

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82
E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
от 10.11.2022 г. № 16
МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.»
Т.П. Линик
Приказ от 10.11. 2022 г. № 618

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных)*;
 - обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.
- 1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
- определение места урока в изучаемой теме;
 - определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
 - отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
 - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:
- целевой;
 - содержательный;
 - технологический;
 - контрольно-оценочный.
- 2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям ФГОС.
- 2.3. Планируемые результаты включают предметные, метапредметные достижения и

личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его наряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (распечатанный вариант или написанный от руки); молодые специалисты пишут развернутый конспект урока.
- конспекта (плана) урока в печатном издании для учителей высшей квалификационной категории при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану). Допускается использование ранее использованного плана (в течение двух предыдущих лет);
- технологической карты.

3.2. В формальную часть конспекта включаются:

- класс,
- дата,
- номер урока,
- тема урока;
- методическая цель урока;
- планируемые результаты урока
- тип урока;
- оборудование, ТСО.

3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

3.4. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока, сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.