



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82
E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
протокол №16 от 10.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ от 10.11.2022г. №618

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»**

1. Общие положения

1.1 Школьный музей МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2 Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

1.1.1 На основании федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.1.3 Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28-51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

1.1.4 Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

1.2 Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4 Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1 Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности школьного музея

3.1 Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2 Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой деятельности, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.

3.3 Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации издаваемый руководителем ОО.

3.4 Деятельность школьного музея регламентируется Уставом МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» и настоящим Положением.

3.5 Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

- положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

3.6 Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее – Положение о паспортизации).

3.7 Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь специальный раздел на сайте школы и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

4.1 Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2 Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузеевских и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам и проведение образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.)

- научно – исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах т.д.;

- просветительская работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная или иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1 Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии локальным актом образовательной организации.
- 5.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет его руководитель.
- 5.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5 Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.5.1 учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений в музей;
 - 5.5.2 учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.6 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

- 6.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3 Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4 Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

- 7.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 8.1 Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.
- 8.2 Порядок реорганизации (ликвидации) школьного музея, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации и уставом образовательной организации.