

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО
АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Карла Маркса, 9 г. Бахчисарай, 298405, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82

E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ №2

им. Свидерского А.Г.»

протокол от 10.11.2022 г. №16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2

им. Свидерского А.Г.»

_____ Т.П. Линик

Приказ от 10.11.2022 г. №618

**Положение
об учебном кабинете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2 имени Свидерского Александра Григорьевича»
города Бахчисарай Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Свидерского Александра Григорьевича» города Бахчисарай Республики Крым (далее - МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.», оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная, факультативная, внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу, учебное оборудование, лабораторное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, мультимедийное оборудование.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие приказа директора МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» о назначении заведующего кабинетом, их функциональных обязанностей.

2.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

2.3. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

2.4. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.6. Занятия в учебном кабинете не должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизационной личности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Оснащение кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям федерального образовательного стандарта и реализуемой образовательной программы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г».

3.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

4. Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

4.1. Обеспеченность учебниками дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Образовательной программой МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г».

4.2. Открытой и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

4.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимися образцов измерителей выполнения требований ФГОС.

4.4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового углублённого уровней образовательных программ.

4.5. Материал учебного кабинета: Образцы успешного выполнения учащимися требований ФГОС, анализ типичных ошибок, результаты предметных олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих проектов и др..

4.6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

4.7. Расписание работы учебного кабинета, по обязательной программе, факультативным занятием, программе дополнительного образования, индивидуальным занятием с одарёнными учащимися, учащимися, нуждающимися в коррекции, консультации и др..

4.8. Укомплектованность кабинета техническими средствами.

5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам

5.1. Требования к расстановке учебной мебели, классной доски и оборудованию

5.1.1. Парты (столы) расставляются в учебных кабинетах по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

5.1.2. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертёжных принадлежностей.

5.1.3. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

5.1.4. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающих гигиеническим требованиям. При использовании доски и проектного экрана необходимо обеспечить равномерное её освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

5.1.5. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстративными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических вещества покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

5.1.6. Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать требованиям по работе персональным компьютером.

5.2. Требования к естественному и искусственному освещению учебного кабинета

5.2.1. Естественное освещение.

5.2.2. Учебные кабинеты должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

5.2.3. Не допускается направление основного светового потока спереди или сзади от обучающихся.

5.2.4. Светопроемы учебных кабинетов оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи) с длиной не ниже уровня подоконника.

5.2.5. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных кабинетов следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см. от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2х раз в год (осенью и весной).

5.2.6. Искусственное освещение.

5.2.7. В учебных кабинетах обеспечиваются уровни искусственно освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

5.2.8. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением – софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3м и на 0,6м. в сторону класса перед доской.

6. Организация рабочего места учителя

6.1. Доска, оборудованная приспособлениями для быстрой смены учебно-наглядных пособий.

6.2. Рациональное расположение технических средств.

6.3. Рабочий стол, стул.

6.4. Книжный шкаф или книжные полки.

7. Оценка деятельности кабинета

Администрация МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» совместно с профсоюзным кабинетом проводит смотр кабинетов 1 раз в год. По результатам смотра издаётся приказ директора об оплате за заведование кабинета.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм при расстановке учебной мебели, искусственному и естественному освещению, чистоте учебного кабинета;
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций в журнале трёхступенчатого контроля по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

Лабораторная учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО.

Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- эстетика оформления;
- расписание работы кабинета.