



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82
E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
от 10.11.2022 г. № 16
МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ от 10.11. 2022 г. № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Свидерского Александра Григорьевича»
города Бахчисарай Республики Крым

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, библиотекарь, медсестра, председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

3. Компетенции педагогического совета.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- 3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ.

3.3. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Отчисление и перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

3.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители власти, общественных организаций, детской организации, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы ОУ.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета.

6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.8. На заседаниях Педагогического совета по приглашению или с согласия Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.10. Заседания коллегиального органа (педагогического совета) могут проводиться как в очной, так и очно-заочной форме.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.2. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.