

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной ПО
_____ Е.Н. Чернышева
08.11.2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
протокол № 16
от 10.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ от 10.11.2022 г.
№ 618

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе по охране труда
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в целях совершенствования организации труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 1.2. Главной целью службы охраны труда в школе является сохранение жизни и здоровья учащихся и работающих.
- 1.3. В МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» служба по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
- 1.4. Организацию деятельности службы охраны труда осуществляет заместитель директора по УВР или специалист по ОТ.
- 1.5. В целях сотрудничества администрации и работников по обеспечению охраны труда в школе создается комиссия по охране труда.
- 1.6. Работники службы по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи службы по охране труда

- 2.1. Основными задачами службы по охране труда МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» являются:
 - Организация и координация работы по охране труда в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».
 - Контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора.
 - Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- Консультирование работников учреждений по вопросам охраны труда.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы по охране труда

Для выполнения поставленных задач служба по охране выполняет следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
- 3.3. Проведение совместно с представителями уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, приспособлений, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.
- 3.6. Определение контингентов и составление поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.
- 3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения.
- 3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.12. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.13. Обеспечение инструкциями по охране труда.
- 3.14. Организация совещаний в учреждении по охране труда.
- 3.15. Ведение пропаганды среди работников учреждения по вопросам охраны труда.
- 3.16. Доведение до сведения работников учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации в учреждении.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю учреждения.
- 3.18. Осуществление в учреждении контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы по охране труда вправе:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда.
- 4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.
- 4.4. Привлекать соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.
- 4.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.6. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.7. Представлять предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью службы по охране труда осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».
- 5.2. Ответственность за деятельность службы по охране труда несет директор МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

5.3. Работники службы по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

6. Численность работников службы охраны труда

6.1. Расчетная численность работников службы охраны труда определена с учетом численности работников МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» и составляет человек:

- Координатор службы охраны труда - 1 человек - директор школы.
- Специалист по ОТ- 1 человек.
- Заместитель директора по УВР - 1 человек.
- Заместитель директора по АХЧ - 1 человек.
- Организатор работы по охране труда представителей профсоюзной организации - 1 человек - председатель ПК.
- Педагог-организатор ОБЖ - - 1 человек.