

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

03 марта 2025г.

П Р И К А З
г. Бахчисарай

№83

*Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительством Российской Федерации от 30.04.2024 №556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.02.2025 г. № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024-2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 26.02.2025 г. №154 «Об организации и всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района Республики Крым в 2024-2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района Республики Крым в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году, кабинеты для проведения ВПР, организаторов в аудитории, состав экспертов по проверке работ (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором при проведении ВПР заместителя директора по УВР Станкову Ю.В.
4. Назначить техническими специалистами во время проведения ВПР Мамутову Э.Н., учителя биологии и Иванову И.С., учителя истории и обществознания.
5. Заместителю директора по УВР Удачкиной Н.Г. внести изменения в расписание учебных занятий (при необходимости).
6. Заместителю директора по УВР Станковой Ю.В.:
 - 6.1. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР.
 - 6.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 6.3. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с

критериями и соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

7. Техническим специалистам обеспечить техническую готовность к проведению всероссийских проверочных работ и загрузку форм сбора результатов после проверки экспертами.

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать ответственному организатору.

9. Экспертам по проверке работ обеспечить своевременность и объективность проверки ВПР в соответствии с критериями в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

10. Отметки за выполнение ВПР по учебным предметам не учитывать при выставлении четвертных отметок и не выставлять их в электронный журнал.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.П. Линик

С приказом ознакомлены:

Станкова Ю.В.

Удачкина Н.Г.

Мамутова Э.Н.