ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bsh2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО А
Действителен с: с 12.12.2022, 05:45
Действителен до: до 06.03.2024, 05:45
Ключ подписи: 4EB9F477F2F655C7D1195D3B28F56FC8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82
E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Председатель Управляющего совета МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» _____ Т.Н. Стефашина протокол № 4 от 12.07.2022 г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» протокол № 16 от 10.11.2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» _____ Т.П. Линик Приказ № 618 от 10.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г. »

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей обучающихся МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» (далее – Школа), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1.Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2.Представители в Совет родителей избираются ежегодно путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета

родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этого класса.

2.4.Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.5.По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3.Компетенция Совета родителей

3.1.К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4.Права и обязанности членов Совета родителей

4.1.Совет родителей имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3.Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета родителей

5.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы.

5.3.Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6.Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11.Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.Делопроизводство Совета родителей

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2.Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Родителям». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4.Протоколы Совета родителей имеют электронный вид и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).