



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.Н. Чернышева
29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
02 сентября 2024 г.

**План работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса,
обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Инструктивно - методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	5
1.1 Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации	До 02.09.2024	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом и техническим персоналом школы положения о службе охраны труда и других нормативных актов	В течение года	Служба по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности, по предотвращению терроризма и предупреждению травматизма учащихся и персонала школы с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
4	Проведение совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе и детского травматизма	В течение года	Директор
5	Проведение медицинских осмотров, диспансеризации, иммунизации	По плану	Медсестра
1.2 Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, январь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Согласование допуска учащихся к занятиям по физической культуре	сентябрь	Медсестра
3	Проведение тематических инструктажей с учащимися в рамках классных часов: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке;	По планам классных руководителей	Классные руководители

	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам безопасного поведения во время схода снега с крыши и падения сосулек; • по правилам поведения во время каникул и др.		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий, при несчастных случаях и изменениях нормативных документов.	В течение года по необходимости	Зам. директора Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Специалист по ОТ
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед и обучение учащихся работниками ГИБДД, МЧС	По плану воспитательной работы	Педагог-организатор Классные руководители
9	Проведение с учащимися общешкольных учебных эвакуаций	В течение года, не реже 3 раз	Зам. директора Специалист по ОТ
10	Оформление стендов по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	В течение года	Педагог-организатор Специалист по ОТ
11	Проведение тематических месячников по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	В течение года	Педагог-организатор классные руководители
12	Участие учащихся в мероприятиях разного уровня по обеспечению безопасности жизнедеятельности	В течение года	Педагог-организатор ОБЗР классные руководители
13	Проведение медицинских осмотров, диспансеризации, иммунизации учащихся	По плану	Медсестра
14	Профилактическая работа по вопросам здорового образа жизни	По плану воспитательной работы	Классные руководители

1.3 Работа с родителями

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	По плану воспитательной работы	Зам. директора Классные руководители
---	---	--------------------------------	---

	• правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул		
2	Работа с родителями по вопросам здорового образа жизни	По плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР

2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	По необходимости	Директор, служба по ОТ, председатель ПК
2	Работа над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор Зам. директора председатель ПК

3. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август	Комиссия
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Служба по ОТ
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей с учащимися по поведению в школе (на переменах), во время каникул, гололеда, схода снега и падения сосулек, перехода дороги и другое	Не менее двух раз в год	Классные руководители
4	Изучение безопасного маршрута «Дом-школа-дом» для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
5	Проведение ситуативных игр на классных часах, на внеурочных занятиях. Тематика: -«Что будет, если ударить одноклассника портфелем!» - «Почему нельзя бегать во время перемены?» и др. Привитие ответственности за последствия своих поступков	Постоянно	Классные руководители
6	Тщательный разбор всех случаев травматизма, выявление виновных и путей предупреждения подобных случаев.	Постоянно	Специалист по ОТ

7	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	На планёрках	Директор
8	Организация дежурства учителей и учащихся перед началом занятий и на переменах	в течение учебного года	Служба по ОТ
9	Организация динамической паузы в начальной школе перед началом уроков и после урока	Со 2 сентября	Учителя начальных классов
10	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
11	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЗР	Согласно рабочих программ	Педагог-организатор ОБЗР
12	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися школы	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЗР

4. Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к началу нового учебного года	Июль-август	Директор, замдиректора по АХЧ
2	Подготовка школы к работе в зимних условиях	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по АХЧ
2	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности	Август-сентябрь и в течении года	Замдиректора по АХЧ
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения по договору с обслуживающей организацией	1 раз в месяц по графику, 1 раз в квартал с составлением акта	Замдиректора по АХЧ
4	Проверка работы (ежедневно) и техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации по договору с обслуживающей организацией	1 раз в месяц по графику	Замдиректора по АХЧ
5	Промывка и опрессовка отопительной системы	В соответствии со сроками	Замдиректора по АХЧ
7	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Замдиректора по АХЧ
8	Перезарядка имеющихся в школе огнетушителей	В соответствии со сроками	Замдиректора по АХЧ
9	Следить за исправностью канализации и водопровода, отопительной системы, приборов освещения	В течение года	Замдиректора по АХЧ
10	Следить за исправностью противопожарных дверей	Постоянно	Замдиректора по АХЧ

5. Организация работы по гражданской обороне и ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение основных мероприятий по плану ГО и ЧС школы	По плану	Специалист по ОТ
2	Ревизия оснащения комплектами индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ
3	Оформление уголков ОБЗР в учебных кабинетах и рекреациях школы	В течение года	Учитель ОБЗР педагог-организатор
4	Проведение месячника ГО и ЧС - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель - май	Служба по ОТ Педагог-организатор Классные руководители

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктажи педагогического и технического персонала, учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Служба по ОТ классные руководители
2	Установка постов охраны (дежурных) на этажах школы.	Ежедневно	Служба по ОТ Дежурный администратор
3	Ежедневная проверка подсобных помещений, укромных мест	В течение года	Замдиректора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	Не менее 2 раз в год	Служба по ОТ
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Замдиректора по УВР Служба по ОТ

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление инструкции по правилам пожарной	В течение	Замдиректора по АХЧ

	безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	года	
2	Оформление противопожарных уголков	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
3	Издание приказов о назначении ответственных за противопожарное состояние здания школы	До 02 сентября	Директор
4	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раза в год	Замдиректора по УВР
5	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно по программе	Классные руководители
6	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь Январь	Классные руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Замдиректора по УВР
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Замдиректора по УВР
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Служба по ОТ
10	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Завхоз
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей и контактов, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Служба по ОТ
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Замдиректора по АХЧ
13	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих складах отдельно от здания школы	В течение года	Замдиректора по АХЧ
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Замдиректора по АХЧ

8. Внутришкольный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2025-2026 учебному году	Август	Служба по ОТ
2	Проверка классных журналов на наличие инструктажей учащихся по ТБ	В течение учебного года	Специалист по ОТ
3	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил дорожного движения (на основании сообщения ГИБДД)	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
4	Проверка кабинетов труда (технологии), физики, химии, информатики и физической культуры на предмет соблюдения требований охраны труда.	1 раз в четверть	Служба по ОТ
5	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	Не менее 2 раз в год	Зам. директора по УВР
6	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	Апрель-май	Педагог-организатор ОБЖ
7	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и труда (технологии)	В течение года	Учителя-предметники
8	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики и информатики	В течение года	Учителя-предметники
9	Анализ работы по предупреждению детского травматизма	Май	Специалист по ОТ
10	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	В течение года	Замдиректора по АХЧ
11	Проверка хранения прекурсоров	Сентябрь Январь	Замдиректора по АХЧ
12	Контентная фильтрация входной информации	постоянно	Секретарь