



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82
E-mail: school_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2
им. Свидерского А.Г.»
Протокол от 13.06.2024 г.
№ 7

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
работников
МБОУ «СОШ № 2 им.
Свидерского А.Г.»
Протокол от 28.05.2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 2
им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
Приказ от 13.06.2024 г.
№ 241

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки
в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования порядка тарификации и установления педагогической нагрузки в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» (далее — школа).
- 1.2. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утвержденных учебными планами, реализуемыми школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.
- 1.3. Тарификация иных работников школы (руководителей, должностей служащих, профессий рабочих) производится в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года.
- 1.5. Тарификационный список утверждается приказом директора школы.

2. Организация работы тарификационной комиссии

- 2.1. Для проведения тарификации в школе приказом директора создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия). Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. Председателем тарификационной комиссии является директор Школы или назначенный им заместитель.
- 2.2. Комиссия:
 - обеспечивает гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников Школы;
 - проводит тарификацию, исходя из расчёта количества часов в учебных планах;
 - устанавливает объём учебной нагрузки, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Школе;
 - проверяет документы об образовании, наличие квалификационной категории, уточняет общий и педагогический стаж.

2.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, другими конкретными условиями в школе.

2.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что у педагогических работников, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин.

2.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию. Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора Школы и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения состава контингента в установленном порядке — согласно дате приказа по Школе.

2.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в школе, в том числе находящиеся в отпусках по беременности и родам, уходу за детьми;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются.

2.7. Тарификационный список после согласования (учёта мнения) профсоюзного комитета утверждается приказом директора школы. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебным планам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников.

3.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения до проведения следующей тарификации, за исключением случаев уменьшения числа учащихся, количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в организации (на условиях внутреннего совместительства), а также работникам других организаций (на условиях внешнего совместительства) возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

3.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.6. Уменьшение учебной нагрузки педагогических работников в течение учебного года возможно:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) в связи с отчислением обучающихся;
- в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения контингента учащихся;
- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

3.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам преподавателя, оплачивается дополнительно. Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточненного объема учебной нагрузки с первого дня замены.