



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

06 апреля 2023 г.

г. Бахчисарай

№160

*Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в ЛДПД «Ромашка»*

В соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Устава школы, Положением о пропускном режиме и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников ЛДПД «Ромашка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, воспитанникам и их родителям соблюдать пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса(проезда) имущества на территорию или с территории ЛДПД «Ромашка».
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт у центрального входа в школу.
3. Исмаилову Э.Р, начальника ЛДПД «Ромашка» назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима возложить на заместителя ЛДПД «Ромашка».
5. Запасные выходы открывать только с разрешения начальника и его заместителя. На период открытия запасного, контроль за ним осуществляет лицо, открывшее его.
6. Во время работы ЛДПД «Ромашка» воспитанникам не разрешается выходить за пределы территории.
7. Запретить воспитанника находиться в здании ЛДПД «Ромашка» и на её территории после 14:00 без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
8. Работникам ЛДПД «Ромашка» прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
9. Разрешить директору школы, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
10. Исключить практику приглашения родителей в кабинеты для проведения разных работ без предварительного согласования с директором школы или его заместителем.
11. Всем работникам, находящимся в здании на территории ЛДПД «Ромашка», при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить

о случившемся, представителям администрации принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание только с разрешения директора после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

13. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по АХЧ Прихненко О.В..

14. Сахацкой А.Н., секретарю руководителя, ознакомить сотрудников ЛДПД «Ромашка» с настоящим приказом под подпись.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.П. Линик

С приказом ознакомлены:

Абдуллаева Л.Ш.

Бекташева С.С.

Ваапова С.Э.

Верещагина В.Ю.

Гречановская А.Н.

Гринев А.В.

Жилина А.М.

Зорик М.А.

Иванова И.С.

Исмаилова Д.И.

Исмаилова Э.Р.

Куликова Н.В.

Мамутова З.С.

Мамутова Э.Н.

Мустафаева Л.Р.

Мустафаева С.С.

Оборина О.В.

Османова Г.Р.

Проничева О.Н.

Сахацкая Е.В.

Сейтхалил У.С.

Скидан Т.В.

Стефашина Т.Н.

Турянская С.Э.

Чернышева Е.Н.

Шапетько О.А.

Широбокова Е.Л.

Эмирова Э.Я.