

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ №2

им. Свидерского А.Г.»

протокол от 10.11.2022 г. №16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2

им. Свидерского А.Г.»

_____ Т.П. Линик

Приказ от 10.11.2022 г. №618

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьёй 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Свидерского Александра Григорьевича» города Бахчисарай Республики Крым.

1.2. Очно-заочная форма обучения предполагает регулярные занятия с педагогами, так как это помогает контролировать процесс обучения учащихся. И, следовательно, как благоприятно сказывается на их умения, навыках и вообще знаниях в целом.

1.3. Очно-заочной обучение реализуется по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

1.4. Допускается сочетания различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается Уставом школы.

1.5. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство обучением в очно-заочной форме осуществляет лицо, назначенное директором школы из числа работников школы.

2. Организация обучения

2.1. В МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» для получения образования в очно-заочной форме обучения принимаются все желающие граждане РФ, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании, оригинала копии: паспорта ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течении учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3. Образовательным процесс

3.1. МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения по программе: среднее (полное) общее образование (нормативных срок освоение – 3 года).

3.2. Для некоторых категорий обучающихся сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Организация очно-заочного обучения в МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

3.4. Продолжительность учебного года: 10-12 классы – 36 учебных недель.

3.5. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация:

- электронный классный журнал;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий.

3.6. При обучении по очно-заочной форме общеобразовательное учреждение:

- сохраняет за учащимися, имеющим право на социальную помощь, все социальные гарантии, предоставляемые государством (законодательством Российской Федерации»);
- предоставляет обучающемуся возможность бесплатного пользования библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

3.7. Родители (законные представителя) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнением общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно отражаются в локальном акте школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.3. Перевод обучающегося в следующий класс производится решением Педагогического совета, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Освоение программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, а также в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью учреждения, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении.

4.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8. Лицам, не завершившим образования данного уровня, выдается справка установленного образца.