

2.1. РКП организуется на базе МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» по приказу директора школы с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.2. Режим работы КП определяется условиями в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

2.3. РКП предусматривает график посещения ребенком до 5 часов пребывания в день в соответствии с утвержденным режимом работы МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

2.4. Предусмотрен однократный прием пищи (обед)

2.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

3. Формирование списка РКП

3.1. При зачислении ребенка в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с РКП директор школы руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении.

3.2. В МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с РКП принимаются дети от 3 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.3. Организация работы с детьми, посещающими МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» в РКП осуществляется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

3.4. Дети с особыми образовательными потребностями принимаются в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с РКП при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.5. Наполняемость устанавливается в зависимости от вида группы.

3.6. Прием детей в группы обще развивающей направленности производится при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направление учредителя;
- копии свидетельства о рождении.

4. Управление и руководство РКП

4.1. Руководство деятельностью РКП осуществляет администрация МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

4.2. Управление и руководство РКП осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.», данным Положением и не должно противоречить другим законодательным и нормативным документам по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

5. Финансирование деятельности РКП

5.1. Финансирование деятельности РКП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на общее содержание МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.».

5.2. Финансовые средства РКП образуются из средств бюджета.

5.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с РКП устанавливается органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» с РКП определяется только образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и РКП.

6.2. Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» с РКП осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждаемым директором школы с учетом режима кратковременного пребывания.

6.3. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения (СанПин).

6.4. При организации работы с детьми используются следующие формы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного, медико-оздоровительного и психокоррекционного процессов

7.1. Участниками образовательного процесса РКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения между МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и родителями (законными представителями) возникают (прекращаются) с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются договором, заключенным между МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и родителями (законными представителями), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

7.3. Взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» с РКП производится в соответствии с нормативными документами органа местного самоуправления.