

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
протокол от 10.11.2022 г. №16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ от 10.11.2022 г. №618

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за
состоянием охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»**

1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г. (редакция, действующая с 1 сентября 2013г.), рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации, локальными актами МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» является основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трехступенчатый контроль является эффективным методом профилактики производственного травматизма и школьного травматизма.

1.4. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор школы и председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы.

1.5. Должностные лица, осуществляющие проведение административно-общественного контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

1.6. Трёхступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 1-й ступени в специальном журнале, который находится в каждом учебном кабинете, мастерской, спортивном зале, на 2-й и 3 ступени в специальном журнале, находящемся в кабинете охраны труда.

1.7. Трёхступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в школе, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива.

1.8. Журналы трёхступенчатого контроля последовательно нумеруются, имеют даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.9. Трёхступенчатый контроль производится:

на первой ступени—в кабинете, мастерской, спортивном зале; на второй ступени—в подразделении (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал, администрация); на третьей ступени—в целом по школе.

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1. Первую ступень административно-общественного контроля осуществляет учитель, руководитель кружка, классный руководитель на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним на данный момент помещениях или на площадках школьного двора. Первая ступень может осуществляться совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда трудового коллектива.

2.2. Контроль проводится ежедневно до начала занятий или мероприятий с записью в журнал первой ступени административно-общественного контроля. При этом проверяются:

- посторонние предметы;
- исправность мебели, учебного оборудования, спортивного оборудования и малых форм (на уроках физической культуры, соревнованиях, мероприятиях на игровой и спортивной площадках школьного двора);
- исправность инструмента (мастерские) или спортивного инвентаря (спортзалы, спортплощадка), посуды (кулинария), швейного оборудования (обслуживающий труд) и т.д.;
- организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.;
- состояние пожарной безопасности на рабочих местах;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда; чистота и порядок на рабочих местах; освещенность рабочих мест;
- исправность сантехнического оборудования и вентиляции.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если замечания по нарушению требований охраны труда не выполнены незамедлительно, то они заносятся в специальный журнал второй ступени административно-общественного контроля, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской, спортивного зала, работающих лиц на спортивной площадке, то об этом докладывается вышестоящему руководителю (курирующему заместителю директора) для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень административно-общественного контроля

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе специалиста по охране труда, курирующего заместителя директора школы, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профкома школы и заместителя директора по АХЧ (завхоз)

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий, но не реже, чем один раз в месяц.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской, спортивном зале и т.п., а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз. При этом проверяется:

- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале второй ступени административно-общественного контроля школы, за подписью всех членов комиссии.

3.5. В случаях, когда выявленные нарушения могут причинить ущерб здоровью работающих, привести к травмам, пожару и др., комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс до устранения этого нарушения и докладывает директору школы.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков с разрешения заместителя директора школы—председателя комиссии.

4. Третья ступень административно-общественного контроля

4.1. Третью ступень административно-общественного контроля осуществляет комиссия в составе: директор школы, председатель профкома, специалист по охране труда, при необходимости заместители директора курируемых направлений.

4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, подсобных помещениях и т.д..

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений школы или ВРПО.

4.4. Результаты проверки обсуждаются на совещании при заместителе директора, на котором заслушиваются заведующие кабинетами, мастерской, спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. Намечается дата повторной проверки.