

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»

_____ Т.П.Линик

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября	Линик Т.П. Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся	Октябрь	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питание учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства, педагогических работников)	Декабрь	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	Марта	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфекционных средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
8.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Бекташева С.С.
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Бекташева С.С.
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течении года	Классные руководители
11.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями об организации питания учащихся	В течении года	Линик Т.П.
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течении года	Сахацкая Е.В.