

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании	на заседании	на заседании	Директор школы
Совета	Совета родителей	педагогического	
обучающихся	протокол	совета	Т.П. Линик
протокол	от 15.05.2025 г.	протокол	Приказ
от 28.08.2025 г. № 3	№ 3	от 28.08.2025 г. № 11	от 28.08.2025 г. № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении
электронного дневника и электронного журнала успеваемости
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение такой информации, являются:
- совершеннолетние обучающиеся МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Представлять интересы заявителя имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2. Порядок предоставления информации

2.1. МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» предоставляет информацию на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».

2.2. Заявление на получение информации фиксируется в журнале регистрации заявлений.

2.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении заявителю информации секретарь руководителя в течение 1 рабочего дня выдает заявителю лично при посещении МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» логин и пароль (далее - код доступа) для входа.

2.4. В случае принятия решения об отказе заявителю выдается уведомление одним из перечисленных способом:

- лично при посещении МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»;
- посредством электронной почты.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление информации:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением информации;
- текст в заявлении не поддается прочтению;

– заявление подано в отношении лица, не являющегося обучающимся МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

2.6. Информация предоставляется МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» на бесплатной основе.

2.7. В случае, если в заявлении на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося отражена необходимость ее получения на бумажном носителе, заместителем директора по УВР формируется файл из электронного журнала (-ов), распечатывается и с подписью директора школы, печатью МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» осуществляется его передача заявителю секретарем руководителя.

3. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

3.1. Электронные журнал и дневник (далее – ЭЖ/ЭД) являются частью электронной информационно-образовательной среды МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

3.2. Внесение информации о занятии и об отсутствии обучающихся производится по факту в день проведения занятий. Если урок проводился вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

3.3. Внесение информации о домашнем задании (при его наличии) должно производиться в день проведения занятия не позднее 17 ч. 00 мин.

3.4. Оценки успеваемости за устные ответы выставляются в день проведения урока, отсрочено - до 15.00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ/ЭД (при наличии технической возможности).

3.5. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 10 дней со дня их проведения в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Исправление отметок и выставление отметок «задним числом» запрещено.

3.7. В 1-х классах обучение без отметочное, домашнее задания в ЭЖ не записываются, осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся, общение учителя с родителями (законными представителями).

3.8. В случае наличия у обучающихся справки-освобождения от уроков физической культуры, оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

3.9. При выставлении четвертных отметок допускается запись «н/а» с последующей организацией учителем предметником ликвидации академической задолженности в формах, предусмотренных нормативами практической части.

3.10. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.», принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.