

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет,
протокол от 29.08.2025г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.П. Линик
приказ от 29.08.2025г. № 342

ГОДОВОЙ ПЛАН



**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
имени Свидерского Александра
Григорьевича»
города Бахчисарай Республики Крым
на 2025-2026 учебный год**

г. Бахчисарай

Содержание

I.	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.	3
II.	Проблема и задачи на 2025-2026 учебный год.	84
III.	Направления работы по месяцам	
3.1.	Август	85
3.2.	Сентябрь	93
3.3.	Октябрь	100
3.4.	Ноябрь	105
3.5.	Декабрь	110
3.6.	Январь	116
3.7.	Февраль	121
3.8.	Март	125
3.9.	Апрель	130
3.10.	Май	135
3.11.	Июнь	140
IV.	Приложения	
4.1.	План совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и ОПДН отдела МВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся.	142
4.2.	План работы педагога-библиотекаря.	153
4.3.	План работы учителя-логопеда.	167
4.4.	План работы педагога-психолога.	170
4.5.	План работы социального педагога.	181

I. Анализ работы МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» за 2024-2025 учебный год

Дошкольное образование

В 2024 -2025 учебном году функционировало 5 групп из них 4 группы общеразвивающей направленности, 1 комбинированной направленности в течение учебного года списочный состав детей составлял:

№	Группы	Количество детей
1	Вторая группа раннего возраста №2	13
2	Младшая группа №1	17
3	Средняя группа №3	18
4	Старшая группа №4	21
5	Подготовительная №5	20
	Итого	89

В текущем учебном году педагогический коллектив работал над проблемой: «Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества образования».

Педагогами ДОУ проводилась систематическая, планомерная работа, направленная на комплексное развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требованиям образовательной программы.

Педагогический коллектив работал над следующими годовыми задачами:

1. «Формирование у детей дошкольного возраста логико - математических представлений посредством применения игровых технологий».
2. «Развивать творческий потенциал дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».
3. «Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности».

1.1.Состояние учебно-материальной, материально-технической базы

Материальная база дошкольного образовательного учреждения соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности;
- обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- частичная оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- частичная обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением.

Требования к зданиям и помещениям ДОУ соответствует базовому уровню. Здание не типовое, приспособленное прилегающая территория приспособлена для прогулок детей, ограждена по периметру. Озеленение территории составляет более 50% площади территории, свободной от застройки.

Территория детского сада имеет разделение на игровую и хозяйственную зоны.

Игровая зона включает в себя: игровые групповые площадки с теньевыми навесами, оборудованные с учётом возрастных особенностей детей. Игровые площадки

поддерживаются в удовлетворительном, безопасном состоянии, имеют эстетичный вид. Оборудование площадок поддерживается в исправном состоянии, безопасном их использовании, о чем свидетельствуют акты обследования, которые подписывает в начале учебного года установленная комиссия. Песок завозится один раз в весенний период.

Уборка площадок и всей территории дошкольного учреждения осуществляется ежедневно. По мере необходимости обрезается сушняк, выкашивается трава и т.п..

Пять групповых помещений состоят из отдельных комнат: игровая, спальня, приёмная, комната гигиены.

В дошкольном учреждении имеются: медицинский кабинет, пищеблок; прачечная; кабинеты администрации, методический кабинет, кабинет логопеда, а также ряд служебных помещений.

В летний период проведен косметический ремонт (побелка, покраска).

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ создана соответствующая предметно-пространственная развивающая среда. Все компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Однако насыщенность среды не в полной мере соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство недостаточно оснащено игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием.

Сохранение и поддержание материально-технической и учебной базы происходит при непосредственном участии и поддержке родителей. Во всех возрастных группах силами родителей приобретены стенды: «Наше творчество», мольберты, детская литература, настольно-печатные, атрибуты к сюжетно-ролевым играм.

В игровых комнатах оформлены:

- центр познавательного развития «Любознайки»;
- уголок книги «Книжкин дом»;
- уголок дежурства «Наши помощники»;
- уголок природы «Окошечко в природу»;
- уголок безопасности: дорожно-транспортный уголок;
- центр двигательной активности;
- уголок музыки «Веселые нотки»;
- уголок творчества «Умелые ручки»;
- уголок конструктивно-модельной деятельности «Город мастеров»;
- центр игры.

В средних, старших и подготовительных к школе группах оформлены уголки патриотического воспитания.

Имеется необходимость в приобретении музыкальных инструментов для детского оркестра.

1.2. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности дошкольного учреждения. В течение года работа велась через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДООУ.

Регулярно осуществлялся контроль за организацией прогулок на свежем воздухе, проведением всех видов гимнастики в разных видах деятельности, соблюдением гибкого режима дня во всех возрастных группах. Ежедневно в режиме дня дошкольников проводились физкультурные занятия, из них два – в помещении и одно – на свежем воздухе. Наряду с традиционными занятиями, воспитатели проводят и нетрадиционные

занятия: сюжетно-игровые, доминантные, физкультуру из подвижных игр, по интересам детей, из эстафет.

Старшим воспитателем Куртмуллаевой Л.И. и медицинской сестрой Шейхислямовой А.А. два раза в год (ноябрь, май) проведен медико-педагогический контроль за физкультурными занятиями в средних, старших и подготовительных к школе группах.

Неукоснительное выполнение инструкций, добросовестное исполнение должностных обязанностей всех членов коллектива обуславливает отсутствие всякого рода происшествий, травматизма детей, выполнение санитарно-гигиенического режима в условиях осуществления педагогического процесса.

Вся работа проводилась согласно годовому плану и была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. При проведении сравнительного анализа были получены следующие результаты: согласно предоставленным родителями справкам о болезни детей наблюдается динамика укрепления здоровья воспитанников ДООУ, количество переболевших детей уменьшилось на 3 %.

Особое место в обеспечении достаточной двигательной активности детей лежит на прогулках. Наличие свежего воздуха, физических нагрузок дают хороший закаливающий эффект. Медицинская сестра Шейхислямова А.А., систематически вела учет заболеваемости детей.

В основном зафиксированы заболевания органов дыхания (ОРЗ; ОРВИ) с аллергическим компонентом.

Одним из оздоровительных мероприятий является иммунопрофилактика: сделаны все плановые прививки. По оценке физической подготовленности детей к концу учебного года по старшим дошкольным группам отмечается положительная тенденция в динамике физического развития воспитанников, что свидетельствует о качественной реализации образовательной области «Физическое развитие». Медико-социальное обеспечение осуществлялось штатной медицинской сестрой – Шейхислямовой Амиде Аблаевной. Медицинское обследование воспитанников, профилактические мероприятия и прививки организовывались и проводились планомерно и своевременно, добросовестно велась документация, представлялась отчетная документация. Обеспечивалось медицинское сопровождение, и контроль за состоянием здоровья детей, дозировкой физических нагрузок детей на занятиях по физкультуре, утренней гимнастики и гимнастики после сна. Медсестра – Шейхислямова А.А. систематически ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками, детьми и родителями, осуществляет контроль за организацией закаливающих мероприятий, ежемесячно проводит анализ заболеваемости детей, обеспечивает своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДООУ. В течение года регулярно осуществлялся контроль качества сырой и готовой продукции, обеспечивалось сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам в соответствии с технологическими картами 20-ти дневного меню.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: природные факторы, облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук прохладной водой до локтя, контрастное обливание ног (в летний период), босохождение, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, корректирующие упражнения на профилактику плоскостопия, дыхательная гимнастика, самомассаж. Своевременно проводилось проветривание помещений. Педагоги осуществляли физкультурно-оздоровительную работу с использованием здоровьесберегающих технологий, мероприятий валеологического содержания, соблюдался режим чередования учебной нагрузки и отдыха детей.

Педагоги в ходе образовательной деятельности проводят беседы на тему ОБЖ, таким образом, дети учатся не только правилам поведения на дорогах и пожарной безопасности, но также получают представление о здоровом образе жизни.

Системно осуществляется работа по формированию у детей культурно-гигиенических навыков, умений, привычек, ведущих к сохранению жизни, здоровья. Под руководством медицинской старшей сестры проводился медико-педагогический контроль во всех возрастных группах, осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм работников на всех участках, вёлся учёт заболеваемости, проводился ежедневный осмотр детей при приёме в дошкольное учреждение, системна работа с родителями воспитанников через индивидуальное общение и родительские уголки.

Летом проводились оздоровительные мероприятия:

- введение в ежедневный рацион соков и фруктов;
- проведение воспитательно-образовательной работы и развлечений на свежем воздухе;
- проведение воздушных и солнечных ванн;
- обеспечение питьевого режима.

Травм и несчастных случаев в 2024-2025 учебном году не было.

1.3. Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения

Воспитательно-образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляют 13 педагогов. Из них: 8 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 учитель-логопед, 1-старший воспитатель. Руководство ДОО осуществляет заведующий.

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	6 чел.
	среднее педагогическое образование	7 чел.
2. По стажу	до 5 лет	2 чел.
	от 5 до 10 лет	3чел
	от 10 до 20 лет	1 чел.
	свыше 20 лет	3 чел.
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	3
	первая квалификационная категория	7 чел.
	соответствие занимаемой должности	3 чел.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Документ об образовании	категория	Пед стаж/стаж	Курсы	Аттестация
1	Куртмуллаева Лера Ильясовна	И.О.Заведующего. Старший воспитатель	Высшее	«Крымский инженерно-педагогический университет»	высшая	11	2021	2023
3	Куртнезирова Назим Азизович	музыкальный руководитель	Среднее специальное	Наманганское музыкальное училище	Первая	17	2022	2023
4	Османова Эльвира Дяверовна	воспитатель	Среднее специальное	Ялтинское педагогическое училище	Первая	9	2020	2021

5	Пантюшенко Елена Владимировна	учитель-логопед	Высшее	Государственный Педагогический Институт им.Герцена	СЗД	33	2022	
6	Гузюк Раиса Евгеньевна	воспитатель	Среднее специальное	Ялтинское педагогическое училище	высшая	44	2021	2023
7	Сорокина Людмила Васильевна	воспитатель	Среднее специальное	Ялтинское педагогическое училище	высшая	35	2021	2023
8	Дмитриева Наталья Владимировна	воспитатель воспитатель	Среднее специальное	Севастопольский индустриальный педагогический колледж	первая	10	2021	2019
9	Гаврилюк Оксана Владимировна	воспитатель	Среднее специальное	Курсовая переподготовка КИПУ	первая	5	2022	2022
10	Поплавская Светлана Александровна	воспитатель	Высшее	СЕВГУ	первая	6	2025	2023
11	Пясецкая Светлана Николаевна	воспитатель	Среднее специальное	Ялтинское педагогическое училище	первая	11	2022	2023
12	Илюшина Наталья Ростиславовна	воспитатель	Среднее специальное	Ялтинское педагогическое училище	СЗД	26	2021	2022
13	Молчанова Ирина Александровна	педогог-психолог Муз рук	Высшее	Тверской государственный университет	СЗД	19	2022	2025

В детском саду обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100%.

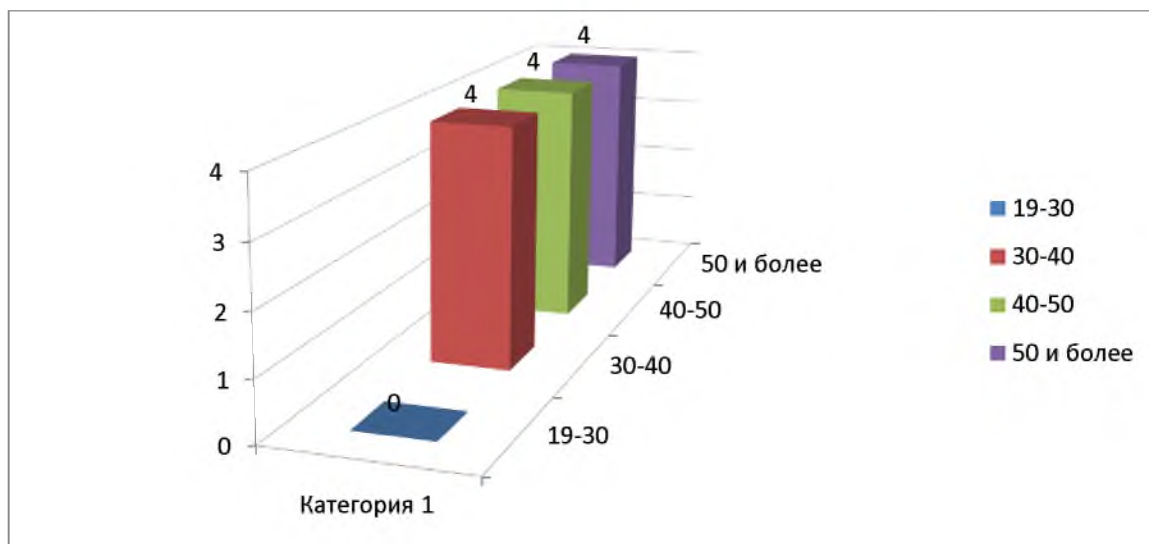
Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический коллектив работал над повышением профессионального уровня и общей культуры путем самообразования: подготовка к педагогическим советам, к районным методическим объединениям, к конкурсам разных уровней, к семинарам, выставкам.

Анализ результатов статистических данных

Возраст

- 19-30 – 0 чел.;
- 30-40 – 4 чел.;
- 40-50 – 4 чел.;
- 50 и более – 4 чел.



Анализ результатов статистических данных Образование.



1.4. Уровень и эффективность воспитательно-образовательного процесса и его результативность

В 2024-2025 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования реализовалось в ДОУ посредством образовательной программы, в соответствии с ФОП ДО.

В *вариативную часть* ОП ДО вошла региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок». Авторы-составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017.

Основной формой работы с дошкольниками в дошкольном учреждении являются комбинированные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Занятия с детьми сочетаются с игровой деятельностью в режиме дня.

Подводя итоги учебного года по разделам программы можно сделать вывод о том, что программа детьми усвоена, программные требования выполнены.

Анализ результатов деятельности детей подготовительной к школе группы по контрольным занятиям показал, что в группе созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводится планомерно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям образовательной программы ДОУ.

Анализ работы педагогов подготовительной к школе группы показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен, что подтверждают результаты контрольных срезов.

Дети имеют адекватную самооценку, у них сформирована позитивная мотивация к школьной жизни.

Согласно годовому календарному учебному графику два раза в год (сентябрь, май) с детьми всех возрастных групп с целью определения качества работы педагогов, выявления оценки уровня усвоения воспитанниками образовательной программы, с целью оценки индивидуального развития детей была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по пяти образовательным областям образовательной программы МБДОУ: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

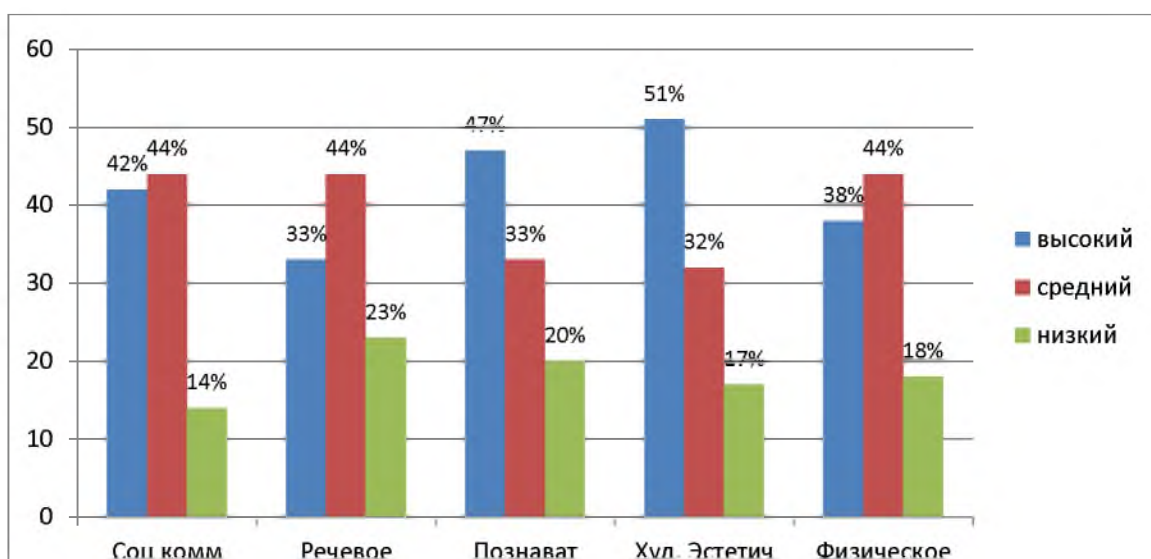
Сбор информации производился путем систематических наблюдений, организации специальной игровой деятельности, получения ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности. Были получены следующие данные:

Анализ динамики развития детей по результатам педагогической диагностики (мониторинга) 2024-2025 уч. г.

Образовательные области	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная		Общий по группам
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	
Соц-коммуник	В-0 С-75	В-25 С-44	В-0 С-83	В-50 С-42	В-19 С-66	В-53 С-42	В-25 С-43	В-35 С-47	В-42 С-44

	H-25	H-31	H-17	H-7	H-15	H-2	H-32	H-18	H-14
Речевое Развитие	B-0 C-10 H-90	B-12 C-50 H-38	B-0 C-30 H-70	B-30 C-54 H-16	B-0 C-71 H-29	B-48 C-42 H-10	B-0 C-50 H-50	B-41 C-29 H-30	B-33 C-44 H-23
Познавательное развитие	B-0 C-15 H-85	B-25 C-38 H-37	B-0 C-30 H-70	B-76 C-12 H-12	B-0 C-71 H-29	B-63 C-21 H-16	B-0 C-81 H-19	B-23 C-59 H-18	B-47 C-33 H-20
Худ-эстетическ. развитие	B-0 C-60 H-30	B-13 C-50 H-31	B-0 C-40 H-60	B-58 C-27 H-15	B-0 C-80 H-20	B-79 C-21 H-0	B-25 C-25 H-50	B-47 C-29 H-24	B-51 C-32 H-17
Физическое развитие	B-0 C-25 H-75	B-13 C-50 H-37	B-0 C-48 H-52	B-46 C-38 H-15	B-14 C-80 H-6	B-53 C-42 H-5	B-0 C-88 H-12	B-35 C-47 H-18	B-38 C-44 H-18
Общий % по областям	B-0 C-25 H-75	B-19 C-46 H-35	B-0 C-38 H-62	B-52 C-35 H-13	B-6 C-74 H-20	B-60 C-34 H-6	B-10 C-57 H-29	B-36 C-43 H-21	

Мониторинг освоения программы за 2024-2025 учебный год



По результатам мониторинга усвоения образовательной программы можно сделать следующие выводы: большинство детей (63%) усвоили образовательный программный материал по всем образовательным областям на средне-высоком уровне.

Анализ показателей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наилучшие показатели – «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное», «Физическое развитие», «Речевое развитие».

Анализ результатов мониторинга помог педагогам дошкольного учреждения определить уровень каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития дошкольников. Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период учитывали результаты итогового мониторинга.

Дополнительное образование в дошкольном учреждении реализуется через работу кружка художественно-эстетической направленности «Умелые ручки» для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) на бесплатной основе. Воспитатель дополнительного образования в ходе работы кружка реализует дополнительную образовательную общеразвивающую программу в промежуток времени, отведенный для самостоятельной деятельности и индивидуального развития - во вторую половину дня.

Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН. Занятия кружка проводятся согласно графику длительностью 25-30 минут по подгруппам. Длительность продуктивной деятельности с детьми варьируется в зависимости от ситуации и желания детей. Каждый ребенок работает на своем уровне сложности. Знания, полученные на занятиях кружка «Умелые ручки», отражаются в игровой и художественно-эстетической деятельности воспитанников. Дети с удовольствием рисуют, делают поделки из природного, бросового материала, вышивают, лепят, занимаются аппликацией.

В результате обучения по данной программе дошкольники научились различным приемам работы с бумагой, природным материалом, цветными нитками, скорлупками; развили внимание, память, мышление, пространственное воображение, мелкую моторику рук и глазомер, художественный вкус, творческие способности и фантазию, а также улучшили свои коммуникативные способности и приобрели навыки работы в коллективе.

Учитывая то, что одним из направлений воспитательно-образовательной работы ДОУ: «Формирование у детей дошкольного возраста логико - математических представлений посредством применения игровых технологий» проводилась работа разнопланового характера. В ДОУ проводилась проверка, в процессе которой использовались такие формы и методы, как:

- Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса.
- Смотр конкурс «Лучший центр математики»
- Смотр информационных родительских стендов

В ходе проверки установлено следующее:

Старшим воспитателем был проведен анализ профессионального мастерства воспитателей ДОУ по формированию элементарных математических представлений у воспитанников.

Все педагоги ДОУ знают программные задачи для детей своей возрастной группы, владеют методикой проведения диагностики математического развития. Педагогами учитываются индивидуальные особенности воспитанников. Воспитатели владеют грамотной речью, умеют доступно выражать мысли и правильно формулировать вопросы и задачи; используют игровые приемы, приемы активизации самостоятельного мышления детей.

Проведен анализ планов воспитателей по планированию сенсорного развития в группах раннего возраста и занятий по математике в дошкольных группах.

Документация по календарным планам воспитателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ, соответствует возрастным особенностям детей. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

При планировании ООД по математике и сенсорному развитию во всех группах прописанные задачи соответствуют возрасту детей, планируются формы приемы и способы ведения образовательной деятельности, прописаны необходимые средства. Во всех группах планируются физкультминутки и динамические паузы во время ООД.

Обследование РППС во всех группах показал, что РППС соответствует ФГОС ДО.

Во всех группах созданы познавательные центры, в которых находятся дидактические игры, наглядно-демонстрационный, счетный материал на формирование и развитие элементарных математических представлений и на формирование сенсорных эталонов. Во всех группах материалы соответствуют возрасту воспитанников. Материалы находятся в доступном для детей месте, имеют привлекательный эстетический вид. Имеются материалы и игры, созданные воспитателями своими руками и при участии родителей.

Был проведен смотр информационных родительских стендов. Во всех группах присутствует информация для родителей по формированию математических представлений (в группах раннего возраста по сенсорному развитию). Все материалы эстетично оформлены, содержательны. Информация регулярно обновляется. Присутствуют рекомендации для родителей по математическому развитию, предлагаются игры, которые можно организовать дома или на улице.

Проведен педагогический совет №2 в ходе которого педагоги, повысили уровень теоретических знаний по использованию современных игровых технологий при формировании элементарных математических представлений у дошкольников.

Второе направление работы «Развивать творческий потенциал дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» Использовались следующие формы и методы контроля:

- анализ деятельности детей на занятиях, участие детей в конкурсах, выставках;
- анализ просмотренных мероприятий, собеседование с педагогами;
- анализ планирования;
- анализ предметно-развивающей среды;
- взаимодействие с родителями (анализ форм работы с родителями)

Работа по художественно-эстетическому развитию в ДОУ осуществляется в течение всего дня, начиная с прихода детей в дошкольное учреждение. Если говорить об условиях для художественно-эстетического развития, можно отметить следующее: в ДОУ созданы условия для художественно - эстетического развития детей. Во всех возрастных группах имеются изо- уголок, музыкальный, театральный уголок и уголок конструирования. Все уголки наполнены соответствующим материалом, эстетично оформлены, соответствующие возрасту воспитанников. В достаточном наличии имеется материал для продуктивного творчества. Во всех группах есть дидактические игры по формированию художественно-эстетических представлений. Эффективно воспитателями всех возрастных групп используются приемные комнаты, в них размещаются выставки фотографий, рисунков детей, поделки. Во всех возрастных группах имеется достаточное количество методической литературы по художественно-эстетическому развитию детей. Театральные уголки хорошо оснащены в старшей и подготовительной к школе группах. В остальных группах мало разновидностей театров, масок, костюмов.

Занятия, проведенные в группе раннего, второго раннего возраста, средней и подготовительной к школе групп, показали, что большинство детей соответствует уровню программных требований. Практически все дети проявляют интерес к изобразительной деятельности, музыкальной, конструктивной. Многие дети проявляют самостоятельность в выборе изобразительных материалов и технических приемов изображения. На музыкальных занятиях дети выразительно исполняют музыкальные произведения, с интересом слушают музыку, совершенствуют музыкальную память через узнавание мелодий по отдельным фрагментам. Дети с большим желанием проявляют самостоятельность к исполнению песни. В основном дети неплохо усваивают программные умения, у них довольно устойчивые навыки, хотя в каждой группе есть дети, которые не справляются с программными задачами по своему возрасту (как в техническом, так и в творческом плане). В этом направлении ведется индивидуальная работа с детьми.

Анализ просмотренных занятий по художественно - эстетическому развитию детей. В группе раннего развития (игры на приобщение к изобразительной деятельности), второго раннего возраста (лепка), младшая группа (музыка), средняя группа (рисование), старшая группа (музыка) и подготовительная к школе группа (аппликация) показал что: Во всех возрастных группах созданы условия для проведения занятий по изобразительной деятельности. Есть план, наглядные пособия. Материал для проведения занятия и свободного использования расположен рационально, в старших группах организовано дежурство. Воспитатели знают задачи, стоящие в каждой возрастной группе, умело

организовывают детей на занятие, используют разнообразные методы для активизации мышления, внимания. Соблюдают соотношение пройденного и нового материала. На занятиях использовались разнообразные формы работы с детьми: индивидуальные, коллективные. Для создания положительного эмоционального фона используется музыка и художественные произведения. Созданы условия для проявления творческой активности детей. При организации работы учитываются возрастные особенности. В конце занятий проводится анализ детских работ.

При анализе планирования работы по музыкальному воспитанию выявлено, что программное содержание занятий соответствует программе возрастной группы и уровню развития детей. Для проведения занятия созданы условия: выполняются санитарно-гигиенические требования, подготовлены наглядные пособия, игрушки. Музыкальный руководитель в начале занятия, используя мотивацию в соответствии с возрастом, умеет организовать детей, создать соответствующий настрой. На занятии используются различные виды музыкальной деятельности: драматизация, пение, игра, музыкально-ритмическое движение. Для лучшего усвоения программного материала используются различные методы и приемы. У детей есть возможность проявить творческую инициативу, самостоятельность. В старшем возрасте интерес к занятиям сохраняется на протяжении всего времени. Дети старшего дошкольного возраста соблюдают правила поведения, осознанно выполняют требования педагогов. В сюжетных, подвижных играх дети проявляют умения, полученные на занятиях.

Во всех группах ведется целенаправленная работа по обогащению детей впечатлениями с целью развития театрализованной деятельности: чтение, рассматривание картин, беседы, анализ навыков и умений по театрализованной деятельности соответствует требованиям возраста. Планирование театрализованной деятельности осуществляется в календарном плане. Во всех группах изготовлено оборудование для театрализованной деятельности: ширмы, кукольный театр, различные виды театров, костюмы, маски. Для создания и поддержания интереса к этому виду деятельности используются разнообразные методы и приемы. Педагоги обладают достаточным опытом организации театрализованной деятельности в соответствии с возрастом детей.

Педагоги используют в работе с детьми по данной теме наглядный материал (игрушки, иллюстрации, предметные картинки, персонажей из сказок, используя театральные кукол, а также показ обучающих презентаций и мультфильмов), применяют разнообразные формы обучения (дидактические игры, игры драматизации, загадки, упражнения, беседы, рассказывания. Творчески подходят к содержанию каждого занятия, умело корректируют виды нагрузки, учитывая уровень развития детей своей группы.

Планирование воспитательно - образовательной деятельности ведется в соответствии с комплексно-тематическим и перспективным планированием. В календарных планах воспитателей планируются занятия по изобразительности, аппликации, конструированию, лепке, планируется ознакомление с художественной литературой, индивидуальная работа с детьми, беседы по различным темам, наблюдения, самостоятельная деятельность детей, реализация проектов. В ходе проверки календарных планов, было выявлено, что педагоги планируют предварительную работу с детьми, прослеживаются беседы, дидактические игры по ознакомлению детей с изобразительной деятельностью. Планы пишутся аккуратно, грамотно. У каждого педагога определены направления работы в области художественно - эстетического развития. При работе используются различные приемы и формы: организация выставок, конкурсов, экскурсии, эксперименты. В планах прослеживаются работа по театрализованной деятельности с детьми.

Взаимодействию с родителями по проблеме художественно - эстетического развития детей педагоги уделяют достаточно внимания. Организуют выставки рисунков, поделок, совместные мероприятия, в которых принимают участие родители с детьми. Привлекают родителей к изготовлению пособий, дидактического материала и

оформлению групп. Проводят беседы, индивидуальные консультации, конкурсы. В родительских уголках оформляется наглядная информация, папки – передвижки, сменные информационные стенды по актуальным вопросам: "Развитие творческих способностей наших детей", "Зачем детям рисовать", "Тайный язык детского творчества", "Нетрадиционные техники рисования", "Как научить ребенка рисовать", "Малыш начинает рисовать" и др. Вовлекают их в педагогический процесс дошкольного учреждения. Активное участие родителей в различных мероприятиях дошкольного образовательного учреждения повышает их интерес к творчеству детей, способствует развитию у ребят чувства уверенности в своих силах и стремления к самореализации, а также сближает родителей и педагогов в решении задач воспитания и обучения, делая их союзниками и друзьями. Родители стали полноправными участниками педагогического процесса в детском саду, повысилось количество семей, участвующих в различных конкурсах. По итогам анкетирования родителей по художественно – эстетическому развитию дошкольников можно сделать вывод: что все родители понимают значимость развития детей в художественно – эстетическом направлении. Они считают, что занятия рисованием, лепка, аппликация, художественный труд, конструирование очень нужны и полезны для развития детей.

Анализ профессионального мастерства педагогов показал, что педагоги на достаточном уровне владеют теоретическими и практическими вопросами по речевому развитию обучающихся. Знают программное содержание образовательной области, цели и задачи своей возрастной группы, все направления работы по развитию речи, приемы интеграции задач речевого развития в различные образовательные области. Умеют выбирать эффективные методы и приемы исходя из индивидуальных особенностей речи своей группы. В НОД и нерегламентированной совместной деятельности с детьми умеют построить индивидуальную работу в разные режимные моменты.

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по развитию речи свидетельствуют о соблюдении требований, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала. Педагоги планируют артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, лексические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря обучающихся. Различные беседы, работу в Центре книги, ежедневное чтение художественной литературы. Работу над звуком, слогом, словом. Планируется индивидуальная речевая работа по воспитанию ЗКР, развитию словаря, связной речи. Заучивание стихов, песен, потешек. Для проявления детьми творчества планируются сюжетноролевые игры, театрализованная деятельность, обучение дошкольников загадыванию и отгадыванию загадок. Воспитателями групп расписаны наблюдения, экскурсии, целевые прогулки и развлечения.

Во всех группах применяются аудиовизуальные средства формирования и развития речи, организуются выставки по речевому направлению, рассматривание различных иллюстраций, предметов, игрушек, явлений природы и т.д. В планировании и деятельности прослеживается взаимосвязь тематики занятий воспитателей и узких специалистов. В группах ДОУ созданы условия для развития речи детей: сформированы книжные центры, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом обучающихся. Дети любят в центрах рассматривать иллюстрации и «читать» книги. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков; картотека артикуляционных и пальчиковых гимнастик; есть пособия для развития мелкой моторики рук, прописи, шнуровки, пальчиковые игры.

Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игровой и театрализованной зоны, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок. В группах имеются ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок. Но не во всех группах имеются фланелеграфы. Мини педагогические уголки всех возрастных групп оснащены методической литературой и пособиями по речевому развитию воспитанников.

Для установления освоения детьми содержания образовательной программы имеется дидактический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи. Однако очень редко бывают тематические выставки в книжных уголках. Недостаточно иллюстрированного материала, подборка книг в уголках случайна.

Оценка эффективности занятий по развитию речи: В ходе контроля было организовано посещение НОД в различных возрастных группах. Было установлено, что программное содержание занятий по речевому развитию, соответствует задачам речевого развития, возрастным особенностям обучающихся. На занятиях созданы условия для качественной организации работы по развитию речи: демонстрационный и раздаточный материал, продумано рациональное размещение детей, соблюдены санитарногигиенические условия. Занятия организованы в соответствии с методикой проведения: в организационном моменте мотивируется интерес детей к организации НОД. Обоснованные и правильно подобранные методы, приемы и средства обучения позволяют постоянно удерживать внимание детей и добиваться усвоения ими материала. Все занятия проходят с интеграцией образовательных областей и применением игровых технологий.

Работа с родителями. Педагоги планируют индивидуальные и групповые консультации, беседы, оформляется наглядная информация в родительском центре. Организуется взаимодействие с родителями по проблемам речевого развития дошкольников. Однако творческое построение работы с родителями в большинстве случаев носит не регулярный, не целенаправленный характер.

Также в дошкольном учреждении функционировал логопункт. Проведено первичное логопедическое обследование, обследовано -54 человека, с нарушениями речи - 40 воспитанников. Вся коррекционная работа была проведена учителем-логопедом Пантюшенко. Е.В. в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2024-2025 учебный год.

Посещали коррекционные логопедические занятия в течении года 32 – воспитанника.

ОНР	ФФНР	ФНР	
11	11	10	
Выпущены:			
С чистой речью	Значительные улучшения	Незначительные улучшения	Оставлены для продолжения работы
10	15	7	8

В течение учебного года много внимания уделялось организации проведения праздников и развлечений с детьми всех возрастных групп. В подготовке к праздникам и развлечениям большую помощь оказывали родители. Активное участие родителей и педагогов помогло создать радостное настроение у детей, что способствовало выполнению воспитательно-образовательных задач, поставленных музыкальными руководителями.

В дошкольном учреждении ведется учет педагогических пособий, игрового, дидактического материала, библиотека является составной частью методической службы.

В каждой возрастной группе имеется свой банк необходимых учебно –методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно- образовательной работы в соответствии с обязательной частью образовательной программы дошкольного образования.

Также методическим кабинетом организуется фото различных мероприятий. Ведется учет и систематизация фотографий, которые используются для создания отчетных материалов.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В методическом

кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием

Работа методического кабинета в течение года строилась на основе сотрудничества с педагогами. Используемые формы методической работы позволили добиться хороших результатов, а именно:

- творческое отношение к работе;
- стремление к новому;
- желание расти и развиваться в ногу со временем.

Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что, несмотря на вышеуказанные успехи в педагогическом процессе имеются **недостатки**:

а) в физкультурно-оздоровительной работе:

- недостаточно физкультурного и игрового оборудования на площадках;
- недостаточно физкультурных пособий для развития основных движений.

б) в работе по безопасности жизнедеятельности:

- не проводятся массовые мероприятия по ознакомлению с правилами дорожного движения с приглашением представителей спецслужб

в) в работе с семьями воспитанников:

- не используются инновационные формы взаимодействия с родителями воспитанников.

г) в работе с педагогическими кадрами:

- мало внимания уделяется самообразовательной работе.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

В 2024-2025 учебном году методическая работа с педагогическими кадрами в школе была направлена на повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения; на реализацию проблемы школы, района, задач, поставленных педагогическим советом в деле обучения и воспитания школьников.

Методическая проблема школы на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Объектами анализа методической работы являются:

- Кадровый состав образовательного учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Работа педагогического совета
- Работа методического совета
- Организация наставничества
- Работа школьных методических объединений
- Преподавание учебных предметов, качество образования.

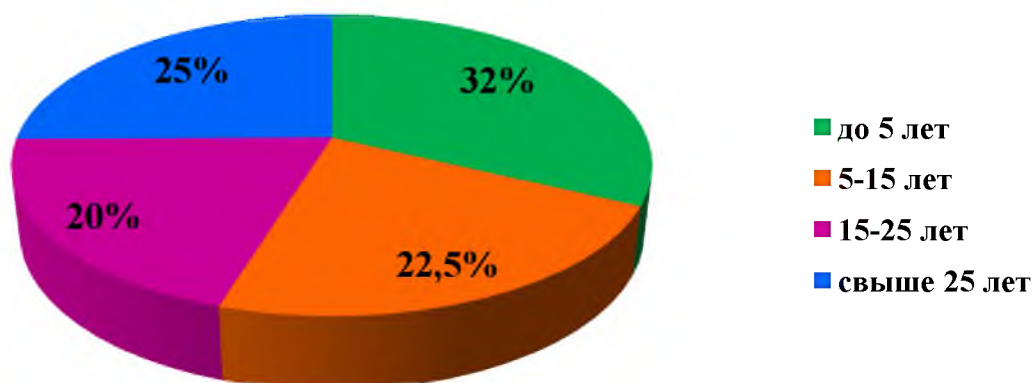
КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В 2024-2025 учебном году школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами, образовательный процесс осуществляли 40 педагогических работников.

Из них имеют **стаж работы:**

Стаж работы	Количество	%
до 5 лет	13 педагогов	32, %
5-15 лет	9 педагогов	22,5 %
15-25 лет	8 педагогов	20%
свыше 25 лет	10 педагогов	25%

Стаж педагогической работы



ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Высшее образование имеют 39 педагогов (77,5%),

среднее профессиональное - 1 (2,5%),

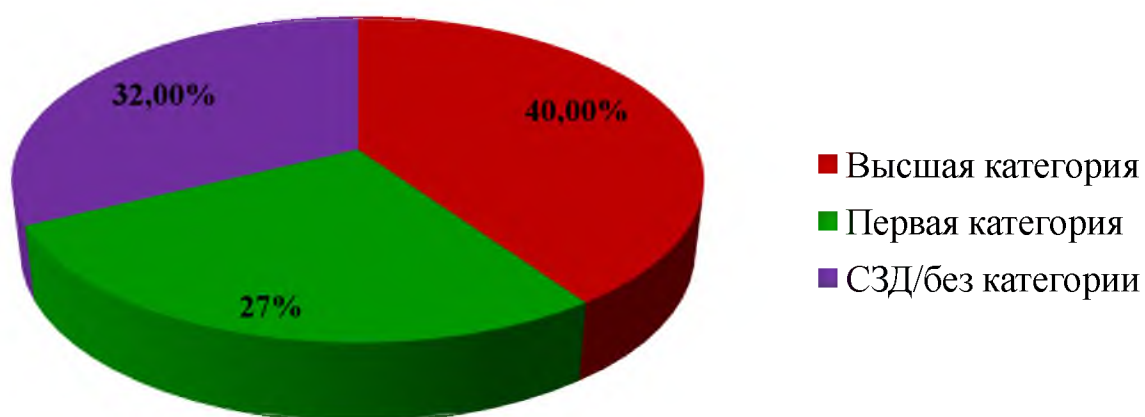
УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В 2024-2025 учебном году успешно прошли аттестацию 5 педагогов школы (на высшую и первую квалификационные категории) и по итогам учебного года высшую квалификационную категорию имеют 16 педагогов (40%),

первую – 11 педагогов (27, 5%),

соответствие занимаемой должности/без категории - 13 педагогов (32,5%).

Уровень квалификации педагогического коллектива по итогам 2024-2025 учебного года



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Важнейшим направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения уровня квалификации. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в образовательной организации.

В МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

В 2024-2025 учебном году 10 педагогов прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК «Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования».

№	ФИО педагогического работника	Название дополнительной профессиональной программы переподготовки	Кол-во часов	Сроки
1.	Стефашина Татьяна Николаевна	Актуальные вопросы преподавания учебного курса «Основы православной культуры Крыма» в общеобразовательных организациях	72 очная	04.09-17.09.2024
2.	Бекташева Севиля Сулеймановна	«Проектирование современного урока в начальной школе»	36 очная	14.10-18.10.2024
3.	Турянская Алина Артуровна	«Развитие читательской грамотности как компонента функциональной грамотности школьников на уроках русского языка и литературы»	36 очная	28.10-01.11.2024
4.	Линик Татьяна Павловна	«Финансовая грамотность руководителя общеобразовательной организации в условиях цифровой экономики»	72 очно-заочная	04.02 – 28.02.2025
5.	Бекташева Севиля Сулеймановна	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации обновленного ФГОС НОО» 18 ч. КРИППО, 26.02.2025	18 очная	24 – 26.02.2025
6.	Чернышева Елена Николаевна	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации обновленного ФГОС НОО» 18 ч. КРИППО, 26.02.2025	18 очная	24 – 26.02
7.	Мамутова Зарема Сейтмеметовна	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по родным языкам и (или) родной литературе»	18 очная	03-05.03.2025

		(крымскотатарский язык и литература)		
8.	Тарасова Валерия Андреевна	«Особенности развития детей с расстройством аутистического спектра. Адаптация образовательной среды и методов обучения для детей с аутизмом» на период с 22 апреля по 24 апреля	18 очная	22 – 24.04. 2024
9.	Иванова Ирина Сергеевна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (история)	36 очная	08 – 15.04. 2024
10.	Гончар-Найда Лариса Вячеславовна	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», КРИППО, 18 ч., 03.04.2025	18 очная	01 – 03.04

Многие педагоги также повышают свою профессиональную квалификацию с помощью цифровых образовательных ресурсов, на сайтах «Infourok», «Единый урок» и т.п.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается **педагогический совет**. В 2024-2025 учебном году было проведено четыре тематических и восемь организационных педсоветов.

№ п/п	Тематика и повестка педагогического совета	Сроки
1	«Организованное начало учебного года»: <u>Повестка дня:</u> 1.О выборе секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. 2.Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. 3.Проблема и задачи на новый 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, режима работы, годового плана работы школы, рабочих программ на 2024-2025 учебный год. 5.О внесении изменений в ООП. 6.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 7.О системеа работы школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 8.Об утверждении списков детей по категориям. 9.О претендентах на получение аттестатов с отличием, медалей в 2024-2025 учебном году. 10.Об утверждении списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет. 12.О работе с ФГИС «Моя школа».	30.08.2024 Протокол №14
2	«Качество образования - как основной показатель работы школы»: <u>Повестка дня:</u>	

	1. О выполнении решений педсовета. 2. Качество образования - как основной показатель работы школы. 3. Об итогах тематического контроля за применением передовых педагогических технологий на уроках труда (технологии). 4. Об итогах окончания 1 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 5. Об итогах проведения месячника «Всеобуч-2024». 6. Об итогах адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к новым условиям обучения. 7. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по предмету «Окружающий мир». 8. О состоянии охраны труда в школе.	31.10.2024 Протокол №15
3	«Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая реализации ФГОС» <u>Повестка дня:</u> 1. О выполнении решений педсовета №19. 2. О стратегии развития образования в Российской Федерации на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. 3. Об инновационной деятельности педагога как ключевой составляющей реализации ФГОС. 4. О работе школьного лесничества «Сосновая веточка» и взаимодействии с ГАУ РК «Бахчисарайская лесное хозяйство». 5. Об итогах работы с одаренными детьми за I полугодие 2024-2025 учебного года. 6. Об итогах воспитательной работы в школе I полугодия 2024-2025 учебного года. 7. Об итогах административных контрольных работ (Станкова Ю.В). 8. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 9. Об итогах тематического контроля за использованием краеведческого материала на уроках родной литературы. 10. О подведении итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года. 11. О состоянии библиотечного фонда, учебно-методических пособий. 12. Об утверждении положений МБОУ «СОШ №2 имени Сви́дeрскoгo А.Г». 13. О постановке на внутришкольный учет. 14. О снижении бюрократической нагрузки на учителей.	29.01.2025 Протокол №1
4	«Об эффективных формах построении партнёрских отношений семьи и школы» <u>Повестка дня:</u> 1. О выполнении решений педсовета №1. 2. Об эффективных формах построении партнёрских отношений семьи и школы. 3. Об анализе качества организации воспитательного процесса через проведение классных часов. 4. Об организации работы с творческими и одарёнными детьми в рамках кружковой работы. 5. Об итогах анкетирования обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности. 6. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных	27.03.2025 протокол №2

	явлений в подростковой среде. 7. Об итогах окончания 3 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 8. О локальных актах МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» (внесение изменений, утверждение).	
5	«О допуске обучающихся к ГИА»: <u>Повестка дня:</u> 1. О выполнении решений педагогического совета №2. 2. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	16.05.2025 Протокол №3
6	«Организованное окончание учебного года»: <u>Повестка дня:</u> 1. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 2. О результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	19.05.2025 Протокол №4
7	<u>Повестка дня:</u> 1. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. 2. Об условном переводе обучающихся 2-А класса в следующий класс. 3. О награждении обучающихся Почвальными листами за отличные успехи в учении по итогам 2024-2025 учебного года. 4. Об определении кандидата на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым одаренным обучающимся 10-11 классов.	24.05.2025 Протокол №5
8	<u>Повестка дня:</u> 1. О переводе обучающихся 10 классов в следующий класс.	16.06.2025 Протокол №6
9	<u>Повестка дня:</u> 1. Об отчислении обучающихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. 2. Об отчислении экстерна и выдаче аттестата о среднем общем образовании. 3. О награждении медалями «За особые успехи в учении» I и II степени. 4. О награждении Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» обучающихся 11 класса.	18.06.2025 Протокол №7
10	<u>Повестка дня:</u> 1. Об отчислении обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. Об отчислении обучающегося 9 класса, освоившего адаптированную основную общеобразовательную программу.	23.06.2025 Протокол №8
11	<u>Повестка дня:</u> Об отчислении обучающегося 11 класса и выдаче аттестата о среднем общем образовании	01.07.2025 Протокол №9
12	<u>Повестка дня:</u> 1. Об отчислении обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. Об отчислении обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию в 2025 году.	02.07.2025 Протокол №10

3.	О принятии образовательных программ дошкольного образования.	
4.	О локальных актах МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» (внесение изменений, утверждение).	

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства.

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Станкова Юлия Васильевна.

В 2024/2025 учебном году на заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

№ п/п	Повестка заседаний методического совета	Сроки
1	1. Анализ работы Методического Совета за 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. 4. Уточнение списка аттестуемых учителей в 2024-2025 учебном году.	Август
2	1. Подведение итогов I (школьного) этапа Всероссийских олимпиад школьников . 2. Результаты участия в конкурсах педагогов и обучающихся школы за I четверть 2024-2025 учебного года. 3. Итоги проведения пробных экзаменов в 9-х классах в формате ОГЭ по	Октябрь

	русскому языку и математике. 4. О подготовке к педагогическому совету «Качество образования - как основной показатель работы школы»	
3	1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников 2. Подготовка учащихся к ГИА. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. 3. О подготовке к педагогическому совету.	Декабрь
4	1. О работе с одаренными обучающимися. 2. Методы и приемы организации познавательной деятельности с учащимися на уроках биологии организации познавательной деятельности с учащимися на уроке. 3. О подготовке к педсовету. 4. О подготовке к семинару заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.	Март
5	1. Об итогах организации работы по преемственности между НОО и ООО. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Об итогах стажировки молодых специалистов в 2024-2025 учебном году. 4. О подготовке к педагогическому совету.	Май
6	1. Анализ работы школьных методических объединений за 2024-2025 учебный год. 2. Подведение итогов работы по проблемам школы за 2024-2025 учебный год. 3. Работа над годовым планом 2024/2026 учебного года.	Июнь

НАСТАВНИЧЕСТВО (школа молодого педагога)

Школа молодого учителя – одно из направлений методической работы, которое способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост.

В 2024-2025 учебном году Школа молодого учителя работала с целью создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической подготовки начинающих педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в образовательном учреждении.
2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности.
3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.
4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
5. Формировать творческую индивидуальность молодого педагога.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов.
7. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

В 2024-2025 учебном году в школе работали 3 молодых специалиста:

- Жилина А.М., учитель иностранного языка (английского);
- Исаева Э.Р., учитель истории и обществознания;
- Антифоров А.П., учитель математики.

Работа с молодыми специалистами осуществлялась не только силами администрации школы, но и учителями – наставниками. Функционирование наставничества координировала заместитель директора по УВР Станкова Ю.В. *За молодыми учителями были закреплены опытные педагоги, учителя высшей квалификационной категории* Станкова Ю.В., Исмаилова Д.И., Зиядинова Л.Д., составлены и утверждены планы работы по профессиональной адаптации молодых специалистов. Работа с молодыми педагогами была организована по следующим направлениям:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Результатом проведённой наставниками работы среди молодых педагогов стала положительная динамика уровня сформированности их профессиональных компетенций, успешная профессиональная адаптация. Молодые педагоги приняли участие в проведении предметных недель и внеклассных мероприятий. Учащиеся Исаевой Э.Р. и Жилиной А.М. принимали активное участие в олимпиадах и конкурсах муниципального и республиканского уровней, а сами педагоги успешно прошли процедуру аттестации на I квалификационную категорию. Жилина А.М. заняла I место в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Мастерская профориентации». Все молодые специалисты по результатам собеседования и анкетирования отметили, что удовлетворены оказанной помощью в полной мере. В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2024-2025 учебный год, выполнены.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

Молодым педагогам:

- 1.1. Повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, самообразование.
- 1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
- 1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
- 1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

Педагогам-наставникам:

продолжить работу с молодыми специалистами по следующим вопросам:

1. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов.
2. Работа с молодыми педагогами по овладению и совершенствованию методики преподавания учебных предметов.

3. Работа молодых учителей над темами самообразования.
4. Активизация участия молодых специалистов в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются школьные методические объединения. В школе действуют 6 методических объединения: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей филологического цикла, методическое объединение учителей общественно-научных предметов, методическое объединение учителей естественно-математического цикла, методическое объединение учителей музыка, изобразительного искусства, физической культуры и ОБЖ, школьное методическое объединение классных руководителей.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над методической темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности обучающихся по обновленному ФГОС НОО» и ставило цель: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие **задачи:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в

учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Состав методического объединения учителей начальных классов

№	ФИО учителя	класс	образование	категория
1	Стефашина Татьяна Николаевна	1-А	высшее	специалист высшей категории
2.	Широбокова Елена Леонидовна	1-Б		специалист
3.	Османова Гульнар Рустемовна	2-А	высшее	специалист первой категории
3	Гончар-Найда Лариса Вячеславовна	2-Б	высшее	специалист
4	Исмаилова Джевер Ильясовна	3-А	высшее	специалист высшей категории
5	Исмаилова Эльмира Руштыевна	3-Б	высшее	специалист высшей категории
6	Чернышева Елена Николаевна	4-А	средне-специальное	специалист первой категории
7	Бекташева Севиля Сулеймановна	4-Б	высшее	специалист первой категории
8	Гречановская Анастасия Николаевна	Учитель-логопед	высшее	специалист высшей категории
9	Тарасова Валерия Андреевна		высшее	специалист
10	Гордийчук Виктория Викторовна	Педагог-психолог		специалист

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За этот год проведено 5 заседаний ШМО.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 уч. год
Заседание № 2	«Использование системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании в рамках ФГОС НОО».
Заседание № 3	«Повышение качества образования: проблемы и пути решения. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»
Заседание № 4	«Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения».
Заседание № 5	Анализ результативности работы МО за год Перспективы и основные направления деятельности на 2025 – 2026 уч. год»

В течение учебного года заседания ШМО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя. Были подготовлены доклады, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации. С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений - занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Педагоги знакомились с конструктором рабочих программ на сайте ЕДО. Через конструктор рабочих программ разработали рабочие программы.

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др.

За последний учебный год педагоги начальной школы посетили подобные мероприятия на различных сайтах таких, как

- АО Издательство «ПРОСВЕЩЕНИЕ»
- ЯКЛАСС
- ФГБОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

- ООО «АКТИОН» Образование
- ООО Издательства «Экзамен»
- ПедагогУм
- Учи.ру

Педагоги ШМО активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях ШМО и педсоветах.

Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в октябре 2024-2025 учебного года проводилась **проверка состояния преподавания учебного предмета «Окружающий мир».**

Цель мониторинга – отслеживание образовательных достижений обучающихся начальной школы по предмету «Окружающий мир», обобщение информации о состоянии и деятельности учителей начальных классов по выполнению учебных требований.

Объекты проверки:

1. Условия осуществления образовательной деятельности (обеспеченность учебниками и методическими пособиями, оснащённость кабинетов, состав кадров и их квалификация, методическая работа).
2. Содержание образовательной деятельности, уровень преподавания предметов «Окружающий мир» (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, внедрение современных педагогических технологий в процессе преподавания).

Методы проверки:

1. Изучение документов.
2. Посещение, наблюдение и анализ уроков «Окружающий мир».
3. Беседы с учителями по результатам проверки.

В учебном плане на 2024-2025 учебный год предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)» представлена предметом «Окружающий мир» по 2 часа в неделю в каждом классе с 1 по 4. Учебный предмет является интегрированным. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, а также элементы основ безопасности жизнедеятельности.

В ходе проверки были посещены уроки, проверены рабочие программы учителей начальных классов и ведение электронного журнала, проведены контрольные срезы знаний во 2-4-х классах.

Рабочие программы, календарно-тематическое планирование и поурочное планирование

учителей начальных классов соответствуют требованиям ФГОС и ФОП НОО. Учащиеся всех классов обеспечены учебниками в полном объеме. Обучение ведется по учебникам УМК «Школа России».

Анализ посещённых уроков по окружающему миру показал, что педагоги владеют теорией и методикой преподавания предмета, знают требования государственного образовательного стандарта и умело реализуют их в своей практической деятельности. В соответствии с требованиями рабочих программ не нарушается последовательность изучения и распределение часов по разделам курса.

Посещенные уроки показали, что учителя начальной школы владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала.

Проверка тетрадей показала, что единые требования к ведению тетрадей выполняются, тетради проверяются своевременно, в соответствии с нормами проверки тетрадей, единый орфографический режим соблюдается. На уроках используются разнообразные виды письменных работ: рисунки, схемы, таблицы. Объём домашних заданий соответствует норме.

Проверка электронных классных журналов показала, что записи тем уроков соответствуют календарно-тематическому планированию, отметки за проведённые работы выставлены всем обучающимся. Накопляемость текущих отметок достаточная.

Выводы по итогам мониторинга:

1. Для повышения качества и обученности в образовательном процессе в своей работе учителя использует современные формы, методы и приемы, реализуют принципы обучения, направленные на формирование общеучебных знаний, умений и навыков.
2. Посещенные уроки показали, что учителя начальной школы в основном владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. В ходе уроков используются игровые и здоровьесберегающие технологии, ИКТ. Проведенные уроки были разных типов, самоанализ уроков проводился учителем в зависимости от выбранного вида.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах, акциях.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям. Были разработаны программы внеурочной деятельности.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

С 14.04 по 18.04 2025 года прошла неделя начальных классов

Тема: «2025 год - год защитника Отечества»

Цель: создание условий для формирования у обучающихся патриотического сознания и уважения к защитникам Отечества, посредством ознакомления с историей и значением понятий «защитник», «Отечество» через различные виды деятельности.

Планируемые результаты:

1. Обучающиеся расширят кругозор о роли защитников страны в разные исторические периоды;
2. Обучающиеся совместно с классными руководителями создадут творческие работы, отражающие понимание патриотизма и уважения к защитникам Отечества;
3. Проведенная неделя позволит углубить знания учащихся о Защитниках Отечества и их роли в истории; развить патриотизм и творческие способности, а также установить связь с историей и культурой своей страны.

Проведенные мероприятия

Дата проведения/время	Тема мероприятия	Ответственные
01.04 – 04.04	Составление и подготовка плана проведения недели начальных классов, ознакомление педагогов	Руководитель МО учителей начальных классов: Исмаилова Д.И.
14.04. 08.30. 12.30.	Начало недели. Линейка, посвященная 81 годовщине освобождения Бахчисарая от фашистских захватчиков. Конкурс рисунков «Мы наследники Победы». Города – герои. Познавательный проект.	Исмаилова Э.Р. Исмаилова Д.И. Бекташева С.С.
15.04. 12.30.	Час памяти «Помните, через года, через века помните...»	Гончар – Найда Л.В.

11.25.	Классный час « Дети в годы Великой отечественной войны»	Османова Г.Р.
16.04. 11.25. 12.30.	Беседа « Мы живем, чтобы оставить след» «Дети - войны».Классный час.	Стефашина Т.Н. Чернышева Е.Н.
17.04. 11.25. 12.30.	Литературно – музыкальная композиция « Песни военных лет» Конкурс чтецов « Я расскажу вам о войне...»	Широбокова Е.Л. Исмаилова Д.И.
18.04. 12.30.	Смотр строя и песни. Закрытие недели.	Исмаилова Д.И. Классные руководители Исмаилова Д.И.

Неделя прошла очень интересно и увлекательно.

Итоги успеваемости по начальным классам в 2024-2025 учебном году

Учебные программы 1-4 классов на 2024-2025 учебный год были составлены на основе ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля обучающихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Обучение велось по программе «Школа России».

Все учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2025 – 2026 учебный год ставит следующие **задачи**:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.

– продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

– продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Методическое объединение учителей филологического цикла включает в себя учителей русского языка, литературы, английского языка и крымскотатарского языка и литературы.

№ п\п	Ф.И.О	Пед стаж	Предмет	Категория	Тема самообразования
1.	Абдуллаева Ливиза Шукриевна	5	английский язык	первая	Интерактивные формы обучения на уроках английского языка.
2.	Жилина Анастасия Михайловна	3	английский язык	первая	Повышение мотивации и эффективности обучения иностранному языку с помощью активных тренажеров
3	Линик Татьяна Павловна	19	русский язык и литература	высшая	Совершенствование овладения методикой подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку
4.	Мамутова Зарема Сейтмеметовна	30	крымскотатарский язык и литература	высшая	Межпредметные связи на уроках крымскотатарского языка и литературы с использованием инновационных технологий и ИКТ
5.	Мустафаева Сусанна Сейтмамутовна	31	русский язык и литература	высшая	Развитие коммуникативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы
6.	Скидан Татьяна Васильевна	45	русский язык и литература	СЗД	Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы
7.	Сулейманова Ление Исметовна	21	русский язык и литература	высшая	Формирование положительной учебной мотивации на уроках русского языка и литературы на уроках
8.	Сухенко Яна Владимировна	12	русский язык и литература	первая	Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС
9.	Турьянская Алина Артуровна	4	русский язык и литература	первая	Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочной деятельности.

10.	Эмирова Эльмаз Якубовна	15	английский язык	высшая	Совершенствование монологической и диалогической речи учащихся на уроках английского языка
-----	-------------------------	----	-----------------	--------	--

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО филологического цикла была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей филологического цикла работало над проблемой «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через применение перспективных технологий обучения и привитие традиционных семейных».

Цель: совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей филологического цикла в течение года решало следующие задачи:

Повышение качества обучения:

- 1.Продолжить внедрение в работу современных информационно-коммуникативные технологий.
- 2.Продолжить работу с одаренными учащимися; включить школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

Повышение качества преподавания:

- 1.Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей социально-гуманитарного цикла как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 2.Совершенствовать педагогическое мастерство;
- 3.Повысить уровень профессионального мастерства путем совершенствования самообразовательной работы учителей филологического цикла.
- 4.Использовать различные виды работ при обучении учащихся;

Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных качеств:

- 1.Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива;
- 2.Привлечение родителей к сотрудничеству.

Основные функции методического объединения заключаются в следующем:

- 1) Обмен опытом (педагоги делятся своими наработками, методическими разработками, осуществляют взаимопосещение уроков, что способствует повышению уровня преподавания);
- 2) Организация методических мероприятий (проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в семинарах);
- 3) Анализ и оценка учебных результатов (обсуждение учителями результатов учебной деятельности учеников, выявление проблем и разработка стратегии их решения);
- 4) Поддержка инноваций (методическое объединение содействует внедрению новых образовательных технологий и методик).

В 2024-2025 учебном году были проведены заседания ШМО, на которых были рассмотрены вопросы о деятельности МО за текущий учебный год, результаты итоговой аттестации по предметам филологического цикла, рабочие программы, программы внеурочной деятельности, программы индивидуально-групповых занятий по предметам филологического цикла на 2024-2025 учебный год. Утверждались темы самообразования, обсуждался вопрос об организации и проведении устного собеседования в 9-х классах, о

подготовке проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, крымскотатарскому языку и литературе, английскому языку; был проведен анализ входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах, а также учителями был рассмотрен вопрос о выполнении единого орфографического режима по предметам филологического цикла. Также обсуждались результаты итогового сочинения, устного собеседования в выпускных классах и были проанализированы результаты предметной недели, изучение современных тенденций и возможность внедрения, обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации, распространение педагогического опыта, рассмотрены результаты пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, а также подведены итоги школьных и районных конкурсов.

На последнем заседании были подведены итоги работы методического объединения за 2024-2025 учебный год. Обсуждались итоги пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе. Членами ШМО был проведен анализ качества знаний учащихся по предметам филологического цикла в 5-11 классах. Учителя выступали с отчетами о своих методических достижениях.

Педагогический опыт совершенствовался и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

Состояние педагогических кадров в образовательном учреждении является одним из ключевых факторов, определяющих качество образования и его результативность. Важную роль в повышении квалификации и профессионального роста учителей играют методические объединения, способствующие обмену опытом, внедрению новых методов обучения и решению актуальных проблем.

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО филологического цикла входило 10 педагогов. В школе сложился коллектив опытных педагогов филологического цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 4 – первую, 1- СЗД.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2024-2025 учебном году создано определенное количество печатного материала в форме контрольных (фонд оценочных средств для текущего контроля), самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Разработано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы. В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

1. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану занятости, отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности.
2. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков, результативность посещений должна воздействовать на повышение профессионального и методического мастерства членов

ШМО, создание мотивации для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию и получили категорию двое учителей: Эмирова Э.Я (высшую) и Турянская А.А. (первую)

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- работать над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках; тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкой мотивацией уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

Педагоги-филологи МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А. Г.» ежегодно являются экспертами по проверке экзаменационных работ, итоговых сочинений, Всероссийских проверочных работ, а также членами жюри других различных конкурсов.

Внеклассная работа по предмету осуществлялась согласно плану ШМО в том числе через проведение предметной недели.

Предметная неделя - один из видов внеклассной работы по предмету.

Обучающиеся через игровые формы привлекались к углубленному изучению предметов. Мероприятия предметной недели позволили создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей детей.

На различных этапах открытых уроков использовались игры, нетрадиционные формы с применением ИКТ. Неделя стала хорошей возможностью продемонстрировать умение, мастерство не только школьникам, но и педагогам.

Также в феврале 2025 года в нашей школе отмечался День родного языка, были организованы выставки «Словари — сокровище родного языка», выставка-экспозиция, где учащиеся писали пожелания на их родном языке. Ребята выступали со стихотворениями, а также были проведены различные мероприятия по классам: «Наша Родина – Крым», викторина «Знатоки русского языка», лингвистические турниры и просветительский час с сообщениями о создании Международного дня родного языка.

Победители и призеры награждены дипломами и благодарностями.

В декабре 2024 года администрацией школы был проведён **тематический контроль за использованием краеведческого материала на уроках родной литературы.**

При использовании материалов литературно-исторического краеведения на уроках и во внеурочной деятельности педагоги решают задачи, определённые ФГОС, концепцией Духовно-нравственного воспитания обучающихся школ Российской Федерации и программами патриотического воспитания. Среди них можно выделить следующие:

обучающие - расширить представление учащихся о культуре Крыма, Севастополя, как региона РФ; учить взаимодействовать с родителями, представителями общественности, педагогами и сверстниками в процессе изучения истории родного края, учить комплексному анализу текста и выделению главного; учить применять полученные теоретические знания для решения познавательных и практических задач.

воспитывающие - воспитывать у школьников любознательность, уважительное отношение к ценностям семьи и общества, любовь к родному краю, своему народу, бережное отношение к его культуре, толерантное отношение к культурам других народов, заложить основы гражданской идентичности и мировоззрения.

развивающие - формировать интерес к культуре родного края, прививать духовно-нравственные ценности, закреплённые в нормах морали, нравственных установках и национальных традициях.

В МБОУ «СОШ №2 имени Свидерского А.Г.» организовано изучение родной (крымскотатарской) и родной (русской) литературы.

Изучение родной (крымскотатарской) литературы организовано в урочной и внеурочной деятельности:

- в 1 - 4 классах – курс внеурочной деятельности «Литературное чтение на родном (крымскотатарском) языке»;
- в 5 и 7-х классах - курс внеурочной деятельности «Секреты крымскотатарской литературы»;
- в 9-х классах (сводная группа) - учебный предмет «Родная (крымскотатарская) литература»

Преподавание ведёт Мамутова Зарема Сейтмеметовна, учитель высшей квалификационной категории. Учитель имеет высшее образование. (Стаж работы 28 лет, в нашей школе работает с 1998 года.

На каждом уроке и внеурочном занятии учитель старается найти способы и приемы, приводящие к истокам народа, традициям и обрядам: языковой материал тесно связан с народоведением и краеведением. На уроках проводится словарная работа, тема для которой тоже народоведческая: название элементов костюма, предметов быта, посуда, птиц, животных и т.д. Это может быть и диктант, и игра в лото, и решение кроссвордов, и работа с наглядностями, затем дети с этими словами составляют предложения.

Изучение родной (русской) литературы организовано в 9-х классах в урочной деятельности. Преподавание предмета ведут Мустафаева Сусанна Сейтмаммутовна, учитель русского языка высшей квалификационной категории и Турянская Алина Артуровна, учитель русского языка, специалист, стаж работы 3 года

Педагоги широко используют раздаточный и дидактический материал, диктанты, изложения, о прошлом народа. Даже тематика написания сочинений в основном народоведческая: «Мой прекрасный Крым», «Мой родной язык», «Как хорошо жить на родной земле», «Крым – моя Родина», «Крым – земля наших предков». Со старшеклассниками проводятся диспуты на темы «За что я люблю свою Родину», «Что я могу сделать для своего народа». Темы для написания докладов тоже тесно связаны с народоведением «Коран в каждом доме», «Роль кофе и джезве у крымских татар», «Национальная символика вышивки», «Уважение к старшим», «Культура народов Крыма», «Приветствие» и т.д.

Обучающиеся работают по анализу выразительных средств текста. Находят в стихотворении и олицетворения, и эпитеты и гиперболы.

Краеведческий материал, используемый на уроках русского языка и литературы, помогает нам воспитать в детях не только любовь к Родине, но и ответственность за её судьбу и судьбу народа.

Использование краеведческого материала на уроках родной литературы направлено на формирование знаний о родном крае, развитие творческих и исследовательских умений, воспитание любви и уважения к историческому и литературному наследию родного края.

В 2025-2026 учебном году следует продолжить формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования; развивать творческие способности обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время; совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.

1. Работу МО учителей филологического цикла можно считать удовлетворительной.
2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.
3. Педагоги филологического цикла плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.

4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации.

Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2025– 2026 учебный год:

1. Содействовать выявлению дефицитов профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы, определять пути их устранения.
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение деятельности учителей русского языка и литературы в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО и СОО.
3. Содействовать совершенствованию форм, методов и технологий проведения урочной, внеурочной и внеклассной деятельности, в том числе в работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности.
4. Способствовать развитию творческого потенциала учителей, в том числе молодых специалистов, с помощью организации распространения опыта.
5. Оказывать информационную и организационно-методическую поддержку по сопровождению подготовки обучающихся к итоговой аттестации, а также к участию в олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Пед. стаж	Категория
1.	Зиядинова Лутфия Дарвиновна	физика, математика	23	высшая
2.	Гринёв Андрей Валентинович	математика	5	-
3.	Мамутова Эльвина Наримановна	биология	7	первая
4.	Жилина Анастасия Михайловна	информатика	1	-
5.	Дивеев Максим Викторович	математика	5	-
6.	Антифоров Александр Петрович	математика	1	-
7.	Скуратова Ирина Владимировна	химия	3	первая

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей естественно-математического цикла работало над темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности учителей как средство обеспечения качества знаний»

Перед членами ШМО стояла цель: Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
-Выступления на методических советах;

-Выступления на педагогических советах;

-Работы по теме самообразования;

5. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения.

6. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней.

Учителя МО естественно-математического цикла постоянно работают над повышением своего профессионального уровня: каждый из коллег имеет свою тему самообразования:

Зиядинова Л.Д. - «Реализация системно - деятельностного подхода в преподавании физики в условиях реализации ФГОС»

Мамутова Э.Н. - «Развитие познавательной активности у учащихся на уроках биологии»

Гринев А.В. - «Системно - деятельностный подход в обучении математике»

Антифоро А.П. - «Применение технологии полного усвоения на уроках математики»

Дивеев М.В. - «Формы самостоятельной работы на уроках математики»

Жилина А. М. - «Использование искусственного интеллекта в преподавании информатики»

Скуратова И. В. - «Развитие функциональной грамотности на уроках химии»

Удачкина Н. Г. - «Активизация познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ на уроках биологии и химии»

Методическая работа проводится в соответствии с общешкольным планом и планом МО. Она направлена на повышение качества обучения, создание комфортной образовательной среды для обучающихся и учителей.

Систематическое повышение профессионального уровня является важнейшим условием успешной работы каждого педагога. В этом учебном году прошла курсы повышения квалификации учитель биологии Мамутова Э.Н. (Организация образовательного процесса по учебному предмету «Биология» с учетом современных требований к естественно – научному образованию школьников).

Поставленные задачи были в основном выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях, школьных педагогических советах, где учителя обменивались опытом работы.

На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучали нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждали результаты педагогической деятельности.

Темой первого заседания ШМО было: «Организация и планирование работы ШМО на новый учебный год». На заседании был проведён анализ работы методического объединения за 2023–2024 учебный год, составлен план работы на 2024 – 2025 учебный год. Были изучены методические рекомендации на 2024 – 2025 учебный год по предметам, содержание образовательных программ, проведен анализ и утверждены рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам. Говорилось о необходимости участия в Муниципальных и республиканских конкурсах и мероприятиях.

Темой второго заседания ШМО было: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».

На заседании учителя обменялись опытом по подготовке к ГИА, о работе со слабоуспевающими обучающимися. Рассмотрели итоги проведения «Недели естественно-математического цикла».

Темой третьего заседания ШМО было: «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности».

На заседании рассмотрели следующие вопросы:

- Из опыта работы членов ШМО по теме: «Работа с одаренными детьми - как фактор повышения эффективности и качества образования»
- Формирование функциональной грамотности как способ мотивации обучения
- Итоги успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие.

На четвертом заседании ШМО, тема которого была:

«Повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации», рассматривали следующие вопросы:

- Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках, развитие критического мышления.
- Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам
- О графике проведения ВПР по предметам МО

На пятом заседании ШМО рассмотрели итоги успеваемости за год, слушали краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования, предварительный анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году, рассмотрели план работы ШМО и задачи на следующий учебный год

Для привития интереса учащихся к изучению различных предметов учителями методического объединения была проведена предметная неделя.

Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы работы учебной деятельности: удачно сочетались индивидуальные и коллективные формы работ.

В рамках предметной недели учителями были даны открытые уроки по математике в 5-А классе по теме: «Простые и составные числа» (Дивеев М.В.), по алгебре в 7-А классе «Вычисление значений функции по формуле» (Гринев А.В.), по физике «Расчет количества теплоты, необходимое для нагревания и выделяемое при охлаждении» (Зиядинова Л.Д.), по химии в 9-Б «Понятие о гидролизе» (Скуратова И.В.), по информатике «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» (Жилина А.М.), по биологии в 9-Б классе «Эндокринная система человека» (Мамутова Э.Н.)

Были проведены внеклассные мероприятия: Квест для учащихся 5-11, конференция, на которой выступили: Ниметулаева А. ученица 9-Б класса с темой: «Пищевые добавки», Ивашкевич К. ученица 7-А класса с темой: «Золотое сечение», Паршуковская М. ученица 11 класса с темой: «История освоения космоса», Прихненко И. ученик 7-А класса с темой: «Антони ван Левенгук», Кобцова С. ученица 8-А класса с темой: «Математика в нашей жизни» и Лукашенко Д. ученик 7-Б класса с темой: «Искусственный интеллект как помощник в обучении».

В процессе проведения предметной недели учителям удалось создать необходимые условия для проявления и дальнейшего развития индивидуальных, творческих, интеллектуальных способностей каждого ученика, организовать сотрудничество между учениками и учителями.

Все мероприятия были хорошо продуманы и подготовлены. Учителя и учащиеся справились с поставленными задачами.

Во всех мероприятиях просматривалась культура проведения, последовательность, культура поведения учащихся, их самостоятельность и инициатива, использовалась командная работа.

Цели, задачи, структура уроков, организация учебной деятельности учащихся были ориентированы на требования ФГОС. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. Все этапы урока продуманы, логически связаны, дозированы по времени. Урок

отличается сочетанием фронтальной, групповой и индивидуальной работы. При проведении уроков использовались ИКТ, экспериментальные задания.

Результативность обучения по математике (в сравнении за 3 года)

2022/2023		2023/2024		2024/2025		Динамика в сравнении с прошлым годом %	Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %		
9-А	Алг- 77 Геом-77	10	Алг-100 Геом-100	11	100	-	Гринев А.В.
8-А	Алг- 86 Геом- 64	9-А	Алг.- 60 Геом-60	10	20	Пон.на 40 %	Гринев А.В.
7-Э	Алг- 40 Геом- 60	8-Э	Алг-79 Геом-84	9-Э	Ал.20 Г. 20	Пон.на 59% Пон.на 69 %	Дивеев М.В
7-Б	Алг- 60 Геом- 60	8-Б	Алг-55 Геом-60	9-Б	Ал60 Г. 60	Пов.на 5% -	Гринев А.В.
6 -А	Мат. 59	7-А	Алг-63 Геом-63	8-А	Ал.76 Г. 76	Пов.на 13% Пов.на 13%	Антифоров А.П.
6 - Б	Мат. 60	7-Б	Алг-47 Геом-47	8-Б	Ал.76 Г. 75	Пов.на 29% Пов.на 28%	
5 - А	Мат. 88	6-А	Мат-72	7-А	Ал.67 Г. 67	Пон.на 5%	Гринев А.В.
5 - Б	Мат. 76	6-Б	Мат-56	7-Б	Ал.50 Г.59		Гринев А.В.
		5-А	Мат.-65	6	33	Пон.на32 %	Дивеев М.В
			Мат.	5-А	58		Дивеев М.В.
			Мат.	5-Б	61		Дивеев М.В

Результативность обучения по химии (в сравнении за 3 года)

2022/2023		2023/2024		2024/2025		Динамика в сравнении с прошлым	Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %		

						годом %	
		8-Б	60	9-Б	60	-	Скуратова И.В
		8-Э	47	9-Э	20	Пон.на27%	
9-А	82	10	100	11	100	-	
9-Б	47	9	59	10	25	Пон.на34%	
				8-А	59		Мамутова Э.Н.
				8-Б	69		Мамутова Э.Н.

Результативность обучения по биологии (в сравнении за 3 года)

2022/2023		2023/2024		2024/2025		Динамика в сравнении с прошлым годом %	Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %		
9-А	77	10	100	11	100	-	Мамутова Э.Н
8-А	71	9-А	67	10	60	Пон.на7%	
7-Э	75	8-Э	63	9-Э	38	Пон.на 25%	
7-Б	85	8-Б	75	9-Б	55	Пон.на20%	
6-А	82	7-А	75	8-А	71	Пон.на 4%	
6-Б	93	7-Б	75	8-Б	63	Пон.на 13%	
5-А	92	6-А	88	7-А	83	Пон.на 5%	
5-Б	84	6-Б	56	7-Б	68	Пов.на 12%	
		5-А	100	6	63	Пон.на 37%	
			5-А		95		
			5-Б		85		

Результативность обучения по информатике и ИКТ (в сравнении за 3 года)

2022/2023		2023/2024		2024/2025		Динамика в сравнении с прошлым годом %	Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %		
9-А	100	10	100	11	100	-	Жилина А.М.
9-Б	89	9 -Б	88	10	100	Пов.на12%	
7-Б	100	8-Б	85	9-Б	90	Пов.на5%	
7-Э	100	8-Э	79	9-Э	95	Пов.на 16%	
		7-А	100	8-А	94	Пон.на 6 %	

		7-Б	100	8-Б	100	-
				7-А	100	
				7-Б	100	

Результативность обучения по физике (в сравнении за 3 года)

2022/2023		2023/2024		2024/2025		Динамика в сравнении с прошлым годом %	Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %		
9-А	77	10	100	11	67	Пон.на33%	Зиядинова Л.Д.
8-А	57	9-А	60	10	20	Пон.на40%	
7-Б	65	8-Б	60	9-Б	55	Пон.на5%	
7-Э	55	8-Э	58	9-Э	35	Пон.на23%	
		7-А	75	8-А	53	Пон.на22%	
		7-Б	59	8-Б	50	Пон.на9%	
				7-А	63		
				7-Б	50		

Анализируя результаты качества знаний учащихся за год, видно, что оно снизилось по математике в 7-А, 9-Э, 9-Б 6; по биологии в 7-А, 9-Э, 9Б, 8-Б, 8-а, 10, 6 классах; по физике в 9, 10, 11, 8 классах; по химии в 9-Э и 10 классах, по информатике в 8-А классе.

Повысилось качество знаний по математике в 8-а, 9-б, 8б классах; по биологии-в 7-Б; по информатике в 9-А Э, 10 классах

Стабильные показатели качества знаний были по математике в 11классе, по химии в 9Б и 11 классах; по биологии в 11, по информатике в 11 и 8Б классах.

Снижение качества знаний связано, в первую очередь, с недостаточным вниманием на уроках к восстановлению и совершенствованию общеучебных навыков (вычислительной техники), низкой мотивацией некоторых учащихся и слабым контролем некоторых родителей. Показатель качества знаний не всегда даёт объективную оценку работы учителей – предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и набор класса, способности обучающихся.

В школе для более эффективного прохождения государственной (итоговой) проводились дополнительные занятия, повторение на уроках, индивидуальные консультации для подготовке к ГИА.

Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики предмета. Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в работе МО: недостаточная взаимопосещаемость учителями уроков коллег. Низкий уровень участия в конкурсах по предметам: математика и химия.

На протяжении всего учебного года проводилась большая работа в МО. Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы.

Учителя в совершенстве владеют методикой анализа учебно-методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях, умело применяют наиболее результативные из них к преподаванию математики, информатики, физики:

технологии уровневой дифференциации. Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

Рекомендации: учителям естественно-математического цикла глубже проанализировать результаты качества знаний по своим предметам, наметить пути устранения недочетов в начале следующего учебного года, поставить на контроль изучение тем, по которым выделены пробелы, и более чётко организовать повторение этих тем. Обеспечивать качественную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 класса и учащихся 11 класса.

Необходимо всем учителям усилить подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах различного уровня. Более активно развивать работу с одаренными детьми, использовать дистанционную и заочную формы участия в олимпиадах, конкурсах.

Пройти преподавателям курсы повышения квалификации согласно графику.

В целом работу МО учителей социально-гуманитарного цикла можно считать удовлетворительной, методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ПРЕДМЕТОВ

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей общественно-научных предметов работало над проблемой «Нравственно - патриотическое воспитание учащихся. Привитие интереса к общественно-научным предметам».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей общественно-научных предметов в течение года решало следующие задачи:

1. Повышение качества обучения: активное использование современных педагогических и информационных технологий, анализ возможностей внедрения новых учебно-методических комплектов для развития разноуровневого обучения, организация системной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ по географии, обществознанию, истории.
2. Повышение качества преподавания: совершенствование педагогического мастерства, использование различных видов работ при обучении учащихся; повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации обмен опытом, самообразование.
3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно- нравственных качеств: обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения.
2. Разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.
3. Повышение результативность личностно-ориентированного образования.
4. Планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы.
5. Способствовать всестороннему развитию духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.
6. Повышение мотивации к изучению общественно-научных предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было проведено 5 заседаний ШМО. Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану.

Первое заседание

1. Составление и рассмотрение плана работы школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов в 2024-2025 учебном году.
2. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ по истории, обществознанию, географии, программ внеурочной деятельности на новый учебный год.
3. Утверждение рабочих программ на новый учебный год.
4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год.

Второе заседание

1. Итоги и анализ 1 этапа Всероссийских олимпиад по истории, обществознанию, географии.
2. Анализ успеваемости по истории, обществознанию, географии за 1 четверть в 5-9 классах.
3. Проверка и контроль заполнения документации по истории, обществознанию, географии.
4. Участие учителей методического объединения и их учащихся в проведении муниципальных олимпиад по обществознанию, истории, географии.
5. Проведение предметной недели.

Третье заседание

1. Анализ успеваемости по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах за 1 полугодие.
2. Отчёты учителей о работе за I полугодие
3. Планирование участия учителей в профессиональных конкурсах.

Четвертое заседание

1. Подготовка материалов об успеваемости учащихся по истории, обществознанию, географии в 5-11 классах за 3 четверть.
2. Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию и географии в 5-11 классах. «Психологическая готовность обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».

Пятое заседание

1. Анализ качества знаний учащихся по предметам общественно-научных предметов в 5-11 классах.
2. Аналитический отчёт педагогов по итогам 2024 - 2025 учебного года.
3. Анализ работы методического объединения учителей истории, обществознания, географии в 2024 - 2025 учебном году

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это - работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО учителей общественно-научных предметов была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование информационных технологий, использование методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, ее защита, выступление на семинаре с творческой работой. В школе частично созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО учителей общественно-научных предметов входило 5 педагогов.

Характеристика педагогических кадров школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.»

№	Фамилия, имя, отчество	Срок работы	Категория	Тема самообразования
1.	Шапетько Ольга Александровна	25 лет	высшая	«Формирование умений и навыков работы с картографическим материалом на уроках географии»
2.	Станкова Юлия Васильевна	22 года	высшая	«Интерактивные методы на уроках истории и обществознания как средство привития интереса к предмету»
3.	Исаева Эльзара Ризаевна	5 лет	высшая	«Использование новых (инновационных) методов обучения на уроках истории и обществознания»
4.	Иванова Ирина Сергеевна	4 года	1 категория	«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе обучения на уроках истории и обществознания»
5.	Куликова Нежата Викторовна	3 года	-	«Воспитание культуры поведения у детей школьного возраста»

В школе сложился коллектив из опытных педагогов и молодых специалистов общественно-научных предметов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Каждый учитель-предметник в начале учебного года ознакомился с методическими рекомендациями, учебниками, примерными программами в связи с переходом на ФГОС. Учителя – предметники в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составили рабочие программы. Таким образом, все рабочие программы соответствовали нормам и требованиям, а также были выполнены в полном объеме.

Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2024-2025 уч. г. учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках Станковой Ю.В., Шапетько О.А.,

Ивановой И.С., Исаевой Э.Р. Продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ (Фонд оценочных материалов). Создано много презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, справочники. Учителя-предметники занимаются разработкой учебных программ для элективных курсов и внеурочной деятельности.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями общественно-научных предметов, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: развитие методической компетентности учителя, повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкой мотивацией уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Педагогический состав учителей общественно-научных предметов достаточно разнообразный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по общественно-научным предметам. В октябре-ноябре 2024 г. учащиеся приняли участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников по географии, истории, обществознанию. Победители и призёры приняли участие на втором этапе Всероссийских олимпиад школьников.

В ноябре 2024-2025 учебного года администрацией школы был проведен **анализ форм и методов работы с картой на уроках географии** как части системно-деятельностного подхода в обучении. Системно-деятельностный подход- это метод обучения, при котором учащийся не получает знания в готовом виде, а добывает их сам в процессе собственной учебно познавательной деятельности. Принципиальным отличием технологии деятельностного метода от традиционной технологии демонстрационно-наглядного метода обучения является то, что предложенная структура описывает деятельность не учителя, а учащихся. Достичь результатов в этом направлении возможно с помощью развития активного познавательного интереса. На уроках географии учитель Шапетько О.А. предлагает обучающимся выполнять задания разного уровня, в которых они могут реализовать себя, показать на практике свои знания и умения.

Таким образом, на уроке учитель старается научить учащихся не только пользоваться картой, но и активно ее использовать. Деятельность ребенка на уроке

направлена на создание картографического образа, необходимого для получения географических знаний.

Географическая карта привлекает внимание учащихся, помогает им сосредоточиться и включает в работу зрительную память. Привлекая внимание школьников к картам, учитель старается разбудить у каждого школьника интерес к ним, желание полностью разобраться в их содержании и значительную часть его запомнить, связав изучение карты с усвоением соответствующего раздела учебника.

В ЕГЭ и ОГЭ по географии можно встретить задания где необходимо применение умений и навыков в работе с географической картой. Поэтому учащиеся должны не только ее знать, но и правильно читать и понимать. Знание карты – это ясное представление месторасположения тех или иных географических объектов. Понимание карты – это знать основные свойства и правила работы с ней. А самое главное, что должен уметь обучающийся – это читать карту, то есть уметь распознавать географическую действительность по ее изображению. Поэтому при работе с учащимися начиная с 5 класса, Шапетько О.А. ориентируется на 3 уровня чтения карты.

Первый уровень – это элементарное чтение плана и общегеографических карт в 5-6 классах.

Второй уровень – к опыту подключаются полученные географические знания. Школьник должен с помощью карты рассказать о свойствах объектов, отображенных на ней, и воссоздать пространственные представления о размещении и взаимном расположении объектов.

Третий уровень – включает знание самой карты и ее возможностей как источника знаний, и на этом уровне широко привлекаются полученные географические знания.

Также учитель использует задания с иллюстративными вопросами при работе с географической картой. В таких заданиях используются вопросы с фрагментами или целыми картами. Предмет география дает уникальную возможность для составления иллюстрированных вопросов с использованием карт. Подобные задания способствуют запоминанию географических названий и их местоположения на карте, развивают умение ориентироваться.

Подводя итоги мониторинга, нужно отметить, что приёмы работы с географической картой широко и плодотворно применяются Шапетько О.А. для формирования разнообразных метапредметных УУД в изучении предмета география. Работа с географической картой обеспечивает образ карты ее визуализацию: природных явлений, понятий, объектов, что упрощает процесс их понимания, усвоения, облегчает осуществление логических операций анализа, синтеза, выявления причинно-следственных связей, формулирования умозаключений.

Внеклассная работа по предметам осуществлялась согласно плану ШМО, в том числе через проведение предметной недели.

Анализ проведенной предметной недели показал, что интерес учащихся к внеурочной деятельности по общественно-научным предметам достаточно высок. Все классы приняли активное участие в мероприятиях недели. В подготовке и проведении предметной недели приняли участие все учителя. Иванова И.С. провела познавательный, нестандартный урок истории в 5-А классе на тему «Древняя Индия». Исаева Э.Р. провела увлекательный, интерактивный урок обществознания в 6 классе на тему «Общение и его роль в жизни человека». Шапетько О.А. провела географическую викторину «Вокруг света» для учащихся 7-А класса.

По программе работы школьного лесничества «Сосновая веточка» было проведено 46 мероприятий различной тематики и уровня проведения: школьный, муниципальный, республиканский. Проведение внеклассных мероприятий благоприятно сказывается на создании положительной мотивации к учению, учит работать в коллективе, способствует развитию интеллектуальной деятельности, сближает педагогов и воспитанников.

Выводы: все мероприятия носили познавательный характер, способствовали развитию познавательной активности учащихся и были проведены на должном методическом уровне.

Таким образом, внеклассная работа по общественно-научным предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

На 2025-2026 учебный год продолжить работу над методической темой: «Привитие интереса учащихся к общественно-научным предметам», а также уделить внимание работе по внедрению новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования.

Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.

1. В целом работу МО учителей общественно-научных предметов можно считать удовлетворительной.
2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.
3. Педагоги общественно-научных предметов плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.
4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9 классах и в форме ГВЭ и ЕГЭ в 11 классе.

Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2025– 2026 учебный год:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей общественно-научных предметов как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Повышать уровень профессионального мастерства путем совершенствования работы по самообразованию учителей, особенно молодых специалистов.
3. Продолжить внедрение в работу современные информационно-коммуникационные технологии.
4. Продолжить работу с одаренными учащимися; включать школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
5. Активизировать работу Школьного лесничества, как инновационной площадки школы.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, МУЗЫКИ И ТРУДА (ТЕХНОЛОГИИ)

Деятельность ШМО в 2024-2025 учебном году, строилась в соответствии с планом работы ШМО.

Целью работы ШМО: совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников в рамках внедрения ФГОС и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

Задачи ШМО:

1. Продолжить работу над темами по самообразованию педагогов, дифференцированный подход к обучению.
2. Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.

3. Регулярно проводить заседания ШМО с целью обсуждения методических проблем педагогов и новых направлений в методике преподавания.
4. Продолжить работу с одарёнными детьми.
5. Посещать курсы повышения квалификации (по графику).
6. Участвовать в проведении мастер-классов, конференций и профессиональных конкурсах.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету. В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Выводы:

В основном поставленные перед ШМО задачи были реализованы. Как показала работа, члены ШМО приложили усилия для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. Однако деятельность учителей и учащихся была не достаточно активной, тем не менее, учителя старались вести активную работу по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия.

Каждый учитель-предметник до начала учебного года ознакомился с методическими рекомендациями, учебниками, примерными программами по ФГОС. На 1 заседании ШМО были рассмотрены и рекомендованы к утверждению рабочие программы, календарно – тематические планирования по всем учебным предметам, внеурочной деятельности учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР. Все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОС. Все программы были пройдены в полном объеме.

Анализ работы по повышению аттестации

Квалификация, категория	высшая	первая	Без категориИ
Количество чел.	1	1	3
Количество	20%	20%	60%

Анализ работы по темам самообразования.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Аблясов Ремзий Заидович	Формирование физических и духовных способностей обучающихся на основе обучения физических упражнений.
Зорик Марина Александровна	Развитие познавательных интересов на уроках труда (технологии) посредством творческой деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.
Каугина Надежда Юрьевна	Духовно-нравственное воспитание на уроках музыки в условиях реализации ФГОС.
Ибрагимов Ильяс Ридванович	Развитие и совершенствование двигательных умений и навыков на уроках физической культуры.

Все учителя работали по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями эстетического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Согласно плану с 03 по 07 марта 2025 года была проведена предметная неделя по предметам музыки, изобразительного искусства, труда (технологии), физической культуры и ОБЗР. В этой недели приняли участие педагоги: Зорик М.А., Калугина Н.Ю., Аблясов Р.З., Топорова А. В., Ибрагимов И.Р.

Целью проведения недели стало создание условий для развития познавательной и творческой активности обучающихся, пропаганды и популяризации спорта и здорового образа жизни, повышения профессиональной компетентности педагогов.

В рамках предметной недели были проведены: открытые уроки по музыке, технологии и ОБЖ, мастер-классы, спортивные состязания.

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. Заседания ШМО проводились по плану: на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, обсуждали современные технологии, обменивались методической литературой, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Обсуждение недели ИЗО, музыки и физической культуры и ОБЖ;

Проектно-исследовательская деятельность как средство активизации познавательных интересов обучающихся на уроках;

Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 1 полугодия;

Планирования работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.

Общие выводы

Таким образом, анализируя итоги текущего года, работу ШМО учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР в 2024-2025 учебном году признать удовлетворительной. Учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Рекомендации - конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта; - планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися; - уделять особое внимание внеклассной работе по предмету; - анализировать и обобщать опыт педагогов школ посредством сетевого взаимодействия; - участвовать в подготовке и проведении семинаров с целью обмена опытом; - активно повышать квалификацию.

Показателями успешной работы членов ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР можно считать:

1. Увеличение числа учащихся – участников конкурсов различного уровня.
2. Сохранение положительной мотивации учащихся.
3. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
4. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Проблемы, над которыми надо работать:

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Подготовка учащихся к олимпиадам.
3. Продолжить процесс самообразования.
4. Активное использование инновационных технологий.
5. Активное распространение педагогического опыта учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР;
6. Повышение качества знаний обучающихся.

Из анализа работы методического объединения учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ вытекают следующие цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год:

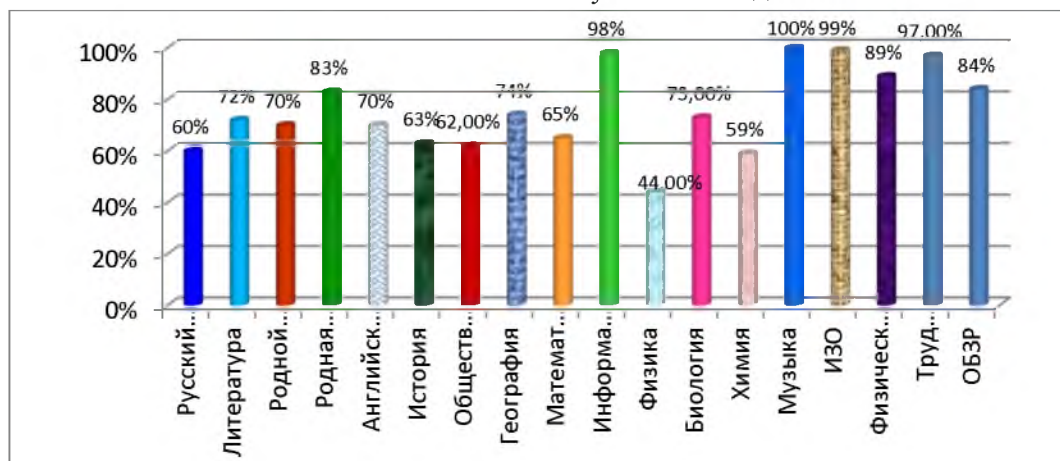
Цель: Создание условия для овладения всеми учащимися стандартов образования и развития личности школьника.

Задачи:

1. Совершенствовать качество преподавания по предметам посредством интеграции и индивидуализации образовательного процесса через предметы эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР.
2. Повысить уровень теоретической и практической подготовки учителя в области инновационных образовательных технологий через открытые уроки, мастер-классы, курсовую подготовку, самообразование и др.
3. Создать и организовать условия, инициирующие детское действие через внедрение на уроках информационно-коммуникативных технологий. Продумать учебное пространство для проявления творчества, проектных работ учащихся.
4. Осуществлять систематическую работу с одаренными детьми.

ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Сравнительный анализ качества знаний по учебным предметам
по итогам 2024-2025 учебного года



ИТОГИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

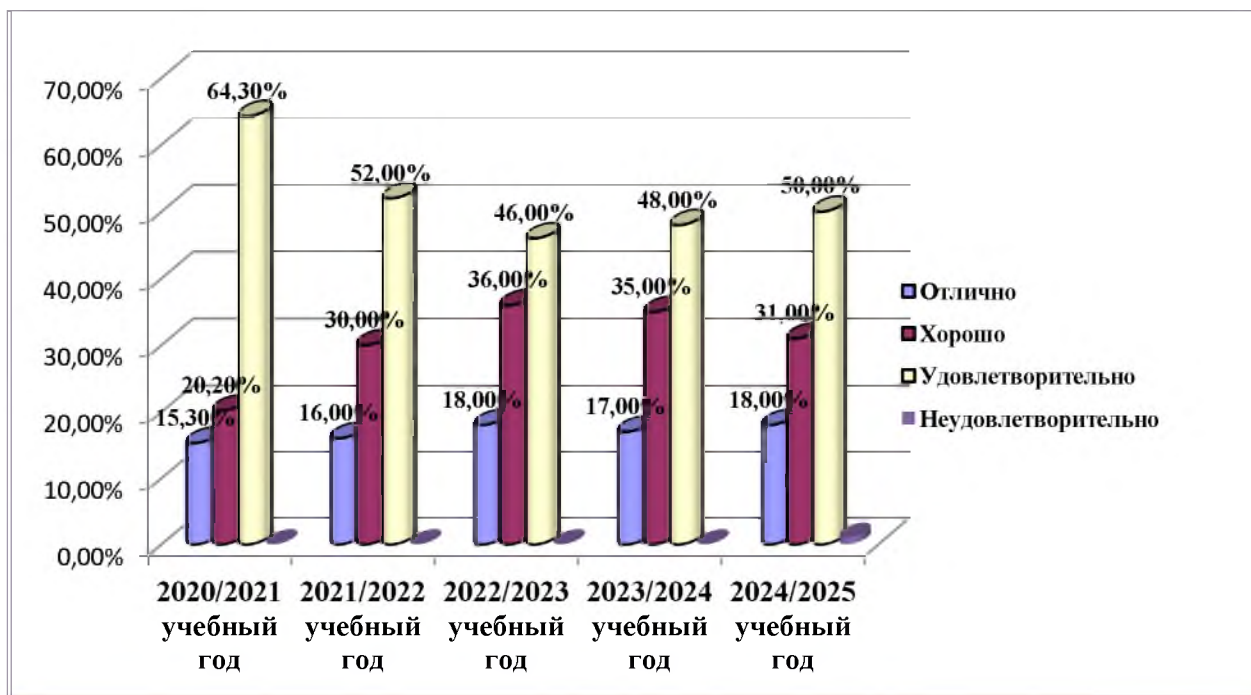
2024/2025 учебный год на «отлично» закончили 59 обучающихся, что составило 18% от общего количества учащихся школы.

На «хорошо» и «отлично» закончили учебный год 99 обучающихся (31%).

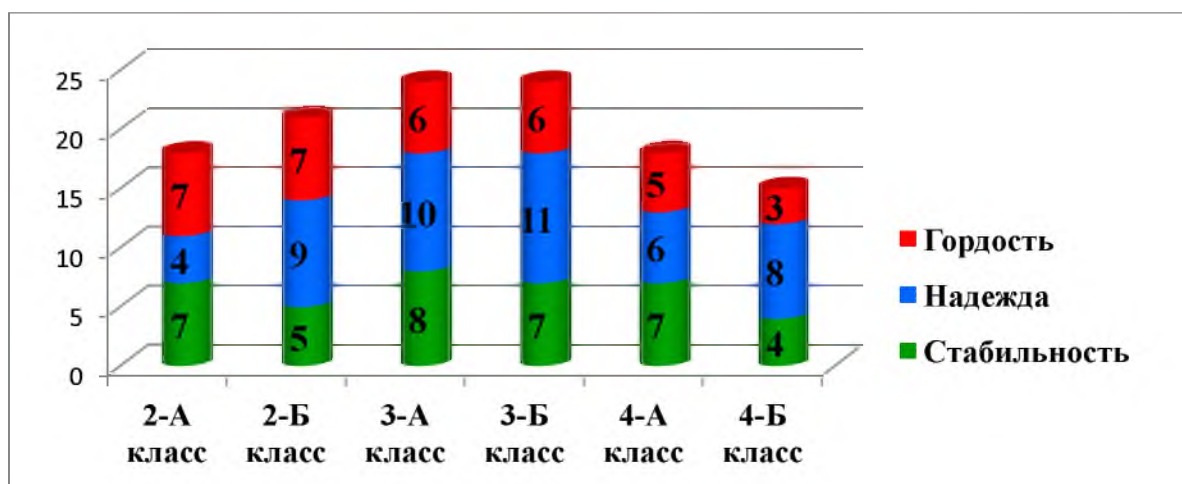
Со средними отметками «3» учебный год окончили 162 обучающихся – 50%.

С низкими отметками «2» учебный год окончили 2 обучающихся – 1%.

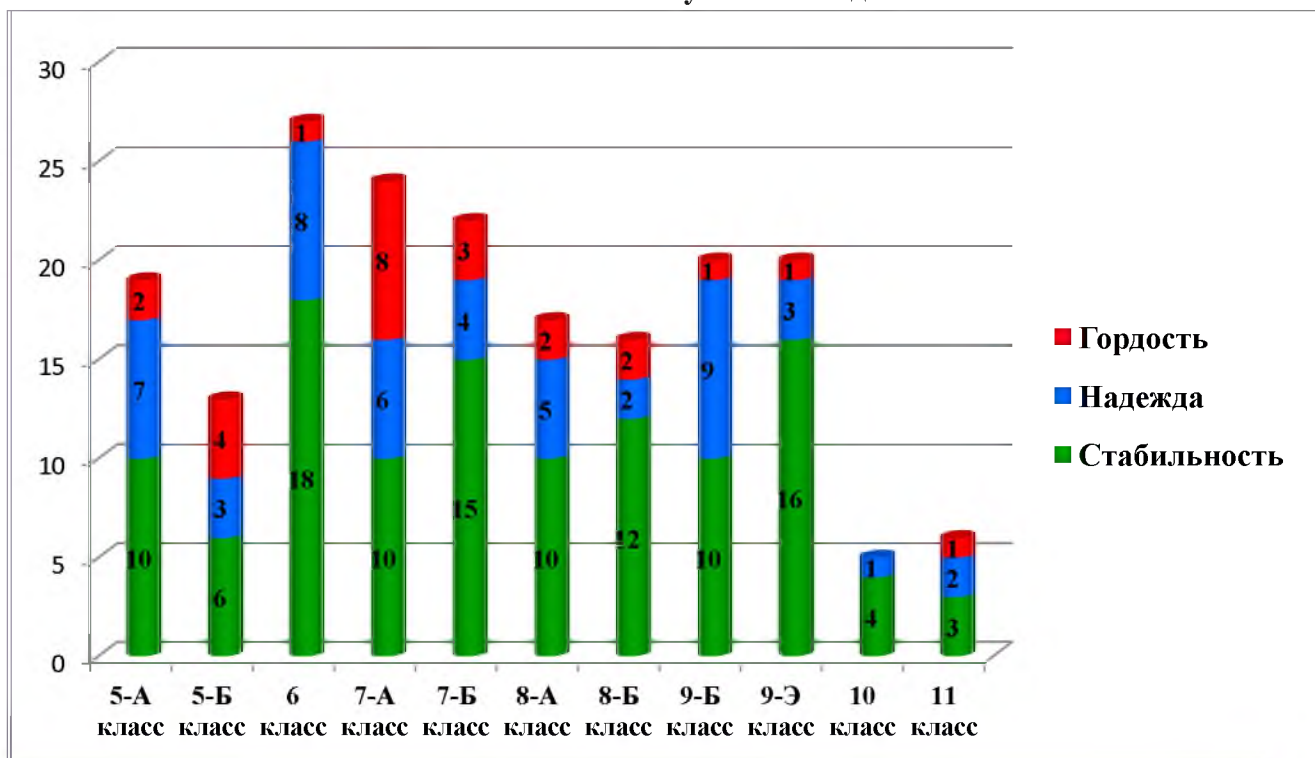
**Сравнительный анализ учебных достижений
обучающихся 2-11-х классов за пять учебных лет (в процентах)**



**Сравнительный анализ успеваемости
обучающихся 2-4 классов
по итогам 2024/2025 учебного года**



**Сравнительный анализ успеваемости
обучающихся 5-11 классов
по итогам 2024/2025 учебного года**



На основании вышеизложенного и с целью научно-методического обеспечения педагогического процесса в школе, повышения профессионального роста педагогических работников в соответствии с уровнем, определенным существующими нормативными документами в образовательной области, повышения качества знаний

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Одобрить работу школьных методических объединений учителей начальных классов (Исмаилова Д.И.), учителей предметов естественно-математического цикла (Зиядинова Л.Д), учителей филологического цикла (Сулейманова Л.И.), учителей общественно-научных предметов (Шапетько О.А.).
2. Методическому совету школы в августе 2025 года спланировать методическую работу в школе на 2025/2026 учебный год с учетом совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.
3. Руководителям школьных методических объединений провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся; организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
4. Учителям-предметникам, классным руководителям выявлять и развивать творческие способности одаренных детей в учебной и внеурочной деятельности, повышать уровень участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровней.
5. Активизировать работу педагогов школы по участию в профессиональных творческих конкурсах различного уровня.

Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2024/2025 учебном году в школе было два 9-х класса, в которых обучалось 42 обучающихся (9-Б класс – 20 чел.; 9-Э классе - 22 чел.). К концу учебного года 46 обучающихся – 42 участника ГИА текущего года и 4 участника прошлых лет. Двое обучающихся на индивидуальном обучении сдавали ГИА в форме ГВЭ на дому. 42 обучающихся получили допуск к ГИА по результатам сдачи итогового собеседования по русскому языку.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период/процент от общего кол-ва	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень	Учитель
Русский язык	44	44/100%	3,55	0	Мустафаева С.С.
Математика	44	44/100%	3,95	0	Гринёв А.В. Дивеев М.В.
Информатика	6	6/100%	3,83	0	Жилина А.М.
Обществознание	6	4/67%	3,17	2	Исаева Э.Р.
Биология	35	35/100%	3,74	0	Мамутова Э.Н.
География	34	33/97%	4,21	1	Шапетько О.А.
Англ. язык	1	1/100%	5	0	Абдуллаева Л.Ш.
Родной (кр.тат.) язык	3	3/100%	4	0	Мамутова З.С.
История	1	0/0%	2	1	Иванова И.С.

Аттестат об основном общем образовании получили 42 обучающихся (91% от общего числа выпускников 9-х классов). Для 4 обучающихся будет организована пересдача экзаменов в дополнительные сроки осенью 2025 года.

Итоги государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

В 2024/2025 учебном году были сформированы два 11-х класса, в которых обучалось 9 обучающихся (11-А класс – 7 обучающихся, 11-ОЗФО класс – 2 обучающихся). К концу учебного года 10 обучающихся – 8 участников ГИА текущего года, 1 участник в форме самообразования, 1 участник прошлых лет. 9 обучающихся получили допуск к ГИА по результатам сдачи итогового сочинения по русскому языку.

В 2025 году обучающиеся 11 класса для получения аттестата о СОО сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике. Остальные предметы выбирались в соответствии с рекомендациями для абитуриентов ВУЗов.

Следует указать, что во время проведения ГИА участник прошлых лет не явился для сдачи экзаменов, поэтому в дальнейшем не включен в анализ результатов ЕГЭ.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период/процент от общего кол-ва	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень	Учитель
Русский язык	9	9/100%	57	0	Скидан Т.В., Сухенко Я.В.
Математика Б	9	9/100%	3,6	0	Гринёв А.В.
История	1	1/100%	87	0	Исаева Э.Р.
Обществознание	4	2/50%	50,5	0	Иванова И.С.

География	1	0/0%	29	0	Шапетько О.А.
Биология	3	2/67%	38,3	0	Мамутова Э.Н.
Физика	1	1/100%	44	0	Зиядинова Л.Д.
Химия	1	1/100%	61	0	Скуратова И.В.

В 2024/2025 учебном году средний балл по русскому языку по сравнению со средним баллом прошлого учебного года повысился на 11,8 единиц, по математике базовой – на 0,74 единицы. Следует указать, что средний балл по обществознанию снизился на 8,5 единицы, по биологии – на 2,7 единицы по сравнению с 2023/2024 учебным годом. Также следует отметить и тот факт, что в текущем учебном году имеется выпускник, получивший более 80 баллов на ЕГЭ по всем выбранным предметам.

Результаты ЕГЭ позволяют достаточно эффективно определять уровень подготовки выпускников по предметам, выявлять недостатки в усвоении отдельных частей школьной программы, обозначить направления по совершенствованию изучения предметов в школе. Результаты ЕГЭ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору в 2025 г. убеждают в необходимости использования в работе учителей современных способов проверки знаний, умений и навыков обучающихся, освоения критериального подхода к оценке творческих работ обучающихся, соблюдения единых норм проверки ученических работ. В связи с этим, в 2025/2026 учебном году учителям-предметникам необходимо на уроках уделять максимальное внимание заданиям из открытого банка заданий ФИПИ для отработки алгоритмов решений задач и упражнений, активнее использовать средства ИКТ, осваивать новые формы оценивания.

Аттестат о среднем общем образовании получили 9 обучающихся (100% от общего числа выпускников 11-х классов). Из них одна обучающаяся получила аттестат особого образца и была награждена медалью «За особые успехи в учении» I степени.

Полученная в результате аналитических данных информация позволяет сформулировать следующие **задачи** для педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов, уделив особое внимание тем предметам, при сдаче которых были показаны невысокие или средние результаты;
- организовать систематическую работу внутри МО с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять педагогов для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе;
- грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных курсов и занятий внеурочной деятельностью.

Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов, оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке; -развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

- пропаганда литературы о родном крае;

- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

Работа с учащимися.

Работа с педагогическим коллективом.

Формирование фонда школьной библиотеки.

Массовая работа. 5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем:

оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы;

научить детей рациональным приемам работы с книгой;

поиску информации, умению критически мыслить;

искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда, по привитию учащимся потребности в постоянном самообразовании, уделялось внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Существует необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года

осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем. Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном. В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, особое значение приобретает работа с центральной районной библиотекой им. А.С. Пушкина.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). Перечень ежемесячно обновляется, вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по предметам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 769 от 05.11.24 с изменениями).

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники. Проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Заказ был сформирован и оформлен в системе АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2025/2026 учебный год.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до 98% (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100% (учитывая обменный фонд учебников). Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами района.

В целях профилактики сохранности учебников систематически проводятся рейды. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года, по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции «О порядке выдачи и приема учебной литературы».

Содержание и организация работы с читателями

В 2024/2025 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5, 6 и 7 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них

проходит экскурсия: «Добро пожаловать в книжное царство». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд». Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Традиционно в течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой»
- «Выбор книги в библиотеке»
- «О книге и библиотеке»
- «Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям. Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

Массовая работа

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям- юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Ежегодно ребята нашей школы принимают участие в конкурсе «Лучший отзыв на детскую отечественную прозу». В этом году на муниципальном этапе у нас есть победитель.

Работа, проводимая библиотекой, была нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024/2025 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд новой детской художественной литературы.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 году:

Снизилась читательская активность у обучающихся 8-11 классов, книгу заменил Интернет.

В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

Задачи, над которыми стоит работать в 2025/2026 году:

Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».

Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

Работать с «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 769 от 05.11.24 с изменениями). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2024-2025 учебный год

Согласно годовому плану школы на 2024-2025 учебный год был проведен анализ воспитательной работы в школы по следующим направлениям:

- контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей;
- духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники;
- военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и экологическое просвещение;
- организация досуга обучающихся, расширение кругозора;
- работа по профилактике правонарушений и экстремизма, обеспечение безопасности обучающихся;
- школьное самоуправление и организация профориентационной работы;

- организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте;
- работа с родителями.

1. Контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей.

Руководство воспитательным процессом в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» осуществляется на основе следующих документов: Закона Российской Федерации «Об образовании», рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.

Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание**— формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- **патриотическое воспитание**— воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание**— формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** —воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** —формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Цель воспитательной работы:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

- 1) развивать творческие способности одарённых детей, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал, популяризировать детское творчество;
- 2) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования и организации;
- 3) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 4) вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- 9) организовывать профорientационную работу со школьниками, используя крымский опыт;
- 10) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, создавая школьный дом, в котором уютно всем;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 13) формировать позитивные установки молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности.

Перечисленные задачи воспитательной деятельности реализуется согласно модулям рабочей программы воспитания:

Инвариантные модули:

- «Урочная деятельность»
- «Внеурочная деятельность»
- «Классное руководство»
- «Основные школьные дела»
- «Внешкольные мероприятия»
- «Организация предметно-пространственной среды»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- «Самоуправление»
- «Профилактика и безопасность»
- «Социальное партнёрство»
- «Профорientация»

Вариативные модули:

- «Детские общественные объединения»
- «Школьные медиа»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности»

Каждый инвариантный модуль рабочей программы воспитания включён в план воспитательной работы 1-11 классов, вариативные модули реализуются выборочно.

Для осуществления воспитательной деятельности в школе имеется достаточный кадровый потенциал: советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, 20 классных руководителей, 2 преподавателя физической культуры и педагог-организатор ОБЗР. Из них с высшей категорией - 8, с 1 категорией - 9, без категории - 3.

Количество учащихся на начало года составило 376 человека, к концу учебного года – 378 учащихся.

В школе функционирует школьное методическое объединение классных руководителей, руководитель – Исмаилова Э. Р, учитель начальных классов высшей категории.

В 2024-2025 году было проведено пять заседаний МО классных руководителей:

№ п/п	Тема	Повестка	Протокол
1.	Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году. Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС. 6. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.	Протокол № 5 от 20.08.24г.
2.	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников воспитательного процесса».	1. Ярмарка педагогических идей. 2. «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми». 3. «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС» 4. «Конфликты в семье». Психолого-педагогические условия создания ситуации успеха. 5. «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Протокол № 6 от 28.11.24г.
3.	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года».	1. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 2. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности». 3. «Взаимодействие семьи и школы в формировании нравственной культуры ребёнка».	Протокол № 1 от 16.01.25г.

		4.«Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС». 5. «Оптимизация взаимодействия в триаде «ученик – педагог-родитель».	
4.	Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	1. Здоровый образ жизни. Профилактика употребления ПАВ 2. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». 3. «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС» 4. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 5. «Нравственно-патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Протокол № 2 от 12.03.25г.
5.	Мониторинг Эффективности воспитательной работы.	1.«Мастерская педагогического опыта». 2.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 4.Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационная безопасность. 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 5. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей») Организация летнего отдыха	Протокол № 3 от 20.05.25г.

Все материалы заседаний школьного методического объединения классных руководителей систематизированы и собраны в методическую копилку руководителем методического объединения классных руководителей Исмаиловой Э.Р.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными Интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

Выводы:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя
4. В основном не хватает знаний в области психологии, медицины, современных нормативных документов, знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях.
5. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства.

В целом работа ШМО классных руководителей была качественной: сформирована теоретическая и практическая база для моделирования воспитательной системы класса; создан информационно-педагогический банк достижений, популяризируется

собственный опыт, на должном уровне проводятся открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Проблемное поле:

1. Недостаточно популяризован опыт передовых классных руководителей.
2. Слабое участие классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов.

Возможные пути преодоления недостатков в 2025-2026 учебном году:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
3. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ(отдельных) классных руководителей.
4. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
5. Продолжить работу по мониторингу воспитательной деятельности;
6. Усилить работу по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни
7. Развивать органы ученического самоуправления;
8. Создать условия для самообразования, саморазвития, самовоспитания и самореализации школьников, для обеспечения их духовно-нравственного, эстетического и физического воспитания.

2. Духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники.

Ключевые дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Важной частью развития воспитательной системы является духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День знаний – традиционная общешкольная линейка; также для всех остальных обучающихся были проведены тематические классные часы, посвящённые Году Семьи.
- «Ярмарка милосердия» (акция «Белый цветок») – мероприятие, ставшее традиционным в нашей школе и направленное на сбор средств детям с заболеваниями кровеносной системы.
- День учителя – обучающимися и педагогом-организатором подготовлен праздничный театрализованный концерт для педагогов школы.
- Посвящение в первоклассники – традиционное ежегодное мероприятие, посвящённое принятию самых маленьких учащихся в дружную школьную семью.
- День народного единства - в преддверии праздника в нашей школе прошли тематические классные часы, советником директора по воспитанию были организованы квест и фотоконкурс.
- День матери – организованы и проведены мастер-классы в начальной школе по изготовлению своими руками подарков для мам, проведён фотоконкурс «Самая родная».
- День инвалида - с целью воспитания толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья в нашей школе прошли Уроки доброты на тему: «Все мы разные, но все мы равные», «Мы не такие, как все», «Верить в себя», во 2-4-х классах прошла акция «Цветок добра», а также мы все вместе, и педагоги, и учащиеся приняли активное участие в акции «От сердца к сердцу».

- Ко дню Конституции Российской Федерации в нашей школе прошли различные мероприятия, посвященные: общешкольная торжественная линейка, классные часы, информационный час «История Основного Закона страны».

- Новогодние утренники - педагогом-организатором было проведено праздничное мероприятие для обучающихся начальных классов в форме театрализованного представления «Золушка»; а наиболее активными учащимися 5-9 классов организовано и проведено праздничное шоу «Один в один». Важную роль в организации и проведении общешкольных праздничных мероприятий сыграло школьное самоуправление.

В январе во всех классах был проведен тематический классный час и устный журнал «900 дней мужества», а также оформление выставки «Блокадной памяти страницы».

В феврале наша страна отмечает День защитника Отечества. Этому событию были посвящены классные часы, тематические уроки памяти. Также школа приняла участие в ежегодном конкурсе «Мы – Наследники Победы 2025», посвященный Году Защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В марте вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В преддверии праздника был проведен онлайн-акция «Вместе с мамой», учащиеся школы делились фотографиями со своими любимыми мамами, а также поздравляли учителей школы с праздником; проведен творческий урок «Букет для мамы» и творческая мастерская «Орден женщине; организована выставка творческих работ учащихся школы, а также акция «От сердца к сердцу».

Традиционно 18 марта отмечается День воссоединения Крыма с Россией. К этой дате во всех классах проводились следующие мероприятия: Единый тематический урок, выставка фотографий «Крым – Россия – навсегда!»; викторина ко Дню воссоединения Крыма и Севастополя с Российской Федерацией «Крымское преображение»; кинолекторий «Курс на весну»; телемост с Первыми МКОУ СШ м. Знаменка Яранского района Кировской обл.

В апреле отмечают День космонавтики. В честь этого праздника во всех классах проведены тематические классные часы, космический ГТО; видео-лекция «Музей космонавтики» от Российского общества «Знание»; викторина «Космический навигатор»; игра «Кто я?».

14 апреля, в день освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков, в школе проведен конкурс чтецов в начальной школе организован смотр песни и строя; также учащиеся школы посетили Братское воинское кладбище советских воинов, расположенное на территории Бахчисарайского историко-культурного и археологического музея-заповедника и прослушали лекцию о наступательной операции 1944 года.

В мае наша страна отмечала великий праздник - День Победы. В преддверии праздника в школе прошло торжественная линейка. В классах прошли «Уроки мужества», обучающиеся школы приняли участие в общегородской эстафете, акциях «Бессмертный полк», «Открытка для ветерана», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», конкурс чтецов «Нам доверена память»; ежегодный конкурс «Крымский вальс», в котором учащиеся школы заняли достойное 2 место. По традиции обучающиеся 8-11 класса приняли участие в «Вахте памяти». Также обучающиеся школы посетили литературно-музыкальный вечер «Дорогами войны»; была проведена физкультурно-патриотическая акция «Рекорд Победы»; проведен устный журнал «Дети войны»; конкурс чтецов в начальной школе «Я расскажу вам о войне...»; учащиеся-волонтеры школы приняли участие в акции «Обелиск»; конкурс смотра строя и песни в начальной школе, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; также учащиеся школы стали активными участниками конкурсов «Дети пишут о войне» и «Ради жизни на Земле», а также акции «Рисуем Победу»; создание и представление интерактивной стенгазеты «80 лет Победы» с освещением основных и самых интересных фактов о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Ко дню России в школьном лагере дневного пребывания детей «Ромашка» и тематической площадке «Следопыт» были организованы и проведены: праздничная линейка с исполнением гимна РФ и чтением стихов о Родине, мастер-класс по изготовлению открыток и поделок, посвященный Дню России, танцевальный флешмоб «Мы – дети твои, Россия!»; проведена викторина «Россия – Родина моя»; экскурсия в Центральную районную библиотеку на мероприятие «Это все Россия – Родина моя!».

Подобные мероприятия, формы занятий не только повышают эмоциональный настрой детей, но и поднимают уровень нравственности, способность к самоанализу, поощряется стремление детей совершать добрые дела, воспитывается у них умение сопереживать.

Все церемонии награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке, что приобретает торжественность и повышает мотивацию учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

3. Военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание.

Важнейшей составляющей воспитательной работы школы является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства любви к своей Родине. В целях воспитания патриотизма и гражданского самосознания, формирования общих нравственных норм, таких, как честь, совесть, долг, ответственность за будущее страны в школе проводится соответствующая работа, цель которой: совершенствование системы патриотического воспитания в школе, создание благоприятной воспитательной среды для формирования социально-активной личности гражданина и патриота. Основной целью правового воспитания является формирование правовых компетентностей у школьников, повышение уровня их правовой культуры, готовности к выполнению социальных ролей гражданина.

Эти задачи успешно решались при проведении следующих мероприятий:

Тематика мероприятия	Дата/ период	Форма проведения
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Классные часы, «уроки мужества», участие юнармейского отряда школы в акции «Обелиск».
Международный день борьбы с терроризмом	3 сентября	Тематическая общешкольная линейка, тематический урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы, классные часы.
День памяти воинов-героев Крымской войны	8-9 сентября	Классные часы, «уроки мужества» Экскурсия к месту захоронения воинов, павших в Крымской войне («Русская слободка»).
День Государственного флага и герба Республики Крым	23-24 сентября	Тематическая общешкольная линейка, классные часы, Викторина «Государственные символы Республик Крым».
День народного единства	30-31 октября	Классные часы «Моя любимая Родина» «Я узнал, что у меня есть огромная семья!», исторический час «Героями ты славишься, Россия!» Деловая игра «Путешествие по России» Выставка в школьной библиотеке «Широка страна моя родная»
День неизвестного солдата	3 декабря	Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».

День добровольца (волонтера)	3 декабря	День добровольца (волонтера). Калейдоскоп добрых дел «Волонтер – это здорово!».
День Героев Отечества	8-9 декабря	Единый классный час «Дни воинской славы России» Конкурс чтецов «Героям посвящается...».
День Конституции Российской Федерации	9-10 декабря	Классные часы «Гражданином быть обязан», «Я гражданин России», конкурс рисунков в начальной школе «Я рисую закон», интеллектуальная игра на знание прав граждан Российской Федерации.
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Классные часы, устный журнал «900 дней мужества», выставка «Блокадной памяти страницы»
Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Классные часы, беседы
15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана	14 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Лекция «В память о воинах-интернационалистах». Тематические классные часы «Афганистан – незаживающая рана», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества». Урок памяти «Героизм без границ»
День защитника Отечества	21 февраля	Тематические классные часы, спортивные соревнования, первенство школы по волейболу среди старшеклассников, общешкольный квест, конкурс рисунков, поделок «Под мирным небом»
Всемирный день гражданской обороны	1 марта	Общешкольный открытый урок-знакомство с профессией спасателя, проведённый совместно с сотрудниками МЧС
«Крымская весна»	14-17 марта	Единый тематический урок, Фотостенд «Крым – Россия – Навсегда!» Выставка книг о Крыме Кинологический «Курс на весну!» Телемост «Вместе навсегда» со школой «35 г. Подольск» Викторина «Крымское преображение» для учащихся 6, 8-Б классов Торжественная линейка, с чтением стихов, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией Урок «Разговоры о важном» на тему «День воссоединения Крыма с Россией» (классные руководители) Телемост «Первые Первым», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией
Акция «Обелиск»	11-14 апреля	«Трудовой десант» по благоустройству и уходу за территориями памятных мест.
День Конституции Республики Крым	11 апреля	День Конституции Республики Крым. Тематическая общешкольная линейка «Наши права и обязанности» Участие в интеллектуальной игре в Центральной районной библиотеке им. А. С. Пушкина

		Деловая игра «Символы государственного величия» Урок-дискуссия в 9-х классах, посвященный Дню Конституции Республики Крым.
День освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков	14 апреля	«Уроки мужества», Участие во Всероссийских акциях «Вахта памяти поколений», «Сад памяти» Урок памяти ко Дню освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков
День Победы	5-7 мая	Единый урок Памяти, классные часы, праздничный концерт, участие в общегородском митинге и Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы», «Сад памяти», «Письмо солдату» Участие в весеннем этапе Почётного караула (Вахта памяти поколений – Пост №1) Смотр песни и строя среди учащихся начальной школы. Устный журнал «Дети войны» Участники проекта «Движение Первых» приняли участие в физкультурно-патриотической акции «Рекорд Победы» ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.; Неделя начальных классов, посвященная Году Защитника Отечества и 80- летию ПОБЕДЫ Конкурс стихотворений «Я расскажу вам о войне...» Выставка рисунков «Мы – Наследники Победы» Участие в интеллектуальной игре «Дорогами войны»; Изготовление открыток и писем для ветеранов, тружеников тыла, детей войны; Экскурсия в школьный музей «Память»; Поездка-экскурсия учащихся школы в концлагерь «Красный» в с. Мирное. Участие учащихся 5-9 классов в конкурсе «Дети пишут о войне»
День памяти жертв депортации народов Крыма	18 мая	Урок памяти «Это горькое слово «чужбина», классные часы, беседы, экскурсия к Мемориальному комплексу «Путь возрождения народов Крыма» на станции Сирень в Бахчисарайском районе.
День славянской письменности и культуры.	24 мая	Диспут «От первых свитков до больших томов».
День России	12 июня	Праздничная линейка Исполнение гимна РФ. Рисунки на асфальте. Мастер-класс открыток Акция «карта России», Акция «Окна России» Танцевальный флешмоб.

Уже третий учебный год в школе действует первичное отделение российского движения детей и молодежи "Движение первых", все учащиеся начальной школы являются участниками Всероссийского движения «Орлята России».

«Движение первых» (координатор советник директора по воспитательной работе Широбокова Е.Л.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

В рамках **гражданско-правового воспитания** в октябре и апреле был проведён месячник правовых знаний, в ходе которого осуществлены следующие мероприятия:

1. Тематическая общешкольная линейка «Наши права и обязанности» - 07.04.2025
2. Классные часы по теме:
 «Я имею право на...» в 1-2 классах;
 «Страна ЗАКОНия» - для учащихся 3-4 классов;
 «Все люди разные, но права у них одинаковые» - для учащихся 5-6 классов;
 «Несовершеннолетний имеет право...» в 7-9 классах;
 «Подросток и закон» - в 10-11 классах.
3. Урок-диспут «День Конституции Республики Крым» для обучающихся 9 классов.
4. «Выставка книг в библиотеке «Школьникам о праве».
5. Профориентационная экскурсия в Центр занятости «Особенности трудоустройства несовершеннолетних» для обучающихся 8-9 классов.
6. Правовой лекторий специалиста ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневской Е.В. с учащимися 7-8-х классов.
7. Тренинг по профилактике буллинга в подростковой среде для учащихся «группы риска».
8. Заседание Совета профилактики 17.04.2025
9. Проведение цикла профилактических лекториев об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке» в рамках классных родительских собраний.
10. Информационный час «Способы мошенничества» (инспектор ОПДН Данилова М.Н.)
11. «Правовой турнир» для обучающихся 8-х классов
12. Лекторий «Безопасность в сети интернет» (специалист АНО «Дом Молодёжи» Сейтхалилов М.А.) для старшеклассников.
13. Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта».
14. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и их родителями.
15. 29.04 – участие во Всероссийском учении по гражданской обороне
16. 29.04 – встреча с представителем налоговой службы (5-6 классы).

Педагогом-психологом Гордийчук В.В. проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении. Отдельно школьным психологом спланированы и проводятся согласно плану мероприятия, направленные на предупреждение ассоциативного, девиантного, а также суицидального поведения.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

4. Формирование культуры здорового образа жизни и экологическое воспитание.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у обучающихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Проводились в течение года соревнования по волейболу, баскетболу, спортивные эстафеты и Дни здоровья.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата, проводили физкультминутки.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекционных заболеваний, анкетирование и тестирование обучающихся 8-11 классов на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ, проведены беседы и классные часы на темы: «СНЮС», «Нет наркотикам!», «Главные заповеди ЗОЖ», «Я выбираю жизнь!». Организовано профилактическое мероприятие с обучающимися, замеченными в курении «Жизнь без дыма. О вреде курения для подростков».

Экологическое воспитание.

Основой **экологического воспитания** является установление грамотных отношений с природой, обществом, самим собой. Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. Экологическое просвещение, являясь приоритетным направлением работы школы, прививает бережное и чуткое отношение к природе, расширяет знания о природе, формирует навыки поведения в природе, совершенствует умение оказать помощь природе.

Работа по данному направлению проводится достаточно активно: классные часы, экскурсии на природу, акции, викторины, посвященные проблемам экологии, уроки, проекты, мероприятия, Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, рейд по озеленению кабинетов, конкурс поделок «Осенние фантазии», школьная акция «Поможем птицам!» (конкурс кормушек для птиц), День Чернобыльской трагедии: Единый классный час «Урок Памяти: берегите Землю», акция «Добрые крышечки» по сбору пластиковых отходов, акция «Батарейки, сдавайтесь!». Два раза в год проводятся дни защиты от экологической опасности. Совместно с Бахчисарайским «Лесхозом» были проведены мероприятия экологической направленности. Члены школьного лесничества «Сосновая веточка», действующего на базе ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство» в сентябре 2024г. и июне 2025г. приняли участие в республиканских слётах школьных лесничеств.

Вывод: Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работа по здоровьесбережению и формированию бережного отношения к окружающей среде будет продолжена в том же направлении.

5. Организация досуга обучающихся, расширение кругозора.

Организация досуга школьников осуществляется через реализацию инвариантного модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» рабочей программы воспитания «МБОУ СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде,

научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности в «МБОУ СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

№ п/п	Класс	Дата и маршрут экскурсии (похода/поездки)
1	1 А	Парк миниатюр-30.09.2024 Экскурсия в детскую библиотеку-13.12.2024 Сказка «По щучьему велению» в ДК- 20.12.2024 Сказка «Свинопас» Г.Х Андерсена в ДК-14.02.2025 Мультфильм «Лило и Стич» в кинотеатре-28.03.2025
2	1 Б	Поход в кинотеатр (21 сентября 2024) Поездка в библиотеку им.А.С.Пушкина (18 октября2024, 27 декабря 2025) Экскурсия в парк «Краски осени» (сентябрь 2024), «Столовая для птиц» (декабрь 2025)
3	2 А	11.10.2024 – Районная детская библиотека 26.01.2024 – Игровая комната 08.04.2025 – «Ишачок», «Нарния» 15.05.2025 – Мемориал памяти жертв депортации 02.06.2025 – РДК театр «День непослушания» 04.06.2025 – Районная детская библиотека, ко дню памяти А.С.Пушкина 10.06.2025 – Экскурсия в Ханский дворец 11.06.2025 – Районная детская библиотека «День России»
4	2 Б	07.01.25г Поездка в музыкальный театр г. Симферополь.Спектакль «Снежная королева» 15.05.25г Экскурсия в зоологический музей ТНУ г.Симферополь и посещение ботанического сада им.Н.В.Багрова
5	3 А	- Посещение музея Смайликов (квест – игра «Спаси принцессу», лазертаг) 13.октября 2024г -Министерство новогодних дел (новогодний квест) с. Кизиловое Симферопольского района 30 декабря 2024г. - Посещение Бахчисарайской районной библиотеки им.А.С.Пушкина Новогодние приключения 28 декабря 2024г. - Посещение улиточной фермы «Мама Дема» с. Верхняя Кутузовка 20 марта 2025г. - Пешая экскурсия в Долину привидений с. Лучистое. 20 марта 2025г. - Посещение парка развлечений и приключений Дримвуд совместно с родителями 16мая 2025г. - Поход на Бахчисарайские Сфинксы 4 июня 2025г. - Поход в Можжевелевую рощу, сбор чабреца. 10 июня 2025г.
6	3 Б	25 октября РДК Спектакль 28 марта ПГТ Малосадовое «Ишачок. Нарния» 28 апреля Дримвуд Ялта 20 декабря Центральная библиотека
7	4 А	Поездка в Научное «Обсерватория» - октябрь Поездка в театр Горького Г. Симферополь - декабрь

		Посещение РДК г. Бахчисарай, театр Горького - март Поездка в Киноманию, просмотр фильма - май, июнь
8	4 Б	Крымская астрофизическая обсерватория- ноябрь РДК (театр им Горького) -декабрь, март Детская библиотека - декабрь
9	5 А	08.11 Поход на Бешик-Тау 18.11 Экскурсия в парк миниатр 21.01 Поход в библиотеку при Ханском дворце 20.03 Поездка в библиотеку им. Пушкина А.С. 23.05 Поездка в кинотеатр Киномания 02.06 Поездка в РДК на спектакль
10	5 Б	06.03.2025 Поход в кинотеатр (фильм «Муфаса») 14.03.2025 Поход в можжевелевую рощу имени Новеллы Вавиловой. 23.04.2025 Поход в Ханский дворец на художественную экспозицию.
11	6	06.09.2024 Экскурсия на Братское кладбище воинов, погибших в Крымской войне. 04.10.2024 Экскурсия «Люби и знай свой край» 11.10.2024 Интерактивный музей «Знаниум» 06.12.2024 Библиотека им.Пушкина «Герои Отечества» 20.12.2024РДК Театр им.Горького «Царевна Несмеяна» 05.03.2025 Ханский Дворец.
13	7-А	Поездка в г.Симферополь «Знаниум» 11.10.2024 Поездка в г.Севастополь «Сапун-гора» Поездка в г.Симферополь ТЦ «Меганом» (каток) 16.02.2025 Поход в Ханский дворец «Мечети Крыма» 25.04.2025
14	7-Б	Поездка в Симферополь «Знаниум» 11.10.2024 Поездка в Симферополь «Крым хлеб» 25.10.2024 Поездка с Севастополь «Сапун Гора» Поездка в Симферополь «Каток» 16.02.2025 Поход в Ханский дворец « Мечети Крыма» 25.04.2025 Поход в Ханский дворец «Кофе по философски» мастер-класс Поход в кино 30.12.2024
15	8-Б	14.09.2024 Квиз, посвященный Дню работников леса 20.09.2024 Экскурсия в Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник Ханский дворец 27.09.2024 День туризма (поход) 08.11.2024 Экскурсия в Центральную районную библиотеку. 12.02.2025 Экскурсия в Центральную районную библиотеку. 06.02.2025 Экскурсия в Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник Ханский дворец 28.04.2025Экскурсия в Ханский дворец. Мастер-класс «Кофе по-философски»
16	8-А	Кинотеатр «Киномания» -30.10.2024г Обзорная экскурсия в БИК АМЗ 15.05.2025г Обзорная экскурсия в МКУК «ЦБС БР»-31.10.2024
18	9-Б	29.10.2024 г. – Экскурсия в Ханский дворец 10.04.2025 г. – Экскурсия в Бахчисарайский колледж строительства и транспорта 24.04.2025 г. – Экскурсия в библиотеку им. А.С. Пушкина 30.04.2025 г. – Поход на Сфинксы.
	9-Э	Посещение музея МЧС, 15.05.2025г.

		Экскурсия в ГБУРК БИКАМЗ «Ханский дворец» г. Бахчисарай 19.05.2025 Экскурсия в эко-комплекс «Бурульча», 28.04.2025 Экскурсия в город-герой Севастополь, 17.09.2025. Экскурсия в экоцентр «ЭкоКрым», 04.06.2025 Поездка в театр, ТЮЗ, 17.09.2025. Поездка в ТРЦ, 17.09.2025.
19	10	29.10.2024 г. Посещение историко-археологического комплекса «Салачик». 21.12.2024 г. Посещение пещерного города Чуфут-Кале. 04.04.2025 г. Посещение Свято-Успенского мужского монастыря.
20	11	28.09. – посещение Ханского сквера 18.12 – посещение кинотеатра «Киномания» 11.03 – экскурсия в Аллею героев.

Выводы: классными коллективами проводится большая работа по расширению кругозора обучающихся, получению новых знаний об окружающей социальной, культурной, природной среде, приобретению важного опыта социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

6. Работа по профилактике правонарушений и экстремизма, обеспечению безопасности обучающихся.

В школе запланирована и реализуется система информационно-просветительских, воспитательных мер, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе направленных на профилактику экстремизма. С целью повышения правовой культуры учащихся, прав личности ребенка в школе проводятся тематические классные часы, викторины, деловые игры с правовым содержанием, активные формы пропаганды юридических знаний- все это эффективные формы повышения правовой культуры детей.

В 2024-2025 учебном году администрацией МБОУ им. Сви́дeрского «СОШ №2 А.Г.» запланированы и проведены следующие общешкольные мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, выявлению и распространению в среде несовершеннолетних обучающихся противоправной информации, профилактики наркомании, табакокурения, суицидального поведения:

1. Акция «Нарко-СТОП» 6-8 классы
2. Дискуссия «Наркотики. Что думает молодежь»
3. Беседа «Сделай правильный выбор»
4. Беседа о вреде ПАВ. Провела врач-педиатр ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ» Сеттарова Л.Э.
5. Беседа Электронные сигареты: правда и миф" (специалист ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневская Е.В.)
6. Тренинг «Письмо курильщику».
7. Информационный час «Мы за здоровый образ жизни».
8. «Беда по имени НАРКОМАНИЯ»
9. Лекция для обучающихся «Профилактика вредных привычек»
10. Брейн-ринг «Особенности влияния никотина и других токсических веществ на развитие организма человека»
11. Спортивная эстафета «Быть здоровым – ЗДОРОВО!»

12. Общешкольное родительское собрание «О правовых последствиях негативных явлений среди несовершеннолетних, в том числе незаконного потребления и распространения наркотических средств».

13. Проведение мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, а также занятий по обучению бесконфликтного общения:

«Законопослушный гражданин» - беседа

«Учимся жить в мире с самим собой и другими» - дискуссия

«Пути достижения жизненных целей» - тренинговое занятие

«Мои права и обязанности» - диспут

«Нормы жизни в обществе» - круглый стол

«От чего зависят поступки человека» - диспут

«Противостоять агрессии» - диспут

«Сохрани себя для жизни» - круглый стол

14. Информирование родительской общественности о недопустимости незаконного потребления и распространения наркотических средств, также медицинских последствиях их употребления; об ответственности родителей за совершение подростками противоправных действий.

Кроме того каждым классным руководителем 1-11 класса в рамках модуля программы воспитания «Профилактика и безопасность» запланированы и реализуются мероприятия, направленные на профилактическую работу внутри класса по различным направлениям: ПДД, пожарная, информационная безопасность, профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, социально-опасного поведения, наркомании, алкозависимости и табакокурения, суицидального поведения и буллинга.

Проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении.

Отдельным направлением является работа по профилактике экстремизма, проводились беседы по данной теме, отработка действий при угрозе террора и т.д. В сентябре-октябре, апреле было проведено несколько учебных эвакуаций, все они прошли организованно. Данное мероприятие дает положительный воспитательный результат: формирует у обучающихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих.

Наиболее эффективными в работе являются занятия – практикумы, на которых учащиеся практически отрабатывают полученные знания и навыки в области обеспечения безопасности личности. Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе очень помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещённая на школьных стендах.

В целях безопасности несовершеннолетних в информационном пространстве, в школе в обязанности классных руководителей введён мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся. Педагогами, осуществляющими мониторинг обучающихся, изучены материалы по обеспечению безопасности при использовании сети Интернет (общая безопасность в интернете, настройка родительского контроля, регистрация в социальных сетях, создание группы в социальных сетях).

Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся школы проводится 1 раз в четверть, начиная с 3 класса включительно с целью выявления несовершеннолетних, вовлеченных в активные деструктивные сообщества.

За 2024-2025 учебный год результате мониторинга педагогами не выявлены аккаунты обучающихся в социальных сетях, содержащие деструктивную информацию. Классными руководителями организована разъяснительная работа с родителями

(законными представителями) и обучающимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, регистрации в социальных сетях, о создании групп совместно с обучающимися и т.д.

Рекомендации:

Классным руководителям педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу продолжить профилактическую работу, направленную на формирование безопасной и комфортной среды в школе, выявление рисков и поддержку детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Классному руководителю 2-А класса Османовой Г.Р. необходимо запланировать и реализовать больше мероприятий в рамках реализации модуля «Профилактика и безопасность» плана воспитательной работы.

7. Школьное ученическое самоуправление и организация профориентационной работы.

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является развитие школьного ученического самоуправления. Основная задача - организовать жизнь детей в свободное от занятий время, чтобы учащиеся добровольно, с желанием участвовали в разнообразных делах класса и школы, учились быть самостоятельными, умели бы оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя.

В 2024-2025 учебном году Президентом школы была обучающаяся 11 класса Паршуковская Мария, выбранная учащимися на эту должность в сентябре 2024 года в ходе выборов главы школьного самоуправления. Был сформирован Кабинет министров и составлен план работы ученического самоуправления. Основные направления работы:

- гражданско-патриотическое,
- экологическое,
- волонтерское.

В течение учебного года ребята во главе с Президентом осуществляли помощь при проведении общешкольных воспитательных мероприятий различной направленности, вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, помогали готовить материал для публикаций на школьном сайте, проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся. В марте-апреле членами школьного самоуправления был подготовлен танцевальный номер для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса «Крымский вальс», выступив с которым наш коллектив занял второе место. Однако, наряду с положительными моментами, можно выделить ряд недостатков в организации школьного самоуправления:

- низкая мотивированность обучающихся, нежелание участвовать в ученическом самоуправлении (что частично объясняется загруженностью, занятостью в системе дополнительного образования);
- отсутствие четкости в представлениях о создаваемой структуре органов самоуправления, отсутствие навыков самоорганизации.

Вывод: Самоуправление в школе – необходимый компонент современного воспитания. Деятельность ученического самоуправления способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

В следующем учебном году необходимо активизировать работ ученического самоуправления, организовать педагогическое сопровождение, больше использовать формы и методы объяснения, убеждения, согласования, совместной деятельности; наделение органов ученического самоуправления более серьезными и четкими полномочиями, включая отдельные вопросы организации процесса обучения.

Профориентационная работа. С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в

соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Практикуются экскурсии в учреждения СПО, посещение дней открытых дверей. Был проведен день открытых дверей на базе школы с приглашением сотрудников учреждений СПО и ВПО. Проводились классные часы и родительские собрания с привлечением сотрудников учреждений СПО и ВПО.

Для того, чтобы профориентационная работа была эффективной, обучающиеся посещали городскую библиотеку, различные предприятия города, музеи. В школе оформляются и распространяются буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия», проводятся игры по теме «В мире профессий», классные часы «Профессия моих родителей», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», организовано участие во Всероссийском онлайн-проекте «Шоу профессий».

В рамках плана воспитательной работы каждым классным руководителем были проведены следующие мероприятия по ранней профориентации школьников:

№ п/п	Класс	Мероприятия в рамках модуля «Профориентация»
1	1 А	«Что мы знаем о профессиях». Классный час-11.09.2024 «Играем в профессии». Ролевая игра.03.10.2024 «Все профессии важны, все профессии нужны!». Классный час.-24.10.2024 Стихи о профессиях.-21.11.2024 «Назови профессии» Игра-викторина.-05.12.2024 Д. Дж. Родари «Чем пахнут ремесла» Инсценировка.23.01.2025 Загадки о профессиях.-13.02.2025 «Чем пахнут ремёсла»-10.04.2025
2	1 Б	«Профессии моих родителей» -беседа (20 ноября 2024) «Азбука профессий» -игра-викторина (3 декабря 2024) «Ярмарка профессий» - классный час (31 марта 2025) «Музыкант –кто это?» - беседа (21 мая 2025)
3	2 А	06.10.2024 «Выбор профессии – дело серьезное» - классный час 10.11.2024 «Все профессии важны, все профессии нужны»-игра 15.03.2025 «Профессии моих родителей», «Что и как мы выбираем»
4	2 Б	Внеурочное занятие «В мире профессий» 10.10.24 Игра викторина «Профессий много в мире есть...» 18.12.24 Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны» 30.01.25 Классный час «Человек родился, что бы трудиться» 24.04.25
5	3 А	«Мир моих интересов» 11.09.2024г. - «Все работы хороши» 23.10.2024г. - «Профессии наших родителей» 11.12.2024г. - «Как выбрать профессию» 05.02.2025г.

		- «Моя мечта о будущей профессии» 09.04.2025г. Внеурочная деятельность «Тропинка в профессию»
6	3 Б	Просмотр и обсуждение видеороликов всероссийских профориентационных проектов «ПроеКТОриЯ», «Шоу профессий» - 22.04.25, беседа «Какая профессия украшает человека?» 04.02.25, месячник профориентации в школе: конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны» - 18.02.25, «Кем быть и кем не быть» 04.03.25, онлайн экскурсии на предприятия родителей - 25.03.25, «Военные профессии» - 08.04.25
7	4 А	Встреча с сотрудником ГИБДД – октябрь Игра – викторина «Кем быть» - декабрь Участие в Муниципальном конкурсе рисунков «Профессии родителей»? - ноябрь Деловая игра «Эти интересные профессии» - февраль Круглый стол «Какие профессии мне нравятся!» - апрель
8	4 Б	27.09 Классный час «О правильном выборе будущей профессии», 10.10 Викторина «Все профессии важны, все профессии нужны!». 23.11 Квест – игра: «Путешествие в интересный мир профессий.» 15.01 Конкурс рисунков «Много профессий хороших и разных».
9	5 А	Беседа «Мир профессий» 20.09 Классный час «Моя будущая профессия» 07.10 Классный час «Ключи к успеху» 16.05
10	5 Б	01.10.2024 – игра «В мире профессий» 28.01.2025 – игра «Угадай профессию» 15.04.2025 – классный час «Тайна профессий»
11	6	17.10.2024 Час размышлений «В мире профессий» 12.12.2024 Игра «Труд- основа жизни» 14.02.2025 Викторина «Профессии прошлого, профессии будущего» 13.03.2025 Викторина «Калейдоскоп профессий»
12	7-А	25.10.2024 Поездка в г.Симферополь «Крымхлеб» 05.02.2025 Поездка в РДК «Ленинград» 27.09.2024 Поход на гору «Сфинкс» 23.10.2024 Поездка в лес «Сбор желудей» (от лесхоза)
13	7-Б	Поход в Библиотеку «И.С.Тургенев» 8.11.2024 Поход в библиотеку «Марина Цветаева» 9.10.2024 Поездка в РДК «Ленинград» 5.02.2025 Поездка в РДК на спектакль «Несмеяна» 27.12.2024 Поход на гору «Сфинкс» 27.09.2024 Поездка с лесхоз «Желуди» 23.10.2024 Классный час «Актуальность профессии различного профиля на рынке труда» 15.10.2024 Викторина и беседа о профессиях. 19.12.2024
14	8-А	Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ». «Сохраним планету -наш дом»техник-эколог «Защитим вашу информацию»специалист по информационной безопасности «Виртуальный мир своими руками» разработчик компьютерных игр «Забота о птицах- наша профессия» оператор птицефабрик и механизированных ферм «Дарим будущее вашей технике» специалист по обслуживанию и ремонту электронной техники

		«Из виртуальности в реальность» специалист в сфере информационного моделирования в строительстве 2 Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. Сейтхалилов М А (специалист по работе с молодежью «Дом молодежи»)
15	8-Б	23.11.2024 Квиз «Заседание Совета первых» 24.01.2025 Беседа «День студента» 22.10.2024 Классный час «День работника рекламы» 19.11.2024 Форум ученического самоуправления «Мы – будущее страны» 05.02.2025 Открытый урок, посвящённый добровольчеству в сфере ЧС
16	9-Б	29.10.2024 г. - Участие в клубе молодых предпринимателей «Действуй» 23.11.2024 г. - Посещение Дня открытых дверей в институте «Таврическая академия» КФУ им. В.И. Вернадского 20.03.2025 г. - Игра-викторина «Удивительные профессии» 10.04.2025 г. - Посещение Бахчисарайского колледжа строительства и транспорта 16.04.2025 г. - Посещение «Ярмарки вакансий» (Ханский дворец)
17	9-Э	Посещение центрального управления МЧС и мастер-классы, 15.05.2025г. Тренинг «Мое предназначение», 05.02.2025 Классный час «Будущая профессия», 23.09.2024 Посещение выставки «Образование. Карьера» в Бахчисарайском техникуме строительства и транспорта, 24.04.2025. Организация и проведение встреч с представителями различных профессий – фотограф, преподаватель, 10.12.2024. Экскурсия в эко-комплекс «Бурульча», 28.04.2025
18	10	17.10.2024 г. Мероприятие, организованное бизнес-клубом «Мой бизнес. Класс». 06.12.2024 г. Беседа о профессиях будущего. 21.01.2025 г. Деловая игра «Лабиринт выбора». 06.02.2025 г. Викторина «Выбор профессии – дело серьезное». 27.03.2025 г. Профориентационная игра «Что? Где? Когда?». 12.05.2025 г. Тренинг «Моя профессия – мое будущее».
19	11	05.11.- Встреча с сотрудником МЧС. 06.12. – Встреча с сотрудником Центра занятости г. Бахчисарай. 18.12. -Беседа с представителем онлайн-школы «Сотка» о подготовке к ЕГЭ. 10.02. – Круглый стол «Я выбираю профессию».

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и 11 классе, во время индивидуальных консультаций – классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

В целом, план по профориентационной работе почти полностью выполнен, в следующем учебном году профориентационная работа в школе будет продолжена. Педагогам предлагается лучше продумывать содержание уроков и внедрять элементы профориентационной работы в структуру урока, проектов.

1. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

В 2024-2025 учебном году на внутришкольном учёте состояли 4 обучающихся:

1. Толпышев Максим, 6 класс
2. Вержуак Артём, 6 класс
3. Бартош Александр, 9-Э класс.
4. Фроленко Валерий, 6-Б класс.

С данными ребятами проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося были заведены личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

Составлен и утверждён План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» на 2024/2025 учебный год.

В течение 2024-2025 учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики с участием представителей районной Комиссии по делам несовершеннолетних, где обсуждались вопросы асоциального поведения учеников, их отношение к учёбе:

№ п/п	Тема заседания	Дата
1.	Совет Профилактики №3. 1. Утверждение состава Совета профилактики. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики. 3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	20.09.2024г.
2.	Совет Профилактики №4. 1. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска». 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников	18.10.2024г.
3.	Совет Профилактики №5. 1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников	15.11.2024г.
4.	Совет Профилактики №6. 1. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в школе за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	13.12.2024г.
5.	Совет Профилактики №1. 1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	24.01.2025г.
6.	Совет Профилактики №2. 1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	21.02.2025г.
7.	Совет Профилактики №3. 1.Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	21.03.2025г.
8.	Совет Профилактики №4. 1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным	18.04.2025г.

	классных руководителей, учителей-предметников.	
9.	Совет Профилактики №5. 1. Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. 2. Отчёты классных руководителей о летней занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. 3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	16.05.2025г.

Для реализации воспитательных профилактических задач помимо педагогов школы были задействованы инспектор по пропаганде ПДД ГИБДД ОМВД РФ по Бахчисарайскому району Нестерова Е.А., старший инспектор ОПДН Водяникова О.Н., инспектор ОПДН Данилова М.Н., специалист ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневская Е.В.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

В течение учебного года классными руководителями были проведены рейды в семьи детей, составлены акты обследования. Все учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте, задействованы в кружках дополнительного образования. Составлен график занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных и групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, профилактические акции, тренинги, проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно и довольно немаленькая, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: недостаточная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних.

1. Работа с родителями.

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. В школе разработана и реализуется программа работы с родителями «Мы вместе», цели которой заключаются в следующем:

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2024-2025 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний
- Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

- «Родительская гостиная».

- Помощь в организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ – 2025.

2. Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

В течение учебного года в школе проводятся:

– родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;

– индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;

– индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;

– совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы. На многие родительские собрания приглашались учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог. Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в нашей школе. Педагогом-психологом школы были даны рекомендации родителям по вопросам:

- проблемы адаптации к школе учащихся 1, 5, 10 классов;

- проблемы подросткового возраста - об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии. В течение года проводились групповые и индивидуальные консультации для обучающихся школы и их родителей. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению школьных праздников, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и санитарного состояния школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Как правило, дети таких родителей хуже занимаются. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу,

совместно с детьми участвовали в мероприятиях, участвовали в совместной воспитательной деятельности.

Общие выводы:

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Подводя итоги за 2024-2025 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. Анализ организации воспитательной работы в школе показал, что весь педагогический коллектив школы включен в воспитательный процесс. Положительная тенденция проявляется и в том, что классные руководители используют комплексный подход в формировании и развитии личностных качеств. У каждого классного руководителя имеется программа и план воспитательной работы, нормативно-правовая база по организации воспитательного процесса, создана методическая копилка. Педагоги владеют знаниями, умениями и навыками организации воспитательного процесса. В школе создана позитивная воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию лично ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Структура воспитательной работы позволяла охватить обучающихся всех возрастов, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

Несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- не в полной мере использован потенциал классных руководителей, как основное звено воспитательной работы; не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же обучающихся;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- не работает в полноценном режиме школьное ученическое самоуправление.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Отметить качественную работу по организации внеклассных воспитательных мероприятий с учащимися, взаимодействию с родителями, участию в различных конкурсах, акциях и проектах следующих классных руководителей: Исмаиловой Д.И., Исмаиловой Э.Р., Стефашиной Т.Н., Гончар-Найды Л.В., Бекташевой С.С., Чернышевой Е.Н., Гордийчук В.В., Тарасовой В.А., Исаевой Э.Р., педагога-организатора Абдуллаевой Л.Ш., советника директора по воспитанию Широбоковой Е.Л.
2. Заместителю директора по УВР Станковой Ю.В., советнику директора по воспитанию Широбоковой Е.Л., педагогу-организатору Абдуллаевой Л.Ш., социальному педагогу Топоровой А.В., педагогу-психологу Гордийчук В.В., классным руководителям 1-11 классов продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина Российской Федерации; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров; продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы; создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- повысить педагогический уровень проведения внеклассных мероприятий и классных часов,
- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- активизировать работу по профориентации с целью оказания поддержки обучающимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- продолжить совместную работу с учителями-предметниками для повышения качества успеваемости;
- продолжить работу по нравственно-эстетическому воспитанию, проводить мероприятия по развитию ответственности, дисциплины, культуре поведения, профориентации;
- активнее привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу своих детей и совместному участию в жизни класса и школы.

4. Педагогу-психологу Гордийчук В.В. совместно с социальным педагогом Топоровой А.В. и классными руководителями продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения, оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

5. Педагогам-организаторам Абдуллаевой Л.Ш. и Калугиной Н.Ю. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

II. ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ

на 2025 – 2026 учебный год

Проблема: Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего преемственность на всех уровнях образования, через применение современных педагогических, информационных и воспитательных технологий.

Задачи:

1. Повысить качество организации учебно-воспитательного процесса на всех уровнях образования через применение современных педагогических технологий.
2. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства.
3. Способствовать повышению уровня функциональной грамотности участников учебно-воспитательного процесса.
4. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования.
5. Содействовать созданию условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами с целью разностороннего развития воспитанников и обучающихся.

V. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО МЕСЯЦАМ

Август

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Учёт детей и подростков, подлежащих обучению в школе.	до 29.08	Секретарь Сахацкая Е.В., кл. рук.	Планерка	
	Комплектование воспитанников, 1-х, 10 классов.	до 01.09	Секретарь Сахацкая Е.В., кл. рук. 1,10 кл.		
	Обеспечение обучающихся учебниками.		Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.		
	Проверка ведения личных дел обучающихся.	25.08	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		
	Работа по внедрению различных форм получения образования.	в теч. мес.	Заместители директора по УВР Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Привлечение молодежи, не имеющей основного общего, среднего общего образования, к обучению.	в теч. мес.	Социальный педагог Топорова А.В.		
	Обновление на стенде информации о правах, обязанностях, ответственности несовершеннолетних, их родителей/законных представителей.	до 15.08	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		
	Оформление первичных списков детей, закрепленных за микрорайонном обслуживании.	в теч. мес.	Секретарь Сахацкая Е.В.		
	Сбор справок-подтверждений обучения выпускников. Оформление книги трудоустройства выпускников.		Мамутова Э.Н., Кель А.В., Исаева Э.Р., Станкова Ю.В.		
	Назначение классных руководителей.	по графику тарификации	Линик Т.П.		
	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Широбокова Е.Л.		

	результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе.	до 29.08		Планерка	
	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.		Станкова Ю.В., Куртмуллаева Л.И., воспитатели, кл. рук.		
	Организация питьевого режима воспитанников и обучающихся.		Воспитатели, кл. рук.		
Электронный журнал	Настройка нагрузки учителей, внесение расписания, обучающихся в группы занятий внеурочной деятельности.		Заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Внесение информации о делении на группы (родной язык, ОРКСЭ).		Заместители директора по УВР, кл. рук.		
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Ознакомление с локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.	в теч. мес.	Педагогические работники	Планерка	
	Составление и утверждение расписания уроков, дополнительного образования, курсов ПДОУ на учебный год.	до 29.08	Заместители директора		
	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, курсам ПДОУ.		Классные руководители, воспитатели	Классные родительские собрания	
	Сформировать учебные группы дополнительного образования, курсов ПДОУ.				
Методическая работа	Методическая оперативка (информация о приказах, методических письмах Министерства просвещения РФ, МОНМ РК).	до 25.08	Администрация школы	Совещание	
	Законодательное и нормативно-правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения (ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПин и т.д.).		Куртмуллаева Л.И., воспитатели		

	Корректировка и утверждение планов работы ШМО.		Руководители ШМО		
	Заседание методического совета: 1. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Об изменениях в ООП. 4. Аттестация и курсовая подготовка учителей в 2025-2026 учебном году.		Станкова Ю.В., члены методсовета	Заседание методического совета	
ВСОКО	Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования.	в теч. мес.	Директор школы Линик Т.П., заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Индивидуальные встречи-собеседования	
	Подготовка к проведению стартовой диагностики, входного контроля знаний, организация повторения программного материала.	до 29.08	Заместители директора по УВР Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	
Подготовка к ГИА	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	до 08.08	Заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам ГИА.	до 07.08			
	Инициализация страницы школьного сайта по подготовке к ГИА.				
Функциональная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	до 26.08	Отв. за работу по функц. грамотности, педагогические работники	Совещание	
	Организация наставничества учителей с целью повышения уровня информированности и владения компетенциями по вопросам ФГ.				
Внутришкольный контроль	Контроль соответствия рабочих программ, КТП требованиям ФГОС, ФОП, ФАОП.	до 28.08	Администрация школы	Планерка	
	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы.				
	Соответствие рабочей				

	программы воспитания, планов воспитательной работы требованиям ФГОС.				
	Мониторинг содержания официального сайта школы.				
Общее собрание трудового коллектива	1. О выборе секретаря общих собраний работников МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» на 2025-2026 учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании-2025. 3. Об итогах подготовки школы к началу нового учебного года. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О проведении инструктажей по охране труда и технике безопасности, противопожарной, антитеррористической безопасности. 6. Об обсуждении и утверждении состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2025 -2026 учебный год. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	22.08	Линик Т.П., председатель ПК, коллектив школы	Заседание Совета	Протокол
Управляющий совет	1.О выборе председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. 2.Об ознакомлении с положением об Управляющем совете в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.». 3.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 4.О постановке на внутришкольный учет обучающихся МБОУ	27.08	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол

	«СОШ №2 им. Свидерского А.Г.». 5.О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2025». 6.Об организации общественного и родительского контролей за качеством питания в школе. 7.О рассмотрении правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных актов, затрагивающих интересы школьников. 8.О контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся. 9.О нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».				
Педагогический совет	«Организованное начало учебного года»: 1.О выборе секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 2.Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. 3.О проблеме и задачах на новый 2025-2026 учебный год. 4.Об утверждении годовых календарных учебных графиков, учебных планов, режима работы, годового плана работы школы, рабочих программ, календарно-тематического планирования на 2025-2026 учебный год. 5.О внесении изменений в ООП. 6.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 7.О системе работы школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 8.Об утверждении списков детей по категориям. 9.О претендентах на получение аттестатов с	29.08	Линик Т.П. Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г. Линик Т.П. Линик Т.П. Станкова Ю.В. Чернышева Е.Н. Виноградова С.А. Станкова Ю.В. Удачкина Н.Г.		Протокол

	отличием, медалей в 2025-2026 учебном году. 10. Об утверждении списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет.		Гречановская А.Н.		
Совет обучающихся	Организационное заседание Совета. 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. О выборе председателя и секретаря Совета. 3. О правилах внутреннего распорядка обучающихся. 4. Об организации проведения Дня Знаний. 5. О выборах членов самоуправления в классах. 6. О проведении рейдов вокруг школы с целью пресечения курения и др. противоправных действий.	28.08	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание: 1. О выборе председателя и секретаря общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год. 2. Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год. 3. Об основных направлениях работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Об организации обучения и воспитания детей в 2025-2026 учебном году. 5. О соблюдении правил внутришкольного распорядка, требованиях к внешнему виду обучающихся. 6. Об организации питания в 2025-2026 учебном году. 7. Об итогах работы по подготовке к новому учебному году. 8. Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год и сохранении библиотечного фонда	28.08	Администрация школы, педагогический коллектив	Общешкольное родительское собрание	Протокол

	учреждения. 9. Об актуальных проблемах профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде. 10. О безопасности жизнедеятельности детей: маршруты «Дом-школа-дом», использование световозвращающих элементов, управление транспортными средствами, профилактика ДДТТ. 11. Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году. 12. О пропускном и внутриобъектовом режимах в школе. 13. О вакцинации и иммунизации, профилактике заболеваний.				
Воспитательная работа	Конкурс-рейд «Внимание! дети на дороге!»	в теч. мес.	Аблясов Р.З., Широбокова Е.Л.	Планерка	
Инновационная деятельность	Анализ работы РИП.	в теч. мес.	Линик Т.П.		
	Организация участия представителей школы в конкурсе «Педагогические чтения».		Станкова Ю.В., рук. ШМО		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Подготовка годовых планов работы на 2025-2026 учебный год (педагог-психолог, учитель-логопед).	до 08.08	Гордийчук В.В., Гречановская А.Н.	Засед. шППК	
	Организация работы шППК в 2024-2025 учебном году.	по отд. плану	Гречановская А.Н., члены ППК		
Работа с педагогическими кадрами	Комплектование педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.	в теч. мес.	Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И., председатель ПК	Планерка	
	Внесение изменений и утверждение штатного расписания.				
	Тарификация.	по отд. графику	Тарификационная комиссия		
	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	до 29.08	Линик Т.П., Сахацкая Е.В.		
	Аттестация работников на СЗД.	в теч. мес.	Аттестационная комиссия		

Медицинское сопровождение	Мониторинг медицинских карт обучающихся.	в теч. мес.	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.	Планерка	
	Сбор справок-разрешений для занятий по физической культуре.				
	Утверждение списков обучающихся по группам здоровья.	до 29.08			
Охрана труда и безопасность	Оформление акта готовности школы к новому учебному году.	06.08	Линик Т.П.	Планерка	
	Вводный, первичный инструктажи с вновь прибывшими учителями, воспитанниками и обучающимися.	в теч. мес.	Линик Т.П., воспитатели, кл. рук.		
	Организация работы комиссии по проверке готовности кабинетов повышенной опасности к эксплуатации.	01.08	Линик Т.П.		
	Проверка состояния электробезопасности.	04.08	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Федюк А.П., Симонов В.В.		
	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий в рамках программы производственного контроля.	по отд. графику	Умерова Т.А., Виноградова С.А., Симонова Г.И., Шейхислямова А.А.		
	Обследование состояния спортивного оборудования на площадках.		Куртмуллаева Л.И., Симонова Г.И.		
Материально-техническая база	Косметический ремонт, подготовка к началу учебного года.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Савенков В.В., Абдуллаев Ф.Я., отв. за группы, кабинеты	Планерка	
	Осмотр и перезарядка огнетушителей.	по отд. графику	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		
	Доукомплектование библиотечного фонда школы.	до 29.08	Куликова Н.В.		

Сентябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Охват обучающихся различными формами получения образования.	в теч. мес.	Администрация школы, воспитатели, классные руководители	Планерка	
	Комплектование групп и классов.	01.09			
	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, формирование списка неблагополучных семей.	до 05.09	Социальный педагог Топорова А.В., классные руководители		
	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка.	08.09	Классные руководители		
	Организация питания обучающихся.	01.09	Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И., Бекташева С.С.		
	Месячник «Всеобуч-2025».	в теч. мес.	Администрация школы, социальный педагог, кл. рук.		
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Корректировка образовательной программы ДО (ФОП и региональной парциальной программы «Крымский венок»).	до 05.09	Педагогические работники, реализующие ДО	Планерка	
	Разработка и утверждение рабочих программ курсов и кружков ПДОУ.		Педагогические работники, реализующие ПДОУ		
	Составление графика оценочных процедур, размещение на официальном сайте школы.	до 09.09	Станкова Ю.В., педагогические работники, отв. за ведение сайта		
	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2026.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
Методическая работа	Совещание по вопросам применения в работе методических рекомендаций по	16.09	Станкова Ю.В.	Совещ.	

	организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660.				
	Организация наставничества и работы Школы молодого учителя.	до 10.09.	Станкова Ю.В., педагогический наставник	Метод. совет	Протокол
	Организация работы с одарёнными детьми.	в теч. мес.	Гордийчук В.В., Шапетько О.А.	ШМО кл. рук.	
	Организация профориентационной работы с обучающимися.	в теч. мес.	Гордийчук В.В., классные руководители		
	Консультации по повышению качества дошкольного образования путём внедрения современных технологий.		Куртмуллаева Л.И.		
	Организация проведения I этапа Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Станкова Ю.В.	Планерка	
ВСОКО	Организация индивидуальной работы с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты освоения образовательных программ.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
	Входной мониторинг качества образования, стартовая диагностика.	по отд. графику	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Работа по организации устранения «пробелов» в знаниях школьников.	до 10.09	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
	Организация работы в классах по повышению учебной мотивации.	до 08.09	Удачкина Н.Г., Гордийчук В.В., классные руководители		
Подготовка к ГИА	Разработка и утверждение плана ОО по проведению ИРР ГИА с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами.	по отд. графику	Удачкина Н.Г.		
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по организации ГИА.	в течение месяца	Удачкина Н.Г., Гречановская А.Н.		
	Проведение консультаций по вопросам ГИА.	по отд. графику	Классные руководители		

			9-х, 11 кл., Удачкина Н.Г.		
	Анализ ГИА-2025 с учетом дополнительных сроков.	до 19.09	Удачкина Н.Г.		
Функциональ- ная грамотность	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	12.09	Удачкина Н.Г.		
	Публикация в Госпаблике ВК о проведенных мероприятиях по ФГ.	30.09	Отв. за работу по функц. грамотности		
Внутришкольн. контроль	Контроль проведения диагностических мероприятий (стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).	в теч. мес.	Линик Т.П., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещ. при директ.	
	Контроль внесения КТП рабочих программ в ЭлЖур.	до 12.09	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Готовность групповых помещений. Создание и оснащение РППС в группах и на участках.	в теч. мес.	Куртмуллаева Л.И.		Справка
	Организация работы с молодыми специалистами.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., рук. ШМО		
	Работа школы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.		Администрация школы		
Совещание при директоре	Анализ итогов диагностических мероприятий (стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).	30.09	Администрация школы, педагогические работники, Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.	Совещ. при директ.	Протокол
	Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной компании-2025.				
	О создании условий успешной адаптации воспитанников и обучающихся к новым условиям обучения.				
	О состоянии работы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.				
	О проведении месячника «Всеобуч-2025».				
	Об итогах Всероссийских учений по действиям				

	сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.				
Психолого-педагогическое, социальное направление	Разработка персональных маршрутов по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев (при их наличии).	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.	Инд. собеседования	
	Обследование устной и письменной речи воспитанников, учащихся начальных классов и детей с ОВЗ.		Учитель-логопед Гречановская А.Н., воспитатели, кл. рук.	Планерка	
	Проведение бесед с воспитателями, классными руководителями с целью выявления уровня адаптации учеников.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., воспитатели, кл. рук.	Инд. беседы	
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и нарушениям.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.	Консультации	
	Организация социально-психологического тестирования обучающихся 7–11-х классов.	по отд. графику		Планерка	
	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО (при наличии согласия родителей).	в теч. мес.			
Работа с педагогическими кадрами	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2026.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		

Совет родителей	1. О выборе председателя и секретаря Совета родителей на 2025-2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка, медицинском обслуживании, профилактике заболеваний и воспитании гигиенической культуры в семье. 4. Об индивидуальной работе с родителями обучающихся (по итогам проверки посещаемости школьниками учебных занятий, опозданий, выявление нарушителей дисциплины). 5. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. 6. О вреде курения, работе с курящими школьниками.	05.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1. О выборе председателя и секретаря Попечительского совета. 2. О готовности школы к новому учебному году. 3. Об итогах финансовой деятельности Попечительского совета за 2024-2025 учебный год. 4. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2025 года. 5. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.	18.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	День знаний.	01.09	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	Планерка	
	День окончания Второй мировой войны.	03.09	Педагог-организатор, классные руководители		
	Международный день борьбы с терроризмом.				

	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта».				
	Организация работы Совета профилактики	до 12.09	Администрация школы		
	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 гг.	09.09	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители		
	День Государственного флага и герба Республики Крым.	24.09			
	Акция «Белый цветок».	по отд. плану			
	Классный час «Мы в ответе за свои поступки» (о профилактике правонарушений).	23.09	Классные руководители		
	Оформление классных уголков, информационных стендов и уголков безопасности.	в теч. мес.	Воспитатели, классные руководители		
	Формирование классных и общешкольных органов ученического самоуправления, выборы актива классов.	в теч. мес	Педагог-организатор, классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Организация сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики.	в теч. мес.	Линик Т.П.		
Охрана труда и безопасность	Контроль учета работы с учащимися по технике безопасности и предупреждению несчастных случаев.	в теч. мес.	Линик Т.П., Виноградова С.А.		
	Разработка плана и графика занятий по охране труда.	до 05.09	Виноградова С.А.		
	Проверка инструкций по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, каб. повышенной опасности, по видам работ.	в теч. мес.	Линик Т.П., Виноградова С.А.		
	Всероссийские учения по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.	02.09	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		

	Проверка санитарного состояния групп и игровых площадок.	по отд. графику	Куртмуллаева Л.И., Шейхислямова А.А., Симонова Г.И.		
	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно – транспортного травматизма в разных возрастных группах».	04.09	Куртмуллаева Л.И.		
Медицинское сопровождение	Оформление «Листа здоровья» в ЭлЖуре.	03.09	Умерова Т.А., кл. рук.		
	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	до 05.09	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А., Виноградова С.А., Симонова Г.И.		
	Рекомендации учителям-предметникам на основе медицинских заключений о здоровье обучающихся.	05.09	Умерова Т.А.		
Материально-техническая база	Внесение изменений в паспорт доступности на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253.	в теч. мес.	Линик Т.П., Виноградова С.А., Симонова Г.И.		

Октябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Учет посещаемости школьниками учебных занятий.	03.10	Станкова Ю.В.	Педагог. совет	Протокол
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., учителя-предметники	Планерка	
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Подготовительный этап работы над итоговым индивидуальным проектом: определение обучающимся направления и вида итогового индивидуального проекта, выбор темы и руководителя проекта.	в теч. мес	Удачкина Н.Г., кл. руководители, руководитель (-и) проекта		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	27.10-31.10	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Анализ результатов психологического и логопедического обследования воспитанников и учеников 1,5,10-х классов.	в теч. мес.	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, классные руководители	Педагог. совет	Протокол
	Организация и проведение недели предметов естественно-математического цикла.	13.10-17.10	Зиядинова Л.Д., члены ШМО	Планерка	
	Смотр учебных кабинетов «Роль учебного кабинета в повышении образовательных результатов».	в теч. мес.	Администрация, председатель ПК	Совещ. при директоре	Протокол
	Консультации «Речевой уголок в группе».		Куртмуллаева Л.И.	Планерка	
	Организация участия обучающихся во II этапе Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Станкова Ю.В.		
Внутришкольн. контроль	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов к новым	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В.,	Психолого-педагог.	Справка

	условиям обучения.		Удачкина Н.Г., Куртмуллаева Л.И., члены шППК	консилиум	
	Преимственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации к школьному образованию с учетом ФГОС.				
	Состояние учебных кабинетов и групп, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.	до 08.10	Виноградова С.А., Куртмуллаева Л.И.	Совещ. при директоре	Справка
	Организация работы учителей математики по подготовке школьников к проведению оценочных процедур.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		Справка
	Состояние преподавания русского языка в начальной школе.	в теч. мес.	Педагог. совет	Справка	
	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний обучающихся по труду (технологии).	в теч. мес.		Справка	
ВСОКО	Выявление обучающихся, испытывающих затруднения в обучении (по среднему баллу в ЭлЖуре).	02.10	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Организация работы со слабоуспевающими, их родителями/законными представителями.	в течение месяца	Удачкина Н.Г., классные руководители	Кл. род. собрания	Протокол
Подготовка к ГИА	Проведение разъяснительной работы с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору экзаменов.	в теч. мес	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Сбор информации по предварительному выбору экзаменов обучающихся 9, 11-х классов.	в теч. мес			
	Подготовка к проведению ИС-11. Определение состава организаторов ИС-11.	в теч. мес			
	Ознакомление с КИМаи 2026: структура, содержание, критерии оценивания.	14.10	Удачкина Н.Г., руководители ШМО	Круглый стол	
	Организация повышения квалификации учителей по направлению ГИА.	в теч. мес	Станкова Ю.В.	Планерка	

	Проведение пробных экзаменов по математике и итогового собеседования, сочинения в 9, 11-х классах.	20.10-24.10	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
Функциональная грамотность	Подготовка публикации в Госпублице ВК о мероприятиях по ФГ за октябрь.	29.10	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	31.10	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Организация оказания логопедической помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии речи.	в теч. мес.	Учителя-логопеды школы и детского сада	Планерка	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу.		Станкова Ю.В., Гордийчук В.В., кл. рук.	Инд. консультации	
	Групповые и классные родительские собрания.	16.10	Воспитатели, классные руководители	Родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	По отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.	Планерка	
Педагогический совет (тематический)	«Качество образования школы и современные требования»: 1. О выполнении решений педсовета. 2. Качество образования школы и современные требования. 3. Об итогах мониторинга за состоянием преподавания русского языка в начальной школе. 4. Об итогах мониторинга за состоянием преподавания и качества знаний обучающихся по труду (технологии). 5. Об итогах окончания 1 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 6. Об итогах проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2025». 7. Об итогах адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к новым условиям обучения. 8. О преемственности в работе детского сада и школы как услови	30.10	Линик Т.П. Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Линик Т.П. Удачкина Н.Г. Линик Т.П. Гордийчук В.В. Куртмуллаева Л.И.	Педагог. совет	Протокол

	успешной адаптации к школьному образованию с учетом ФГОС. 8.О состоянии охраны труда в школе.		Виноградова С.А.		
Воспитательная работа	День учителя. Праздничный концерт.	03.10	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	Акция «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО.	в теч. мес.	Широбокова Е.Л., воспитатели, классные руководители		
	День отца. Классный час «Отец. Отечество. Отечество», фотовыставка «Вместе с папой».	17.10	Педагог-организатор, классные руководители		
	Классные часы по профилактике правонарушений и воспитанию нравственности обучающихся.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Международный день Чёрного моря. Онлайн-викторина.	31.10	Педагог-организатор, Шапетько О.А., Мамутова Э.Н.		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес.	Администрация, классные руководители		
	Инструктажи по ТБ во время осенних каникул.	24.10	Классные руководители		
Инновационная деятельность	Круглый стол участников работы РИП и ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство».	в теч. мес.	Учителя-предметники	Круглый стол	
	Участие в конкурсе педагогических чтений учителей-представителей от школы.	по плану РМК	Станкова Ю.В., учителя-предметники	Планерка	
Охрана труда и безопасность	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И., члены комиссии		
	Проведение тренировочной эвакуации воспитанников, учащихся и персонала школы (ПБ).	24.10	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Состояние учебных кабинетов, соблюдение ТБ и охраны труда.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Умерова Т.А.		
	Проведение антитеррористических инструктажей с обучающимися.	21.10	Классные руководители		

	Обновление наглядной агитации «Антитеррористическая безопасность».	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		
	Опрессовка отопительной системы.	по отд. плану			
Медицинское сопровождение	Работа по профилактике заболеваний гриппом, ОРВИ.	в теч. мес.	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		
Материально-техническая база	Подготовка заявок согласно проведенному обследованию технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		

Ноябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Опрос родителей/законных представителей об удовлетворенности качеством образования.	10.11-14.11	Удачкина Н.Г., рук. ШМО кл. рук.	Планерка	
	Посещаемость занятий обучающимися.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.		
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	О ходе работы со школьниками, имеющими низкие результаты обученности.	06.11	Рук. ШМО, учителя-предметники		
	О компетентностном подход в основе определения планируемых результатов обучения.		Станкова Ю.В.		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.		Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проектов		
Методическая работа	Заседание методического совета: 1) Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2) Участие в конкурсах за I четверть 2025-2026 учебного года. 3) Итоги проведения пробных экзаменов по математике, итогового собеседования, сочинения в 9, 11-х классах. 4) О подготовке к педагогическому совету.	05.11	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
	Организация и проведение предметной недели филологического цикла.	10.11.-14.11	Рук. ШМО филолог. цикла, учителя-предметники	Планерка	

	Интегрированное занятие по развитию речи с применением игровых технологий.	По отд. графику	Воспитатель подготовительной группы		
ВСОКО	Оценка использования элементов работы на уроках по подготовке к ВПР, ГИА.	в теч. мес.	Линик Т.П., Удачкина Н.Г., Станкова Ю.В.		
	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.				
Внутришкольн. контроль	Организация работы учителей математики по подготовке школьников к проведению оценочных процедур.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Совещ. при директоре	Справка
	Формирование навыков работы обучающихся с исторической картой.				Справка
	Взаимодействие с семьёй в условиях реализации ФОП ДО.		Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И.		Справка
	Контроль за соблюдением требований к объемам домашних заданий.		Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	Справка
Подготовка к ГИА	Подготовка документации по организации и проведению ИС-11.	до 14.11	Удачкина Н.Г.		
	Организация регистрации участников ИС-11. Сбор документов. Внесение в РИС данных участников ИС-11.				
	Организация работы по психологическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Функциональная грамотность	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за ноябрь.	27.11	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	28.11	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.	Планерка	
	Консультации учителей и	в теч.	Учителя-		

	родителей по результатам логопедического обследования воспитанников и обучающихся.	мес.	логопеды школы и детского сада		
Работа с родителями	Классные родительские собрания в 9-х, 11 кл. «Подготовка к ИС, ГИА».	20.11	Линик Т.П., Удачкина Н.Г., кл. рук. 9-х, 11 кл.	Кл. род. собрания	Протокол
	Рейд Совета родителей (проверка выполнения домашних заданий).	14.11	Линик Т.П., члены Совета родителей	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.		
Совещание при директоре	1. Об итогах внутришкольного контроля за организацией работы учителей математики по подготовке школьников к проведению оценочных процедур. 2. Об итогах тематического контроля за формированием навыков работы обучающихся с исторической картой. 3. О состоянии учебных кабинетов и групп, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда. 4. О взаимодействии с семьей в условиях реализации ФОП ДО.	27.11	Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Виноградова С.А. Куртмуллаева Л.И.	Совещ. при директоре	Протокол
Совет родителей	1. Беседы Совета родителей с родителями, состоящими на учете в органах системы профилактики, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. О ходе реализации проекта «Цифровая среда»: контроль доступа и оплаты питания с помощью единой карты школьника. 3. О подготовке к проведению новогодних мероприятий для школьников. 4. О профилактике ДТГ с участием несовершеннолетних.	11.11	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	День народного единства. Праздничные мероприятия.	05.11	Педагог-организатор,	Планерка	

			воспитатели, классные руководители		
	День Октябрьской революции 1917 года. Информационный час «Этот день в истории».	07.11	Педагог-организатор, учителя истории		
	Международный день толерантности. Классный час «Толерантность – путь к согласию».	14.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	Проведение бесед с обучающимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Международный день отказа от курения. Деловая игра «Минздрав предупреждает!».	20.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	День государственного герба Российской Федерации. Устный журнал.	29.11			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Профориентационная работа. Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в теч. мес.	Классные руководители		
Охрана труда и безопасность	Проверка наличия формы у обучающихся на уроках физической культуры.	в теч. мес.	Педагог-организатор, кл. рук.	Планерка	
	Обучение по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности. Тренировочная эвакуация.	07.11	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
Медицинское сопровождение	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности	в теч. мес.	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		

	оздоровления часто болеющих воспитанников и обучающихся).				
	Цикл бесед с врачами.				
Материально- техническая база	Замена и ремонт напольного покрытия.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		

Декабрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Посещаемость занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., Куртмуллаева Л.И.	Планерка	
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Анализ удовлетворенности качеством оказания ПДОУ.	02.12-06.12	Линик Т.П.		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проекта		
	Корректировка графика оценочных процедур.	26.12	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
Методическая работа	Заседание методического совета: 1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2. Подготовка учащихся к ГИА. 3. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году. 4. О подготовке к педагогическому совету.	18.12	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
	Проведение недели предметов общественно-научного направления.	01.12-05.12	Рук. ШМО общественно-научного направления, учителя-предметники	Планерка	
	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников	09.12	Станкова Ю.В., Куртмуллаева Л.И.		

	в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».				
ВСОКО	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., рук. ШМО		
Внутришкольн. контроль	Административные контрольные работы.		Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Приказ
	Эффективность работы с одаренными детьми.	до 19.12	Шапетько О.А., рук. ШМО	Совещ. при директоре	Справка
	Состояние противопожарной защиты школы.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		Справка
	Создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды на уровне дошкольного образования.		Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И.		Справка
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9, 11-х классах по русскому языку, предметам по выбору.	по отд. графику	Удачкина Н.Г., учителя-предметники	Планерка	
	Организация и проведение ИС-11.	03.12	Удачкина Н.Г., организаторы в/вне аудиторий		
	Сбор документов (заявление, согласие на обработку перс. данных) на ГИА.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
	Родительское собрание «Об особенностях регистрации и проведения ГИА-2026».	11.12	Удачкина Н.Г., классные руководители 9-х, 11 классов	Кл. родит. собрание	Протокол
	Разработка графика консультаций по подготовке к ГИА.	до 23.12	Удачкина Н.Г.	Планерка	Приказ
	Анализ итогов ИС-11.	до 25.12		Педагог. совет	Справка-объективка
Функциональная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	04.12	Удачкина Н.Г., отв. за работу по функц. грамотности, учителя-предметники	Планерка	
	Анализ работы по ФГ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 16.12	Отв. за работу по функц. грамотности	Совещ. при директоре	
Психолого-педагогическое,	Работа с воспитанниками и обучающимися ОВЗ.	в теч. мес.	Куртмуллаева Л.И.,	Планерка	

социальное направление			Станкова Ю.В.		
	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Рейд Совета родителей по проверке посещаемости, режима питания.	03.12	Линик Т.П., члены Совета родителей	Планерка	
	Общешкольное родительское собрание: 1. Об организации и проведении ГИА-2026. 2. Об итогах учебной деятельности и воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Об итогах работы с одарёнными учащимися за I полугодие 2025-2026 учебного года. 4. О выборе профиля обучения на 2026-2027 учебный год, открытии предпрофильных классов. 5. О причинах неуспеваемости обучающихся и путях её устранения. 6. О создании условий для развития речи детей младшего дошкольного возраста в семье. 7. Что необходимо знать и уметь ребенку подготовительной группы? Как организовать РППС дома. 8. О необходимости мер профилактики как средстве для снижения роста правонарушений среди несовершеннолетних. 9. О мониторинге социальных сетей школьников. 10. О профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде. 11. О личном примере соблюдения правил дорожного движения, ответственности родителей за совершение ДТП несовершеннолетними	18.12	Администрация школы, педагогические работники	Обще-школьное родит. собрание	Протокол

	детьми. 12. О профилактике суицидальных явлений среди подростков. 13. О пожарной безопасности, проведении новогодних праздничных мероприятий, безопасности детей в период зимних каникул.				
	Организация дежурства членов Совета родителей при проведении новогодних мероприятий.	по отд. графику	Педагог-организатор		
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.		
Совещание при директоре	1. Об эффективности работы с одаренными детьми. 2. Об итогах работы по ФГ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. О системе работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете. 5. Об итогах тематического контроля за созданием предметно-пространственной развивающей образовательной среды на уровне дошкольного образования. 6. О состоянии противопожарной защиты школы.	16.12	Шапетько О.А. Отв. за работу по функц. грамотности Станкова Ю.В. Куртмуллаева Л.И. Виноградова С.А.	Совещ. при директоре	Протокол
Управляющий совет	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» за 2025 год. 2. О содействии Управляющего совета в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств в 2026 году. 3. О медицинском обследовании воспитанников и обучающихся.	10.12	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол

Попечительский совет	1.О создании в школе условий для сохранения здоровья воспитанников и обучающихся: 1.1. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания; 1.2. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. 2.Об оказании содействия в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-культурных мероприятий. 3. Об организации взаимодействия по сдаче вторсырья.	02.12	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	1. О конкурсе поделок «Мастерская Деда Мороза». 2. О подготовке новогодних утренников и вечеров. 3. О проведении мероприятий согласно плану работы в дни зимних каникул.	12.12	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационный час «Я люблю тебя, жизнь!».	02.12	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	День неизвестного солдата. Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	03.12			
	День добровольца (волонтера). Калейдоскоп добрых дел «Волонтер – это здорово!».	05.12	Социальный педагог Топорова А.В., классные руководители		
	День Героев Отечества. Конкурс чтецов «Героям посвящается...».	09.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Конституции Российской Федерации. Устный журнал.	12.12	Учителя истории		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Подготовка к новогодним	15.12-	Педагог-		

	праздникам. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».	19.12	организатор, воспитатели, классные руководители		
	Новогодние утренники и представления.	по отд. графику	Классные руководители		
	Профориентационная работа. Викторины и беседы о профессиях.	в теч. мес.			
	Беседы по мерам безопасности в зимний период.	22.12- 26.12			
Инновационная деятельность	Анализ работы РИП за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 16.12	Отв. за работу РИП	Педагог. совет	
Охрана труда и безопасность	Проверка теплового режима.	ежед- невно	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.	Планерка	
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	12.12	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Профилактические мероприятия по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников и вечеров.	по графику	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Аблясов Р.З.		
	Инструктажи с обучающимися перед проведением новогодних каникул.	26.12	Классные руководители		
	Консультация «Правила поведения в автотранспорте».		Куртмуллаева Л.И.		
Материально- техническая база	Подготовка и утверждение номенклатуры дел на 2026 год.	до конца мес.	Линик Т.П.		
	Обновление и дополнение уголков по изучению правил дорожного движения. Сюжетно- ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках.	в теч. мес.	Симонова Г.И., воспитатели		
	Подготовка заявок на пополнение материально- технической базы в 2026 г..		Виноградова С.А., Симонова Г.И.		

Январь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года.	до 14.01	Станкова Ю.В., педагог-организатор	Педагог. совет	Протокол
	Организация питания учащихся.		Бекташева С.С.	Планерка	
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	12.01-16.01	Учителя-предметники, классные руководители		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проекта		
Методическая работа	Методическое объединение классных руководителей «Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей».	14.01	Руководитель ШМО кл. рук., классные руководители	Заседание ШМО	Протокол
	Проведение недели физической культуры, ОБЗР, ИЗО, музыки, технологии.	19.01-23.01	Рук. ШМО, учителя-предметники	Планерка	
	Консультации «Самообразование педагога как метод формирования педагогической компетенции».	в теч. мес.	Куртмуллаева Л.И.		
	Конференция школьного психолого-педагогического консилиума «Анализ работы педагогов с учащимися	20.01	Станкова Ю.В., шППК, учителя-предметники.	Заседание шППК	Протокол

	индивидуального обучения (проблемы, динамика, перспективы)».				
ВСОКО	Анализ итогов учебной и воспитательной деятельности за 2 четверть.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	Оценка состояния библиотечного фонда, учебно-методических пособий.	10.01	Виноградова С.А., Куликова Н.В.		
Подготовка к ГИА	Внесение данных по регистрации на ГИА в РИС.	в теч. мес	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Прием заявлений на ГИА-11. Подведение итогов.	до 30.01			
	Подготовка документации по организации и проведению ИС-9.	до 20.01			
Функциональная грамотность	Конструирование траекторий роста воспитателей и учителей по вопросам ФГ.	14.01	Отв. за работу по функц. грамотности	Планерка	
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за январь.	29.01	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	30.01	Удачкина Н.Г.		
Внутришкольн. контроль	Работа педагогического коллектива по темам самообразования.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Куртмуллаева Л.И.	Совещ. при директоре	Справка
	Проверка журналов.	до 16.01	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	Приказ
	Ведение журналов инструктажей по технике безопасности.	в теч. мес.	Виноградова С.А.	Совещ. при директоре	Приказ
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшекласников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.	Планерка	
Работа с родителями	Рейд родительского комитета по проверке внешнего вида обучающихся.	22.01	Члены Совета родителей	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	16.01	Члены комиссии, Бекташева С.С.		

Педагогический совет (проблемный)	<i>«Инновационная работа в школе: проблемы и перспективы»:</i> 1.О выполнении решений педсовета. 2. Об инновационной работе в школе: проблемы и перспективы. 3.Итоги работы с одаренными детьми за I полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Итоги воспитательной работы в школе за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 5. Об итогах административных контрольных работ. 6. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 7. Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года. 8. Оценка состояния библиотечного фонда школы.	15.01	Линик Т.П. Администрация школы Шапетько О.А. Станкова Ю.В. Удачкина Н.Г. Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Куликова Н.В.		Протокол
Управляющий совет	1.О проведении февральского месячника «Всеобуч-2026». 2.О состоянии детского травматизма в МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.».	28.01	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.Об утверждении сметы расходов добровольных родительских средств на укрепление материально-технической базы в 2026 году. 2.Об определении направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета в 2026 году. 3.Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.	14.01	Члены попечительского совета	Заседание Совета	Протокол

Совет родителей	1. О расширении и углублении связей школы, семьи и общественности как важнейшем условии повышения эффективности учебно-воспитательного процесса. 2. О занятости воспитанников и учащихся во внеурочное время, роли родителей в данном процессе. 3. О работе с будущими первоклассниками. 4. Об организации работы по привлечению обучающихся к работе по облагораживанию учреждения (субботники, озеленение, уход за клумбами). 5. О террористических угрозах, их последствиях, путях предотвращения.	20.01	Члены совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	День Республики Крым. Урок –экскурсия «Любимые места Крыма». Выставка рисунков «Мой Крым».	20.01	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	Международный день памяти жертв Холокоста. Классные часы «Холокост. Трагедия народа».	27.01-28.01			
	День полного освобождения Ленинграда от фашистов. Устный журнал «Блокадной памяти страницы».	27.01			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Профориентационная работа. Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ».		Классные руководители		
Инновационная деятельность	Практическое занятие «Методическая работа в сети Интернет».	22.01	Станкова Ю.В., руководители ШМО	Планерка	
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Встреча с работниками ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ».	по графику	Умерова Т.А., классные руководители		
	Профилактические, противоэпидемиологические лекции.	в теч. мес.			

Охрана труда и безопасность	Проверка состояния электробезопасности.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симоненко Г.И., Федюк А.П., Симоненко В.В.		
	Проверка санитарно-гигиенического состояния групп и учебных кабинетов.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		
	Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и персонала школы (захват в заложники).	23.01	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Проведение родительского лектория, по вопросам профилактики ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму.	26.01	Аблясов Р.З., педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Материально-техническая база	Заключение договоров/контрактов на коммунальные услуги.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симоненко Г.И.		
	Оформление заявок на расходование субвенции, определенной на учебно-воспитательный процесс в 2026 году.				

7.Февраль

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Организация работы Школы будущего первоклассника.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.	Планерка	
	Проведение февральского месячника «Всеобуч-2026».		Администрация школы	Совещ. при директоре	
	Организация работы по введению предпрофильной подготовки обучающихся.		Станкова Ю.В.	Планерка	
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Экспертное сопровождение педагогов, реализующих коррекционно-развивающие и адаптированные программы.		Станкова Ю.В., шППК		
Методическая работа	Организация и проведение декады классных руководителей.		Станкова Ю.В., руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители	Заседание ШМО кл. рук.	
	Консультации с педагогическими работниками по вопросам реализации ФОП.		Станкова Ю.В.	Планерка	
	Методическая неделя «Физкультурно-оздоровительная работа на уровне дошкольного образования».	09.02-13.02	Куртмуллаева Л.И., воспитатели		
	Заседание Методического совета: 1). О работе с одаренными воспитанниками и обучающимися. 2). Методическая копилка приемов и методов для организации познавательной деятельности с воспитанниками и учащимися. 3). О подготовке к педсовету.	18.02	Станкова Ю.В., члены методсовета	Заседание методического совета	Протокол

ВСОКО	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС.	03.02	Администрация школы	Планерка	
	Диагностика готовности к ВПР-2026.	по графику			
Внутришкольн. контроль	Состояние преподавания литературы.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., Куртмуллаева Л.И.	Педагог. совет	Справка
	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по ИЗО, труду (технологии) на уровне НОО.				Справка
	Организация работы с творческими и одаренными детьми через реализацию системы дополнительного образования.				Справка
	Состояние работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма.	до 13.02	Линик Т.П., Виноградова С.А.	Совещ. при директоре	Справка
Подготовка к ГИА	Организация и проведение ИС-9.	05.02	Удачкина Н.Г., организаторы	Планерка	
	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ».	по отд. графику	Иванова И.С.		
	Ознакомление с Памятками проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., классные руководители		
	Внесение данных по регистрации на ГИА-9 в РИС.	до 27.02	Удачкина Н.Г.		
	Анализ итогов ИС-9.				
Функциональная грамотность	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за февраль.	26.02	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	27.02	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Классные родительские собрания: 1)по подготовке к проведению ГИА в 9-х, 11; 2)собрание будущих первоклассников.	19.02	Кл. рук. 9, 11, 4-х классов, воспитатели старшей группы	Родит. собрания	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в	по отд. плану	Члены комиссии.	Планерка	

	школе.		Бекташева С.С.		
Совещание при директоре	1. О проведении февральского месячника «Всеобуч-2026». 2. О работе педагогического коллектива, реализующего программы дошкольного образования, по темам самообразования. 3. О ведении журналов инструктажей по технике безопасности. 4. О посещении школьниками учебных занятий. 5. О состоянии работы по охране труда, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма. 6. Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста.	12.02	Линик Т.П. Станкова Ю.В., Куртмуллаева Л.И. Виноградова С.А. Станкова Ю.В. Линик Т.П. Шейхислямова А.А.	Совещ. при директ.	Протокол
Воспитательная работа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.). Информационный час «Сталинград: 200 дней мужества».	03.02	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Классный час «России верные сыны».	13.02			
	День Защитника Отечества. Общешкольные праздничные мероприятия.	20.02			
	Профориентационная работа. Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное».	в теч. месяца	Классные руководители		
	Неделя русской Масленицы «Встречаем весну!».	24.02-27.02	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители		

	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Презентация работы РИП «Сетевое партнерство как неотъемлемая часть экологического образования школьников».	в теч. мес.	Линик Т.П., Шапетько О.А.		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий в группах и учебных кабинетах.	03.02	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		
Охрана труда и безопасность	Проверка состояния подъездных и подходных путей вблизи школы (обработка песчано-солевой смесью).	по графику	Виноградова С.А., Довгий В.В., Абдуллаев Ф.Я.		
	Лекция «Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов».	05.02	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	27.02	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Организация медицинского осмотра работников.	по графику	Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		
Материально-техническая база	Заключение контрактов на приобретение учебников, мебели (субвенция).	в теч. мес.	Линик Т.П., Виноградова С.А.		

8.Март

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Изучение и ознакомление учащихся 9-ых классов с профилями обучения.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., классные руководители	Планерка	
	Организация занятий с будущими первоклассниками по 40-часовой программе.		Исмаилова Д.И., Исмаилова Э.Р.		
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Семинар «Реализация ФГОС: цели - условия - процесс - результат – экспертиза».	05.03	Руководители ШМО		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	23.03-27.03	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Интегрированное занятие по развитию речи с использованием инновационных технологий.	по отд. графику	Воспитатели старшей группы		
	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов обучения».	05.03	Станкова Ю.В.		
	Организационная работа по подготовке к проведению ВПР.	в теч. мес.			
ВСОКО	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета.				Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.
	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов.	27.03			
		Проведение анкетирования «Уровень сформированности толерантности у школьников».	10.03-13.03		Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.
Внутришкольн. контроль	Профориентационная работа с учащимися.	до 20.04	Станкова Ю.В.	Совещ. при	Справка

	Состояние работы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии во время учебно-воспитательного процесса.		Виноградова С.А., Кртмуллаева Л.И.	директоре	Справка
	Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде.	до 27.03	Станкова Ю.В.	Педагог. совет	
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9,11-х классах по математике, русскому языку.	по отд. графику	Удачкина Н.Г., учителя-предметники	Планерка	
	Организация участия в ГИА досрочного периода (при наличии заявлений участников).	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
Функциональная грамотность	Турнир смекалистых по обобщению успешной практики по вопросам ФГ среди учителей-предметников «Чтобы переварить знания, надо поглощать их с аппетитом (А. Франц)».	24.03	Отв. за работу по ФГ, учителя-предметники		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за октябрь.	26.03	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	27.03	Удачкина Н.Г.		
Работа с родителями	Классное родительское собрание «Итоги работы 3 четверти учебного года».	19.03	Классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. плану	Члены комиссии, Бекташева С.С.	Планерка	
Педагогический совет (воспитательный)	<i>«Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства в работе воспитателя и классного руководителя»:</i> 1.О выполнении решений педсовета №1. 2. Об использовании воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства в работе воспитателя и классного руководителя.	26.03	Линик Т.П. Станкова Ю.В., Кртмуллаева Л.И.	Педагог. совет	Протокол

	3. О формах работы с семьей в группе. 4. Об итогах мониторинга за состоянием преподавания литературы. 5. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по ИЗО, труду (технологии) на уровне НОО. 6. Об итогах внутришкольного контроля за организацией работы с творческими и одаренными детьми через реализацию системы дополнительного образования в школе. 7. Об итогах анкетирования «Уровень сформированности толерантности у школьников». 8. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде. 9. Об итогах окончания 3 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА.		Воспитатель Станкова Ю.В. Станкова Ю.В. Станкова Ю.В. Гордийчук В.В. Станкова Ю.В. Удачкина Н.Г.		
Управляющий совет	1.О согласовании отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 2 им. Свицерского А.Г.» за 2025 год. 2.О предварительном комплектовании на 2026-2027 учебный год, выявлении вакансий. 3.Об участии школы в подготовке и праздновании Дня Победы в Великой Отечественной Войне. 4.О подготовке и организации летней оздоровительной кампании-2026.	18.03	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.О планировании ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. 2.Об оказании содействия в организации работ по благоустройству	24.03	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	пришкольной территории. 3.Об участии в смотре групп и учебных кабинетов.				
Совет обучающихся	1.О проведении Всемирного дня здоровья. 2.Об организации экологического субботника. 3.О подготовке к празднованию Дня победы.	11.03	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Всемирный день гражданской обороны. Классные часы «Что такое чрезвычайная ситуация?» - 1-4 классы, «Гражданская оборона – умей себя защитить»- 5-11 классы.	03.03	Классные руководители	Планерка	
	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	06.03	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители		
	День воссоединения Крыма с Россией. Общешкольная линейка.	17.03			
	Экологический месячник. Классные часы, экологические акции, внеклассные мероприятия, посвящённые охране окружающей среды.	в теч. мес.			
	Профориентационная работа. Проведение цикла классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии».	в теч. мес.	Классные руководители, социальный педагог Топорова А.В.		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Подбор, систематизация материала для создания сборника о работе РИП.	в теч. мес.	Отв. за работу РИП		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль за работой технического персонала: своевременность и правильное использование инвентаря.	19.03	Виноградова С.А., Симонова Г.И., Умерова Т.А., Шейхислямова		

	дезинфицирующих и моющих средств.		А.А.		
Охрана труда и безопасность	Организовать СОУТ.	в теч. мес.	Линик Т.П., Виноградова С.А.		
	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	20.03	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		Акт
	Мониторинг работы по профилактике ДДТТ.	по графику	Аблясов Р.З., рук. ШМО кл. рук.		
	Мероприятия по профилактике бытового травматизма.	в теч. мес.	Классные руководители, воспитатели		
	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о мероприятиях безопасности и правилах поведения при выявлении взрывоопасных предметов.	в теч. мес.	Аблясов Р.З.		
	Проведение бесед и инструктажей по ТБ во время весенних каникул.	27.03	Классные руководители		
Материально-техническая база	Замена напольного покрытия в коридоре 1 этажа.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Савенков В.В.		

Апрель

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Организация приема в 1-е классы.	с 01.04	Линик Т.П., Сахацкая Е.В.	Планерка	
	Проведение месячника правовых знаний.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., педагог-организатор		
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Анализ накопительной системы оценивания (портфолио обучающихся).		Станкова Ю.В., рук. ШМО кл. рук.		
Методическая работа	Неделя начальной школы.	06.04-10.04	Станкова Ю.В., рук. ШМО учителей нач. кл.		
	Методический семинар «Внеурочная деятельность как средство развития познавательных интересов учащихся».	15.04	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Семинар-практикум «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».		Куртмуллаева Л.И.		
	Обновление банка данных школы «Одаренность».	в теч. мес.	Шапетько О.А.		
	Драматизация музыкальной сказки.	по отд. графику	Воспитатели младшей, средней групп		
	Заседание методического совета: 1. Итоги организации работы по преемственности. 2. Анализ работы по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11-х классов, итоги пробных экзаменов. 3. Об итогах стажировки	02.04	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол

	молодых специалистов. 4. Подготовка к педагогическому совету.				
ВСОКО	Проведение ВПР-2026.	по графику	Администрация школы		
Внутришкольн. контроль	Мониторинг состояния охраны труда в школе.	до 17.04	Линик Т.П., Виноградова С.А., Куртмуллаева Л.И.	Совещ. при директ.	Справка
	Учет индивидуальных особенностей школьников на уроках обществознания и во внеклассной работе.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Справка
Подготовка к ГИА	ИРР: родительское собрание «О порядке подачи и рассмотрения апелляций, мерах административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА».	по отд. графику	Удачкина Н.Г., классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Проведение пробных ГИА в 9,11-х классах по предметам по выбору.		Удачкина Н.Г., учителя-предметники	Планерка	
Функциональная грамотность	Презентации из опыта работы молодых педагогов с наставниками «Знаю-могу-умею».	21.04	Молодые педагоги, учителя-наставники		
	Подготовка видеоролика о мероприятиях по ФГ за апрель.	29.04	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	30.04	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Обработка оперативной информации с родительских собраний (замечания, пожелания и предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса).	в теч. мес.	Администрация школы, кл. рук.		
	День открытых дверей.	11.04	Педагогический коллектив		
Педагогический совет	<i>«Подготовка к летнему оздоровлению»:</i> 1.О выполнении решений педсовета №2. 2.О летнем оздоровлении обучающихся. 3.Организация работы по охране труда и	23.04	Линик Т.П. Станкова Ю.В. Виноградова С.А.		

	безопасности жизнедеятельности во время летнего оздоровления. 4. Об итогах тематического контроля по учету индивидуальных особенностей школьников на уроках обществознания и во внеклассной работе.		Станкова Ю.В.		
Совещание при директоре	1. О профориентационной работе с обучающимися. 2. О состоянии охраны труда в школе и задачах педагогического коллектива по подготовке к Всемирному дню охраны труда. 3. О подготовке пункта проведения экзаменов (ППЭ) и обучении работников, задействованных при проведении ОГЭ.	16.04	Станкова Ю.В. Линик Т.П. Удачкина Н.Г.		
Совет родителей	1.Об итогах рейда совета родителей по выявлению курящих обучающихся. 2.Обсуждение отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 2 им. Свицерского А.Г.» за 2025 год. 3.О работе с асоциальными семьями. 4.Об участии родителей (законных представителей) в подготовке кабинетов к новому учебному году.	01.04	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Всемирный день здоровья. Общешкольные спортивные мероприятия.	07.04	Учителя физической культуры, классные руководители		
	День Конституции Республики Крым. Классные часы «Мы – крымчане», «Мой Крым – моя Родина», общешкольная линейка.	10.04	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели		
	Годовщина освобождения Бахчисарая от фашистских захватчиков. Участие в митинге и Всероссийской акции «Вахта памяти поколений».	14.04	Аблясов Р.З., Широбокова Е.Л.		
	День принятия Крыма,	17.04	Педагог-		

	Тамани и Кубани в состав Российской империи. Устный журнал «Этот день в истории. Манифест Екатерины II».		организатор, классные руководители		
	День памяти о Чернобыльской катастрофе. Час экологии «По следам катастрофы»	27.04			
	Участие в муниципальном этапе детского музыкального фестиваля.	в теч. мес.	Воспитатели		
	Классные часы «Наши права и обязанности» - 1-4 классы, «От проступка до преступления» 5-9 классы, круглый стол «По законам взрослой жизни» - 10-11 классы.		Классные руководители		
	Профориентационная работа. Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования в рамках по вопросам организации приема и обучения, направлений подготовки.		Классные руководители, социальный педагог		
	Контроль внешнего вида обучающихся.		Администрация, классные руководители	Планерка	
Инновационная деятельность	Размещение материалов о работе РИП на сайте школы.		Линик Т.П.		
Охрана труда и безопасность	Организация работы по благоустройству территории школы и детского сада.		Виноградова С.А., Симонова Г.И., педагог-организатор		
	Проведение тренировочной эвакуации (угроза – сообщение о минировании).	03.04	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Профилактический диктант «Осторожно: ядовитые грибы и растения!».	14.04	Классные руководители		
	Всемирный день охраны труда.	28.04	Линик Т.П., Аблясов Р.З., все работники		
	Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».	02.04	Аблясов Р.З., классные руководители		
Медицинское сопровождение	Подготовка к работе лагеря с дневным пребыванием детей (организация	в теч. мес.	Умерова Т.А.		

	питания по медицинским показаниям, сопровождение к обследованию сотрудников пищеблока и тд.).				
Материально-техническая база	Организация летнего оздоровления учащихся: производственный контроль, аккарицидная обработка, контроль ее эффективности.		Виноградова С.А., Симонова Г.И., Умерова Т.А., Шейхислямова А.А.		

Май

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Проведение разъяснительных мероприятий о выборе мест обучения по программам среднего профессионального образования.	в теч. мес.	Классные руководители 9-х классов	Планерка	
Реализация образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.		Администрация школы		
Методическая работа	Подведение итогов по годовому плану 2025-2026 учебного года.		Куртмуллаева Л.И.		
	Работа над проектом годового плана 2026-2027 учебного года.				
	Консультации «Речевой уголок в дошкольной группе».				
	Заседание методического совета: 1. Об итогах работы школьных методических объединений, методического совета школы за 2025-2026 учебный год. 2) О задачах на 2026-2027 учебный год.	13.05		Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет
ВСОКО	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования.	в теч. мес.	Администрация школы	Планерка	
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвержденному расписанию	Удачкина Н.Г., классные руководители 9,11-х классов		

Функциональ- ная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	14.05	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Анализ работы по повышению квалификации и методической поддержке педагогов за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 19.05	Станкова Ю.В., Куртмуллаева Л.И.		
	Анализ работы по ФГ за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.		Удачкина Н.Г., отв. за работу по функц. грамотности		
Внутришкольн. контроль	Контроль техники чтения обучающихся начальной школы.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., рук. ШМО учит. нач. кл., учителя нач. кл.	Совещ. при директ.	
	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.		Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительных группах.		Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Анализ работы педагогов-психологов, учителей-логопедов за 2025-2026 учебный год.	до 22.05	Педагоги-психологи, учителя-логопеды		
Работа с родителями	Общешкольное, групповые и классные родительские собрания «Организованное окончание учебного года».	19.05	Администрация школы, воспитатели, кл. рук.		
	Поощрение родителей обучающихся за лучшее семейное обучение и воспитание детей.	19.05	Администрация школы, воспитатели, кл. рук.		
Педагогический совет	«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации».	в соотв. с расписанием ГИА	Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	«Организованное окончание учебного года»: 1. О награждении обучающихся похвальными грамотами за отличные успехи в учении по итогам 2025-2026 учебного года. 2. Итоги участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.	23.05	Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В.		

	3. Об утверждении кандидата на предоставление стипендии Республики Крым. 4. О переводе обучающихся 1-8 классов.		Удачкина Н.Г. Удачкина Н.Г.		
Совещание при директоре	1. Итоги проверки техники чтения обучающихся начальной школы. 2. Анализ работы школьных методических объединений за 2025-2026 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме школы. 3. О выполнении требований ФГОС ДО в подготовительных группах.	18.05	Исмаилова Д.И. Рук. ШМО Куртмуллаева Л.И.	Совещ. при директ.	Протокол
Общие собрания трудового коллектива	1. Об итогах 2025-2026 учебного года. 2. О графике работ сотрудников в летний период. 3. О проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. 4. О выборе представителей педагогических работников в управляющий совет школы. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	22.05	Линик Т.П., председатель ПК, коллектив школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1. О результатах участия в олимпиадах, МАН, интеллектуальных и спортивных конкурсах учащихся школы в 2025-2026 учебном году. 2. Об организации летнего оздоровления школьников. 3. О трудоустройстве обучающихся. 4. О поступлении добровольных взносов родителей/законных представителей и их целевом использовании.	13.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

Совет родителей	1. О подготовке к летнему оздоровлению воспитанников и обучающихся. 2. Об административной ответственности родителей (законных представителей) за действия несовершеннолетних. 3. О подготовке к проведению мероприятия «Последний звонок». 4. О награждении обучающихся по итогам 2025-2026 учебного года. 5. О платных образовательных услугах в следующем учебном году, результатах опроса родителей. 6. О подготовке к проведению выпускных вечеров.	19.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	1. Об участии в проведении Недели профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие» (приурочена к 31 мая - «Всемирному дню без табака») 2. О проведении линейки «Последний звонок». 3. О согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Свицерского А.Г.» 4. О выборе представителей Совета обучающихся в Управляющий совет.	13.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Праздник весны и труда. Общешкольная акция «Мы за чистый город!».	04.05	Администрация, все сотрудники	Планерка	
	День Победы советского народа в Великой отечественной войне. Участие в митинге и Всероссийской акции «Бессмертный полк».	07.05-08.05	Педагог-организатор, классные руководители		
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы».	первая декада мая			
	День памяти жертв депортации. Классный час «Память сильнее времени».	15.05			
	День славянской	22.05			

	письменности и культуры. Диспут «От первых свитков до больших томов».				
	Последний звонок. Общешкольная праздничная линейка.	23.05			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес.	Администрация, классные руководители		
	Профориентационная работа. Круглый стол «Выбираем свой путь» для выпускников 9-11 классов и их родителей с участием представителей учебных заведений. Посещение выпускниками 9 и 11 учреждений профессионального и высшего образования в Дни открытых дверей.		Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Анализ работы инновационной площадки.		Администрация		
Охрана труда и безопасность	Профилактический диктант «Клещевой энцефалит».	13.05	Классные руководители		
	Организация охраны труда во время проведения летнего оздоровления.	в теч. мес.	Виноградова С.А., начальник ЛДПД		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	15.05	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению проявлений экстремизма при проведении общешкольных мероприятий.	в теч. мес.	Аблясов Р.З., Виноградова С.А.		
	Подготовка и проведение развлечений по знакомству детей дорожного движения.		Воспитатели		
Материально-техническая база	Подготовка школы к ремонту.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И.		

Июнь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Методическая работа	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год.	в теч. мес.	Администрация школы	Педагог. совет	
	Участие в XIV методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».	по отд. графику	Куртмуллаева Л.И., воспитатели	Планерка	
	Составление КУГов, учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год.	до 19.06	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., Куртмуллаева Л.И.		
Внутришкольн. контроль	Организация и проведение летнего оздоровления.	в теч. мес.	Администрация школы		
	Проведение мониторинга оценки качества дошкольного образования.		Линик Т.П., Куртмуллаева Л.И.	Педагог. совет	
Работа с родителями	Привлечение родительской общественности для организации и проведения летнего оздоровления воспитанников и обучающихся.	в теч. мес.	Педагогический коллектив	Планерка	
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвержденному расписанию	Удачкина Н.Г., классные руководители 9,11-х классов		
	Ознакомление с результатами ГИА.				
Педагогический совет	<i>«О переводе обучающихся 10-х классов».</i>	после окончания учеб. сборов	Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	<i>«Об отчислении обучающихся»:</i> 1. Об отчислении обучающихся. 2. Итоги воспитательной работы в школе за 2025-2026 учебный год. 3. Об итогах работы с молодыми специалистами в 2025-2026 учебном году. 4. О результатах мониторинга оценки качества дошкольного образования.	В соотв. с графиком ГИА	Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Станкова Ю.В. Куртмуллаева Л.И.	Педагог. совет	Протокол

Управляющий совет	1.Отчет директора школы об итогах работы за 2025-2026 учебный год. 2.О работе МБОУ «СОШ № 2 им. Свицерского А.Г.» в новом 2026-2027 учебном году. 3.Об учебных планах, календарных учебных графиках, планах внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год. 4.Об итогах работы Управляющего совета за 2025-2026 учебный год. 5.О снятии обучающихся с внутришкольного учета.	03.06	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Праздник ко Дню защиты детей.	01.06	Воспитатели	Планерка	
	Подготовка и проведение мероприятий в лагере дневного пребывания детей «Ромашка», на тематической площадке «Следопыт».	по графику	Начальники ЛДПД, тематической площадки		
Охрана труда и безопасность	Организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности во летнего оздоровления.	в теч. мес.	Аблясов Р.З., воспитатели		
Материально-техническая база	Обновление на территории и в помещениях знаков безопасности.	в теч. мес.	Виноградова С.А., Симонова Г.И., отв. за группы, кабинеты		
	Подготовка школы к новому учебному году.		Виноградова С.А., Симонова Г.И., Савенков В.В., Абдуллаев Ф.Я.		

**План
совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и ОПДН
отдела МВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым
по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: организация совместной деятельности сотрудников ОПДН и педагогического коллектива МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» по:

- формированию у учащихся потребности в соблюдении норм и правил поведения,
- профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей);
- по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

ЗАДАЧИ:

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга;
- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ.

МЕТОДЫ:

- организация учета лиц, склонных к правонарушениям.
Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений;
- организация индивидуальной работы с обучающимися по профилактике правонарушений;
- заслушивание на Совете профилактики школы родителей, не обеспечивающих должного воспитания детей, принятия к ним мер общественного и административного воздействия;
- учет подростков, склонных к правонарушениям, контроль за занятостью во внеурочное время. Привлечение проблемных подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам.
- осуществление контроля над семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение воспитательной работы с ними через Совет профилактики школы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие субъекты профилактики;
- ежемесячное подведение итогов на Совете профилактики школы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационная работа		
Сверка списка обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ и неблагополучных семей, Формирование банка данных на обучающихся, семьи.	Сентябрь	Инспектор ОПДН МВД, классные руководители
Сбор информации о занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на разных формах учета.	Сентябрь контроль - в течение года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, зам. директора по ВР

Заседания Совета по профилактике.	По графику	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе, зам. директора по УВР, члены Совета профилактики
Работа по организации всеобуча: - контроль за посещаемостью учебных занятий, участие в рейдах; - организация работы по месту жительства (посещение на дому, составление актов обследования семей).	В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
Организация диагностической и коррекционной работы	По отдельному плану	Педагог-психолог, социальный педагог
Выявление правонарушителей, неблагополучных семей, семей, где имеются факты жестокого обращения	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
Направление информации о правонарушениях и преступлениях совершенных обучающимися школы.	По каждому факту	Социальный педагог, инспектор ОПДН МВД
Подготовка материалов в КДН и ЗП для принятия мер в отношении несовершеннолетних совершивших правонарушение, преступление, а так же родителей (законных представителей) уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
II. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО классных руководителей, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе

Совещание классных руководителей по вопросам профилактической работы: - «Организация профилактической работы с обучающимися «группы риска»; - «Оказание помощи в организации досуговой деятельности детям, состоящим на учете в ОПДН, внутришкольном учете, детям «группы риска».	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
Выполнение ФЗ «Об образовании» Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, педагогический коллектив
Проведение бесед с обучающимися 1-12 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ОПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог
Организация работы Совета профилактики школы.	Август	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
Проведение дней профилактики с приглашением представителей ОПДН, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Работа курирующего инспектора ОПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся.	По запросу	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении.	В течение года по необходимости	Инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, инспектор по защите прав детства

Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по защите прав детства
Проведение постоянной профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения обучающихся в образовательных учреждениях.	1-5 кл. – 1 раз в полугодие; 6-11 кл. – 1 раз в 3 месяца	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, а также их родителями (законными представителями), с обязательным посещением по месту жительства обучающегося.	2 раза в год	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
III. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ОПДН		
Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
Формирование банка данных детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, специалист по социальной работе
Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь	Классные руководители
Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий.	В течение учебного года	Классные руководители
Посещение обучающихся из неблагополучных семей с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания необходимой помощи семье.	Один раз в месяц	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе

Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете. Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, специалист по социальной работе
Провести родительское собрание с представителями полиции, посвященное обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей/	В течение года	Зам. директора по УВР
Совместно с инспектором ОПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ОПДН.	Постоянно	Зам. директора по УВР, инспектор по защите прав детства, специалист по социальной работе
Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний.	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН МВД, специалист по социальной работе
IV. Организация досуга обучающихся		
Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и другие мероприятия.	По плану работы школы	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
Совместно с ОПДН и Центром занятости оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период.	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
V. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся		
Проведение совещаний по межведомственному взаимодействию профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.	По мере необходимости	Директор школы
Проведение лекций для педагогических работников по вопросам профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР

Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта «Действия при угрозе теракта».	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Выявление обучающихся, входящих в разные неформальные объединения.	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультация для родителей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе
Проведение бесед с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	Ежемесячно	Учитель ОБЗР, классные руководители
Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОПДН.	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД, КДН и ЗП, специалист по социальной работе
Тематические классные часы: - «Молодежь против экстремизма»; - «Толерантное общение».	Ежемесячно	Учитель ОБЗР, классные руководители

им. Свидерского А.Г.»
г. Бахчисарай
и ОПДН МВД

№ п/п	Мероприятия	Класс	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
1.	Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЗР, инспектор ОПДН МВД	
2.	Беседы на правовые темы «Правила поведения обучающихся», «Профилактика и разрешение конфликтов» с приглашением инспектора ОПДН	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
3.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения», «Кодекс школьника»	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог	
ОКТАБРЬ				
1.	Единая профилактическая неделя, посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября).	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, мед. сестра школы, инспектор ОПДН МВД	
2.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового, инспектора ГИБДД	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	

3.	Классные часы на тему «Что такое закон, зачем нужно его соблюдать? Что такое «правонарушение»?	6-11	Классные руководители, социальный педагог	
НОЯБРЬ				
1.	Единая неделя профилактики экстремизма, посвященная Международному дню толерантности (16 ноября)	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, инспектор ОПДН МВД	
2.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ОПДН	1-5	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
3.	Классные часы «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности», «Профилактика вредных привычек»	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
ДЕКАБРЬ				
1.	Неделя профилактики ВИЧ – инфекции, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, мед. сестра школы, инспектор ОПДН МВД	
2.	Неделя правовых знаний, посвященная Всемирному дню прав человека (10 декабря)	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, инспектор ОПДН МВД	

3.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового «Борьба с конфликтами»	1-5	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Тематические классные часы «Молодежь против экстремизма»	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог	
ЯНВАРЬ				
1.	Беседы на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
2.	Беседы «Жестокость на улицах»	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
3.	Классные часы на тему «Что такое нравственные ценности?»	6-11	Классные руководители, социальный педагог	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные объединения»	1-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
2.	Беседы «Интернет: его плюсы и минусы»	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог	
3.	Беседы на правовые темы «Уголовные и административные правонарушения»	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
МАРТ				
1.	Неделя профилактики наркозависимости, посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1 марта)	1-11	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-	

			организатор, классные руко- водители, мед. сестра школы, инспектор ОПДН МВД	
2.	Беседы «Что такое конфликт и к чему он может привести?»	1-5	Зам. директора по УВР, классные руко- водители, социальный пе- дагог	
3.	Классные часы «Поиск позитивных путей разрешения конфликтных ситуаций»	1-5	Зам. директора по УВР, классные руко- водители, социальный пе- дагог	
АПРЕЛЬ				
1.	Классные часы по профилактике экстре- мизма и воспитанию толерантности	1-11	Классные руко- водители, социальный пе- дагог	
2.	Профилактические беседы на тему «Свободное время. Бродяжничество-путь преступлению»	1-5	Зам. директора по УВР, классные руко- водители, социальный пе- дагог	
3.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности»	6-11	Классные руко- водители, социальный пе- дагог	
МАЙ				
1.	Единая неделя профилактики употребле- ния табачных изделий. Всемирный день без табака (31 мая)	1-11	Зам. директора по УВР, совет- ник директора по воспитанию, социальный пе- дагог, педагог- организатор, классные руко- водители, мед. сестра школы, инспектор ОПДН МВД	
2.	Тематические классные часы «Толерантное общение»	1-5	Учитель ОБЗР, классные руко- водители, социальный пе-	

			дагог	
3.	Беседы на психологические и медицинские темы	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	

***План работы педагога-библиотекаря
на 2025-2026 учебный год***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	педагог — библиотечарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика	август —	педагог-

	обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог –библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач. кл.
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь

3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги –

			предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь

Приложение № 1

Календарь знаменательных дат и событий на 2024-2025 учебный год:

2018 — 2027 гг. — Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017.

2022 — 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022.

2024 — 2025 гг. – Годы культуры России – Китая

03 января 2024 г. «в целях дальнейшего развития российско-китайских отношений и расширения двусторонних связей в области культуры» Президент России подписал распоряжение о проведении Годов культуры России — Китая.

2025 г. — Год памяти и славы.

31 июля 2023 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о подготовке и проведении в 2025 году празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также Года мира и единства в борьбе с нацизмом.

2025 г. — Год защитника Отечества.

16 января 2025 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества.

500-летие начала освоения Россией Северного морского пути.

100-летие Международного детского центра «Артек». Указ Президента Российской Федерации

25-летие подвига десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ.

СЕНТЯБРЬ

1 - День знаний

3 - День Победы над милитаристской Японией и окончание Второй мировой войны (1945)

День солидарности в борьбе с терроризмом

5 - Международный день благотворительности

8 - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Международный день грамотности

11 - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).

21 - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).

Международный день мира

27 - День дошкольного работника. Всемирный день туризма

30 - День Интернета в России

ОКТАБРЬ

1 - Международный день пожилых людей

1 - Международный день музыки

4 - Всемирный день защиты животных

4 - Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу)

5 - День учителя в России

15 - Международный день белой трости (День слепых)

16 - Всемирный день хлеба

19 - День отца (отмечается в третье воскресенье)

22 - День белых журавлей

30 - День памяти жертв политических репрессий

НОЯБРЬ

4 - День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612). День народного единства.

7 - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)

11 - День памяти погибших в Первой мировой войне

12 - Синичкин день (День помощи зимующим птицам)

13 - Международный день слепых

16 - Международный день толерантности

18 - День рождения Деда Мороза

20 - Всемирный день ребёнка

21 - Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения

22 - День словарей и энциклопедий

24 - День матери (отмечается в последнее воскресенье)

30 - Всемирный день домашних животных

ДЕКАБРЬ

1 - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

1 - Всемирный день борьбы со СПИДом

3 - Международный день инвалидов.

- 3 - День воинской славы России. День Неизвестного солдата
- 5 - День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941).
- 5 - Международный день волонтеров
- 9 - День Героев Отечества
- 10 - День прав человека
- 12 - День Конституции Российской Федерации
- 24 - День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)

ЯНВАРЬ

- 1 января Новогодний праздник.
- 7 января Православный праздник Рождество Христово.
- 8 января День детского кино.
- 11 января День заповедников и национальных парков. Всемирный день «Спасибо».
- 12 января 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918).
- 13 января День российской печати.
- 14 января 115 лет (1911-1999) со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова
- 17 января День творчества и вдохновения.
- 19 января Православный праздник Крещение Господне
- 21 января Международный день объятий. Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта.
- 23 января День почерка или День ручного письма.
- 25 января Татьянин день, День российского студенчества.
- 27 января День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). Международный день памяти жертв Холокоста. 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)
- 30 января День Деда Мороза и Снегурки

ФЕВРАЛЬ

- 2 февраля День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).
- 8 февраля День российской науки. День памяти юного героя-февраля
- 10 февраля Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.
- 11 февраля Международный день женщин и девочек в науке.
- 14 февраля Международный день книгодарения.
- 15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана.
- 17 февраля Международный день спонтанного проявления доброты. 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) .
- 21 февраля Международный день родного языка.
- 23 февраля День защитника Отечества.
- 28 февраля День Снеговика в России.

МАРТ

- 1 марта День православной книги. Всемирный день гражданской обороны. День кошек. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Международный день детского телевидения и радиовещания. Отмечается ежегодно в первое воскресенье марта.
- 3 марта Всемирный день писателя. Всемирный день дикой природы.
- 4 марта День бабушек.
- 6 марта Всемирный день чтения вслух.
- 8 марта Международный женский день.
- 14 марта День православной книги.

- 18 марта День воссоединения Крыма с Россией.
 20 марта Всемирный день Земли. День весеннего равноденствия.
 21 марта Всемирный день поэзии.
 25 - 31 марта Неделя детской и юношеской книги.
 27 марта Международный день театра.

АПРЕЛЬ

- 1 апреля День смеха. Международный День птиц.
 2 апреля Международный День детской книги.
 5 апреля День рождения Снегурочки.
 6 апреля Всемирный день мультфильмов.
 7 апреля Всемирный день здоровья.
 12 апреля День космонавтики.
 22 апреля Международный день Земли.

МАЙ

- 1 мая Праздник Весны и Труда.
 3 мая Всемирный день свободы печати. День Солнца.
 7 мая День радио.
 9 мая День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945).
 11 мая День ожидания Мэри Поппинс.
 15 мая Международный День семьи. 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)
 17 мая Международный день детского телефона доверия.
 18 мая Международный день музеев.
 24 мая День славянской письменности и культуры.
 27 мая Общероссийский День библиотек.

ИЮНЬ

- 1 июня Международный день защиты детей.
 5 июня Всемирный день охраны окружающей среды. День эколога.
 6 июня День русского языка. Пушкинский день России
 7 июня Международный день сказок.
 8 июня 100 лет со дня рождения руководителя подпольной антифашистской организации Олега Васильевича Кошевого (1926–1943)
 12 июня День России.
 19 июня Всемирный день детского футбола.
 21 июня Международный день цветка.
 22 июня Памятная дата России: День памяти и скорби
 23 июня Международный Олимпийский день. Международный день балалайки.
 25 июня День дружбы, единения славян.
 27 июня День молодежи России.
 29 июня Памятная дата России: День партизан и подпольщиков.

Приложение № 2

Книги-юбилары:

2025:

100 лет

Так, ровно сто лет назад (в 1925 году) были написаны такие известные произведения:

Произведение	Автор
«Бармалей»	Корней Иванович Чуковский
«Крысолов»	Марина Ивановна Цветаева
«Мятеж»	Дмитрий Андреевич Фурманов
«Американская трагедия»	Теодор Драйзер

«Великий Гэтсби»	Фрэнсис Скотт Фицджеральд
«Дело Артамоновых»	Максим Горький
«Голова профессора Доуэля»	Александр Романович Беляев
«Миссис Дэллоуэй»	Вирджиния Вулф
«Тайна замка Чимниз»	Агата Кристи
«Творение»	Фридрих Вольф
«Фальшивомонетчики»	Андре Жид
«Собачье сердце»	Михаил Афанасьевич Булгаков
«Дело корнета Елагина»	Иван Алексеевич Бунин
«Штемпель: Москва»	Сигизмунд Доминикович Кржижановский
«Дни Турбиных»	Михаил Афанасьевич Булгаков
«Зойкина квартира»	Михаил Афанасьевич Булгаков
«Донские рассказы»	Михаил Александрович Шолохов

200 лет

Двухсотлетний юбилейный год в 2025 наступит для книг, которые были написаны в далеком 1825 году.

Произведение	Автор
пьеса «Борис Годунов» поэма «Граф Нулин» сказка «Жених»	Александр Сергеевич Пушкин
пьеса «Горе от ума»	Александр Грибоедов
роман «Талисман»	Вальтер Скотт
сборник пьес «Театр Клары Газуль»	Проспер Мериме

Произведения старше 300 лет

Обязательно стоит включить в свой список для ознакомления книги юбиляры, которые отметят в 2025 году не просто знаменательный год с момента рождения, а действительно впечатляющую дату, превышающую 300 лет.

1015 лет «Книга царей» 1010 год Абулькасима Фирдоуси

855 лет «Песнь о Роланде» 1170 год французский эпос

675 лет «Декамерон» 1350 год Джованни Боккаччо

670 лет «Библия» 1455 год Иоганн Гутенбер

540 лет «Пятёрица» 1485 год Алишер Навои

540 лет «Смерть Артура» 1485 год Томас Мэлори

445 лет «Острожская Библия» 1580 год Иван Сергеевич Фёдоров

430 лет «Ромео и Джульетта» 1595 год Уильям Шекспир

425 лет «Двенадцатая ночь» 1605 год Уильям Шекспир

410 лет «Дон Кихот Ламанчский» 1615 год Мигель де Сервантес

340 лет «Сказки и рассказы в стихах» 1865 год Жан де Лафонтен Книги

от 200 до 300 лет

В эту категорию попадает литература, которая была издана в промежутке между 1725 и 1825 годами. В списке представлены как книги юбиляры, у которых в 2025 году будет круглая дата, так и произведения, для которых будет так называемый «малый юбилей» (когда количество лет кратно 5). Именно в этот период произошло рождение великих произведений Гете и Пушкина, а также издание:

265 лет «Монахиня» 1760 год Дени Дидро

250 лет «Севильский цирюльник» 1775 год Пьер Огюстен Карон де Бомарше

240 лет «Приключения барона Мюнхаузена» 1785 год Рудольф Эрих Распе

235 лет «Путешествие из Петербурга в Москву» 1790 год Александр Николаевич Радищев

235 лет «Римские элегии» 1790 год Иоганн Вольфганг фон Гёте

225 лет «Слово о полку Игореве» 1800 год древнерусская литература
 220 лет «Песочный человек» «Золотой горшок» 1815 год Эрнст Теодор Амадей Гофман
 205 лет «Руслан и Людмила» 1820 год Александр Сергеевич Пушкин
 205 лет «Ода к юности» 1820 год Адам Бернард Мицкевич
 205 лет «Айвенго» 1820 год Вальтер Скотт Книги

от 100 до 200 лет

Это самый плодотворный период в истории литературы с 1825 по 1925 год. В это великое время мир впервые прочел произведения Пушкина, Гоголя, Лермонтова, Дюма, Фета, Толстого, Ж. Верна, а также многих других великих русских и зарубежных писателей, и поэтов.

195 лет

«Моцарт и Сальери» «Сказка о попе и работнике его Балде» «Маленькие трагедии» 1830 год Александр Сергеевич Пушкин
 «Гобсек» 1830 год Оноре де Бальзак
 «Партия в триктрак» «Этрасская ваза» 1830 год Проспер Мериме

190 лет

«Ледяной дом» 1835 год Иван Иванович Лажечников
 «Вий» «Тарас Бульба» 1835 год Николай Васильевич Гоголь
 «Огниво» «Русалочка» «Принцесса на горошине» 1835 год Ханс Кристиан Андерсен
 «Египетские ночи» 1835 год Александр Сергеевич Пушкин
 «Маскарад» 1835 год Михаил Юрьевич Лермонтов

185 лет

«Мцыри» «Герой нашего времени» 1840 год Михаил Юрьевич Лермонтов
 «Кэтрин» «Записки Желтоплюша» 1840 год Уильям Мейкпис Теккерей
 «Следопыт» 1840 год Джеймс Фенимор Купер
 «Гротески и арабески» 1840 год Эдгар По

180 лет

«Граф Монте-Кристо» «Двадцать лет спустя» «Королева Марго» 1845 год Александр Дюма (отец)
 «Ворон» 1845 год Эдгар По
 «Бедные люди» 1845 год Федор Михайлович Достоевский

175 лет

«Виконт-де Бражелон» 1850 год Александр Дюма (отец)
 «Жизнь Дэвида Копперфильда» 1850 год Чарльз Диккенс
 «Шепот, робкое дыханье...» 1850 год Афанасий Афанасьевич Фет
 «Месяц в деревне» 1850 год Иван Сергеевич Тургенев

170 лет

«Севастопольские рассказы» 1855 год Лев Николаевич Толстой
 «В чужом пиру похмелье» 1855 год Александр Николаевич Островский
 «Песнь о Гайавате» 1855 год Генри Уодсворт Лонгфелло
 «Полусвет» 1855 год Александр Дюма (сын)
 «Рудин» 1855 год Иван Сергеевич Тургенев

165 лет

«Накануне» 1860 год Иван Сергеевич Тургенев
 «Всадник без головы» 1860 год Томас Майн Рид

160 лет

«Алиса в стране чудес» 1865 год Льюис Кэрролл
 «Знаменитая скачущая лягушка из Калавераса» 1865 год Марк Твен
 «С Земли на Луну» 1865 год Жюль Верн

155 лет

«20 000 лье под водой» 1870 год Жюль Верн
 «Царь Борис» 1870 год Алексей Константинович Толстой

«Дедушка Мазай и зайцы» 1870 год Николай Алексеевич Некрасов
 «История одного города» 1870 год Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин

150 лет

«Таинственный остров» 1875 год Жюль Верн
 «Подросток» 1875 год Фёдор Михайлович Достоевский

145 лет

«Братья Карамазовы» 1880 год Фёдор Михайлович Достоевский
 «Приключения Пиноккио» 1880 год Карло Коллоди
 серия книг о Дядюшке Римусе 1880 год Джоэль Чандлер Харрис

140 лет

«Жерминаль» 1885 год Эмиль Золя

135 лет

«Знак четырех» 1890 год Артур Конан Дойл
 «Человек-зверь» 1890 год Эмиль Золя
 «Портрет Дориана Грея» 1890 год Оскар Уайльд

130 лет

«Старуха Изергиль» 1895 год Максим Горький
 «Плавучий остров» 1895 год Жюль Верн
 «Остров Сахалин» 1895 год Антон Павлович Чехов
 «Вторая книга джунглей» 1895 год Джозеф Редьярд Киплинг
 «Машина времени» 1895 год Герберт Джордж Уэллс
 «Хлеб» 1895 год Дмитрий Наркисович Мамин-Сибиряк

125 лет

«Сын волка» 1900 год Джек Лондон
 «Трое в лодке (не считая собаки)» 1900 год Джером Клапка Джером
 «Удивительный волшебник из страны ОЗ» 1900 год Лаймен Фрэнк Баум
 «Три сестры» 1900 год Антон Павлович Чехов
 «Антоновские яблоки» 1900 год Иван Алексеевич Бунин
 «Живой труп» 1900 год Лев Николаевич Толстой

120 лет

«Современная утопия» 1905 год Герберт Джордж Уэллс
 «Поединок» 1905 год Александр Иванович Куприн
 «Дети солнца» «Варвары» 1905 год Максим Горький
 «Синяя птица» 1905 год Морис Метерлинк

115 лет

«Вечерний альбом» 1910 год Марина Ивановна Цветаева
 «Прерванная дружба» 1910 год Этель Лилиан Войнич

110 лет

«Возвращение Тарзана» 1915 год Эдгар Райс Берроуз
 «Облако в штанах» 1915 год Владимир Владимирович Маяковский
 «Соловьиный сад» 1915 год Александр Александрович Блок
 «Гений» 1915 год Теодор Драйзер

105 лет

«Приключения доктора Дулиттла» 1920 год Хью Джон Лофтинг
 «Таинственное происшествие в Стайлз» 1920 год Агата Кристи
 «Сорокоуст» 1920 год Сергей Александрович Есенин

Юбилеры детской литературы

На уроках литературы в 2025 году обязательно стоит вспомнить книги-юбилеры, представляющие детский сегмент – сказки, приключенческие рассказы и повести, на примере литературных героев которых выросли многие поколения. В 2025 году юбилерами будут такие книги русских детских писателей:

190 лет

«Сказка о рыбаке и рыбке» «Сказка о попе и работнике его Балде» 1835 год Александр Сергеевич Пушкин

95 лет

«Вот какой рассеянный» 1930 год Самуил Яковлевич Маршак

90 лет

«Золотой ключик» 1935 год Алексей Николаевич Толстой

«Военная тайна» 1935 год Аркадий Петрович Гайдар

«Дядя Степа» 1935 год Сергей Владимирович Михалков

«Лимпопо» 1935 год Корней Иванович Чуковский

85 лет

«Тимур и его команда» 1940 год Аркадий Петрович Гайдар

80 лет

«Первоклассница» 1945 год Агния Львовна Барто

«Тук-тук-тук» 1945 год Николай Николаевич Носов

75 лет

«Дневник Коли Синицына» 1950 год Николай Николаевич Носов

70 лет

«Дядя Степа – милиционер» 1955 год Сергей Михалков

65 лет

«Приключения Кроша» 1960 год Анатолий Наумович Рыбаков

60 лет

«Незнайка на Луне» 1965 год Николай Николаевич Носов

55 лет

«Желтый туман» «Чудесный шар» 1970 год Александр Михайлович Волков

Не меньше юбилеев и среди произведений зарубежных детских авторов:

160 лет

«Алиса в стране чудес» 1865 год Льюис Кэрролл

125 лет

«Удивительный волшебник из страны Оз» 1900 год Лаймен Фрэнк Баум

80 лет

«Пеппи Длинный чулок» 1945 год Астрид Линдгрен

75 лет

«Мемуары папы Муми-тролля» 1950 год Туве Янссон

70 лет

«Малыш и Карлсон» 1955 год Астрид Линдгрен.

2026 год:

705 лет «Божественная комедия», Данте А. (1321)

555 лет «Декамерон», Боккаччо Дж. (1471)

475 лет «Утопия», Т. Мор (1551)

445 лет «Острожская библия», И. Федоров (1581)

425 лет «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601)

355 лет «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671)

330 лет «Домострой», Истомин Карион (1696)

300 лет «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)

245 лет «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)

225 лет с момента публикации трагедии «Мария Стюарт», Ф. Шиллер (1801)

210 лет «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)

200 лет «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)

195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)

- 195 лет «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
- 195 лет «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)
- 195 лет «Собор Парижской Богоматери», В. Гюго (1831)
- 190 лет «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)
- 190 лет «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)
- 185 лет «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)
- 180 лет «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
- 180 лет «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846)
- 175 лет «Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять...», Ф. Б. Миллер (1851)
- 175 лет «Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851)
- 170 лет «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)
- 165 лет «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861)
- 160 лет «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
- 160 лет «Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной...»), Суриков И.З. (1866)
- 160 лет «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
- 160 лет «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)
- 155 лет «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»
- 150 лет «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)
- 145 лет «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881)
- 145 лет «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава)
- 140 лет «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)
- 135 лет «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
- 130 лет «Песнь о Гайавате», Лонгфелло Г. У., в переводе на русский язык И.А. Бунина (1896)
- 130 лет «Максимка», К.М. Станюкович (1896)
- 130 лет «Чайка», А.П. Чехов (1896)
- 130 лет «Остров доктора Моро», Г. Уэллс (1896)
- 125 лет «Мещане», М. Горький (1901)
- 125 лет «Рыжик», А.И. Сvirский (1901)
- 125 лет «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901–1902)
- 125 лет «Первые люди на Луне», Уэллс Г. Дж. (1901)
- 120 лет «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
- 120 лет «Белый клык», Д. Лондон (1906)
- 115 лет «Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911)
- 105 лет «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)
- 100 лет «Что ни страница, то слон, то львица...», В.В. Маяковский (1926)
- 100 лет «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
- 100 лет «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)
- 100 лет «Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
- 100 лет «Винни Пух», Милн А. А. (1926)
- 100 лет «И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926)
- 95 лет Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931)
- 95 лет «Ночной полет», А. де Сент-Экзюпери (1931)
- 90 лет «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)
- 90 лет «Игрушки», А. Л. Барто (1936)
- 90 лет «Белеет парус одинокий», В. П. Катаев (1936)
- 90 лет «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936)
- 90 лет «Старая крепость», В. П. Беляев (1936)
- 90 лет «Голубая чашка», А. П. Гайдар (1936)

- 90 лет «Унесенные ветром», М. Митчелл (1936)
85 лет «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
85 лет «Волшебная шкатулка», Василенко И. Д. (1941)
85 лет «Василий Тёркин», Твардовский А. Т. (1941–1945)
80 лет «По следам Робинзона», Н. М. Верзилин (1946)
80 лет «Четвертая высота», Е. Ильина (1946)
75 лет «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
75 лет «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
75 лет «Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951)
70 лет «Бронзовая птица», А. Н. Рыбаков (1956)
70 лет «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
70 лет «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
65 лет «Приключения Толи Крюквина», Н. Н. Носов (1961)
60 лет «Мастер и Маргарита», М. А. Булгаков (1966)
60 лет «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
55 лет «Белый Бим, Черное ухо», Г. Н. Троепольский (1971)
55 лет «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
50 лет «Безумная Евдокия», А. Г. Алексин (1976)
50 лет «Прощание с Матерой», В. Г. Распутин (1976)
45 лет «Бремя власти», Д. М. Балашов (1981)
45 лет «Нерв», В. С. Высоцкий (1981)
45 лет «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)
30 лет «Чапаев и пустота», В. О. Пелевин (1996)
25 лет «Одиночество в сети», Я. Л. Вишневский (2001)
25 лет «Ловец снов», С. Кинг (2001)
20 лет «Мальчик в полосатой пижаме», Дж. Бойн (2006)
15 лет «Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. Организационная работа					
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Покраска стен и плинтусов в кабинете, оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель-логопед	
2.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей	01.09-15.09 15.05-31.05	Проведение обследования обучающихся начальной школы	Учитель-логопед	
3.	Изучение документации детей, зачисленных на логопедпункт	01.09-15.09	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт обучающихся	Учитель-логопед	
4.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей младшего школьного возраста	01.09-15.09 15.05-31.05	Заполнение речевых карт, написание аналитических справок	Учитель-логопед	
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	01.09-15.09 30.05-10.06	Оформление и визирование необходимой документации	Учитель-логопед	
6.	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09-15.09	Комплектование групп для коррекции и профилактики дисграфии	Учитель-логопед	
7.	Подготовка раздаточного материала, приобретение дидактических игр	В течение года	Пособия по обучению детей слоговому чтению, развивающие предметные картинки	Учитель-логопед	
8.	Анализ коррекционной работы	15.05-31.05	Написание аналитических справок по итогам	Учитель-логопед	

			мониторинга, отчета о работе учителя-логопеда		
II. Коррекционная работа					
1.	Проведение фронтальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	15.09-15.05 (исключая каникулы и время обследования)	Согласно графику работы	Учитель-логопед	
2.	Проведение коррекционных занятий с детьми с ОВЗ согласно циклограмме рабочего времени	01.09-25.05 (исключая каникулы и время обследования)	Согласно графику работы	Учитель-логопед	
III. Научно-методическая работа					
1.	Проведение групповых и тематических консультаций	В течение года	Согласно графику работы	Учитель-логопед	
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов	В течение года	Еженедельно, согласно графику работы	Учитель-логопед	
3.	Семинары-практикумы для учителей-логопедов района	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Участник	
4.	РМО учителей-логопедов	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Участник	
5.	Школа молодого логопеда	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Наставник учителя-логопеда	
6.	Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах	В течение года	Ежемесячно	Участник	
IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ					
1.	Диагностика	с 01.09 по	Совместное	Учитель-	

	различных сфер деятельности, определенных функций ребенка	15.09, с 15.05 по 30.05	проведение диагностики: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов	логопед	
2.	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	Сентябрь Май	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития	Учитель-логопед	
3.	Направление детей (с согласия родителей, законных представителей) к педагогу-психологу школы	В течение года	Учитель-логопед направляет детей с целью уточнения заключения, для более полного обследования, с целью проведения профилактических или коррекционных мероприятий	Учитель-логопед	
4.	Подготовка документации к ППк, направление на ТПМПК, ЦПМПК	На ППк - согласно плану работы школы. На ТПМПК и ЦПМПК - по мере необходимости	Учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги школы совместно составляют пакет документов при необходимости представления ребенка на ППк, ТПМПК, ЦПМПК (с согласия родителей, законных представителей)	Учитель-логопед	
5.	Индивидуальное консультирование	Еженедельно по графику работы, по мере необходимости	Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приемов коррекционной работы	Учитель-логопед	

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
на 2025 – 2026 учебный год**

Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является: - осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (на разных этапах развития) на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения.

Задачи деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении:

1. Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

2. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.

3. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся.

4. Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ

5. Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.

6. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.

7. Оказание психологической помощи учащимся группы риска.

8. Оказание психологической помощи одаренным учащимся.

9. Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.

10. Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.

11. Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

12. Выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.

13. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

14. Развитие психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.

Направления деятельности педагога-психолога.

Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;

-содействие творческому развитию одаренных детей; - оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- выявление потребностей, интересов, наклонностей в рамках профессионального самоопределения учащихся старшей ступени на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения подростков.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Психологическое просвещение:
- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;
- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

Направления работы:

Дошкольное образовательное учреждение:

1. Диагностика познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы, коммуникативной сферы.
2. Работа с детьми с проблемами в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах.

3. Проведение индивидуальных или подгрупповых занятий с учётом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально-волевой сферы.

4. Консультирование детей, родителей, педагогов.

Начальная школа:

1. Психолого-педагогическое сопровождение развития учащихся групп риска возникновения школьной дезадаптации.

2. Психолого-педагогическая помощь в обучении учащимся с проблемами в обучении.

3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп социального риска.

4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся группы риска развития кризисных состояний.

5. Психолого-педагогическая помощь семье.

6. Формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни.

7. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

Средняя и старшая школа:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп риска развития кризисных состояний.

3. Психолого-педагогическая поддержка учащихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.

4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп социального риска.

5. Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.

6. Профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся.

7. Психолого-педагогическая помощь семье.

План работы педагога-психолога

№ п.п	Вид работы, форма работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы). Групповая.	При подаче заявления на обучение в СОШ №2	Август-сентябрь	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (10-е классы). Групповая.	Родительское собрание, август 2025г.	Август-сентябрь	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.3	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-	Родительское собрание, август 2025г.	Август-сентябрь	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об

	психолога с детьми для проведения СПТ (7-11 классы). Групповая.			образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.4	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми для проведения диагностики на скрытое неблагополучие (8-11 классы). Групповая.	Родительское собрание, август 2025г.	Август-сентябрь	Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.5	Диагностика уровня готовности к школе учащихся 1-х классов. Групповая.	Психолого-педагогическая оценка уровня готовности к обучению, Семаго М. и Семаго Н.	Сентябрь	Выявление уровня готовности к школе. Аналитическая справка.
1.6	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. Групповая.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 5. Аргинская «Бусы» 6. Щур «Лесенка» 7. Эльконин «Графический диктант» 8. Рисунок человека	Октябрь	1. Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи Аналитическая справка.
1.7	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. Групповая.	1. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 2. Методика Филлипса «Определение уровня школьной тревожности»	октябрь	1. Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки Аналитическая справка.
1.8	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы. Групповая, индивидуальная (по запросу).	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.	В течение года (по запросу)	1. Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.9	Диагностика адаптации, мотивации 10-классников при	1. Диагностика уровня учебной мотивации Лукьяновой;	октябрь	1. Изучение течения адаптации 10-классников

	переходе в старшую школу. Групповая.	2.Методика определения состояния психологического климата в классе Л.Г.Федоренко; 3.Методика измерения самооценки модификация А.М.Прихожан.		2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3.Оказание им психологической поддержки Аналитическая справка.
1.10	Диагностика скрытого неблагополучия. Групповая.	1.Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки). 1.1 Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу 2. Анкета на выявление суицидального риска, Разуваева.	ноябрь	1. Изучение уровня агрессивности и суицидального риска у учащихся 2.Выявление учащихся группы «риска» 3.Оказание психологической помощи. Аналитическая справка.
1.11	Социально-психологическое тестирование. Групповая.	Форма А-140, В-170, компьютерная диагностика	октябрь-ноябрь	1.Выявление учащихся с высоким уровнем рискованного поведения. 2.Оказание психологической помощи Аналитическая справка.
1.12	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: 1.4-х классов при переходе в 5-й класс; 2.9-х классов, перед сдачей ОГЭ; 3.11-х классов, перед сдачей ЕГЭ		январь	
1.13	1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников		февраль	
1.14	Профориентация 7-8 классы, допрофильная подготовка	1.Анкета мотивов выбора профессии (Е. А. Климов) 2. «Профиль», (модификация методики «Карта интересов» А. Голомштока) 3.Опросник профессиональных склонностей Йовайши	март	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. Аналитическая справка
1.15	Профориентация 9-11	1.«Профиль»	март	1.Оказание помощи

	классы, профильная подготовка	(модификация методики «Карта интересов» А. Голомштока) 2.Опросник профессиональных склонностей Йовайши 3.Анкета мотивов выбора профессии (Е. А. Климов)		учащимся в выборе профессии. Аналитическая справка
1.16	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.	Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс). Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (методика многомерной оценки детской тревожности) (МОДТ). Автор: Е.Е.Ромицына , 9, 11 классы.	апрель	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности ; 2.Оказание им психологической помощи. Аналитическая справка.
1.17	Диагностика готовности к ГИА	«Самооценка готовности к ГИА» Чибисова	апрель	1.Выявление учащихся с психологическими проблемами при подготовке к ГИА 2.Оказание им психологической помощи. Аналитическая справка.
	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ		май	
1.18	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1.Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
1.19	Диагностика уровня готовности к обучению в школе.	Определить уровень готовности к обучению в школе в мотивационной, волевой и интеллектуальной сферах.	Октябрь, апрель	
1.20	Индивидуальная диагностика	Своевременное выявление отклонений в развитии ребёнка	Сентябрь-май	
1.21	Диагностика межличностного общения в детском коллективе, эмоционально-личностной сферы детей	Определить уровень межличностного общения в группе, выявить лидеров, аутсайдеров. Определить уровень самооценки детей в группе, выявить детей с повышенным уровнем тревожности.	Сентябрь, декабрь	
1.22	Оценка социально-	Выявить эмоциональный,	Октябрь	

	психологического климата в коллективе.	поведенческий, когнитивный компонент взаимоотношений в коллективе.		
2. Коррекционно - развивающая работа				
2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь – май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.2	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.3	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций
2.4	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2.5	Коррекционная работа с учащимися, склонными	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие	Апрель – Май	Оказание психологической

	к суициду	занятия для учащихся 1-9 классов		помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций
2.6	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.7	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.8	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.9	Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ (инклюзия)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.10	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 9,11 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.11	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными детьми.	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для одаренных учащихся 1-11 классов (по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся
2.12	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска» по итогам СПТ	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 7-11 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи.
2.13	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа по подготовке детей к обучению в школе.	Формирование психологической готовности к обучению в школе, профилактика школьной дезадаптации.	Ноябрь-май,	
2.14	Групповая коррекционно-развивающая работа по формированию благоприятного межличностного взаимодействия детей в группе	Формирование навыков благоприятного общения в детском коллективе, развитие эмоционально-личностной сферы детей.	Октябрь-декабрь,	
2.15	Коррекционно-	Коррекция и развитие	Октябрь-	

	развивающая работа по индивидуальным программам	познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы, поведения	май,	
2.16	Коррекционно-развивающая работа с детьми в период адаптации к ДОУ	Снятие психоэмоционального напряжения, импульсивности, тревоги, совершенствование коммуникативных, игровых, двигательных навыков, развитие познавательных процессов.	Сентябрь-ноябрь 1-2 раза в неделю.	
3. Психологическое просвещение и профилактика				
3.1	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
3.3	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ
3.4	Лекция (беседа) для учащихся 8-11 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.5	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся
3.6	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье

3.7	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые занятия	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.
3.8	Участие в родительских собраниях	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Сентябрь-май	
3.9	Консультирование родителей по актуальным вопросам развития детей	Профилактика и оказание помощи в разрешении трудностей, связанных с поведением и развитием детей	Сентябрь-май	
3.10	Консультирование родителей по итогам диагностики уровня готовности к обучению в школе	Повышение уровня осведомлённости родителей об особенностях развития детей	Май	
3.11	Размещение информации для родителей в «Уголках психолога» в приёмных по наиболее актуальным вопросам для каждой возрастной категории.	Повышение уровня осведомлённости целевой аудитории	Сентябрь-май	
4. Психологическое консультирование				
4.1	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.3	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющим	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований

4.4	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
4.5	Индивидуальные консультации	Профилактика и оказание помощи в разрешении трудностей, связанных с поведением и развитием детей		Апрель, май
5. Организационно - методическая работа				
5.1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов		В течение года	
5.2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах		В течение года	
5.3	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации		В течение года	
5.4	Повышение психологических знаний		В течение года	
5.5	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками		В течение года	

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Основная задача социального педагога состоит в организации условий для эффективной адаптации личности в обществе, охране её законных прав, содействии гармоничному развитию и психологическому комфорту (особенно для несовершеннолетних и молодёжи) в ходе их социального взаимодействия, а также в предупреждении и устранении трудностей социально-педагогического характера.

Представленный документ служит методическим руководством для специалиста социальной педагогики. В нём детализированы приоритетные сферы деятельности, конкретные действия и поэтапные задачи на каждый месяц. Этот план представляет собой гибкий рабочий инструмент, который допускает внесение изменений, дополнений и адаптацию мероприятий под конкретные условия работы.

Цели работы:

1. Создание благоприятных условий для развития личности и успешной адаптации каждого ученика, учитывая его возрастные и личные особенности;
2. Предотвращение девиантного поведения и социальной дезадаптации у обучающихся;
3. Помощь несовершеннолетним в адаптации в школьной среде и обществе;
4. Социально-педагогическая поддержка детей из групп риска и семей в трудных ситуациях;
5. Развитие у учеников культуры общения, гражданской ответственности и сочувствия;
6. Повышение уровня психологической и социальной компетентности педагогов и родителей.

Задачи плана работы:

1. Изучение социально-психологических особенностей учеников с последующим выявлением групп особого внимания;
2. Разработка и реализация программ психолого-педагогической поддержки для детей группы риска;
3. Проведение профилактических мероприятий для предотвращения асоциального поведения среди учащихся;
4. Взаимодействие с педагогами, родителями и другими специалистами (психологами, врачами, юристами) для комплексного решения проблем учащихся;
5. Информирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и социализации детей;
6. Анализ эффективности работы и её корректировка;
7. Участие в разработке проектов поддержки для семей в социально опасном положении;
8. Организация сотрудничества с органами опеки, правоохранительными органами, социальными службами и другими учреждениями для решения сложных и комплексных проблем учащихся;
9. Создание позитивной среды, способствующей успешной социализации всех участников образовательного процесса.

Направления работы	Мероприятия	Примечание
Сентябрь		
Цели работы на заданный период: 1. Определение обучающихся, требующих социально-педагогического сопровождения и помощи; 2. Предупреждение девиантного поведения и противоправных действий среди		

школьников; 3. Налаживание диалога с законными представителями учащихся для совместного решения возникающих социальных и психологических трудностей; 4. Создание условий для успешной социальной интеграции вновь поступивших детей и подростков с проблемами в поведении.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Вводный инструктаж с классными руководителями по заполнению социального паспорта класса. 2. Сбор информации о проблемных ситуациях в классах. 3. Совместное планирование работы с детьми группы риска. 4. Организация работы с классными руководителями по привлечению детей, входящими в группу «риска» в секции, кружки.	
Работа с учащимися	1. Диагностика и выявление детей группы риска. - Анализ личных дел, характеристик, медицинских карт. Анкетирование: - «Социальный статус семьи» (для вновь прибывших). - «Отношение к школе, сверстникам, вредным привычкам». - Наблюдение за поведением учащихся (конфликты, пропуски, агрессия). 2. Индивидуальная и групповая работа. - Беседы с детьми из неблагополучных семей, опекаемыми, инвалидами. - Занятия по адаптации (для первоклассников и новых учеников). Профилактические беседы: - «Права и обязанности школьника». - «Безопасность в интернете». - «Профилактика буллинга». 3. Рейды по проверке посещаемости уроков и по проверке внешнего вида учащихся.	
Работа с родителями	1. Выявление семей, нуждающихся в помощи. - Анализ социального паспорта школы. - Посещение семей (по запросу или выявлению проблем). 2. Консультации и просвещение. - Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей. Родительские собрания (общие и классные): - «Роль семьи в профилактике правонарушений». - «Как помочь ребенку адаптироваться к школе». Раздача памяток: - «Куда обратиться за помощью?» (телефоны соцслужб).	

	- «Профилактика домашнего насилия». 3. Совместные мероприятия. - Организация благотворительной помощи (вещи, канцтовары для малообеспеченных). - Привлечение родителей к профилактическим акциям («Школа без наркотиков»).	
Отчетность и планирование	1. Формирование банка данных на учащихся стоящих на внутришкольном учете, на учете в детской комнате милиции. 2. Формирование банка данных на учащихся, проживающих в многодетных, неполных, малообеспеченных семьях. 3. Формирование банка данных на учащихся, проживающих в социально-опасных семьях. 4. Формирование банка данных на учащихся, находящихся на инвалидности, под опекой и в детском доме. 5. Формирование банка данных на учащихся, в семьях чьи родители являются участниками специальной военной операции. 6. Формирование списков детей на бесплатное питание. 7. Составление социального паспорта школы. 8. Составление социально-педагогического мониторинга. Базы №1,2,4.	
Взаимодействие с внешними организациями	1. Формирование базы данных на учащихся, стоящих на учете в ОПДН УВД. 2. Помощь в организации индивидуальной работы инспекторов ОПДН УВД с учащимися и родителями школы (по запросу). 3. Связь с КДН, органами опеки (передача данных о неблагополучных семьях). 4. Взаимодействие с центрами социальной помощи, психологами.	
Организационно-методическая деятельность	1. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (по запросу). 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Октябрь		
Цели: 1. Углубленная диагностика и сопровождение учащихся группы риска. 2. Профилактика школьной дезадаптации и девиантного поведения. 3. Повышение педагогической грамотности родителей. 4. Организация межведомственного взаимодействия для решения сложных случаев.		

Работа с педагогическим коллективом	1. Наблюдение за динамикой адаптации (1-е, 5-е, 10-е классы). 2. Совместно с психологом – диагностика межличностных отношений в классах. 3. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 4. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 5. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 6. Организация работы с классными руководителями по подготовке документов, учащихся и их родителей для участия в заседаниях КДН и ЗП	
Работа с учащимися	1. Диагностика и мониторинг. - Углубленное анкетирование учащихся группы риска: - «Мои интересы и опасения» (социально-психологический опрос). - «Конфликты в школе» (выявление буллинга, отвержения). - Анализ успеваемости и посещаемости (выявление прогульщиков). 2. Индивидуальная и групповая работа. - Коррекционные беседы с детьми из неблагополучных семей. Тренинги: - «Учимся решать конфликты мирно». - «Уверенность в себе» (для тревожных детей). Профилактические мероприятия: - Беседа «Ответственность за правонарушения» (встреча с инспектором ПДН). - Классный час «Цифровая безопасность» (профилактика кибербуллинга). 3. Организация индивидуального патронажа за учащимися, систематически пропускающими занятия в школе, состоящими на учете в ОПДН УВД, ВШУ, имеющими проблемы в обучении и воспитании. 4. Посещение уроков в классах с низким уровнем дисциплины. 5. Ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование. - Работа с родителями детей группы риска (составление плана помощи). - Посещение семей (по запросу или выявлению неблагополучия).	

	2. Групповая работа. Родительские собрания: - «Профилактика зависимостей у подростков» (при участии нарколога). - «Как помочь ребенку с учебной мотивацией». Лекторий для родителей: - «Детская агрессия: причины и способы коррекции». 3. Социальная поддержка семей. - Сбор гуманитарной помощи (одежда, канцтовары для нуждающихся). - Информирование о льготах и социальных выплатах.	
Отчетность и планирование	1. Составление информационно – статистических данных школы. 2. Подготовка отчетов для администрации школы.	
Работа со специалистами различных служб	1. Направление информации в КДН, органы опеки (по необходимости). 2. Совместные рейды с инспектором ПДН (проверка семей «группы риска»). 3. Взаимодействие с центром социальной помощи (организация консультаций по необходимости).	
Взаимодействие с внешними организациями	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. 4. Изучение методического материала «Социально – педагогическое сопровождение детей группы риска и их семей».	
Ноябрь		
Цели: 1. Профилактика правонарушений и девиантного поведения среди учащихся. 2. Оказание социально-педагогической поддержки детям из неблагополучных семей. 3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей. 4. Укрепление взаимодействия с органами системы профилактики.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Итоги работы классных руководителей с учащимися «группы риска». 2. Корректировка и обновление банка данных по неблагополучным семьям. 3. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 4. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по	

	правонарушениям учащихся школы)	
Работа с учащимися	1. Диагностика и мониторинг. Проведение анкетирования: - «Мое отношение к вредным привычкам» (для 7-11 классов). - «Климат в классе» (социометрия в проблемных коллективах). - Анализ динамики посещаемости и успеваемости «трудных» учащихся. 2. Индивидуальная и групповая работа. Коррекционные мероприятия: - Индивидуальные беседы с детьми, склонными к агрессии или асоциальному поведению. - Занятия по формированию стрессоустойчивости (для тревожных детей). Профилактические мероприятия: - Тренинг «Управление гневом» (для конфликтных учащихся). - Классные часы: - «Ответственность несовершеннолетних» (встреча с юристом или инспектором ПДН). - «Толерантность и уважение» (16 ноября – Международный день толерантности). Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании. 3. Работа с классными коллективами. - Совместно с психологом – проведение игр на сплочение в проблемных классах. - Контроль адаптации учащихся после каникул. - Ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий, осуществление еженедельного и ежемесячного мониторинга. - Посещение уроков в классах с низким уровнем дисциплины. - Рейд по проверке дневников учащихся «группы риска».	
Работа с родителями	1. Индивидуальная работа. - Консультации для родителей детей группы риска. - Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (СОП). 2. Групповая работа. Родительские собрания: - «Профилактика подросткового суицида» (при участии психолога). - «Роль семьи в формировании здорового образа жизни». Лектории и семинары: - «Как распознать, что ребенок в беде?» (признаки депрессии, суицидальных наклонностей).	

	- «Эффективные методы воспитания без насилия». 3. Социальная поддержка. - Организация благотворительной акции «Тепло в дом» (сбор теплых вещей для малоимущих семей). - Помощь в оформлении документов для получения материальной помощи (по необходимости).	
Отчетность и планирование	1. Внесение данных в журналы учета индивидуальной работы. 2. Анализ эффективности проведенных мероприятий. 3. Корректировка плана на декабрь.	
Работа со специалистами различных служб	1. Подготовка материалов для КДН и органов опеки по семьям СОП. 2. Участие в межведомственных рейдах (проверка условий проживания детей). 3. Взаимодействие с центром занятости (трудоустройство подростков из группы риска). 4. Подготовка информации об охвате учащихся, состоящих на учете в ОПДН УВД всеми видами занятости.	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. 4. Изучение методического материала «Участие социального педагога в профилактике и разрешении конфликтов».	
Декабрь		
Цели: 1. Профилактика правонарушений в преддверии зимних каникул. 2. Организация досуга и занятости учащихся в каникулярный период. 3. Социальная поддержка малообеспеченных и многодетных семей. 4. Подведение промежуточных итогов работы за полугодие.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Обзор нормативно - правовых документов (методические журналы). 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП по правонарушениям учащихся школы (по запросу). 4. Организация работы с классными	

	руководителями по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, оказания им помощи.	
Работа с учащимися	1. Профилактическая работа. - Проведение цикла бесед "Безопасные каникулы": - "Правила поведения в общественных местах" - "Осторожно: зимний водоём!" - "Пиротехника - не игрушка" Классные часы: - "Уголовная ответственность несовершеннолетних" (с приглашением инспектора ПДН) - "Здоровый образ жизни - модный тренд" 2. Индивидуальная работа. - Контроль посещаемости учащихся "группы риска" - Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных видах учёта - Разработка индивидуальных планов сопровождения на 2 полугодие 3. Организация досуга. - Содействие в организации новогодних мероприятий - Помощь в трудоустройстве подростков на период каникул - Привлечение "трудных" подростков к волонтерской деятельности	
Работа с родителями	1. Профилактические мероприятия. Родительские собрания: - "Как организовать безопасный отдых ребёнка в каникулы" - "Профилактика зимнего травматизма" - Индивидуальные консультации для родителей детей группы риска 2. Социальная поддержка. - Организация новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей - Помощь в оформлении документов для получения материальной помощи - Акция "Тёплый дом" (сбор зимней одежды и обуви) 3. Просветительская работа. - Распространение памяток: - "Безопасность ребёнка в новогодние праздники" - "Как распознать, что ребёнок употребляет ПАВ" - Лекторий "Конфликты поколений: как найти понимание"	
Отчетность и планирование	1. Подведение итогов работы за полугодие. 2. Анализ динамики социальной ситуации в школе. 3. Корректировка банка данных учащихся группы риска. 4. Планирование работы на январь.	

Работа со специалистами различных служб	1. Участие в заседании КДН. 2. Подготовка отчётов и характеристик для органов опеки. 3. Совместные рейды в семьи СОП.	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Январь		
Цели: 1. Адаптация учащихся после зимних каникул. 2. Профилактика школьной дезадаптации и правонарушений. 3. Социальная поддержка семей в сложной жизненной ситуации. 4. Организация профориентационной работы со старшеклассниками.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Корректировка базы данных по семьям 3. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 4. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 5. Составление базы данных детей «группы риска» 6. Помощь классным руководителям по организации бесед профилактической направленности.	
Работа с учащимися	1. Адаптационные мероприятия. - Мониторинг посещаемости после каникул (особое внимание учащимся группы риска) - "Неделя адаптации" для учащихся 1, 5, 10 классов: - Анкетирование "Как прошли мои каникулы?" - Классные часы "Как легко вернуться в учебный ритм?" 2. Профилактическая работа. - Цикл бесед "Ответственный выбор": - "Закон и ответственность" (8-11 классы) - "Интернет-безопасность" (5-7 классы) Тренинги: - "Управление эмоциями" (для подростков) - "Конфликтология" (разбор реальных ситуаций)	

	3. Индивидуальная работа. - Составление/корректировка индивидуальных планов сопровождения - Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте - Консультации по профориентации для 9-11 классов	
Работа с родителями	1. Организационные мероприятия. - Общешкольное родительское собрание: - "Профилактика экстремизма среди подростков" - Заседание родительского комитета (планирование мероприятий на 2 полугодие) 2. Консультационная поддержка. - Индивидуальные консультации: - "Как помочь ребёнку после каникул?" - "Профилактика компьютерной зависимости" Школа для родителей: - Занятие №1 "Возрастные кризисы у детей" - Занятие №2 "Эффективное общение с подростком" Социальная помощь. - Консультирование по вопросам получения социальных льгот (по необходимости).	
Отчетность и планирование	1. Анализ эффективности работы за 1 полугодие. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Подготовка статистического отчёта. 4. Планирование мероприятий на февраль.	
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики. - Подготовка материалов для КДН - Совместный рейд с инспектором ПДН (проверка семей СОП) - Взаимодействие с центром занятости (трудоустройство подростков) 2. С социальными партнёрами. - Организация экскурсий на предприятия (профориентация) - Встреча с представителями колледжей (для 9-х классов)	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Февраль		
Цели: 1. Профилактика девиантного поведения среди подростков.		

2. Укрепление детско-родительских отношений. 3. Патриотическое воспитание школьников. 4. Поддержка семей в трудной жизненной ситуации.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 4. Работа с классными руководителями по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества.	
Работа с учащимися	1. Профилактические мероприятия. - Акция "Неделя добрых дел" (12-16 февраля): - Волонтерские инициативы для учащихся группы риска - Конкурс социальных проектов "Моя инициатива" Тематические беседы: - "Кибербезопасность: правила поведения в сети" (5-8 классы) - "Уголовная ответственность несовершеннолетних" (9-11 классы) с приглашением инспектора ПДН 2. Патриотическое воспитание. - Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества: - Классные часы "Герои нашего времени" - Конкурс эссе "Что значит быть патриотом?" - Встреча с ветеранами локальных конфликтов 3. Индивидуальная работа. - Мониторинг успеваемости и поведения учащихся группы риска - Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения - Консультации по профориентации для 8-9 классов	
Работа с родителями	1. Просветительская работа. - Родительский лекторий: - "Профилактика суицидального поведения подростков" (1 неделя февраля) - "Цифровая гигиена: как защитить ребенка в интернете?" (3 неделя февраля) 2. Индивидуальные консультации: - Для родителей детей с девиантным поведением - По вопросам детско-родительских конфликтов 3. Совместные мероприятия.	

	- Тренинг "Понимание без слов" (развитие эмпатии) - Мастер-класс "Совместный досуг без гаджетов"	
Отчетность и планирование	1. Анализ динамики правонарушений среди учащихся. 2. Корректировка банка данных семей группы риска. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Планирование работы на март.	
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики. - Участие в заседании КДН (1 раз в месяц) - Совместный рейд с инспектором ПДН (3 неделя февраля) - Взаимодействие с центром социальной помощи семье и детям 2. С социальными партнерами. - Организация экскурсий на предприятия для профориентации - Встреча с представителями военкомата (для 10-11 классов)	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Март		
Цели: 1. Профилактика правонарушений в весенний период. 2. Поддержка семей в кризисных ситуациях. 3. Профориентационная работа с выпускниками. 4. Формирование здорового образа жизни.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 4. Сбор информации по учащимся, имеющим задолженности по предметам.	
Работа с учащимися	1. Профилактические мероприятия. - Неделя правовых знаний (4-8 марта): - Беседы с инспектором ПДН: «Административная ответственность подростков» (7-11 кл.)	

	- Классные часы: «Безопасность в соцсетях: что нельзя публиковать?» (5-11 кл.) Тренинги: - «Стоп-буллинг» (техники противостояния травле) - «Стрессоустойчивость перед экзаменами» (9, 11 кл.) 2. Здоровьесбережение. - Акция «Здоровье – твой выбор!» (18-22 марта): - Кинолекторий с обсуждением «Вредные привычки: мифы и реальность» - Анкетирование: «Мое отношение к ЗОЖ» (6-9 кл.) 3. Индивидуальная работа. - Контроль посещаемости учащихся СОП и группы риска - Разработка рекомендаций для учителей по работе с детьми девиантного поведения - Профконсультации для 8-9 классов: «Карьерная навигация»	
Работа с родителями	1. Просвещение и консультирование. Тематические собрания: - «Профилактика домашнего насилия» (при участии психолога) - «Дети и деньги: финансовое воспитание» 2. Индивидуальные консультации. - Для родителей детей с асоциальным поведением - По вопросам детско-родительских конфликтов 3. Социальная поддержка. - Организация «Весенней недели добра»: - Благотворительный мастер-класс «Подарок своими руками» - Помощь в оформлении документов на летний оздоровительный отдых 4. Совместные проекты. - Тренинг «Конструктивное разрешение конфликтов» - Акция «Субботник во дворе» (благоустройство школьной территории)	
Отчетность и планирование	1. Мониторинг эффективности индивидуальных программ сопровождения. 2. Анализ случаев школьного буллинга (динамика с начала года). 3. Корректировка списков учащихся группы риска. 4. Подготовка плана на апрель.	
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики: - Участие в заседании КДН (предоставление отчетов о семьях СОП) - Совместный рейд с ОПДН (проверка подростков, состоящих на учете)	

	2. С социальными партнерами: - Организация экскурсий в колледжи (для 9 классов)	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Апрель		
Цели: 1. Профилактика правонарушений в период весеннего обострения. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Профориентационная поддержка выпускников. 4. Укрепление семейных ценностей.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 2. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 3. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 4. Составление базы данных детей «группы риска».	
Работа с учащимися	1. Профилактика девиантного поведения. - Неделя правовой грамотности** (1-5 апреля): - Встреча с инспектором ПДН: «Уголовные последствия хулиганства» (8-11 кл.). - Деловая игра «Суд над вредными привычками» (6-7 кл.). Тренинги: - «Управление конфликтами» (для подростков группы риска). - «Цифровая гигиена: защита персональных данных» (5-11 кл.). 2. Здоровьесбережение и безопасность. - Акция «Безопасная весна» (15-19 апреля): - Беседы: «Правила поведения у водоёмов в паводковый период», «Дорожная безопасность». - Конкурс плакатов «Я выбираю ЗОЖ!». - Анкетирование: «Мои стресс-факторы» (9, 11 кл. – подготовка к экзаменам). 3. Профориентация и социализация. - Ярмарка профессий: встречи с представителями колледжей и предприятий (9-11 кл.). - Экскурсии в социальные учреждения (приюты,	

	центры реабилитации) для волонтеров. - Индивидуальные консультации: «Как выбрать профессию?» (8-9 кл.).	
Работа с родителями	1. Просвещение и поддержка. Тематические собрания: - «Профилактика подростковой агрессии» (с участием психолога). - «Безопасные каникулы: инструктаж для родителей» (правила поведения летом). 2. Индивидуальные консультации: - Для родителей детей с низкой учебной мотивацией. - По вопросам оформления детского оздоровительного отдыха. 3. Социальная помощь. - Акция «Весенняя помощь»: 4. Совместные мероприятия. - Экологический субботник «Чистый двор». - День открытых дверей: «Школа – территория доверия» (знакомство с работой социальных служб).	
Отчетность и планирование	1. Мониторинг эффективности индивидуальных программ сопровождения. 2. Формирование списков детей для летнего оздоровительного отдыха. 3. Анализ случаев школьной дезадаптации за III четверть. 4. Подготовка плана на май.	
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики: - Участие в заседании КДН (анализ динамики семей СОП). - Совместный рейд с ОПДН: контроль за подростками, состоящими на учете. 2. С социальными партнерами: - Взаимодействие с центром занятости: профтестирование для 9 классов. - Организация экскурсий в воинские части (10-11 кл. ко Дню Победы).	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приемов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Май		
Цели:		
1. Обеспечение безопасности учащихся в период летних каникул.		

2. Подведение итогов учебного года и организация летней занятости. 3. Профилактика правонарушений в преддверии каникул. 4. Патриотическое воспитание (ко Дню Победы).		
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание помощи классным руководителям и учителям – предметникам в работе с трудными подростками. 2. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы)	
Работа с учащимися	1. Профилактика и безопасность. - Неделя «Безопасные каникулы» (20-24 мая): Инструктажи: - «Правила поведения на воде/дороге/в лесу». - «Осторожно: открытые окна!» (для младших классов). - Встреча с инспектором ПДН: «Ответственность за нарушения на каникулах» (7-11 кл.). Тренинги: - «Кризисные ситуации: как действовать?» (телефоны доверия, алгоритмы помощи). - «Управление временем летом» (для подростков группы риска). 2. Патриотическое воспитание. - Мероприятия ко Дню Победы (6-8 мая): - Акция «Письмо ветерану» (совместно с родителями). - Уроки памяти «Дети войны» с приглашением свидетелей событий. - Трудовой десант (благоустройство памятников). 3. Социальная адаптация. Анкетирование: - «Мои планы на лето» (выявление детей, нуждающихся в организованном отдыхе). - «Удовлетворенность учебным годом» (5-11 кл.). Профориентация: - Ярмарка вакансий для подростков (совместно с центром занятости).	
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование. Итоговые собрания: - «Профилактика детского травматизма летом» (разбор кейсов). - «Организация летнего досуга: лагеря, трудоустройство, кружки». Индивидуальные консультации: - Помощь в оформлении путёвок для льготных категорий. 2. Социальная поддержка. - Акция «Собери ребёнка в лагерь»: Распространение памяток: - «Безопасность ребёнка летом: 20 правил». - «Куда обратиться в кризисной ситуации?»	

	(телефоны экстренных служб). 3. Совместные проекты. Семейный праздник «Здравствуй, лето!»: - Спортивные эстафеты, мастер-классы по безопасности. - Флешмоб «Мы за безопасные каникулы!».	
Отчетность и планирование	Итоги года: - Анализ динамики правонарушений, эффективности программ сопровождения. - Корректировка социального паспорта школы. Планирование: - Составление графика летних рейдов в семьи СОП. - Подготовка приказов по организации летней занятости. Сдача отчётности: - Статистические отчёты в управление образования. - Журналы учёта индивидуальной работы.	
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики: - Передача списков детей группы риска в лагеря, КДН, органы опеки. - Совместный рейд с ПДН: «Подросток-Ночь» (контроль за соблюдением комендантского часа). 2. С социальными партнёрами: - Организация экскурсий в пожарную часть, МЧС (уроки безопасности). - Договоры с ЦЗН на трудоустройство старшекласников.	
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Июнь		
Диагностическая деятельность	1. Составление базы данных детей «группы риска». 2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Корректировка базы данных по семьям. 3. Осуществление сбора необходимых сведений. 4. Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год.	