



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.Н. Стефашина
протокол
от 19.03.2025 г. № 2

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
протокол
от 27.03.2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ
от 27.03.2025 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Свидерского Александра Григорьевича» города Бахчисарай Республики Крым (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.», который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.», Положением об Управляющем совете.

ІІ. Основные принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов Управляющего совета.

2.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

2.3. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

2.4. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом МБОУ «СОШ №2

им. Свицерского А.Г.» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

III. Цели деятельности Управляющего совета

3.1. Представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»).

3.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности.

3.3. Популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

3.4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»;
- содействие расширению ресурсной базы МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.», привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

IV. Компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом

4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

4.2. Участвует в разработке и принятии программы развития МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с последующим мониторингом ее реализации.

4.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению.

4.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.», экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.5. Согласовывает по представлению директора МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

4.6. Вносит директору МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»;
- организации внеурочной и досуговой деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

4.7. Согласовывает отчет МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

4.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» в порядке, установленном учредителем.

4.10. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

4.11. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»:

- о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.»;
- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе

образовательных;

- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.»;

Свидерского А.Г.»;

- об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.», связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.12. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.».

4.13. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.».

4.14. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» в установленном законом порядке.

4.15. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.», поступившие в Управляющий совет.

4.17. Согласовывает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета.

4.18. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня (в случае их открытия).

4.19. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

4.20. Разрабатывает и принимает нормативный акт МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» о нормах этики членов Управляющего совета, обязательный для исполнения членами Совета.

4.21. Заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором

мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы.

4.22. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.», отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» к компетенции Совета.

V. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов Совета составляет не менее 10 и не более 40 человек.

5.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов Совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.». Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). В дошкольных образовательных организациях избираемыми членами управляющего совета на этих же условиях являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников образовательной организации (при этом не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

5.3. Директор МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» входит в состав Управляющего совета по должности.

5.4. Членом Управляющего совета МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

5.5. По итогам выборов директор МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» (ее учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании Управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

5.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек).

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, директор МБОУ «СОШ им. Свидерского А.Г.» по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

VI. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к

управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете образовательной организации.

VII. Ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.» за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.».

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.», к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета в порядке, устанавливаемом настоящим положением.

VIII. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

8.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.», положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Совета.

8.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции Уставом МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.» и настоящим положением.

8.5. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

8.6. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), директором МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.», представителем учредителя включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.7. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.

8.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.

8.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.».

8.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

8.11. Управляющий совет не вправе выступать от имени МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.».

8.12. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте.

IX. Информационная открытость Управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБОУ «СОШ им. Свицерского А.Г.» в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.