13	МХК	1	0	0
14	Литература	2	0	0
15	Физика	2	0	0
16	Информатика	2	0	0
17	Биология	4	0	0
	Всего	Участников – 38 Участий - 86	2	17

В муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников прошла Чернышова К.И. ученица 11 класса по обществознанию.

Победителей и призеров в муниципальном этапе нет.

Сравнительный анализ качества знаний

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
60%	55%	51,6%	62%	59,6%
НОО – 78 %, ООО – 48 %, СОО– 51%	НОО – 78 % ООО – 45 % СОО– 42%	НОО – 77 % ООО – 44 % СОО– 36%	НОО-67,5% ООО-50% СОО- 68%	НОО- 70 % ООО- 52 % СОО- 54 %
+ 8%	- 5 %	- 3,4%	+10,4	- 2,4

Итоги участия в **Инновационном проекте «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым»**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.12.2021г. №4746/01-15 о создании опорной площадки, в рамках реализации национального проекта «Образование», направленного на повышение качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся, МБОУ «Васильевская СШ» Белогорского района Республики Крым участвует в проекте «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым» в рамках Регионального инновационного проекта в составе объединения образовательных организаций Республики Крым.

В рамках реализации регионального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год в период с 23.10.2023 года по 26.12.2023 года в 8-9 классах школы были проведены диагностические работы по оценке функциональной грамотности по направлениям: читательская, математическая и естественнонаучная грамотность.

1. Читательская грамотность

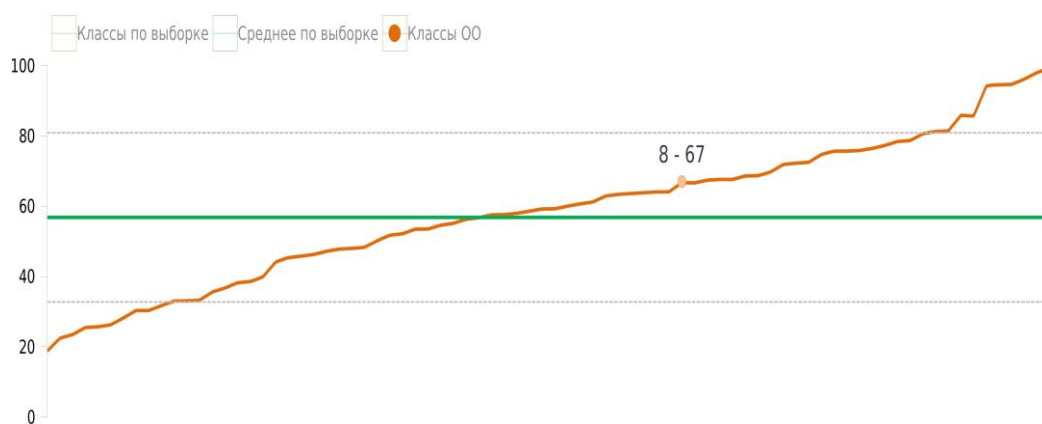
По результатам выполнения диагностической работы на основе суммарного балла, полученного учащимися за выполнение всех заданий, определен уровень читательской грамотности.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Читательская грамотность)

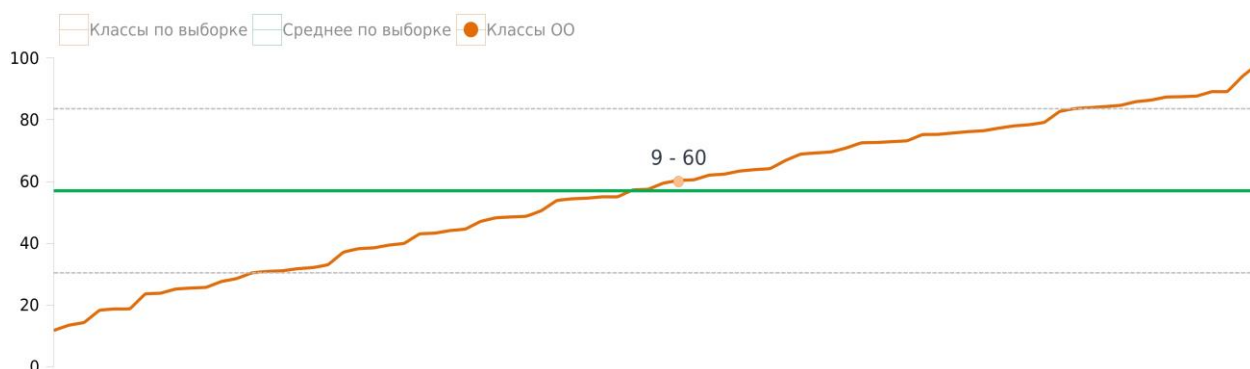
Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8 (учащихся - 24)	67	100
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	57	89

(Читательская грамотность)

средний процент по выборке 57, стандартное отклонение 24



Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9 (учащихся - 19)	60	100
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	57	87



Распределение учащихся по уровням сформированности функциональной грамотности (Читательская грамотность)

Кол-во учащихся 8 кл., принявших участие	Недостаточный кол-во/%	Низкий кол-во/%	Средний кол-во/%	Повышенный кол-во/%	Высокий кол-во/%
24	0/0	1/4%	6/25%	14/58%	3/13%

Кол-во учащихся 9 кл., принявших участие	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
19	0/0	5/26%	2/11%	10/53%	2/11%

Таким образом 100% обучающихся 8-9 класса достигли достаточного уровня сформированности читательской грамотности.

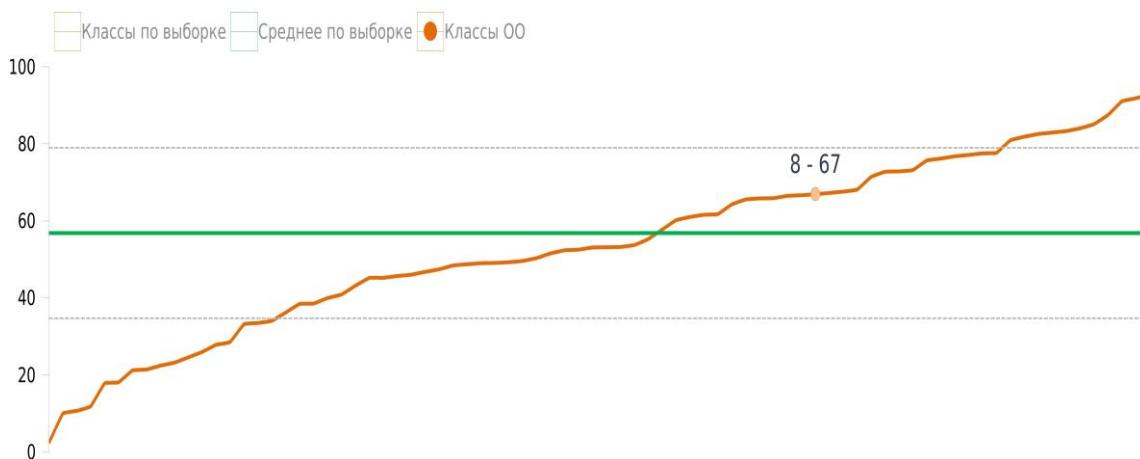
2. Математическая грамотность

По результатам выполнения диагностической работы на основе суммарного балла, полученного учащимися за выполнение всех заданий, определен уровень математической грамотности.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Математическая грамотность)

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8 (учащихся - 24)	67	96
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	57	89

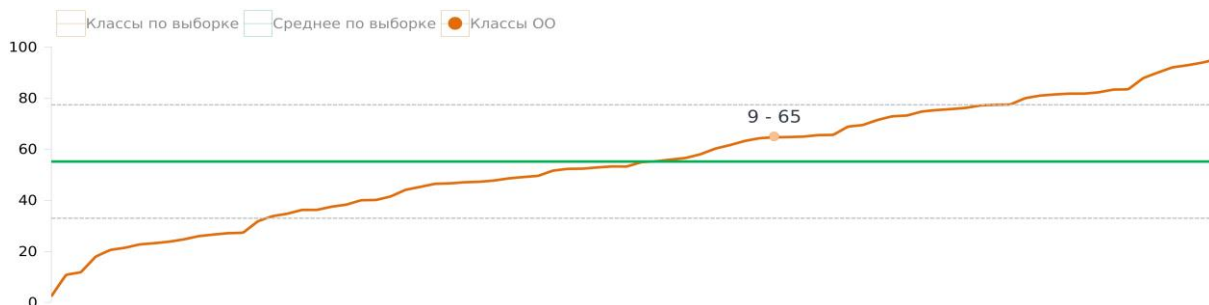
средний процент по выборке 57, стандартное отклонение 22



Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Математическая грамотность)

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9 (учащихся - 19)	65	100
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	55	88

средний процент по выборке 55, стандартное отклонение 22



Распределение учащихся по уровням сформированности функциональной грамотности (Читательская грамотность)

Кол-во учащихся 8 кл., принявших участие	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
24	1/4%	0	6/25%	16/67%	1/4%

Кол-во учащихся 9 кл., принявших участие	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
19	0	0	8/42%	11/58%	0

Таким образом 4% обучающихся 8 класса имеют недостаточный уровень сформированности математической грамотности. Обучающиеся не готовы к заданиям, требующим умения выделять существенное. Содержание некоторых заданий оказались сложными для понимания обучающимися.

3. Естественнаучная грамотность

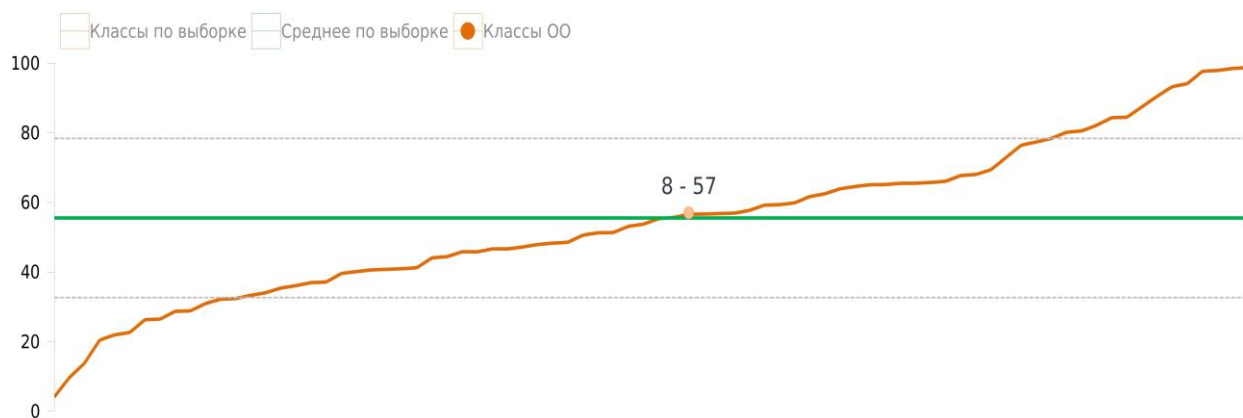
По результатам выполнения диагностической работы на основе суммарного балла, полученного учащимися за выполнение всех заданий, определен уровень естественнаучной грамотности.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнаучная грамотность)

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
8 (учащихся - 24)	57	83
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	56	87

(Естественнаучная грамотность)

средний процент по выборке 56, стандартное отклонение 23

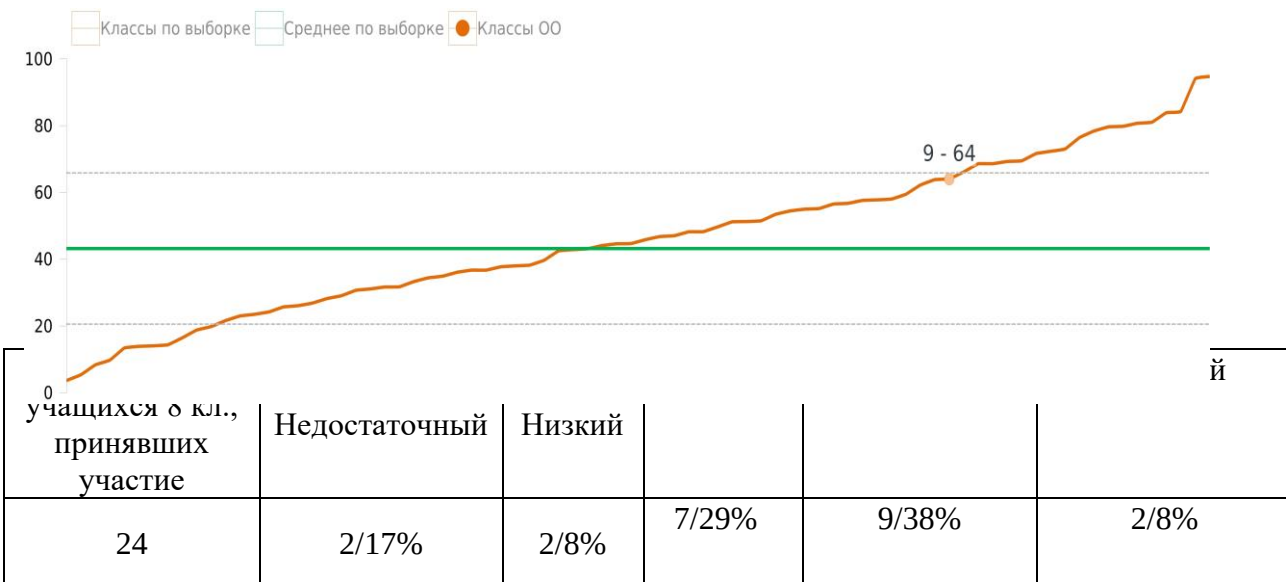


Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности (Естественнонаучная грамотность)

Класс	Общий балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
9 (учащихся - 19)	64	95
Среднее по выборке (учащихся - 10000)	43	84

(Естественнонаучная грамотность)

средний процент по выборке 43, стандартное отклонение 23



Кол-во учащихся 9 кл., принявших участие	Недостаточный	Низкий	Средний	Повышенный	Высокий
19	1/5%	0	4/21%	8/42%	6/32%

Небольшое количество заданий диагностической работы, а также тестовая форма

предъявления вопросов не могут в полной мере через результаты их выполнения охарактеризовать уровень естественнонаучной грамотности обучающихся, но позволяют сделать определенные предварительные выводы. Таким образом 3% обучающихся имеют недостаточный и 8% низкий уровни сформированности естественнонаучной грамотности.

Одной из главных трудностей при выполнении заданий стала несформированность у школьников навыков смыслового чтения – умений внимательно читать предложенные тексты и формулировки вопросов к ним, выделять главное в текстах, отсекал «лишнюю» информацию, анализировать и интерпретировать информацию для получения выводов, постоянно обращаться к текстам для «вычитывания» в них ответов, данных в явном и неявном видах.

По итогам диагностики следует отметить недостаточное внимание обучающихся к формированию таких базовых познавательных действий, как сортировка и маркировка, классификация, установление причинно-следственных связей.

Основные трудности, учащиеся испытали:

Читательская грамотность

- Делать выводы на основе интеграции информации из разных частей текста или разных текстов
- Находить и извлекать одну единицу информации
- Использовать информацию из текста для решения практической задачи с привлечением фоновых знаний

Математическая грамотность

- Использовать формулу площади круга для решения задач, использовать прямо пропорциональную зависимость величин, проводить округление до заданного разряда
- Использовать формулу длины окружности для решения задач, проводить округление по смыслу
- Преобразовывать формулу, переводить из одной единицы измерения в другую (из часов в минуты, из литров в миллилитры).

Естественнонаучная грамотность

- Делать и научно обосновывать прогнозы о протекании процесса или явления;
- Предлагать или оценивать способ научного исследования данного вопроса;
- Применять соответствующие естественно-научные знания для объяснения явления;
- Распознавать и формулировать цель данного исследования;
- Распознавать, использовать и создавать объяснительные модели и представления.

В рамках мониторинга были проведены заседания школьных МО, на которых были рассмотрены вопросы о сформированности функциональной грамотности, классные часы по формированию функциональной грамотности.

Выводы и рекомендации:

Учитывая результаты выполнения учащимися 8-9 классов работ по функциональной грамотности, предлагается включить в работу задания на формирование по всем видам функциональной грамотности:

- на умение работать с информацией, представленной в различной форме (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках);

- задания репродуктивного характера, в которых предлагаются не сплошные тексты, а именно: найти информацию, данную в явном виде, соотнести информацию из различных источников и объединить её, а также задания, в которых надо высказать собственное мнение, основываясь на прочитанном тексте, и на вне текстовых знаний;

– формат заданий практико-ориентированного содержания креативного и математического образования, в которых предлагается решить социальные, научные и личные задачи.

Руководителям ШМО:

- проанализировать результаты проведения работ по функциональной грамотности до 20 января 2023 года.
- запланировать систематическую работу с банком заданий по развитию функциональной грамотности на платформах РЭШ, Учи.ру, ФИПИ.
- Учителям-предметникам включать задания по развитию читательских компетенций на всех уроках в течение учебного года.

Дети приходят в школу самые разные: собранные и несобранные, внимательные и рассеянные, быстро схватывающие и медлительные, неряшливые и аккуратные. Едины они в одном. Все дети без исключения приходят в школу с искренним желанием хорошо учиться. Красивое человеческое желание – хорошо учиться – озаряет весь смысл школьной жизни детей. Нет сильных или слабых – есть заинтересованные. Очень часто даже слабые обладают оригинальностью идей.

Педагогам, надо поддерживать, развить человека в человеке, помочь человеку жить в мире и согласии с людьми, природой, культурой, цивилизацией, так как школа, в современном государстве является, пожалуй, единственным и очень важным серьёзным источником формирования функциональной грамотности.

2. Проблема школы на 2024/2025 учебный год

«Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым».

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, цифровизация образовательной среды школы.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности, обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности, обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

3. Организационно – педагогические мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса в 2024-2025 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 30 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 2 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 2 сентября	администрация
6	Организация внеурочной деятельности	до 2 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, зам. по ВР
9	Составить и утвердить расписание занятий, статистические отчёты, расписание факультативов, дополнительных занятий, курсов по выбору, кружков и секций. Согласовать расписание с санэпидемстанцией.	до 2 сентября	зам. директора по УВР, ВР
10	Укомплектовать, группы для индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору, деление на группы при изучении информатики, английского языка, трудового обучения.	до 2 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педаг.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	февраль-май	

19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	в течение года	классные руководители, зам. по ВР
----	--	----------------	-----------------------------------

3.1 План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
20	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог
21	Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведению ГИА, ЕГЭ (перевод, определение предметов, проведение, освобождение, проведение торжеств, выпуск учащихся, подготовка материалов в архив, выписка документов, протоколы, выполнение программ. Оформление личных дел).	по плану	зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	учителя-предметники
24	Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности (назначить ответственных, провести инструктажи, рейды по проверке состояния здания и т.д.)	в течение года	зам. директора по УВР кл. руководители
25	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор
26	Организовать работу по преемственности начального, основного, среднего общего образования, по адаптации учащихся	август-декабрь	зам. дир. по УВР
27	Оформить классные журналы, журналы факультативов, индивидуального обучения	02.09.2024	учителя
28	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, мастерских, спортзала, спортплощадки, кабинетов к новому учебному году.	до 02.09.2024	администрация
29	Обеспечить учащихся учебниками.	до 02.09.2024	зам. дир. по УВР
30	Провести работу по организации горячего питания	до 02.09.2024	директор
31	Установить режим питания, обслуживания учащихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание.	до 02.09.2024	директор
32	Выявить детей, которые требуют по состоянию здоровья инклюзивного, индивидуального обучения, организовать с ними занятия.	до 02.09.2024	администрация

33	Провести психодиагностику учащихся с целью выявления их творческого потенциала, умственных способностей, оказание помощи в обучении.	в течение года	педагог-психолог, учителя
34	Провести проверку трудоустройства выпускников.	сентябрь	администрация
35	Утвердить график проведения предметных олимпиад и недель, график отпусков.	сентябрь январь	директор
36	Составить план осенних, зимних, весенних каникул	в течение года	администрация

3.2. Структура управления школой

Общее руководство Школой осуществляет представительный коллегиальный орган Совет Школы, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ	
	Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ	Не менее 4 раз в год
	Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	
Совет школы	Принимает программу развития образовательного учреждения	Не реже 2 раз в год
	Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления	
	Утверждает правила поведения учащихся	
	Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов	
	Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения	
	Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.	
Общее собрание работников школы	Принимает и вносит изменения в Устав	Не реже 2 раз в год
	Принимает коллективный договор	
	Принимает правила внутреннего трудового распорядка	
	Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы	

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Заместитель директора по учебной работе	Обеспечивает организацию УВП	В течение года
	Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.	
	Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов	
	Организует профессиональную учебу педагогов и др.	
Заместитель директора по воспитательной работе	Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы	В течение года
	Руководит работой кружковых объединений	
Методсовет Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету	Не реже 1 раза в четверть
	Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт	
	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы	В течение года
	Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик	
	Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	
Классный руководитель	Педагогическая деятельность	В течение года
	Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик	
	Профилактика правонарушений	
	Разработка и внедрение новых проектов	
	Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	

3.3. Циклограмма работы МБОУ «Васильевская СШ»

Август	
1	Комплектование 1-х классов.
2	Комплектование 10-х классов.
3	Прием обучающихся в школу.
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
6	Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.
7	Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
8	Выдача учебников обучающимся.
9	Составление расписания уроков.
10	Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
11	Подготовка документации для сдачи тарификации.
12	Заседания школьных МО
Сентябрь	
1	Праздник «Первый звонок».
2	Комплектование обучающихся на 1 сентября.
3	Утверждение плана и расписания работы факультативов, элективных курсов; кружков и спортивных секций.
4	Классно-обобщающий контроль в 1 классе.
5	Корректировка расписания уроков
6	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
7	Сдача отчётов, тарификации в РОО
8	Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1
9	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
10	Утверждение расписания занятий и тарификации.
11	Формирование школьного и классных родительских комитетов.
12	Формирование ученического актива, Совета старшеклассников.
13	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.
14	Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.
15	Формирование групп по внеурочной деятельности
16	Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
17	Входные контрольные работы по предметам согласно ВШК (входной мониторинг).
18	Общешкольное родительское собрание
Октябрь	
1	Составление банка данных на выпускников.
2	Проверка классных журналов.
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
5	Утверждение индивидуальных маршрутов для одарённых детей
6	Контроль за организацией горячего питания
7	Педсовет. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.
8	Классные родительские собрания.

9	Проверка журналов по ТБ
Ноябрь	
1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.
2	Сдача отчета за I четверть
3	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций.
4	Контроль за внеурочной деятельностью
5	Контроль за специальной медицинской группой.
6	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
7	Педсовет.
8	Класно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах
9	Заседание ШМО учителей.
10	Районные предметные олимпиады
Декабрь	
1	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
2	Административные контрольные работы за 1 полугодие.
3	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.
4	Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми на дому.
5	Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
7	Соблюдение противопожарного режима.
8	Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9	классные родительские собрания.
Январь	
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3	Проверка журналов.
4	Сдача отчета за I полугодие.
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6	Работа по профилактике правонарушений и посещаемости занятий
Февраль	
1	Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов
2	Мониторинг подготовки к ГИА обучающихся 9.11 классов.
3	Участие в районном конкурсе «Учитель года».
4	Класно-обобщающий контроль 9 класса.
5	Педсовет.
Март	
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2	Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов.
3	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.
4	Неделя детской книги.
5	Работа Школы будущего первоклассника.
6	Класные родительские собрания.
7	Заседания ШМО учителей.

Апрель	
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2	Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.
4	Проверка классных журналов.
5	Пробные ГИА по математике, русскому языку в 9, 11 классах.
6	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных 9 и 11 классах.
7	Составление расписания консультаций для подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
8	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.
9	Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.
10	Педсовет.
11	Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	
1	Педсовет по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2	Празднование Дня Победы.
3	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.
4	Планирование работы школы на следующий учебный год.
5	Сдача учебников в школьную библиотеку.
6	Организация летней работы учащихся.
Июнь	
1	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2	Педсовет об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
4	Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5	Выпускной вечер.
6	Комплектование будущих 1 и 10 классов.
7	Косметический ремонт помещений

3.4 Заседания педагогического совета.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. Анализ работы МБОУ «Васильевская СШ» за 2023/24 учебный год. Планирование работы на 2024/25 учебный год. (прилагается презентация). 2. Единое образовательное пространство. (директор школы – Богуш Е.Н.) 2.1 Утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, учебных планов на 2024/2025 учебный год, расписания уроков, учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год. (зам по УВР, зам по ВР) 2.2 Утверждение локальных актов, режима работы школы (директор школы Богуш Е.Н.) 3. Об основных изменениях законодательства. (директор школы – Богуш Е.Н.) О новом порядке аттестации (Аблаева Л.Ш.) 4. Реализация мероприятий Года семьи (зам директора по ВР) 6. Оценивание достижений учащихся при изучении курсов по выбору. 7. Разное.	август	директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
2.	Тематический педсовет. «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса» (советник директора по воспитательной работе) О результатах учебных достижений учащихся и выполнения программ по предметам за I четверть.	ноябрь	зам. дир. по УВР
3.	1. О реализации требований ФООП нового поколения в 1-4, 5-7, 10 классах. 2. О реализации профориентационной работы по самоопределению учащихся, новых проектов предпрофильного образования 3. Об итогах проведения внутришкольного контроля. 4. Об анализе состояния образовательного процесса, выполнение программ за первое полугодие.	декабрь	директор
4.	1. О реализации Рабочей программы воспитания 2. О подготовке к организованному окончанию учебного года и проведению ГИА 9-м, 11-х классах в соответствии с нормативными документами.	апрель	зам. дир. по ВР
5.	1. О допуске учащихся 9-х, 11-х класса к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 4-х класса в основную школу. 3. О переводе учащихся 1–3, 5-8, 10 классов в следующий класс.	май	директор

6.	1. Анализ состояния образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги ГИА и ЕГЭ в 9, 11-х классах. Итоги учебных достижений учащихся в учебном году. 3. Об итогах методической работы в 2024/2025 учебном году. 4. О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов. 5. Рассмотрение плана работы на 2025/2026 учебный год.	Июнь	директор
----	--	------	----------

3.5 Тематика совещаний при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	О работе в электронном журнале	август	зам. директора по УВР
2	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов, состояние профориентационной работы		зам. дир. по УВР
3	О подготовке Дня знаний, расписание учебных занятий		зам. дир. по УВР
4	О подготовке учащихся к участию в I этапе ученических олимпиад.		Зам. дир. по УВР
5	Об организации работы школы в условиях повышенной антитеррористической угрозы		директор
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
3	Организация дежурства учителей по школе		зам. директора по ВР
4	Выполнение санитарно-гигиенических норм в школе, мероприятия по безопасности жизнедеятельности.		Директор
5	Организация горячего питания		Зам. дир. по ВР
1	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя	октябрь	зам. директора по УВР
2	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель ОБЖ
3	О подготовке учащихся к участию в II этапах ученических олимпиад.		директор
4	Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч – 2023»		директор
5	Об организации внеурочной деятельности в 1-11-х классах МБОУ «Васильевская средняя школа» в 2024/2025 учебном году		зам. директора по УВР
6	О выполнении единого орфографического режима		руководители ШМО
7	Подготовка школы к зиме.		директор, завхоз

1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
3	Состояние ведения электронных журналов		зам. директора по УВР
4	Об итогах проверки дневников учащихся		зам. директора по УВР
5	Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности		ответственный за ОТ
6	Об организации досуга с учащимися на осенних каникулах 2024/2025 учебного года		зам. директора по УВР
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Об итогах внутришкольного контроля реализации программы внеурочной деятельности в рамках ФГОС в 1-11 классах за I полугодие 2024/2025 учебного года		зам. дир. по ВР директор
3	Об итогах реализации спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года		зам. директора по ВР
4	Отчет о работе школьной библиотеки за 1 полугодие 2024/2025 учебного года		педагог-библиотекарь
5	Итоги адаптации учащихся 1,5 классов в основной школе		зам. директора по УВР
6	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора по УВР
7	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		зам. директора по ВР
8	Об итогах контроля ведения школьной документации в 1-м полугодии.		зам. дир. по УВР
9	О проведении инструктажей по безопасности жизнедеятельности на начало 3 четверти		директор школы
10	Состояние воспитательного процесса за 1 полугодие		зам. директора по ВР
11	Состояние охраны труда и ТБ в школе	февраль	директор
12	Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по УВР
13	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ.		зам. директора по УВР
14	Медицинский контроль за преподаванием физической культуры		Медицинская сестра
15	Об итогах работы с детьми ОВЗ		зам. директора по УВР
16	Организация работы по предварительному комплектованию		директор

	кадрами на 2025/2026 учебный год		
17	Работа классных руководителей с детьми, поставленными на внутришкольный контроль, требующими повышенного педагогического внимания О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	март	зам. директора по УВР зам. директора по УВР
18	Итоги февральского месячника «Всеобуч–2024».		директор
19	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году		директор
2	Информация о выполнении плана по воспитательной работе		Педагог-организатор
3	О подготовке к окончанию учебного года и проведению ГИА в соответствии с инструктивно-нормативной документацией.	апрель	директор
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА		зам. директора по УВР
5	Состояние сохранности учебников. Работа по обеспечению учебниками учащихся в 2024/2025 учебном году.		зав.библиотекой
1	Организованное завершении учебного года		директор
2	Итоги предварительного набора учащихся в 1–й класс.		директор
3	Выполнение учебных программ, графиков контрольных, лабораторных работ	май	зам. дир. по УВР
4	Итоги работы по предварительному комплектованию кадрами на 2025/2026 учебный год.		директор, зам. директора
5	Итоги Недели охраны труда, Дня охраны труда и Гражданской обороны.		администрация
6	Об итогах проведения предметных недель и внеклассной работы по предметам, внеурочной деятельности		администрация
7	Итоги преподавания элективных курсов и курсов по выбору.		зам. дир. по УВР директор
1	О ходе планирования работы на 2025/2026 учебный год.	июнь	администрация
2	Подготовка школы к новому учебному году.		администрация
3	Итоги работы библиотеки, работы психолога.		зам. дир. по УВР

3.6 Организация работы с педагогическими кадрами

Методическая тема школы: «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности педагогов по актуальным направлениям развития образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

- изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФООП;
- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов муниципального округа на основе диагностики;
- стимулирование и развитие творческого подхода к образовательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;
- совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План работы с кадрами

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проанализировать итоги работы с кадрами в 2024 году. Определить задачи на 2025 год	январь	Директор школы
2	Провести собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв, сформировать план работы резервистов на 2025 год.	январь	Администрация
3	Провести аттестацию педагогических работников (заседания школьных, районных комиссий).	январь–март, сентябрь– декабрь	Директор школы
4	Подвести итоги повышения квалификации педагогических работников школы за 2024 год. Уточнить план повышения квалификации на 2025 год	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5	Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год.	апрель	Администрация
6	О награждении педагогических работников школы по итогам аттестации (приказ).	апрель	Администрация

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР Аблаева Л.Ш., руководители МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР Аблаева Л.Ш., руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А.

График проведения предметных декад

Месяц	ШМО	Ответственный
сентябрь-октябрь	труд, физкультура, ОБЗ, ИЗО	Карабутова О.А.
ноябрь	начальные классы	Павленко Т.А.
декабрь	классные руководители	Елхова Т.К.
январь-февраль	химия, биология, география, история	Кириллова Л.И.
март	русский язык и литература, английский язык, музыка	Карабутова О.А.
апрель	физика, информатика, математика	Кириллова Л.И.

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО Карабутова О.А. Кириллова Л.И. Павленко Т.А

3.7 Организация работы с родителями, общественностью.

Основные направления работы:

- участие родителей в работе школы;
- работа родительских комитетов школы, классов;
- проведение классных собраний, общешкольных конференций;
- личные беседы администрации и классных руководителей с родителями;
- консультации для родителей, психолога, учителей, общественности.

Основные задачи:

- обеспечение духовного единства поколений;
- обеспечение единых педагогических требований к воспитанию личности ребёнка;
- включение ребёнка в совместную работу с взрослыми;
- воспитание уважения к школе, родителям, учителям, товарищам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомить родителей с законодательными актами Российской Федерации в области образования, ФГОСного поколения	в течение года	администрация
2	Дни открытых дверей для родителей.	Ноябрь март	администрация, кл. рук.
3	Ознакомиться с материально-бытовыми условиями семей первоклассников, детей, которые прибыли в школу	сентябрь, октябрь	классные руководители
4	Привлечь родителей к участию в общешкольных, классных воспитательных мероприятиях, проведении творческих встреч, торжеств, праздников.	в течение года	классные руководители
5	Провести общешкольное родительское собрание: 1. Особенности функционирования школы в условиях изменения законодательной основы образовательной деятельности Республики Крым 2. О предупреждении правонарушений среди подростков и детской преступности. Ответственность родителей за детей во внеурочное время. Организация досуга.	сентябрь	Администрация
6	Провести общешкольное родительское собрание «Об организации работы по окончанию учебного года, ГИА, учебной практики, летнего оздоровления»	апрель	Администрация
7	Классные родительские собрания: 1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. О предварительных итогах I полугодия. 2. Итоги учебного года Организация оздоровления обучающихся на каникулах	декабрь май	классные руководители

3.8 План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Соц.педагог
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Соц.педагог
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Соц.педагог
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители Соц.педагог
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Соц.педагог
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог, Соц.педагог
11	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР
12	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР
13	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Соц.педагог
14	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	Март-апрель	Соц.педагог
15	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
16	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	кл.руков., Соц.педагог
17	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
18	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность

3.9 Внутришкольный контроль

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В МБОУ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА
2024-2029 ГОДЫ**

Год	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март
2024/2025	история, обществознание			математика		
2025/2026		русский язык			биология	
2026/2027	иностраннный язык (английский)			информатика		
2027/2028	Труд (технология)			география		ОБЖ
2028/2029		химия				физкультура

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов, отметка о выполнении
<u>Август</u> <i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Готовность школьного здания, ученных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Елхова Т.К.	Банк данных детей, проживающих в с.Васильевка
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные рук. Аблаева Л.Ш.	Списки, совещание при директоре

Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет
<i>2. Контроль за состоянием методической работы</i>						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Аблаева Л.Ш.	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы

Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Аблаева Л.Ш.	Справка
<u>Сентябрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Елхова Т.К.	информация
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Елхова Т.К. классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						

Проведение стартовых диагностических работ в 1-х,5-х, 6-х,7-х,8-х,10-х классах.	Проверить начальный уровень обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Аблаева Л.Ш.	Справка
Класно - обобщающий контроль в 1 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 1 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Аблаева Л.Ш.	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Аблаева Л.Ш.	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Аблаева Л.Ш.	Банк данных
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Аблаева Л.Ш.	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Аблаева Л.Ш.	Заседания ШМО
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Елхова Т.К.	Собеседование

Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	Елхова Т.К.	Справка МО классных руководителей
<u>Октябрь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Класно - обобщающий контроль в 5 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 5 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Аблаева Л.Ш.	Справка
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Аблаева Л.Ш.	Протоколы олимпиад

<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Аблаева Л.Ш.	Справка МО классных руководителей
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Елхова Т.К.	График консультаций

Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Аблаева Л.Ш.	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Аблаева Л.Ш.	Протоколы олимпиад
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей, занимающихся с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Эффективность работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Планы, графики	Аблаева Л.Ш. Учителя-предметники	Отчеты учителей
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Аблаева Л.Ш.	Справка МО классных руководителей
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Аблаева Л.Ш.	Справка заседание Совета профилактики
<i>Ноябрь</i>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1 Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование

<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Класно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Аблаева Л.Ш.	Справка
Изучение состояния преподавания истории и обществознания	Изучение уровня преподавания предмета	Педагоги и обучающиеся 5-11 классах(истории) 6- 11(обществознания)	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, внеклассных мероприятий	Аблаева Л.Ш. Карабутова О.А.	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Аблаева Л.Ш.	Тетрадь посещения
<i>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Курсы по выбору для учащихся 9-11	Изучение уровня преподавания	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка Заседание ШМО

классов	курсов по выбору			собеседование		учителей – предметников
<i>Контроль за состоянием методической работы</i>						
Итоги ШЭВ с ОШ	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Аблаева Л.Ш.	Справка Заседание ШМО
Проведение МЭВ с ОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Аблаева Л.Ш.	Протоколы олимпиад
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Аблаева Л.Ш.	Справка
Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Аблаева Л.Ш.	Справка МО классных руководителей
<i>Декабрь</i>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						

Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий контроль в 10 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 10 класса	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка
Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Экзаменационн ые работы. Протоколы олимпиад	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Аблаева Л.Ш.	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно- профессиональны й	посещение открытого урока:	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
2.Классные	Выполнение	Журналы 1-11	Тематический	Проверка	Аблаева Л.Ш.	Справка

журналы,	образовательных программ	классов		журналов		
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Аблаева Л.Ш.	Справка
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Аблаева Л.Ш.	протоколы ШМО
Проведение МЭВ с ОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Аблаева Л.Ш.	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональны й	Посещение мероприятий.	Аблаева Л.Ш.	Справка

Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 -11 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
<u>Январь</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			Аблаева Л.Ш.	Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Аблаева Л.Ш.	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Аблаева Л.Ш.	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей, занимающихся с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Эффективность работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Планы, графики	Аблаева Л.Ш. Учителя-предметники	Отчеты учителей
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий	Изучение уровня преподавания	Педагоги и обучающиеся	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка

контроль в 9 кл.	предметов и уровня ЗУН обучающихся	9 класса				
Проверка состояния преподавания математики	Изучение уровня преподавания предмета	Педагоги и обучающиеся 4-11 классы	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Аблаева Л.Ш. Кириллова Л.И., Павленко Т.А.	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Аблаева Л.Ш.	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-11 классы	Аблаева Л.Ш.	справка
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Аблаева Л.Ш.	Заявления	

<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Аблаева Л.Ш.	Анализ планов на заседаниях ШМО
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Елхова Т.К.	Справка
<u>Февраль</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Аблаева Л.Ш.	Проверка документации
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий	Изучение уровня преподавания	Педагоги и обучающиеся	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка

контроль в 11 кл.	предметов и уровня ЗУН обучающихся общественнознанию	11 класса				
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Аблаева Л.Ш.	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональны й	посещение уроков:	Аблаева Л.Ш.	Карта посещения
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Аблаева Л.Ш.	Просмотр РП, журналов
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний	Аблаева Л.Ш.	Справка
Контроль подготовки	Организации повторения	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ работ	Аблаева Л.Ш.	Справка, Совещание при

учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору					директоре
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Елхова Т.К.	Заявления	
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Аблаева Л.Ш.	Банк данных
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Елхова Т.К.	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Елхова Т.К.	Справка

<i>Март</i>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобщего</i>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Аблаева Л.Ш.	Отчет за 3 четверть
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Классно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Аблаева Л.Ш.	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Аблаева Л.Ш.	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональны й	посещение открытых уроков:	Аблаева Л.Ш.	Карта посещения
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и	Классные журналы 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Аблаева Л.Ш.	Просмотр ЭЖ

	объективности выставления оценок					
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Аблаева Л.Ш.	Просмотр журнала
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Аблаева Л.Ш.	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Аблаева Л.Ш. классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»						
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Елхова Т.К.	Справка
<u>Апрель</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1 Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей, занимающихся с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Эффективность работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Планы, графики	Аблаева Л.Ш. Учителя-предметники	Отчеты учителей

<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>						
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Методист	Справка
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Методист	Справка
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Аблаева Л.Ш. учителя - предметники	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Аблаева Л.Ш., классный руководитель	протокол
Контроль по	Индивидуальная	Учителя-	Фронтальный	Собеседования с	Аблаева Л.Ш.	Выполнение ИПР

ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	предметники, обучающиеся 9,11 классов		учащимися и с учителями		по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Аблаева Л.Ш.	справка совещание при заведующем
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
<i>7.Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Елхова Т.К.	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Директор	совещание
<u>Май</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администраци я	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	педагог-психолог,	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администраци я	Протокол педсовета Приказ
<i>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-10 классов	Тематический	Контрольные работы	Аблаева Л.Ш.	Справка
Изучение состояния	Изучение уровня	Рыжая А.Г.	Тематический	Посещение и	Аблаева Л.Ш.	Справка

преподавания предметов обучающимся на дому	преподавания предметов	Учитель начальных классов		анализ уроков, проверка тетрадей, журналов	Карабутова О.А.	
<i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО</i>						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5- 11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Аблаева Л.Ш.	Справка
<i>4. Контроль за школьной документацией</i>						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Аблаева Л.Ш.	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
<i>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		педагог- психолог	Собеседование
Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой	Выявление практической направленности учебных занятий;	9,11 классы	Тематический	Предметно- обобщающий, пробный экзамен по	Аблаева Л.Ш.	Справка, совещание при директоре

аттестации	организации повторения учебного материала			обязательному предмету		
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Аблаева Л.Ш.	справка совещание при заведующем
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Аблаева Л.Ш.	Собеседование
<i>6. Контроль за состоянием методической работы</i>						
<i>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Богущ Е.Н.	совещание

Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы		Мониторинг Аналитическая справка
2. Контроль за школьной документацией						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся		собеседование
3.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Елхова Т.К.	Анализ
2	Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Приказ, Информация о летней занятости детей
4.Контроль за состоянием методической работы						
1	Итоги методической работы. Составление плана на 2024/2025учебный год	Результаты работы по профессиональному росту учителей	Руководители МО	Тематический	Администрация, руководители МО	Методический совет
5. Контроль за состоянием школьной документации						
1	Выполнение государственных программ по всем предметам	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам	Классные журналы 1-10 –х классов, календарно-тематические планы	Тематический	Администрация, руководители МО	Справка, приказ

2	Контроль за состоянием классных журналов, журналов кружковой работы.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
1	Мероприятия гражданско-патриотического направления	Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках гражданско-патриотического направления	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Классные руководители	приказ

3.10 ПЛАН психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на 2024/2025 учебный год

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в следующих направлениях:

- Консультационное;
- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Просветительское;
- Профилактическая деятельность
- Экспертная деятельность.

1. Педагог-психолог проводит **консультационную работу** в отношении всех участников образовательного процесса (часы консультаций педагога-психолога и социального педагога определены из расчета не менее двух раз в неделю, расписание консультаций определяется в начале учебного года).

Консультирование может проводиться в формате индивидуальных консультаций – для обучающихся, их родителей и педагогов, а также в формате групповых консультаций по заявленным проблемам.

В ходе консультирования возможно осуществление психолого-педагогической и социально- педагогической диагностики.

2. **Диагностическая деятельность** представлена на индивидуальном (обучающиеся, родители, педагоги) и групповом уровне (обучающиеся, педагоги, родители), а также на уровне класса (обучающиеся).

В обязательном порядке проводится психолого-диагностическое обследование детей, находящихся на учете ВШК.

Вид школы, виды диагностики		Период проведения
<u>Начальная школа</u>		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Диагностика адаптации и <u>готовности</u> обучающихся к обучению в школе	Сентябрь-октябрь
	Диагностика готовности обучающихся 4-х класса к переходу в пятый класс	Апрель-май
Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)		В течение года по запросу* ¹
<u>Основная и старшая школа</u>		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в старшее звено (диагностика обучающихся 5-х классов)	Октябрь-ноябрь
	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека 9-й, 11-й класс	Сентябрь-октябрь

¹ Диагностики, проводимые по запросу: диагностики, которые могут запросить классные руководители, администрация школы.

Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)	Диагностика мотивации обучения. Диагностика взаимоотношений в классе Диагностика ценностных ориентаций Диагностика школьной тревожности и др.	В течение года по запросу*
---	---	----------------------------

3. Коррекционно-развивающее, развивающее направление работы с обучающимися может быть реализовано на индивидуальном, групповом уровнях и на уровне класса (в основе данного вида деятельности лежит учет определенных возрастных особенностей/периодов развития личности ребенка, в том числе на основе выявленных проблем обучающихся и нацелен на сопровождение обучающихся в периоды, требующие психолого-педагогической поддержки, а также на оказание помощи и адресного сопровождения, в том числе, одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся «на пороге» профессионального самоопределения и т.п.).

Коррекционно-развивающее направление работы подразумевает реализацию различного рода программ:

Название программы	Цель программы	Адресат программы	Количество учебных часов в программе
Социально-психологическая адаптация первоклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов	8 часов
Социально-психологическая адаптация пятиклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 5-х классов	Обучающиеся 5-х классов	12 часов
Развитие социально-психологической компетентности подростков	Сохранение психологического здоровья обучающихся	Обучающиеся 6-х классов	Модульная программа, 24 часа
Путь к моей профессии	Содействие профессиональному самоопределению	Обучающиеся 9-х-10-х классов	6 часов
Экзамен без стресса	Психологическая подготовка к прохождению итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	6 часов

4. Профилактическая работа с обучающимися проводится с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Профилактическая работа с обучающимися осуществляется согласно плану профилактических мероприятий на учебный год. Согласно плану профилактическими мероприятиями должны быть охвачены все классные параллели.

5. Просветительская деятельность осуществляется с родителями и педагогами.

В работе с педагогами эта работа решает задачу повышения психологической грамотности, формирования системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и конструктивном взаимодействии, на развитии культуры диалога.

В работе с родителями существенное место отводится организации и проведению тематических родительских собраний, цель которых – повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей; обеспечение родителей знаниями и навыками, способствующими выстраиванию гармоничных детско-родительских взаимоотношений.

Ежегодно проводится два тематических родительских собрания для родителей начальной и основной школы. Для консультаций родителей приглашаются специалисты в рамках сетевого партнерства.

1. Экспертная деятельность педагога-психолога осуществляется по запросу образовательного учреждения.

Целью психологической экспертизы является обеспечение безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, в которой растёт, обучается и воспитывается ребёнок; гуманизация средств и способов воспитательного воздействия на развивающуюся личность; защита «пространства детства» от деструктивного воспитательного и психологического влияния.

В ходе осуществления экспертной деятельности по заказу администрации ОУ в ситуации экспертизы педагог-психолог имеет возможность реализовывать такие формы деятельности, как:

- психологическая экспертиза урока, образовательной программы, внеклассного мероприятия и т.д. с точки зрения психологических закономерностей развития и особенностей конкретных детей;
- психологическая оценка результатов мониторингов и диагностических обследований, проводимых на уровне учреждения.

**3.11 План профориентационной работы МБОУ «Васильевская СШ»
Белогорского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год
(Базовый уровень Профориентационного минимума)**

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе — это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально - экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Каждый уровень профминимума реализуется по семи ключевым направлениям:

- профильные предпрофессиональные классы (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;
- урочная деятельность, которая включает 100 тыс. часов дополнительных материалов к учебным предметам (физика, химия, математика, технология), разработанных Фондом гуманитарных проектов, с целью профессионального окрашивания уроков;
- внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы,

дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

- воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий, конкурсы профориентационной направленности;
- дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);
- взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

Рекомендованное количество: от 2 часов.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профориентационная онлайн-диагностика - рекомендованное количество 1 час.
Урок с разбором результатов профориентационной диагностики - рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

Количество: 34 часа.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На выбор:

- Профессиональные пробы на базе Площадки
- Экскурсии на производство (завод по производству воды и безалкогольных напитков «Содружество»; Агрокомплекс «Яблоко»)
- Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО
- Конкурсы профориентационной направленности (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта "Россия - страна возможностей» и др.) Рекомендованное количество: от 2 часов.
Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

Рекомендованное количество: от 2 часов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родительское собрание - рекомендуемое количество 2 часа (ознакомительное или итоговое)

Рекомендованное количество: от 2 часов

Профориентационные мероприятия на базовом уровне

Профориентационный урок

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6-7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8-9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10- 11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

Продолжительность урока не менее 40 мин. В каждый урок встраиваются интерактивные элементы - вопросы по теме урока, тестирование/опрос с целью организации взаимодействия педагога-навигатора с обучающимися. Во время урока школьники имеют возможность решить в классе или в качестве домашнего задания профориентационные упражнения.

Профориентационная онлайн-диагностика

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6-7 класс, 8-9 класс и 10-11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		<i>Август-сентябрь</i>	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		<i>Август-сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Белогорского района, предприятиями		<i>В течение года</i>	Администрация школы, социальный педагог
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-11 классов (формирование учебных групп)		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы

2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1-10 классов	<i>Май 2025</i>	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-8 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руководители
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители

7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руководители
8.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
9.	Экскурсии на предприятия: 1. Завод по производству воды и безалкогольных напитков «Содружество»; 2. Агрокомплекс «Яблоко»	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями	Обучающиеся 8-11 классов	<i>Март-апрель</i>	Классные руководители, социальный педагог
13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители

14.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате) «Проектория».	Обучающиеся 6-11 классов	<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
15.	Профориентационные мероприятия муниципального уровня: • «Калейдоскоп профессий»	Обучающиеся 8-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	<i>Май 2025</i>	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители.

Тематика классных часов по профориентации
на 2024-2025 учебный год

№	1-4 классы.	
1	Мир моих интересов	
2	Профессии наших родителей.	
3	Моя мечта о будущей профессии.	
	5-8 классы.	
1	Мир проф	сессий. Человек и техника.
2	Мир проф	сессий. Человек на производстве.
3	Мир проф	сессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир проф	сессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир проф	сессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир проф	сессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир проф	сессий. Зеленое богатство.
8	Мир проф	сессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9-11 классы.	
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.	
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.	
3	Мотивы выбора профессии.	
4	Психологические характеристики профессий.	
5	Выпускники школы-учителя	
6	Профессии с большой перспективой.	
7	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.	
8	Сотвори свое будущее. Проект	
9	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.	

3.12 План работы по охране жизни и здоровья обучающихся

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести месячник охраны жизни и здоровья детей, профилактики ДТП	1-11	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Обеспечить классных руководителей программами по ПДД и ОБЖ, программами обучения мерам противопожарной безопасности и осуществить контроль за их выполнение	1-9	С 01.09.2024 г. по 10.09.2025 г.	
3.	Выполнить план-маршрут «Дом-школа-дом», провести с учащимися 1 классов урок-практикум «Дорога в школу»	1-4	До 20.09.2024г.	Учителя 1-4 классов
4.	Вести инструктаж по технике безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Вести журнал инструктаж по ТБ (кабинет химии, физики, информатики, труда)		В течение года	Зав. кабинетами
6.	Продолжить работу отряда ЮИД		В течение года	
7.	Провести беседы по предупреждению ДТП «Внимание, дети!» в дни каникул	1-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
8.	Провести беседы: - о здоровом образе жизни - о профилактике простудных заболеваний - о профилактике инфекционных, ковид, желудочно-кишечных заболеваний - о СПИДе - о наркомании - о вредных привычках - о поведении на воде - о проведении в походах, экскурсиях, поездках	1-11	В течение года	Медсестра, Классные руководители

3.13 Работа с детскими органами самоуправления

№ пп	Дело	Дата	Ответств.
1.	Продолжить работу школьного Совета Старшекласников	в течение года	зам. по ВР
2.	Провести тематические заседания Совета Старшекласников		руководитель музея, педагог-организатор
	- Задачи на новый учебный год, выборы нового актива	сентябрь	
	- Формы работы с учащимися начальных классов.	ноябрь	
	- Подготовка ко Дню Героев Отечества.	декабрь	
	- День снятия блокады Ленинграда	январь	
	- День Защитника Отечества.	февраль	
	- Подготовка ко Дню Победы	апрель	
	- Встреча с ветеранами войны и военной службы.	май	
3.	Подготовка и проведение мероприятий в соответствии с Программой воспитания ОУ	в течение года	зам. по ВР, педагог-организатор

3.14 План работы по предупреждению ДДТТ на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Назначить отв. по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Елхова Т.К.
2	Организовать работу с уч-ся по ПДД в строгом соответствии с программой.	1 раз в месяц	кл. руководители
3	В каждом классе выбрать из числа родителей отв. за проведение работы по ПДД.	1-ое родит. собр.	кл. руководители
4	Оформить стенд по ПДД, в нач. школе - уголки б/оп. в каждом классе.	сентябрь	кл. руководит
5	Организовать с пед. коллективом инструктивно-метод. работу по проведению занятий.	август	
6	Проверять фиксирование занятий в журналах.	в т. года	завучи
7	Организовать занятия по проф. ДДТТ совместно с ЦСТТ.	в т. года	
8	Участвовать в районных конкурсах по ПДД «Безопасное колесо», «Дорога и мы», «Дорога, дорога...»	в т. года	Зам. директора по ВР
9	Участвовать в игре «Безопасность от А до Я» «Дорожная азбука»	в т. года	
10	Участвовать в олимпиаде по ПДД	февраль	
11	Митинг памяти жертв ДТП	3-е в. ноября	
12	Организовать мероприятия во время проведения акции «Внимание-дети!»	сентябрь, январь, май	
13	Организовать конкурсы рисунков, викторины по ПДД в нач. классах.	в т. года	кл. руководит
14	Перед месячниками безопасности и перед выходом уч-ся из школы проводить беседы.	в т. года	кл. руководит
15	В нач. классах на уроках труда изготовить макеты дорожных знаков, на изо- плакаты, схемы.	в т. года	учителя
16	Проработать схемы б\оп. маршрутов подхода к школе	сентябрь	кл. руководит
17	Рекомендовать учителям рус. яз. провести мини-сочинения на темы: «Дорога в школу», «Я и мой друг идем в школу».	в т. года	учителя русского языка и литературы
18	Провести практич. занятие «Выход на перекресток»	в т. года	кл. руководит
19	Приглашать на пед. советы и родительские собрания работников ГИБДД	в т. года	Зам. директора по ВР
20	Проводить работу с уч-ся, нарушившими ПДД.	в т. года	. кл. руководители

3.15 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-		

технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.16 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, Заведующий

		хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги