

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 14
от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.П. Линик
от 30 августа 2024 года
приказ №326

ГОДОВОЙ ПЛАН



**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
имени Свидерского Александра
Григорьевича»
города Бахчисарай Республики Крым
на 2024-2025 учебный год**

г. Бахчисарай

Содержание

I.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.	3
II.	Проблема и задачи на 2024-2025 учебный год.	73
III.	Направления работы по месяцам	
3.1.	Август	74
3.2.	Сентябрь	81
3.3.	Октябрь	88
3.4.	Ноябрь	92
3.5.	Декабрь	98
3.6.	Январь	104
3.7.	Февраль	108
3.8.	Март	113
3.9.	Апрель	118
3.10.	Май	123
3.11.	Июнь	127
IV.	Приложения	
4.1.	План совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и ОПДН отдела МВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся.	129
4.2.	План работы педагога-библиотекаря.	136
4.3.	План работы учителя-логопеда.	146
4.4.	План работы педагога-психолога.	149
4.5.	План работы социального педагога.	158

I. Анализ работы МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» за 2023-2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году методическая работа с педагогическими кадрами в школе была направлена на повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения; на реализацию проблемы школы, района, задач, поставленных педагогическим советом в деле обучения и воспитания школьников.

Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год:

«Реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития, направленных на обеспечение доступности качественного образования и совершенствования воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО».

Основными задачами методической работы в 2023-2024 учебном году были:

1. *Обновление содержания образования через:*

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-7 классы), ФГОС СОО (10-е классы) в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- развитие функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

2. *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение предметных недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. *Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Объектами анализа методической работы являются:

- Кадровый состав образовательного учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Работа педагогического совета.
- Работа методического совета.
- Организация наставничества.
- Работа школьных методических объединений.

- Преподавание учебных предметов, качество образования.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В 2023/2024 учебном году школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами, образовательный процесс осуществляли 43 педагогических работника.

Из них имеют стаж работы:

Стаж работы	Количество	%
до 5 лет	13 педагогов	30,2 %
5-15 лет	11 педагогов	25,6 %
15-25 лет	12 педагогов	28%
свыше 25 лет	7 педагогов	16,2%



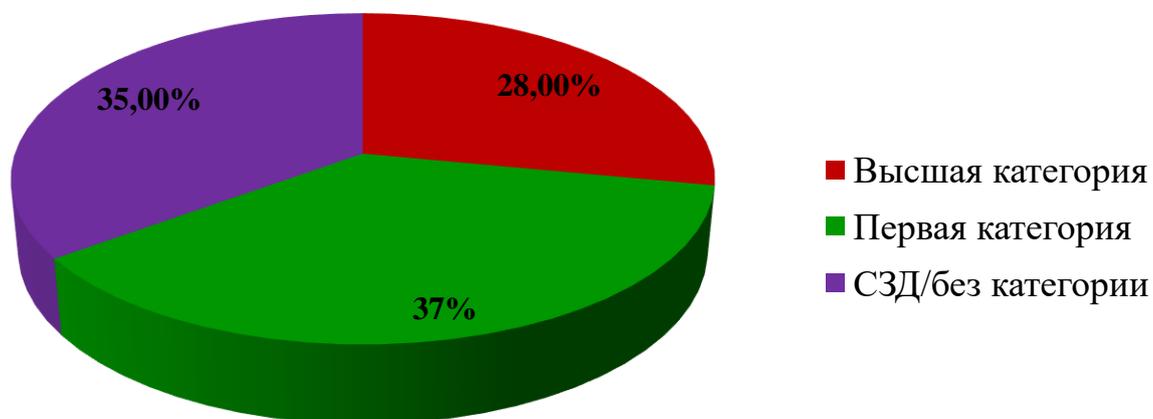
ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Высшее образование имеют 41 педагог (95,4%),
среднее профессиональное - 2 (4,6%),

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В 2023/2024 учебном году успешно прошли аттестацию 9 педагогов школы (на высшую и первую квалификационные категории) и по итогам учебного года высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов (28 %);
первую – 16 педагогов (36, 8 %);
соответствие занимаемой должности/без категории - 15 педагогов (35 %).

Уровень квалификации педагогического коллектива по итогам 2023-2024 учебного года



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Важнейшим направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения уровня квалификации. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в образовательной организации.

В МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

В 2023-2024 учебном году 11 педагогов прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК «Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования».

№	ФИО педагогического работника	Название дополнительной профессиональной программы переподготовки	Кол-во часов	Сроки
1.	Иванова Ирина Сергеевна	«Реализация ФГОС: актуальные вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях»	72 очная	18.09-29.09
2.	Мамутова Зарема	«Инновационные технологии в	36	07-

	Сейтмеметовна	работе учителя крымскотатарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»	очная	13.09
3.	Станкова Юлия Васильевна	«Формирование стратегии и тактики профилактики правонарушений и девиантных форм поведения детей и подростков в условиях образовательной организации»	18 очная	20- 22.11
4.	Гордийчук Виктория Викторовна	«Формирование стратегии и тактики профилактики правонарушений и девиантных форм поведения детей и подростков в условиях образовательной организации»	18 очная	20- 22.11
5.	Гречановская Анастасия Николаевна	«Профессиональная деятельность учителя-логопеда: содержание и технологии работы»	72 очная	12- 26.02
6.	Мустафаева Сусанна Сейтмамутовна	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (русский язык и литература)	18 очная	04 – 06.03
7.	Мустафаева Лиана Рустемовна	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	18 очная	04 – 06.03
8.	Станкова Юлия Васильевна	«Организация делопроизводства в образовательной организации»	72 очная	19 – 29.03
9.	Удачкина Наталья Геннадиевна	«Организация делопроизводства в образовательной организации»	72 очная	19 – 29.03
10.	Иванова Ирина Сергеевна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (история)	36 очная	08 – 15.04
11.	Верещагина Виолетта Юрьевна	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (история)	36 очная	13 – 17.05

Многие педагоги также повышают свою профессиональную квалификацию с помощью цифровых образовательных ресурсов, на сайтах «Infourok», «Единый урок» и др..

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2023/2024 учебном году было проведено четыре тематических и четыре организационных педсовета.

№ п/п	Тематика и повестка педагогического совета	Сроки
1	<p style="text-align: center;">«Организованное начало учебного года»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. (Линик Т.П.) 3. О планировании работы МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» на новый 2023- 2024 учебный год. (Линик Т.П.) 4. Об образовательной политике РФ и её реализации на уровне школы.. (Линик Т.П.) 5. Об утверждении АООП НОО, ООО, АООП для обучающихся с умственной отсталостью. (Станкова Ю.В.) 6. «Учитель большой страны»: о реализации мероприятий Года педагога и наставника, возможностях для профессионального развития. (Станкова Ю.В.) 7. О современных подходах к организации воспитательной работы: построение единой системы военно-патриотического воспитания, «Движение Первых», «Орлята России». (Широбокова Е.Л.) 8. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. (Чернышева Е.Н.) 9. О системе работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, концепции информационной безопасности. (Линик Т.П.) 10. Об утверждении списков детей по категориям. (Станкова Ю.В.) 11. О претендентах на получение аттестатов с отличием, медалей в 2023-2024 учебном году. (Ваапова С.Э.) 12. Утверждение списка учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет. (Гречановская А.Н.) 13. О вакцинации, допуске к занятиям физической культурой, оказании первой помощи обучающимся, профилактике заболеваний. (Умерова Т.А.) 14. Об организации работы по профессиональной ориентации обучающихся. (Станкова Ю.В.) 13. О платных образовательных услугах в 2023-2024 учебном году (Ваапова С.Э.) 14. Об итогах работы школьного лесничества, задачах на новый учебный год (Шапетько О.А.). 15. Об утверждении рабочей программы воспитания (Станкова Ю.В.) 16. ЛА школы: утверждение, внесение изменений (Линик Т.П.) 	Август
2	<p style="text-align: center;">«Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета №13 (Линик Т.П.). 2. Качество образования как основной показатель работы школы (Линик Т.П.). 3. Об итогах окончания 1 четверти 2023-2024 учебного года (Удачкина Н.Г.). 4. Об итогах проведения I этапа Всероссийских олимпиад школьников, конкурсов (Станкова Ю.В.). 	Ноябрь

	<p>5. Об итогах мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч-2023») (Линик Т.П.).</p> <p>6. Об адаптации обучающихся 1,5-х классов к новым условиям обучения и воспитания (Гордийчук В.В.).</p> <p>7. О мониторинге состояния преподавания родного языка (крымскотатарского) (Станкова Ю.В.).</p> <p>8. О работе педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности школьников (Удачкина Н.Г.).</p> <p>10. О профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде (Станкова Ю.В.).</p>	
3	<p>«Инновационная работа школы: проблемы и перспективы». <u>Повестка дня:</u></p> <p>1. О выполнении решений педсовета № 17 (Линик Т.П.).</p> <p>2. Итоги работы региональной инновационной площадки за I полугодие 2023-2024 учебного года (Линик Т.П.).</p> <p>3. О работе школьного лесничества (Шапетько О.А.).</p> <p>4. Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов (Станкова Ю.В.).</p> <p>5. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА (Удачкина Н.Г.).</p> <p>6. О состоянии преподавания и качестве знаний обучающихся по физике Линик Т.П.).</p> <p>7. О состоянии преподавания и качестве знаний обучающихся по обществознанию (Станкова Ю.В.).</p> <p>8. Об итогах работы с одаренными детьми за I полугодие 2023-2024 учебного года (Шапетько О.А.).</p> <p>9. Об итогах воспитательной работы в школе за I полугодие 2023-2024 учебного года (Станкова Ю.В.).</p> <p>10. Об утверждении положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.» (Линик Т.П.).</p>	Январь
4	<p>«Профориентационная работа как средство повышения качества образования».</p> <p>1. О выполнении решений педсовета №1 (Линик Т.П.).</p> <p>2. Профессиональная ориентация и самоопределение учащихся как фактор развития школы (Станкова Ю.В.).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся (Гордийчук В.В.).</p> <p>Преимущество профориентационной работы: от начального образования к старшей школе (Исмаилова Д.И.).</p> <p>4. Реализация курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» как механизм вовлечения обучающихся в социальную профориентационную среду: из опыта работы (Абдуллаева Л.Ш.).</p> <p>5. Профильное обучение – эффективное средство повышения качества образования (результаты анкетирования выпускников 9-х классов) (Топорова А.В.).</p> <p>6. Взаимодействие с родителями как необходимое условие успешной реализации профориентационной модели (Зорик М.А.).</p> <p>7. Организация профориентационной работы с учащимися с ОВЗ (Гречановская А.Н.).</p> <p>8. Об утверждении отчета по самообследованию за 2023 год (Линик Т.П.).</p>	Апрель

	<p>9. Об итогах февральского месячника «Всеобуч-2024» (Линик Т.П.).</p> <p>10. Об итогах окончания III четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним (Удачкина Н.Г.).</p> <p>11. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде (Станкова Ю.В.).</p> <p>12. О состоянии работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма (Линик Т.П.).</p>	
5	<p align="center">«Организованное окончание учебного года»:</p> <p>1. О награждении обучающихся по итогам окончания 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.</p> <p>3. Об утверждении кандидата на предоставление стипендии Республики Крым.</p> <p>4. О награждении похвальными листами и грамотами обучающихся школы по итогам 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. О ходатайстве о предоставлении возможности бесплатного оздоровления в лагерях Крыма обучающимся, имеющим высокие достижения в обучении по итогам 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. О переводе обучающихся.</p> <p>7. О переводе школьников индивидуальной, семейных форм обучения, самообразования.</p>	Май
6	<p align="center">«Об отчислении обучающихся»:</p> <p>1. О выпуске обучающихся.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы в школе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. О выборе представителей от педагогического коллектива в Совет школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Об итогах работы с молодыми специалистами в 2023-2024 учебном году.</p>	Июнь

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами

Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства.

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Станкова Юлия Васильевна.

В 2023/2024 учебном году на заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

№ п/п	Повестка заседаний методического совета	Сроки
1	1. Анализ работы Методического Совета за 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 4. Рассмотрение нового порядка аттестации педагогических работников. Уточнение списка аттестуемых учителей в 2023-2024 учебном году.	Август
2	1. Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2. Результаты участия в конкурсах педагогов и обучающихся школы за I четверть 2023-2024 учебного года. 3. Итоги проведения пробных экзаменов в 9-х классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике. 4. О подготовке к педагогическому совету.	Ноябрь
3	1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2. Подготовка учащихся к ГИА. 3. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. 4. О подготовке к педагогическому совету.	Декабрь
4	1. О работе с одаренными обучающимися. 2. Методическая копилка приемов и методов для организации познавательной деятельности с учащимися на уроке. 3. О подготовке к педсовету.	Февраль
5	1. Об итогах организации работы по преемственности между НОО и ООО. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Об итогах стажировки молодых специалистов в 2023-2024 учебном году.	Апрель

	<i>4. О подготовке к педагогическому совету.</i>	
6	1. Анализ работы школьных методических объединений за 2023/2024 учебный год. 2. Подведение итогов работы по проблемам школы за 2023/2024 учебный год. 3. Работа над годовым планом 2024/2025 учебного года.	Июнь

НАСТАВНИЧЕСТВО (школа молодого педагога)

Школа молодого учителя – одно из направлений методической работы, которое способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост.

В 2023/2024 учебном году Школа молодого учителя работала с целью создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической подготовки начинающих педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в образовательном учреждении.
2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности.
3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.
4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
5. Формировать творческую индивидуальность молодого педагога.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов.
7. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

В 2023-2024 учебном году в школе работали 5 молодых специалистов:

- Жилина А.М., учитель иностранного языка (английского);
- Исаева Э.Р., учитель истории и обществознания;
- Иванова И.В., учитель истории и обществознания;
- Верещагина В.Ю., учитель истории и обществознания;
- Турянская А.А., учитель русского языка и литературы.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но и учителями – наставниками. Функционирование наставничества координировала заместитель директора по УВР Станкова Ю.В. *За молодыми учителями были закреплены опытные педагоги, учителя высшей квалификационной категории Станкова Ю.В., Исмаилова Д.И., Шапетько О.А., Удачкина Н.Г. и Мустафаева С.С., составлены и утверждены планы работы по профессиональной адаптации молодых специалистов. Работа с молодыми педагогами была организована по следующим направлениям:*

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Результатом проведённой наставниками работы среди молодых педагогов стала положительная динамика уровня сформированности их профессиональных компетенций, успешная профессиональная адаптация. Молодые педагоги Жилина А.Н., Верещагина В.Ю. и Турянская А.А. приняли участие в проведении предметных недель и внеклассных мероприятий. Учащиеся Исаевой Э.Р., Ивановой И.С. и Жилиной А.М. принимали активное участие в олимпиадах и конкурсах муниципального и республиканского уровней, а сами педагоги Исаева Э.Р. и Иванова И.С. успешно прошли процедуру аттестации на I квалификационную категорию. Иванова И.С. заняла III место в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Педагогический дебют-2024». Все молодые специалисты по результатам собеседования и анкетирования отметили, что удовлетворены оказанной помощью в полной мере.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2023-2024 учебный год, выполнены.

Задачи на 2024- 2025 учебный год:

Молодым педагогам:

- 1.1. Повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, самообразование.
- 1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
- 1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
- 1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

Педагогам-наставникам:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

1. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов.
2. Работа с молодыми педагогами по овладению и совершенствованию методики преподавания учебных предметов.
3. Работа молодых учителей над темами самообразования.
3. Активизация участия молодых специалистов в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются школьные методические объединения. В школе действуют 6 методических

объединения: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей филологического цикла, методическое объединение учителей общественно-научных предметов, методическое объединение учителей естественно-математического цикла, методическое объединение учителей музыка, изобразительного искусства, физической культуры и ОБЖ, школьное методическое объединение классных руководителей.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№п/п	Ф.И.О. учителя	Образование	Категория	Пед. стаж
1.	Исмаилова Джевер Ильясовна	Высшее	Высшая	45
2.	Османова Гульнара Рустемовна	Высшее	Первая	52
3.	Стефашина Татьяна Николаевна	Высшее	Высшая	32
4.	Исмаилова Эльмира Руштыевна	Высшее	Высшая	13
5.	Чернышева Елена Николаевна	Средне - спец	Первая	6
6.	Гонча-Найда Лариса Вячеславовна	Высшее	Первая	8
7.	Бекташева Севиля Сулеймановна	Высшее	Первая	11
8.	Широбокова Елена Леонидовна	Высшее	СЗД	22

Деятельность методического объединения учителей начальных классов строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы «Единство обучения и воспитания - важнейшее условие эффективности современного образовательного процесса».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

1.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

2.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;

- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД, функциональной грамотности.

II. Реализация задач в 2023-2024 учебном году.

Повышение качества обучения (отчёт руководителя МО начальной школы).

Повышение качества преподавания (отчёт председателя МО (учебная часть)).

Совершенствование воспитательного процесса (отчёт председателя МО (воспитательная часть)).

Анализ методической деятельности методического объединения.

Содержание работы МО включало в себя множество вопросов, связанных:

- с нормативной базой, программными документами;
- с планированием работы МО;
- с изучением его отдельных тем;
- проверкой качества знаний и умений обучающихся, промежуточная аттестация в 1– 4, классах);
- с информационным сопровождением учителя

Заседания МО

В течение учебного года методическим объединением было проведено 5 заседаний. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе практических результатов, позволяющих сделать методические обобщения.

Месяц	Разделы плана	Вид работы	Содержание
август	Работа с пед. кадрами	1-е заседание МО	Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам начальной школы в 2023-2024 учебном году»
сентябрь	Производственное совещание.		1. Составление текстов входных контрольных работ по русскому языку и математике для 2-4 классов 2. Составление схем анализа входных контрольных работ по русскому языку и математике для 2-4 классов
октябрь	Система внутришкольного контроля	Организация обучения в 1-х классах школ	Цель: адаптационный период «Первые дни ребёнка в школе»
		Входные контрольные работы по русскому языку,	Категории участников: 2 – 4 классы Цель проверки: Выявление уровня обученности учащихся 2-4 кл. и сохранности знаний.

		математике.	
ноябрь	Производственное совещание.		1.Обсуждение результатов входного контроля и диагностических работ по предметам 2.Корректировка пробелов в знаниях
декабрь	Система внутришкольного контроля	2-е заседание МО	Тема:«Итоги успеваемости» (1 полугодие)
февраль		3-е заседание МО	Тема: « Единый орфографический режим»
апрель	Работа с пед. кадрами	4-е заседание МО	Тема: «Подведение итогов работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год»
Май- июнь	Работа с пед. кадрами	5-е заседание МО	Тема: «Работа МО на 2024-2025 учебный год»

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и повысили свой профессиональный уровень.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся. В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в конкурсах различного уровня.

Класс	Конкурсы
1А	
1Б	Корнев Платон Всероссийский конкурс экологических рисунков, номинация «Родные пейзажи»
2А	Сухенко Богдан Муниципальный конкурс «Мои первые сказки» (3 место) Акимов Эмран Муниципальный этап Республиканского конкурса Природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель – 2024» (3 место) Будяков Денис Муниципальный этап Республиканского конкурса Природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель – 2024» (3 место)

	Муниципальный конкурс чтецов « Я расскажу вам о войне...» (2 место) Международный конкурс « Была война ...» (1 место) Муниципальный конкурс чтецов «Пушкинские строки» (участник)
2Б	Бондаренко Феодора Муниципальный конкурс на лучшую работу по каллиграфии «Золотое перо» среди учащихся 2-4 классов (3 место) IX Международный конкурс «Гордость России» (1 место) Добровольский Никита Муниципальный этап республиканского конкурса «От Святителя Николая - к Крещению Господню» (2 место) Муниципальный конкурс «Мои первые сказки» (2 место) Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодняя композиция» в 2023 году за композицию «Ёлочка живи!» (3 место) Республиканский конкурс рисунков Мы выбираем жизнь (участник) Синельник Амелия Муниципальный этап Всероссийского конкурса Эко костюмов Эколят «Эколята» (3 место) Колесник Анастасия Республиканский детский конкурс - 2024 «Читаем С.Н. Сергеева - Ценского» (2 место) Муниципальный конкурс чтецов «Пушкинские строки» (2 место) Региональный конкурс Война глазами детей (2 место) Региональный конкурс Война глазами детей (2 место)
3А	Муниципальный творческий конкурс, интерактивная игра « Кем быть» (3 место) Муниципальный творческий конкурс « Осенний калейдоскоп» среди детей с ОВЗ (1,2 и 3 места)
3Б	-
4А	Кардакова Полина Конкурс рисунков «Звездная эстафета в Крыму» (3 место) Чехров Иван I этап Крымского республиканского творческого фестиваля одарённых детей с ОВЗ «Шаг навстречу» (1 место) Творческий конкурс «Осенний калейдоскоп» среди детей с ОВЗ (3 место) Варошин Тимофей Министерство экологии и природных ресурсов. Фотоконкурс «Путешествие в крымский лес» (2 место) Конкурс рисунков «Звездная эстафета в Крыму» (3 место)
4Б	Зорик Мирослава Муниципальный этап Республиканского конкурса Природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель – 2024» (1 место) Республиканский конкурс Природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель – 2024» (участник) Муниципальный конкурс «Профессии моей семьи» (2 место)

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям. Были разработаны программы внеурочной деятельности.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют закрепленные за ними на

учебный год кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- низкая результативность участия учащихся в олимпиадах;

В целом, работу коллектива начальной школы за 2023-2024 год, можно считать «удовлетворительной».

III. Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.

4. Руководителю МО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи.

IV. Задачи на 2024/2025 учебный год:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом внедрения современных технологий преподавания в начальной школе;
- Создать просветительскую платформу для успешного выбора родителями одного из модулей ОРКСЭ.
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№ п/п	Ф.И.О	Пед стаж	Предмет	Категория	Тема самообразования
1.	Абдуллаева Ливиза Шукриевна	3,5	английский язык	первая	Интерактивные формы обучения на уроках английского языка.
2	Линик Татьяна Павловна	20	русский язык и литература	высшая	Интерактивные формы обучения на уроках русского языка и литературы
3.	Мамутова Зарема Сейтмеметовна	27	крымскотатарский язык и литература	высшая	Межпредметные связи на уроках крымскотатарского языка и литературы с использованием инновационных технологий и ИКТ
4.	Мустафаева Сусанна Сейтмамутовна	30	русский язык и литература	высшая	Развитие коммуникативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы
5.	Скидан Татьяна Васильевна	44	русский язык и литература	СЗД	Использование краеведческого материала на уроках русского языка и литературы
6.	Жилина Анастасия михайловна	1,9	Английский язык	-	Современные педагогические технологии в преподавании английского языка
8.	Эмирова Эльмаз Якубовна	15	английский язык	первая	Совершенствование монологической и диалогической речи учащихся на уроках английского языка
9	Турянская Алина Артуровна	1 г, 9 мес	русский язык и литература	-	Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочной деятельности.
10.	Сулейманова Ление Исметовна	20	русский язык и литература	высшая	Использование инновационных технологий и прёмов на уроках русского языка и литературы
11.	Сухенко Яна Владимировна	11	русский язык и литература	первая	Современные педагогические технологии в преподавании русского языка и литературы.

В 2023-2024 учебном году методическое объединение учителей филологического цикла работало над проблемой «Нравственно - патриотическое воспитание учащихся. Привитие интереса к предметам филологического цикла. Повышение качества образования и воспитания учащихся в условиях реализации Федеральной образовательной программы».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей филологического цикла в течение года решало следующие задачи:

1. Повышение качества обучения: активное использование современных педагогических и информационных технологий, анализ возможностей внедрения новых учебно-методических комплектов для развития разноуровневого обучения, организация системной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, литературе и английскому языку.

2. Повышение качества преподавания: совершенствование педагогического мастерства, использование различных видов работ при обучении учащихся;

повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразование.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных качеств: обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было проведено заседания ШМО. Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану.

На заседаниях были рассмотрены вопросы о деятельности МО за 2022-2023 учебный год, результаты итоговой аттестации по предметам филологического цикла, рабочие программы, программы внеурочной деятельности, программы индивидуально-групповых занятий по предметам филологического цикла на 2023-2024 учебный год. Утверждались темы самообразования, обсуждался вопрос об организации и проведении устного собеседования в 9-х классах, о подготовке проведения школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений, Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе, английскому языку; был проведен анализ входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах, а также учителями был рассмотрен вопрос о заполнении школьной документации и выполнении единого орфографического режима по предметам социально – гуманитарного цикла.

На заседаниях школьного методического объединения обсуждались результаты итогового сочинения в выпускных классах и были проанализированы результаты предметной недели, изучение современных тенденций и возможность внедрения, обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации, оказание методической помощи малоопытным учителям, наставничество, изучение и

распространение педагогического опыта, рассмотрены результаты пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, а также подведены итоги школьных и районных конкурсов.

На последнем заседании были подведены итоги работы методического объединения за 2023-2024 учебный год. Обсуждались итоги пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе. Членами ШМО был проведен анализ качества знаний учащихся по предметам филологического цикла в 5-11 классах. Учителя выступали с отчетами о своих методических достижениях.

Использование новых технологий на уроках.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО филологического цикла была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, использование информационных технологий, использование методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, ее защита, выступление на семинаре с творческой работой. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники проходили дистанционные курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО филологического цикла входило 10 педагогов.

В школе сложился коллектив опытных педагогов филологического цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

В этом учебном году в коллектив влился новый специалист, учитель русского языка и литературы Сухенко Яна Владимировна, наставником которой является заместитель директора по УВР, Станкова Юлия Васильевна, опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2023-2024 учебном году учителями МО широко использовались ТСО на уроках (Жилиной А.М., Мустафаевой С.С., Линик Т.П., Абдуллаевой Л.Ш., Эмировой Э.Я., Сухенко Я.В.), продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ (Фонд оценочных материалов). Создано много презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари (орфографические, толковые, словарь синонимов, фразеологизмов и др.), иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, справочники.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную

работу. В формулировках проблем, решаемых учителями филологического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: развитие методической компетентности учителя повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкой мотивацией уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей филологического цикла достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам филологического цикла.

Учитель Мамутова Зарема Сеитмететовна награждена дипломом II степени муниципального конкурса методических разработок по крымскотатарской литературе.

Также обучающиеся школы и их наставники в 2023-2024 учебном году принимали участие в различных творческих конкурсах по русскому языку:

Черепанова Марина, 8-Э - Всероссийский конкурс «Педдилер», победитель, 1 место.

Учитель Сулейманова Ление Исметовна стала победителем (2 место) Всероссийского конкурса методических разработок «Педдилер».

В 2023-2024 учебном году обучающиеся школы и их учитель Абдуллаева Ливиза Шукриевна принимали активное участие в различных школьных, муниципальных, международных конкурсах по английскому языку. Результативность участия:

Всероссийский конкурс по англ. языку «Джуниор Джек», октябрь 2023:

Абдуллаев Самир, Абдуллаева Лейла, Саттаров Рафет, Мартынова Екатерина, Лукашенко Дима, Карслиева Алиме, Бартош Марина, Сорокина Полина, Османова Дейяра, победители 1,2,3 места;

Муниципальный конкурс творческих и проектных работ по англ. языку «Мир вокруг нас»: Участники, призер 2 степени, Сорокина Полина, 8-Б кл.; призер 3 степени, Османова Дейяра, 9-Б кл.

Муниципальный конкурс Фестиваль иностранных языков: Сорокина Полина, 8-Б кл.; призер 3 степени

Учитель Абдуллаева Ливиза Шукриевна стала победителем (2 место) Всероссийского педагогического конкурса «Творческий учитель – 2023», победителем (2 место) во Всероссийском творческом конкурсе «Творческие и учебно-методические разработки педагогов», победителем (1 место) во Всероссийском педагогическом

конкурсе «Педагогические секреты», а также победителем (1 место) Международной онлайн-олимпиады по английскому языку.

Учитель Жилина Анастасия Михайловна вместе со своим учащимся Головиным Максимом, 9-А кл., приняли участие в Муниципальном конкурсе творческих и проектных работ по англ. языку «Мир вокруг нас» и получили диплом призера 2 степени.

А также учащиеся Жилиной А.М. приняли участие во Всероссийском конкурсе по английскому языку Junior Jack, январь 2024:

Сухенко Богдан, 1 место; Акимов Эмран, 1 место; Бекташев Эльдар, 1 место; Будяков Денис, 1 место; Лагута Лада, 1 место; Азаматов Эмиль, 1 место.

Результаты школьных, муниципальных этапов олимпиад и различных творческих конкурсов были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

Педагоги-филологи МБОУ «СОШ № 2» г. Бахчисарай ежегодно являются экспертами по проверке итоговых сочинений, Всероссийских проверочных работ.

Также учителя-предметники ШМО филологического цикла в 2023-2024 уч. году получили первую и высшую квалификационную категорию (Абдуллаева Л.Ш., (первая категория), Линик Т.П., Сулейманова Л.И., Мустафаева С.С. и Мамутова З.С. (высшая категория), тем самым совершенствуя работу по самообразованию и повышению уровня преподавания своих предметов.

Внеклассная работа по предмету осуществлялась согласно плану ШМО, в том числе через проведение предметной декады.

Предметная декада является одним из видов внеклассной работы по предмету. При ее проведении учителя–предметники учитывали возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности, старались использовать разные формы и методы внеклассной работы, удачно сочетали коллективные и индивидуальные формы работы с опорой на дифференциацию. Предметные недели /декады предполагают развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметный декадник является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности.

Для активизации мыслительной деятельности на мероприятиях использовались игры, конкурсы с применением ИКТ. Декада стала хорошей возможностью продемонстрировать умение, мастерство не только школьникам, но и их наставникам.

Также в феврале 2024 года был проведен День родного языка, организована выставка-экспозиция, где учащиеся писали пожелания на их родном языке, выступали со стихотворениями и песнями, а также было проведено голосование на лучшее чтение стихотворения на родном языке. Победители и призеры награждены дипломами и благодарностями.

Таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества,

навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

На 2024-2025 учебный год продолжить работу над методической темой: «Привитие интереса учащихся к предметам филологического цикла», а также уделить внимание работе по внедрению новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования.

Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.

1. В целом работу МО учителей филологического цикла можно считать удовлетворительной.
2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.
3. Педагогифилологического цикла плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.
4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации.

Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей социально-гуманитарного цикла как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Повысить уровень профессионального мастерства путем совершенствования самообразовательной работы учителей филологического цикла.
3. Продолжить внедрять в работу современные информационно-коммуникационные технологии.
4. Продолжить работу с одаренными учащимися; включить школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Пед. стаж	Категория
1.	Зиядинова Лутфия Дарвиновна	физика, математика	23	высшая
2.	Гринёв Андрей Валентинович	математика	4	-
3.	Ваапова Сайде Энверовна	химия, география	12	первая
4.	Верещагина Вилетта Юрьевна	информатика	1	-
5.	Мамутова Эльвина Наримановна	биология	5	первая
6.	Оборина Ольга Викторовна	математика	9	первая
7.	Сахацка Екатерина Валерьевна	математика, информатика	1	-

В 2023-2024 учебном году методическое объединение учителей естественно-математического цикла работало над темой: «Профессионально-личностный рост

педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования, в условиях обновленного ФГОС»

Перед членами ШМО стояла цель: повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Учителя МО естественно-математического цикла постоянно работают над повышением своего профессионального уровня: каждый из коллег имеет свою тему самообразования:

Зиядинова Л.Д.- «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании физики в условиях реализации ФГОС»

Мамутова Э.Н. - «Развитие познавательной активности у учащихся на уроках биологии»

Оборина О.В. - «Подготовка учащихся к олимпиаде»

Гринев А.В. - «Системно-деятельностный подход в обучении математике»

Ваапова С.Э. - «Личностно-ориентированный подход к применению элементов информационных технологий на уроках химии.

Методическая работа проводится в соответствии с общешкольным планом и планом МО. Она направлена на повышение качества обучения, создание комфортной образовательной среды для обучающихся и учителей.

Поставленные задачи были в основном выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях, школьных педагогических советах, где учителя обменивались опытом работы.

На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучали нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждали результаты педагогической деятельности.

Темой первого заседания ШМО было: «Нормативное и учебно - методическое обеспечение обучения предметов естественно - математического цикла в 2023-2024 учебном году».

На первом заседании был проведён анализ работы методического объединения за 2022–2023 учебный год, составлен план работы на 2023 – 2024 учебный год. Были

изучены методические рекомендации на 2023 – 2024 учебный год по предметам, содержание образовательных программ, проведен анализ и утверждены рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам. Говорилось о необходимости участия в Муниципальных и республиканских конкурсах и мероприятиях.

Темой второго заседания было: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС СОО и ООО».

На заседании рассмотрели следующие вопросы:

- Обновленный ФГОС и новые ФООП.
- Работа со слабоуспевающими и определение « группы риска», ликвидация пробелов знаний у обучающихся. Борьба с ученической неуспешностью.
- Организация повторения при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Темой третьего заседания ШМО было: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».

На заседании рассмотрели следующие вопросы:

- Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС
- Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Итоги успеваемости по предметам естественно- математического цикла за 1 полугодие.

На четвертом заседании ШМО, тема которого была:

«Внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся», рассматривали следующие вопросы:

- Формирование учебно- познавательной мотивации учащихся на уроках, развитие критического мышления.
- Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.
- О графике проведения ВПР по предметам МО.

На пятом заседании ШМО рассматривали вопросы:

- Итоги 2023 — 2024 учебного года.
- Предварительный анализ работы МО учителей естественно-математического цикла
- Определение проблем в работе МО. Задачи работы МО на 2024-2025 учебный год.
- Отчеты учителей о проделанной работе за год самообразованию.

Для привития интереса учащихся к изучению различных предметов учителями методического объединения была проведена предметная неделя.

Была проведена ученическая конференция, в которой принимали участие ученики 5 -10 классов. Участники конференции выступили со своими работами по биологии, химии, физике, математике.

Основной целью предметной недели было развитие познавательной и творческой активности обучающихся, выявление ребят, которые стремятся к углубленному изучению отдельных предметов.

Были проведены открытые уроки:

по физике в 10 классе по теме: «Сила трения. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе» (Зиядинова Л.Д.)

по биологии в 5-Б класс по теме: «Методы изучения живой природы: наблюдение и эксперимент» (Мамутова Э.Н.)

по химии в 9-А классе по теме: «Химические свойства солей в свете представлений об электролитической диссоциации" (Ваапова С.Э.)

по математике в 6-А классе по теме: «Параллельные прямые» (Гринев А.В.) и по геометрии в 7-Б классе по теме: «Три признака равенства треугольников» (Оборина О.В)

Цели, задачи, структура уроков, организация учебной деятельности учащихся были ориентированы на требования ФГОС. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. Все этапы урока продуманы, логически связаны, дозированы по времени. При проведении уроков использовались фронтальные, групповые и индивидуальные формы работ. При проведении уроков использовались ИКТ, экспериментальные задания (по физике, химии и биологии).

В течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов. Проводилось пробное тестирование в форме тестов ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам, велся мониторинг подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах и конкурсах.

Конкурс	Участник, результативность
Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по биологии	Призеры. Козлов А., Филимонова К. (7-Б класс) Зейдуллаева И., Сорокина П. (8-Б)
Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по физике	Призер. Филимонова К. (7-Б класс)
Муниципальный этап Республиканский конкурс «Исследовательский старт»	Призер. Филимонова К. (7-Б класс)
Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по математике	Призер. Сагайда Н. (5-А класс)

Результативность обучения по математике (в сравнении за 3 года)

2021/2022		2022/2023		2023/2024		Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	
8-А	Алг- 64 Геом-59	9-А	Алг- 77 Геом-77	10	Алг-100 Геом-100	Гринев А.В.
9-А	Алг- 65 Геом-64	10	Матем.71	11	Мат-50	Гринев А.В.
7-А	Алг- 71 Геом-64	8-А	Алг- 86 Геом- 64	9-А	Алг.- 60 Геом-	Гринев А.В.
7-Б	Алг- 56 Геом-56	8-Б	Алг- 46 Геом- 38	9-Б	Алг-47 Геом-53	Оборина О.В.
6-Э	Алг- Геом-	7-Э	Алг- 40 Геом- 60	8-Э	Алг-79 Геом-84	
6-Б	67	7-Б	Алг- 60	8-б	Алг-55	Оборина О.В.

			Геом- 60		Геом-60	
5-А	59	6-А	Мат. 59	7-А	Алг-63 Геом-63	Оборина О.В.
5-Б	63	6-Б	Мат. 60	7-Б	Алг-47 Геом-47	Оборина О.В.
		5-А	Мат. 88	6-А	72	Гринев А.В.
		5-Б	Мат. 76	6-Б	56	Гринев А.В.
				5-А	64	Оборина О.В.
				5-Б	71	Гринев А.В.

Результативность обучения по химии (в сравнении за 3 года)

2021/2022		2022/2023		2023/2024		Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	
				8-Б	60	Ваопова С.Э.
				8-Э	47	
9-А	82	10	71	11	75	
8-А	71	9-А	82	10	100	
8-Б	53	9-Б	47	-		
		8-А	57	9-А	53	
		8-Б	62	9-Б	59	

Результативность обучения по биологии (в сравнении за 3 года)

2021/2022		2022/2023		2023/2024		Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	
8-А	73	9-А	77	10	100	Мамутова Э.Н
9-А	76	10	86	11	75	
7-А	71	8-А	71	9-А	67	
7-Б	56	8-Б	54	9-Б	47	
6-Э	70	7-Э	75	8-Э	63	
6-Б	86	7-Б	85	8-Б	75	
5-А	71	6-А	82	7-А	75	
5-Б	75	6-Б	93	7-Б	75	
		5-А	92	6-А	88	
		5-Б	84	6-Б	56	
				5-А	100	
				5-Б	100	

Результативность обучения по информатике и ИКТ (в сравнении за 3 года)

2020/2021		2022/2023		2023/2024		Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	
9-А	100	10	100	11	75	Верещагина В.Ю.
8-А	95	9-А	100	10	100	
		7-Б	100	8-Б	85	
		7-Э	100	8-Э	79	
				7-А	100	
				7-Б	100	
				9-А	100	
				9-Б	88	

Результативность обучения по физике (в сравнении за 3 года)

2021/2022		2022/2023		2023/2024		Учитель
класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	класс	кач. знан. %	
9-А	59	10	43	11	50	Зиядинова Л.Д.
8-А	73	9-А	77	10	100	
7-А	50	8-А	57	9-А	60	
7-Б	50	8-Б	46	9-Б	47	
		7-Б	65	8-Б	60	
		7-Э	55	8-Э	58	
				7-А	75	
				7-Б	59	

Анализируя результаты качества знаний учащихся за год, видно, что оно снизилось результаты по математике в 6-Б, 6-А, 7-Б, 9-А (алгебра), 11; по биологии в 11, 9-А, Б, 8-Б, Э, 7-А, 7-Б в 6 классах; по физике в 8-Б; по информатике в 11 и 8 классах, по химии- в 9 классах.

Повысилось качество знаний по математике в 7-а, 8-Э, 9-Б (геом), 10; по биологии-в 10; по химии-в 10, 11; по физике- в 9-Б, Б, 11, 10,8 Э,Б.

Снижение качества знаний связано, в первую очередь, с недостаточным вниманием на уроках к восстановлению и совершенствованию общеучебных навыков (вычислительной техники), низкой мотивацией некоторых учащихся и слабым контролем некоторых родителей. Показатель качества знаний не всегда даёт объективную оценку работы учителей – предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и набор класса, способности обучающихся.

В школе для более эффективного прохождения государственной (итоговой) аттестации, проводится групповое и индивидуальное консультирование для подготовки к выпускным экзаменам.

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в работе МО: недостаточная взаимопосещаемость учителями уроков коллег. Низкий уровень участия в конкурсах по предметам, не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, химия – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

На протяжении всего учебного года проводилась большая работа в МО. Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы.

Преподавание ведется с учетом специфики предмета, учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя владеют методикой анализа учебно-методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях

Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

Рекомендации:

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
- Учителям естественно-математического цикла глубже проанализировать результаты качества знаний по своим предметам, наметить пути устранения недочетов в начале следующего учебного года, поставить на контроль изучение тем, по которым выделены пробелы, и более чётко организовать повторение этих тем. Обеспечивать качественную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 класса и учащихся 11 класса.
- Необходимо всем учителям усилить подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах различного уровня. Более активно развивать работу с одаренными детьми, использовать дистанционную и заочную формы участия в олимпиадах, конкурсах.

В целом работу МО учителей социально-гуманитарного цикла можно считать удовлетворительной, методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ПРЕДМЕТОВ

В 2023-2024 учебном году методическое объединение учителей общественно-научных предметов работало над проблемой «Нравственно - патриотическое воспитание учащихся. Привитие интереса к общественно-научным предметам».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей общественно-научных предметов в течение года решало следующие задачи:

- 1. Повышение качества обучения:** активное использование современных педагогических и информационных технологий, анализ возможностей внедрения новых учебно-методических комплектов для развития разноуровневого обучения, организация системной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ по географии, обществознанию, истории.
- 2. Повышение качества преподавания:** совершенствование педагогического мастерства, использование различных видов работ при обучении учащихся;

повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации обмен опытом, самообразование.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно- нравственных качеств: обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения.
2. Разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.
3. Повышение результативность личностно-ориентированного образования.
4. Планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы.
5. Способствовать всестороннему развитию духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.
6. Повышение мотивации к изучению общественно-научных предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было проведено 5 заседаний ШМО. Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану.

Первое заседание

1. Составление и рассмотрение плана работы школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов в 2023-2024 учебном году.
2. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ по истории, обществознанию, географии, программ внеурочной деятельности на новый учебный год.
3. Утверждение рабочих программ на новый учебный год.
4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.

Второе заседание

1. Итоги и анализ 1 этапа Всероссийских олимпиад по истории, обществознанию, географии.
2. Анализ успеваемости по истории, обществознанию, географии за 1 четверть в 5-9 классах.
3. Проверка и контроль заполнения документации по истории, обществознанию, географии.
4. Участие учителей методического объединения и их учащихся в проведении муниципальных олимпиад по обществознанию, истории, географии.
5. Проведение предметной недели.

Третье заседание

1. Анализ успеваемости по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах за 1 полугодие.
2. Отчёты учителей о работе за I полугодие
3. Планирование участия учителей в профессиональных конкурсах.

Четвертое заседание

1. Подготовка материалов об успеваемости учащихся по истории, обществознанию, географии в 5-11 классах за 3 четверть.
2. Подготовка и проведение ВПР по истории, обществознанию и географии в 5-11 классах. «Психологическая готовность обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».

Пятое заседание

1. Анализ качества знаний учащихся по предметам общественно-научных предметов в 5-11 классах.
2. Аналитический отчет педагогов по итогам 2023 - 2024 учебного года.
3. Анализ работы методического объединения учителей истории, обществознания, географии в 2023 - 2024 учебном году

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это - работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО учителей общественно-научных предметов была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование информационных технологий, использование методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, ее защита, выступление на семинаре с творческой работой. В школе частично созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО учителей общественно-научных предметов входило 7 педагогов.

Характеристика педагогических кадров школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»

№	Фамилия, имя, отчество	Срок работ	Категория	Тема самообразования
1.	Шапетько Ольга Александровна	24 года	высшая	«Апробация программы «Лесное дело». Внедрение ИКТ в урочную и внеурочную деятельность»

2.	Станкова Юлия Васильевна	21 год	высшая	«Интерактивные методы на уроках истории и обществознания как средство привития интереса к предмету»
3.	Верещагина Виолетта Юрьевна	3 года	специалист	«Формирование универсальных учебных действий на уроках истории и обществознания»
4.	Иванова Ирина Сергеевна	3 года	первая	«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе обучения на уроках истории и обществознания»
5.	Куликова Нежата Викторовна	3 года	специалист	«Воспитание культуры поведения для детей школьного возраста»
6.	Гречановская Анастасия Николаевна	20 лет	высшая	«Повышение эффективности коррекции звукопроизношения у обучающихся младшего школьного возраста»
7.	Исаева Эльзара Ризаевна	3 года	специалист	«Применение информационных технологий на уроках истории и обществознания как средство развития познавательных и творческих способностей обучающихся»

В школе сложился коллектив из опытных педагогов и молодых специалистов общественно-научных предметов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Каждый учитель-предметник в начале учебного года ознакомился с методическими рекомендациями, учебниками, примерными программами в связи с переходом на ФГОС. Учителя – предметники в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составили рабочие программы. Таким образом, все рабочие программы соответствовали нормам и требованиям, а также были выполнены в полном объеме.

Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2023-2024 уч. г. учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках Станковой Ю.В., Шапетько О.А., Ивановой И.С., Исаевой Э.Р. Продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ (Фонд оценочных материалов). Создано много презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, справочники. Учителя-предметники занимаются разработкой учебных программ для элективных курсов и внеурочной деятельности.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями общественно-научных предметов,

видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: развитие методической компетентности учителя, повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкой мотивацией уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

Шапетько О.А., учитель географии прошла аттестацию и получила высшую квалификационную категорию. Иванова И.С. прошла аттестацию и получила первую квалификационную категорию.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Педагогический состав учителей общественно-научных предметов достаточно разнообразный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по общественно-научным предметам. В октябре-ноябре 2023 г. учащиеся приняли участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников по географии, истории, обществознанию. Победители и призёры приняли участие на втором этапе Всероссийских олимпиад школьников.

Муниципальный этап предметных олимпиад: -по истории	Кравченко Ирина, 10 кл, победитель	Иванова И.С.
-по обществознанию	Кобцова София, 7-А кл. призёр Кравченко Ирина, 10 кл, призёр	Иванова И.С.
-по географии	Кравченко Ирина, 10 класс призёр Бесчасный Иван, 7-А класс, призёр	Шапетько О.А. Шапетько О.А.

Кравченко Ирина – призёр Республиканского этапа предметных олимпиад по истории, участник по географии.

Итоги работы учителей общественно-научных предметов

Иванова И.С., учитель истории и обществознания

Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях:

1. Призер III степени муниципального этапа конкурса молодых учителей «Педагогический дебют – 2025».
2. Судья муниципального этапа военно-спортивной игры «Зарничка» и «Зарница».
3. Судья в военно-спортивной игры «Победа» среди команд обучающихся Бахчисарайского района.

Участие детей в конкурсах:

1. Призер III степени – Кобцова София муниципального этапа Республиканского конкурса «Исследовательский старт» для обучающихся 5-7 классов. Приказ №626 от 09.11.2023 г.
2. Вапова Тамила – диплом I степени республиканского этапа Всероссийского конкурса эссе в рамках Всероссийского праздника «День финансиста». Номинация «Флаг России: история и значимость». Приказ № 2093 от 13.12.2023 г.

Олимпиады:

1. Ученица 10-А класса Кравченко Ирина (победитель по истории). Приказ управления образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым №708 от 14.12.2023 г.;
2. Ученица 7-А класса Кобцова София (призер по обществознанию). Приказ управления образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым №733 от 20.12.2023 г.;
3. Ученица 10-А класса Кравченко Ирина (призер по обществознанию). Приказ управления образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым №733 от 20.12.2023 г.

Куликова Н.В., библиотекарь

1. Мартынова Екатерина 6-А кл., призёр 2 степени на Муниципальном конкурсе «Лучший отзыв на детскую отечественную прозу».

Гречановская А.Н., учитель-логопед

1. Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «Творчество и интеллект», 06.05.2024 г. Номинация: Изобразительное творчество

Название работы: «День Победы»

- Довгий Андрей (5-Б (ОВЗ) – 2 место;
- Эмирвелиев Тимур (4-А) – 2 место;
- Абкеримов Тимур (1-А (ОВЗ) – 3 место.

2. Конкурс «Акция-фотопроект «Профессии моей семьи» среди обучающихся общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района, 08.04.2024 г.

- Шкабара Полина (6-А (ОВЗ) – 1 место.

3. Всероссийская онлайн-олимпиада «Хочу всё знать!» 12.01.2024 г.

- Чехров Иван (4-А (ОВЗ) – 2 место.

4. Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «Творчество и интеллект», 11.01.2024 г.

Номинация: Изобразительное творчество

Название работы «Новогоднее настроение»

- Чехров Иван (4-А (ОВЗ) – 2 место;
- Довгий Андрей (5-Б (ОВЗ) – 2 место;
- Эмирвелиев Тимур (4-А) – 3 место;
- Зейделяев Азим (1-А) – 3 место.

5. Десятая ежегодная премия общественного признания «Преград нет» Республики Крым, 07.12.2023 г.

- Шкабара Полина (6-А (ОВЗ) диплом участника в номинации «Декоративно-прикладное творчество».

6. I этап Крымского республиканского творческого Фестиваля одарённых детей с ограниченными возможностями здоровья «ШАГ НАВСТРЕЧУ!», 17.11.2023 г.

Номинация Декоративно-прикладное творчество

- Шкабара Полина (6-А (ОВЗ) – 1 место.

7. Муниципальный творческий конкурс «Осенний калейдоскоп» среди детей с ограниченными возможностями здоровья Бахчисарайского района, 03.10.2023 г.

Номинация: Изобразительное творчество

- Шкабара Полина (6-А (ОВЗ) – 1 место.

8. Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «Творчество и интеллект», 15.10.2023 г.

Номинация: Изобразительное творчество

Название работы «Золотая осень»

- Чехров Иван (4-А (ОВЗ) – 2 место;

Название работы «Осенний лес»

- Колесник Дмитрий (4-А (ОВЗ) – 3 место;

Название работы «Осенний пейзаж»

- Эмирвелиев Тимур (4-А) – 2 место.

9. Всероссийский конкурс для детей и молодёжи «Осенняя мастерская - 2023», 20.10.2023г.

Номинация: Декоративно-прикладное творчество

Название работы «Осеннее настроение»

- Груздев Иван (7-Б (ОВЗ) – 3 место;

- Семёнов Эмир (7-А (ОВЗ) – 3 место.

10. Творческий конкурс «Осенний калейдоскоп», 03.10.2023 г.

Номинация: Изобразительное творчество

- Шкабара Полина (6-А (ОВЗ) – 1 место.

Шапетько О.А., учитель географии

Участие в конкурсах:

1.Кравченко Ирина, 10-А кл. призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады по географии.

2. Бесчасный Иван, 7-А кл. призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады по географии.

3. Станков Роман 6-А класс, 1 место на муниципальном этапе Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма», 2 место на республиканском этапе.

Конкурс методических разработок по функциональной грамотности «Учимся не для школы».

Станкова Ю.В., завуч, учитель истории и обществознания

Станков Роман, 6-А кл. 2 место на Муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».

Мартынова Екатерина, призёр 2 степени Всероссийского детского конкурса космической фантастики «Млечный путь».

Исаева Э.Р., учитель истории и обществознания

Участие обучающихся в конкурсах:

- муниципальный этап конкурса «Исследовательский старт» (Куппер Милана, 5-А класс, победитель);

- муниципальный этап конкурса «Шаг в науку» (Станков Александр, 8-Э класс, участник);

- конкурс администрации города Бахчисарай «Открытие ветерану» (Куппер Милана 5-А класс, участник);

- всероссийский конкурс «Гимн России понятными словами» (Куппер Милана, 5-а класс, участник);

Онлайн конкурсы: Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 1-9 классов Учи.ру в 2024 году, победитель Мариниченко Анастасия, 8-Э, победитель Сагайда Наталья, 5-А; похвальная грамота: Ислямов Алим 8-Б, Сергиенко Богдана 8-Э, Костылев Родион 5-А.

Верещагина В.Ю., учитель истории и обществознания

Не принимала участие в конкурсах.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. В МО работают учителя, которые ставят перед собой задачи совершенствования методического и профессионального мастерства с целью соответствия современному уровню обучения.

Внеклассная работа по предметам осуществлялась согласно плану ШМО, в том числе через проведение предметной недели.

Анализ проведенной предметной недели показал, что интерес учащихся к внеурочной деятельности по общественно-научным предметам достаточно высок. Все классы приняли активное участие в мероприятиях недели. В подготовке и проведении предметных недель приняли участие все учителя.

По программе работы школьного лесничества «Сосновая веточка» было проведено 56 мероприятий различной тематики и уровня проведения: школьный, муниципальный, республиканский. Проведение внеклассных мероприятий благоприятно сказывается на создании положительной мотивации к учению, учит работать в коллективе, способствует развитию интеллектуальной деятельности, сближает педагогов и воспитанников.

Выводы: все мероприятия носили познавательный характер, способствовали развитию познавательной активности учащихся и были проведены на должном методическом уровне.

Таким образом, внеклассная работа по общественно-научным предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

На 2024-2025 учебный год продолжить работу над методической темой: «Привитие интереса учащихся к общественно-научным предметам», а также уделить внимание работе по внедрению новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования.

Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.

1. В целом работу МО учителей общественно-научных предметов можно считать удовлетворительной.
2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.
3. Педагоги общественно-научных предметов плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.
4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9 классах и в форме ГВЭ и ЕГЭ в 11 классе.

Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей общественно-научных предметов как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Повышать уровень профессионального мастерства путем совершенствования работы по самообразованию учителей, особенно молодых специалистов.
3. Продолжить внедрение в работу современные информационно-коммуникационные технологии.

4.Продолжить работу с одаренными учащимися; включать школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, МУЗЫКИ И ТЕХНОЛОГИИ

Деятельность ШМО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с годовым планом работы школы.

Целью работы ШМО было: совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования и курсовую переподготовку, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников в рамках внедрения ФГОС и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

Задачи ШМО:

1. Продолжить работу над темами по самообразованию педагогов, дифференцированный подход к обучению.
2. Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
3. Регулярно проводить заседания ШМО с целью обсуждения методических проблем педагогов и новых направлений в методике преподавания.
4. Продолжить работу с одарёнными детьми.
5. Посещать курсы повышения квалификации (по графику).
6. Участвовать в проведении мастер-классов, конференций и профессиональных конкурсах.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету. В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

ВЫВОДЫ:

В основном поставленные перед ШМО задачи были реализованы. Как показала работа, члены ШМО приложили усилия для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Однако деятельность учителей и учащихся была не достаточно активной, тем не менее учителя старались вести активную работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия.

Каждый учитель-предметник до начала учебного года ознакомился с методическими рекомендациями, учебниками, примерными программами по ФГОС. На 1 заседании ШМО были рассмотрены и рекомендованы к утверждению рабочие программы, календарно – тематические планирования по всем учебным предметам, внеурочной деятельности учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ. Все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОС. Все программы были пройдены в полном объеме.

Анализ работы по повышению аттестации

Квалификация, категория	высшая	первая	Без категорий
Количество чел.	1	3	2
количество	17%	51%	34%

Анализ работы по темам самообразования.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Аблясов Ремзий Заидович	«Пути повышения качества знаний на уроке»
Зорик Марина Александровна	Новые технологии современного урока
Мустафаева Лиана Рустемовна	«Внедрение современных методик и технологий в педагогической практике физической культуры в условиях модернизации российского образования»
Абрамова Ольга Николаевна	«Внедрение новых образовательных технологий как фактор успешной реализации ФГОС ООО»
Гордийчук Виктория Викторовна	«Взаимодействие музыки и науки»
Топорова Анна Вячеславовна	«ИЗО: состояние, проблемы, перспективы»

Все учителя работали по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями эстетического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Согласно плану с 29 января по 02 февраля 2024 года была проведена предметная неделя по предметам музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры и ОБЖ. В этой недели приняли участие педагоги: Абрамова О. Н., Зорик М.А., Гордийчук В.В, Аблясов Р.З., Мустафаева Л.Р., Топорова А. В.

Целью проведения недели стало создание условий для развития познавательной и творческой активности обучающихся, пропаганды и популяризации спорта и здорового образа жизни, повышения профессиональной компетентности педагогов.

В рамках предметной недели были проведены: открытые уроки по музыке, технологии и ОБЖ, мастер-классы, спортивные состязания.

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. Заседания ШМО проводились по плану: на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, обсуждали современные технологии, обменивались методической литературой, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Обсуждение недели изо, музыки и физической культуры и ОБЖ;
 проектно-исследовательская деятельность как средство активизации познавательных интересов обучающихся на уроках;

Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 1 полугодия;

Планирования работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.

Общие выводы

Таким образом, анализируя итоги текущего года, работу ШМО учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной. Учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. **Рекомендации** - конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта; - планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися; - уделять особое внимание внеклассной работе по предмету; - анализировать и обобщать опыт педагогов школ посредством сетевого взаимодействия; - участвовать в подготовке и проведении семинаров с целью обмена опытом; - активно повышать квалификацию.

Показателями успешной работы членов ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ можно считать:

1. Увеличение числа учащихся – участников конкурсов различного уровня.
2. Сохранение положительной мотивации учащихся.
3. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
4. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Проблемы, над которыми надо работать:

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Подготовка учащихся к олимпиадам.
3. Продолжить процесс самообразования.
4. Активное использование инновационных технологий.
5. Активное распространение педагогического опыта учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ;
6. Повышение качества знаний обучающихся.

Из анализа работы методического объединения учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ вытекают следующие цели и задачи на **2024 - 2025 учебный год:**

Цель: Создание условия для овладения всеми учащимися стандартов образования и развития личности школьника.

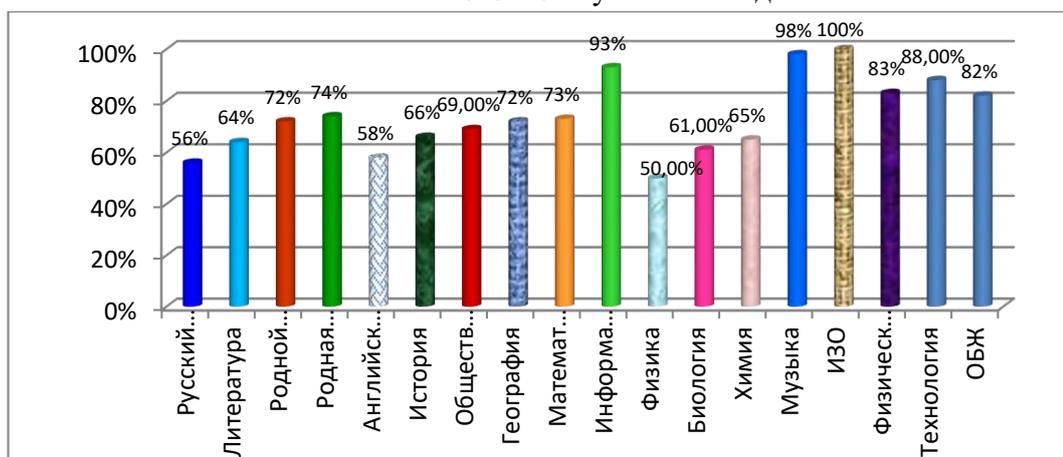
Задачи:

1. Совершенствовать качество преподавания по предметам посредством интеграции и индивидуализации образовательного процесса через предметы эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ.
2. Повысить уровень теоретической и практической подготовки учителя в области инновационных образовательных технологий через открытые уроки, мастер-классы, курсовую подготовку, самообразование и др.
3. Создать и организовать условия, инициирующие детское действие через внедрение на уроках информационно-коммуникативных технологий. Продумать учебное пространство для проявления творчества, проектных работ учащихся.
4. Осуществлять систематическую работу с одаренными детьми.

ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Сравнительный анализ качества знаний по учебным предметам

по итогам 2023-2024 учебного года



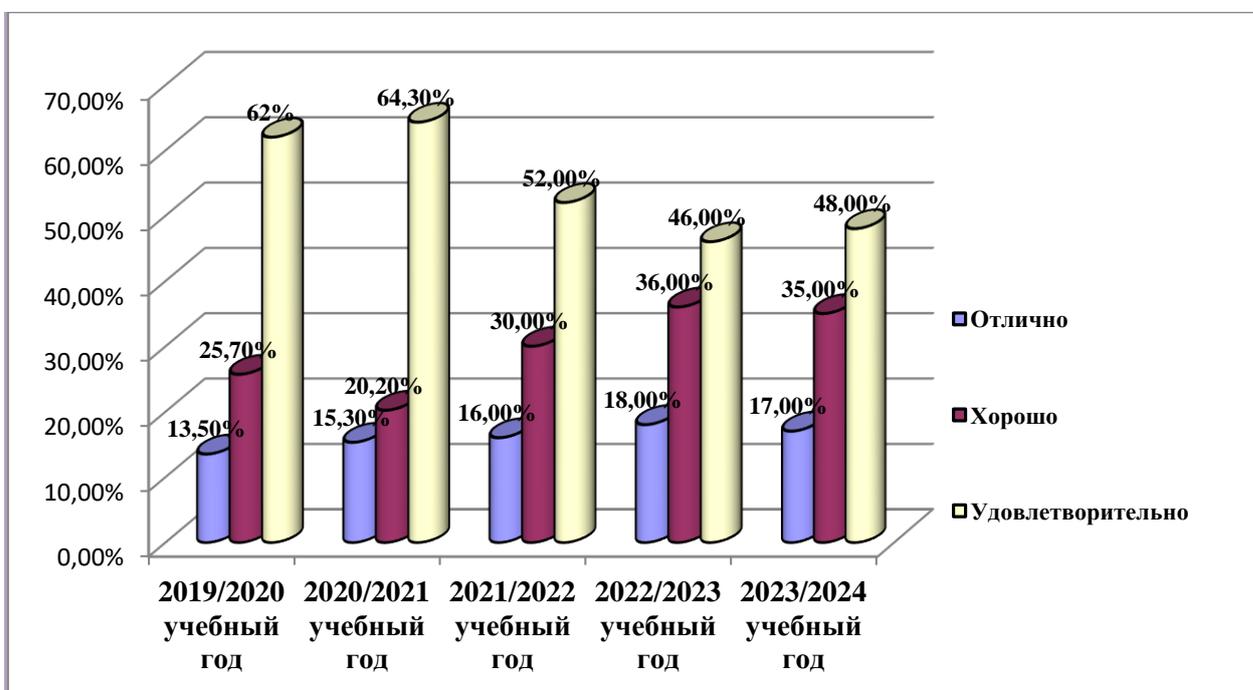
ИТОГИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023/2024 учебный год на «отлично» закончили 54 обучающихся, что составило 17% от общего количества учащихся школы.

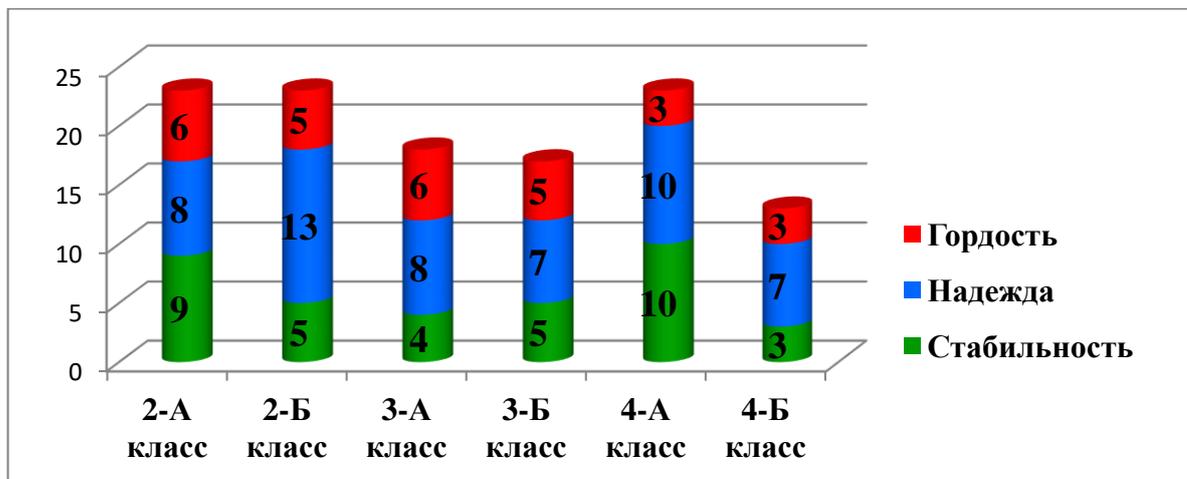
На «хорошо» и «отлично» закончили учебный год 113 обучающихся (35%).

Со средними отметками «3» учебный год окончили 152 обучающихся – 48%.

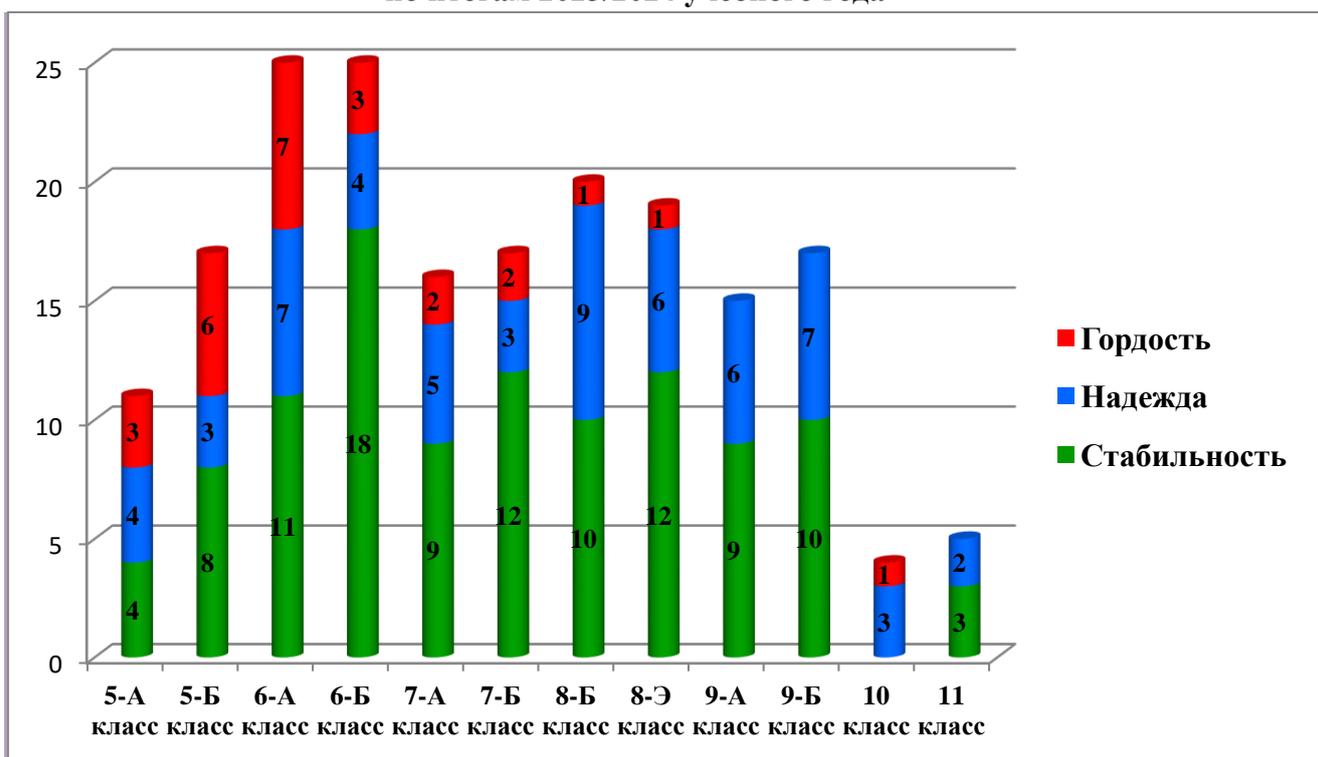
Сравнительный анализ учебных достижений обучающихся 2-11-х классов за пять учебных лет (в процентах)



**Сравнительный анализ успеваемости
обучающихся 2-4 классов
по итогам 2023/2024 учебного года**



**Сравнительный анализ успеваемости
обучающихся 5-11 классов
по итогам 2023/2024 учебного года**



На основании вышеизложенного и с целью научно-методического обеспечения педагогического процесса в школе, повышения профессионального роста педагогических работников в соответствии с уровнем, определенным существующими нормативными документами в образовательной области, повышения качества знаний

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Одобрить работу школьных методических объединений учителей начальных

классов (Исмаилова Д.И.), учителей предметов естественно-математического цикла (Зиядинова Л.Д), учителей общественно-научных предметов (Шапетько О.А.), школьного методического объединения классных руководителей (Исмаилова Э.Р.)

2. Методическому совету школы в августе 2024 года спланировать методическую работу в школе на 2024/2025 учебный год с учетом совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

3. Руководителям школьных методических объединений провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся; организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.

4. Учителям-предметникам, классным руководителям выявлять и развивать творческие способности одаренных детей в учебной и внеурочной деятельности, повышать уровень участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровней.

5. Активизировать работу педагогов школы по участию в профессиональных творческих конкурсах различного уровня.

Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2023/2024 учебном году в школе было два 9-х класса, в которых обучалось 32 обучающихся (9-А класс – 15 чел.; 9-Б классе - 17 чел.). 32 обучающихся получили допуск к ГИА по результатам сдачи итогового собеседования по русскому языку.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период/процент от общего кол-ва	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень
Русский язык	32	27/84%	3,18	5
Математика	32	28/88%	3,59	4
Обществознание	15	14/93%	3,13	1
Биология	22	17/77%	3,5	5
География	20	16/80%	3,3	4
Англ. язык	1	1/100%	5	0
Родной (кр.тат.) язык	2	2/100%	5	0
История	2	1/50%	2,5	1

Аттестат об основном общем образовании получили 25 обучающихся (78% от общего числа выпускников 9-х классов). Для 7 обучающихся будет организована пересдача экзаменов в дополнительные сроки осенью 2024 года.

Итоги государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

В 2023/2024 учебном году был сформирован один 11 класс – 5 обучающихся, к концу года 8 обучающихся, 1 уч. в форме самообразования, 2 уч. – участники ГИА прошлых лет.

Один обучающийся на индивидуальном обучении сдавал ГИА в форме ЕГЭ на дому.

В 2024 году обучающиеся 11 класса для получения аттестата о СОО сдавали два

обязательных экзамена по русскому языку и математике. Остальные предметы выбирались в соответствии с рекомендациями для абитуриентов ВУЗов.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период/процент от общего кол-ва	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень
Русский язык	6	6/100%	45,2	0
Математика Б	7	5/71%	2,86	1
Математика П	1	1/100%	52	0
Обществознание	1	1/100%	59	0
Биология	2	1/50%	41	0

В 2023/2024 учебном году средний балл по русскому языку по сравнению со средним баллом прошлого учебного года снизился на 4,8 единиц, по математике базовой – на 0,64 единицы, по биологии – на 3 единицы. Следует отметить, что средний балл по математике профильной увеличился на 20 единиц, по обществознанию – на 24 единицы по сравнению с 2022/2023 учебным годом. Выпускников, получивших более 70 баллов на ЕГЭ в текущем учебном году, нет. Один обучающийся по форме самообразования получил результат ниже проходного балла по биологии при повторной передаче. Выпускники прошлых лет, зарегистрировавшиеся для передачи математики базовой, также набрали минимальных баллов по предмету.

Результаты ЕГЭ позволяют достаточно эффективно определять уровень подготовки выпускников по предметам, выявлять недостатки в усвоении отдельных частей школьной программы, обозначить направления по совершенствованию изучения предметов в школе. Результаты ЕГЭ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору в 2024 г. убеждают в необходимости использования в работе учителей современных способов проверки знаний, умений и навыков обучающихся, освоения критериального подхода к оценке творческих работ обучающихся, соблюдения единых норм проверки ученических работ. В связи с этим, в 2024/2025 учебном году учителям-предметникам необходимо на уроках уделять максимальное внимание заданиям из открытого банка заданий ФИПИ для отработки алгоритмов решений задач и упражнений, активнее использовать средства ИКТ, осваивать новые формы оценивания.

Аттестат о среднем общем образовании получили 5 обучающихся (83% от общего числа выпускников 11 класса). Из них один обучающийся получит аттестат особого образца и был награжден медалью «За особые успехи в учении» II степени. Для 1 обучающегося будет организована передача экзаменов в дополнительные сроки осенью 2024 года.

Полученная в результате аналитических данных информация позволяет сформулировать следующие задачи для педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов, уделив особое внимание тем предметам, при сдаче которых были показаны невысокие или средние результаты;
- организовать систематическую работу внутри МО с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять педагогов для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе;
- грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально

использовать потенциал элективных курсов и занятий внеурочной деятельностью.

Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2023—2024 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения

Показатели библиотечной статистики за 2023 – 2024 учебный год

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	394
		учащихся	352
		из них: записанных впервые	29
		учителей и прочих категорий	42
2.	Контингент учащихся	всего	352
		1-2 классы	71

		3-4 классы	83
		5-7 классы	116
		8-11 классы	82
3.	Посещаемость		95%
Среднее количество посещений в день			15
4.	Книговыдача	всего	2018
		1-4 классы	420
		5-7 классы	767
		8-11 классы	831
5.	Читаемость		76%
6.	Обращаемость		1,2%
7.	Книгообеспеченность (худ.лит-ра)		100%
8.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: библиотека школы занимает отдельное помещение. Возможно использование компьютера, принтера, телевизора, музыкального центра в помещении библиотеки.

Работа с библиотечным фондом.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Интересными мероприятиями по формированию положительного опыта чтения у школьников – являются конкурсы, проводимые в нашей школьной библиотеке «Лучший читатель года», «Лучший отзыв на детскую прозу», «Читаем книги о войне», которые позволяют одновременно решать несколько важных задач:

- читатели знакомятся с лучшими произведениями;
- развивается творческий интерес к книгам;
- развивается интеллектуальное развитие школьника посредством привлечения к чтению.

Учащиеся нашей школы активно участвуют в этих конкурсах и занимают призовые места.

Активные читатели библиотеки – это учащиеся начальных и старших классов.

Ребята начальных классов пользовались услугами библиотеки в качестве просмотра иллюстрированных детских журналов, читали детские книжки, с ними проводились

громкие чтения сказок. С основами библиотечно-библиографическими знаниями юные читатели знакомятся систематически, в процессе повседневной работы библиотеки.

Со старшеклассниками проводились занятия по профориентации, памяти и славы, сохранению здорового образа жизни.

Большое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым году памяти и славы, году народного творчества, международному году мира и доверия, Победе над фашизмом. В день освобождения Бахчисарая, Крыма от немецких оккупантов с детьми была проведен урок мужества «Горькие годы войны». «А в книжной памяти мгновения войны» была проведена школьная выставка книг и рисунков.

В 2023/2024 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. Библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. С помощью ИКТ просматривались мультфильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читали и обсуждали с вопросом: что интереснее - книга или мультфильм. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, обзоры интересной литературы продолжают оставаться популярными и сейчас. Были проведены библиотечные уроки в 5-х, 6-х классах на тему: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии».

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал. Была проведена беседа и презентация По страницам Красной книги, дети познакомились в вымирающими видами редких животных и растений. Был проведен экологический урок по Красной книге «Не будем молча вымирать».

Фонд учебников.

Все обучающиеся 1- 11-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения и районного обменного фонда.

Отправлен заказ на учебники по обновленным ФГОС на 2024-2025 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы. При формировании заказа учитывался переход на обновленный ФГОС в 1,2,3 и 5,6, 7 классах

Вся литература, которая поступает в библиотеку, своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В августе проходит выдача учебной литературы по определенному графику и в мае учащиеся, так же по графику, сдают учебную литературу в библиотеку.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2024 -2025 учебный год.

Работа по сохранности фонда.

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных». В случае утери экземпляров учебной литературы, учащийся так же может приобрести издание за свой счет и педагог-библиотекарь оформляет замену.

В библиотеке работает актив, ученики 5,7 класса, которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;

- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Справочно-библиографическая работа.

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели познакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети познакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, энциклопедии.

Ежемесячно обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки», а так же о краевых, муниципальных, российских конкурсах. В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов, а так же знаменательные даты.

Библиотечное обслуживание.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация,
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. Причина интереса к чтению заключается в увеличении художественной литературы в фонде библиотеки.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- конкурсы чтецов,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.

- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Информационная работа.

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, исходя из нужд классных руководителей, а также обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления).

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - август	педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Мой учебник-отражение меня»)	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
9	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь
10	Работа с АИС «Книгозаказ»	В течение года	педагог-библиотекарь

Задачи на 2024/2025 учебный год.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

1. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
5. Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.

6. Более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и проведения Дней информации.

7. Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы, привлекая участие центральных районных библиотек города Бахчисарая, сотрудничество с ними благотворно влияет на обучающихся нашей школы.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2023-2024 учебный год

Согласно годовому плану школы на 2023-2024 учебный год был проведен анализ воспитательной работы в школы по следующим направлениям:

- контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей;
- духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники;
- военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и экологическое просвещение;
- организация досуга обучающихся, расширение кругозора;
- работа по профилактике правонарушений и экстремизма, обеспечение безопасности обучающихся;
- школьное самоуправление и организация профориентационной работы;
- организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте;
- работа с родителями.

1. Контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей.

Руководство воспитательным процессом в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» осуществляется на основе следующих документов: Закона Российской Федерации «Об образовании», рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.

Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание**— формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание**— воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание**— формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и

социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** —воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** —формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Цель воспитательной работы:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

- 1) развивать творческие способности одарённых детей, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал, популяризировать детское творчество;
- 2) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования и организации;
- 3) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 4) вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками, используя крымский опыт;
- 10) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, создавая школьный дом, в котором уютно всем;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей:

13) формировать позитивные установки молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности.

Перечисленные задачи воспитательной деятельности реализуется согласно модулям рабочей программы воспитания:

Инвариантные модули:

- «Урочная деятельность»
- «Внеурочная деятельность»
- «Классное руководство»
- «Основные школьные дела»
- «Внешкольные мероприятия»
- «Организация предметно-пространственной среды»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- «Самоуправление»
- «Профилактика и безопасность»
- «Социальное партнёрство»
- «Профориентация»

Вариативные модули:

- «Детские общественные объединения»
- «Школьные медиа»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности».

Каждый инвариантный модуль рабочей программы воспитания включён в план воспитательной работы 1-11 классов, вариативные модули реализуются выборочно.

Для осуществления воспитательной деятельности в школе имеется достаточный кадровый потенциал: советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, 21 классный руководитель, 2 преподавателя физической культуры и педагог-организатор ОБЖ. Из них с высшей категорией - 8, с 1 категорией - 9, без категории - 4.

Количество учащихся на начало года составило 396 человека, к концу учебного полугодия – 379 учащихся.

В школе функционирует школьное методическое объединение классных руководителей, руководитель – Исмаилова Э. Р, учитель начальных классов высшей категории. За 2023-2024 учебный год проведено 7 заседаний ШМО классных руководителей.

25.08.2023 – Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.

Повестка:

1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.
2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.
3. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
4. Составление графика открытых классных мероприятий.
5. Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.
6. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ). Составление социального паспорта класса.

28.11.2023 – «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и

воспитательного процесса», форма проведения – круглый стол.

Повестка:

1. Ярмарка педагогических идей.
2. «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».
3. «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»
4. «Конфликты в семье». Психолого – педагогические условия создания ситуации успеха.
5. «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе».

16.01.2023 – Отчет о воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебного года».

Повестка:

- 1.«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».
- 2.«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».
- 3.« Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».
4. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».
5. «Оптимизация коммуникации и взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» посредством современных технологий»

12.03.2024 – «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».

Повестка:

1. Здоровый образ жизни. Профилактика употребления ПАВ.
2. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».
3. «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»
4. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».
5. « Нравственно-патриотическое воспитание через различные виды деятельности».

20.05.2024 - «Мониторинг эффективности воспитательной работы»

Повестка:

1. «Мастерская педагогического опыта».
2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.
3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационная безопасность.
4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).
5. Уровень воспитанности и социализации учащихся.
6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).
7. Организация летнего отдыха.

Все материалы заседаний школьного методического объединения классных руководителей систематизированы и собраны в методическую копилку руководителем методобъединения Исмаиловой Э.Р.

Все материалы заседаний школьного методического объединения классных руководителей систематизированы и собраны в методическую копилку руководителем методобъединения Исмаиловой Э.Р.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными Интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

Выводы:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя
4. В основном не хватает знаний в области психологии, медицины, современных нормативных документов, знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях.
5. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства.

В целом работа ШМО классных руководителей была качественной: сформирована теоретическая и практическая база для моделирования воспитательной системы класса; создан информационно-педагогический банк достижений, популяризируется собственный опыт, на должном уровне проводятся открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

В будущем году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
3. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ (отдельных классных руководителей).
4. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
5. Продолжить работу по мониторингу воспитательной деятельности;
6. Усилить работу по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.
7. Развивать органы ученического самоуправления;
8. Создать условия для самообразования, саморазвития, самовоспитания и самореализации школьников, для обеспечения их духовно-нравственного, эстетического и физического воспитания.

2. Духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники.

Ключевые дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Важной частью развития воспитательной системы является духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День знаний – традиционная общешкольная линейка; также для всех остальных обучающихся были проведены тематические классные часы, посвящённые Году науки и технологий.

- «Ярмарка милосердия» (акция «Белый цветок») – мероприятие, ставшее традиционным в нашей школе и направленное на сбор средств детям с заболеваниями кровеносной системы.

- День учителя – обучающимися и педагогом-организатором подготовлен праздничный концерт для педагогов школы.
- Посвящение в первоклассники – традиционное ежегодное мероприятие, посвящённое принятию самых маленьких учащихся в дружную школьную семью.
- День народного единства - в преддверии праздника в нашей школе прошли тематические классные часы, классные были организованы квест и фотоконкурс.
- День матери – организованы и проведены мастер-классы в начальной школе по изготовлению своими руками подарков для мам, проведён небольшой праздничный концерт.
- День инвалида - с целью воспитания толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья в нашей школе прошли Уроки доброты на тему: «Все мы разные, но все мы равные», «Мы не такие, как все», «Верить в себя», во 2-4-х классах прошла акция «Цветок добра», а также мы все вместе, и педагоги, и учащиеся приняли активное участие в акции «От сердца к сердцу».
- Ко дню Конституции Российской Федерации в нашей школе прошли различные мероприятия, посвященные: общешкольная торжественная линейка, классные часы, информационный час «История Основного Закона страны».
- Новогодние утренники - праздничные мероприятия были проведены для обучающихся начальных классов в форме утренников; а наиболее активными учащимися 5-9 классов организован и проведён праздничный концерт. Важную роль в организации и проведении общешкольных праздничных мероприятий сыграло школьное самоуправление.

В январе во всех классах был проведен классный час на тему «Блокада Ленинграда».

В феврале наша страна отмечает День защитника Отечества. Этому событию были посвящены классные часы, организован концерт, а также Был проведен КВЕСТ для 6-9 классов. Активное участие в организации и проведении принимали лидеры школьного самоуправления – они выступали ведущими на тематических станциях. В маршруте КВЕСТА были следующие станции: Патриотическая, Спортивная, Топографическая, Галантная, Музыкальная.

В марте вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В преддверии праздника был проведен общешкольный праздничный концерт. В мероприятии участвовали 5-10 классы. Данный концерт- одно из любимейших мероприятий как учащихся, так и учителей. В концертной программе присутствовали танцевальные и вокальные номера, хоровое пение и сценки.

Традиционно 18 марта отмечается День воссоединения Крыма с Россией. К этой дате во всех классах проводились следующие мероприятия: Единый тематический урок, телемост «Вместе навсегда» с учащимися СОШ №35 г.Псков Московская обл., выставка фотографий «Крым. Россия. 10 лет»; флешмоб по исполнению гимнов РФ и РК; посещение III ART проекта "ZOV Родины"; внеклассное мероприятие в начальной школе «Мы вместе!»; урок-викторина «От Руси до России»; викторина ко Дню воссоединения Крыма и Севастополя с Российской Федерацией.

В апреле отмечают День космонавтики. В честь этого праздника во всех классах проведены тематические классные часы, Гагаринский урок «Мы первые!», викторины, беседы, конкурс рисунков, КОСМО-квест.

14 апреля, в день освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков, в школе проведено внеклассное мероприятие «Ты не забыт, солдат-освободитель!»; также ребята нашей школы приняли активное участие в международной акции «Сад памяти»

В мае наша страна отмечала великий праздник - День Победы. В преддверии праздника в школе прошло торжественное общешкольное мероприятие. В концерте приняли участие 1-10 классы. В программе были представлены вокальные и танцевальные номера, хоровое пение, декламация стихов. В классах прошли «Уроки мужества», обучающиеся школы приняли участие в общегородской эстафете, акциях

«Бессмертный полк», «Открытка для ветерана», «Окна Победы». По традиции обучающиеся 8-11 класса приняли участие в «Вахте памяти». А обучающиеся начальной школы побывали на экскурсиях на Братском кладбище в Бахчисарайском дворце- музее.

Ко дню России в школьном лагере дневного пребывания детей «Ромашка» и тематической площадке «Следопыт» были организованы и проведены: праздничная линейка с исполнением гимна РФ, конкурс рисунков на асфальте, мастер-класс открыток, акция «карта России», акция «Окна России», танцевальный флешмоб.

Подобные мероприятия, формы занятий не только повышают эмоциональный настрой детей, но и поднимают уровень нравственности, способность к самоанализу, поощряется стремление детей совершать добрые дела, воспитывается у них умение сопереживать.

Все церемонии награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке, что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

3. Военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание.

Важнейшей составляющей воспитательной работы школы является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства любви к своей Родине. В целях воспитания патриотизма и гражданского самосознания, формирования общих нравственных норм, таких, как честь, совесть, долг, ответственность за будущее страны в школе проводится соответствующая работа, цель которой: совершенствование системы патриотического воспитания в школе, создание благоприятной воспитательной среды для формирования социально-активной личности гражданина и патриота. Основной целью правового воспитания является формирование правовых компетентностей у школьников, повышение уровня их правовой культуры, готовности к выполнению социальных ролей гражданина.

Эти задачи успешно решались при проведении следующих мероприятий:

Тематика мероприятия	Дата/период	Форма проведения
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Классные часы, «уроки мужества»
Международный день борьбы с терроризмом	3 сентября	Беседы, классные часы
День памяти воинов-героев Крымской войны	8-9 сентября	Классные часы, «уроки мужества»
День Государственного флага и герба Республики Крым	23-24 сентября	Классные часы, викторина «Крым – наш общий дом», мастер-класс «Цветы цвета флага»
«Вахта памяти поколений– «Пост № 1»	30 сентября	Вахта памяти юнармейского отряда школы на Братском кладбище на территории Ханского дворца
День народного единства	26-27 октября	Классные часы «Моя любимая Родина» «Я узнал, что у меня есть огромная семья!» «Я, ты, он, она – вместе целая страна», исторический час «Героями ты славишься, Россия!»
День неизвестного солдата	3 декабря	Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».
День добровольца	3 декабря	День добровольца (волонтера).

(волонтера)		Калейдоскоп добрых дел «Волонтер – это здорово!».
День Героев Отечества	8-9 декабря	Единый классный час «Дни воинской славы России» Конкурс чтецов «Героям посвящается...».
День Конституции Российской Федерации	9-10 декабря	Классные часы «Гражданином быть обязан», «Я гражданин России», конкурс рисунков в начальной школе «Я рисую закон», интеллектуальная игра на знание прав граждан Российской Федерации.
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Классные часы, устный журнал «900 дней мужества», выставка «Блокадной памяти страницы»
Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Классные часы, беседы
15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Классный час «России верные сыны».
День защитника Отечества	22 февраля	Тематические классные часы, спортивные соревнования, первенство школы по волейболу среди старшеклассников, общешкольный квест.
Всемирный день гражданской обороны	1 марта	Общешкольный открытый урок-знакомство с профессией спасателя, проведённый совместно с сотрудниками МЧС
«Крымская весна»	16-18 марта	Единый тематический урок, Телемост «Вместе навсегда» с учащимися СОШ №35 г.Псков Московская обл Выставка фотографий «Крым.Россия.10 лет». Флешмоб по исполнению гимнов РФ и РК. Посещение III ART проекта "ZOV Родины". Внеклассное мероприятие в начальной школе «Мы вместе!» Урок-викторина «От Руси до России». ВИКТОРИНА ко Дню воссоединения Крыма и Севастополя с Российской Федерацией. Фотовыставка «Изменения в городе»
Акция «Обелиск»	11-14 апреля	«Трудовой десант» по благоустройству и уходу за территориями памятных мест.
День Конституции Республики Крым	11 апреля	День Конституции Республики Крым. Тематическая общешкольная линейка «Наши права и обязанности» Участие в интеллектуальной игре в Центральной районной библиотеке им. А. С. Пушкина

		Деловая игра «Символы государственного величия» Тренинг «Законодательство, которое тебя защищает»
День освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков	14 апреля	«Уроки мужества», Участие во Всероссийских акциях «Вахта памяти поколений», «Сад памяти»
День Победы	6-9 мая	Единый урок Памяти, классные часы, праздничный концерт, участие в общегородском митинге и Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы», «Сад памяти», «Письмо солдату» Участие в весеннем этапе Почётного караула (Вахта памяти поколений – Пост №1) Флешмоб «Катюша» Конкурс стихотворений «Я расскажу вам о войне...»
День памяти жертв депортации народов Крыма	18 мая	Урок памяти «Это горькое слово «чужбина», классные часы, беседы, экскурсия к Мемориальному комплексу «Путь возрождения народов Крыма» на станции Сирень в Бахчисарайском районе.
День славянской письменности и культуры.	24 мая	Диспут «От первых свитков до больших томов».
День России	12 июня	Праздничная линейка Исполнение гимна РФ. Рисунки на асфальте. Мастер-класс открыток Акция «карта России», Акция «Окна России» Танцевальный флешмоб.

С прошлого учебного года в школе действует открытое первичное отделение российского движения детей и молодежи "Движение первых", все учащиеся начальной школы являются участниками Всероссийского движения «Орлята России».

«Движение первых» (координатор советник директора по воспитательной работе Широбокова Е.Л.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

В рамках **гражданско-правового воспитания** в октябре и апреле был проведён месячник правовых знаний, в ходе которого осуществлены следующие мероприятия:

1. Тематическая общешкольная линейка «Наши права и обязанности» - 08.04.2024
2. Классные часы по теме:
«Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики» в 1-2 классах;
«Наши права и обязанности» - для учащихся 3-4 классов;
«Отношение между подростком и взрослым» - для учащихся 5-6 классов;

- «Правонарушения среди подростков» в 7-9 классах;
 «По законам взрослой жизни» в 10-11 классах
3. Беседа «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» для обучающихся 9-11 классов.
 4. Выставка книг в библиотеке «Школьникам о праве».
 5. Деловая игра «Символы государственного величия».
 6. Экскурсия в мировой суд Бахчисарайского района (знакомство с историей создания и развития судебной системы Республики Крым) для 8-9 классов.
 7. Интерактивная игра-викторина «Права ребёнка» с учащимися 8-х классов.
 8. Тренинг «Законодательство, которое тебя защищает» для учащихся «группы риска».
 9. Интерактивная игра «Здоровье и ЗОЖ».
 10. Проведение цикла профилактических лекториев об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке» в рамках классных родительских собраний.
 11. Выставка-конкурс рисунков «Право в сказках», «Мои права – моя защита» для обучающихся начальной школы.
 12. Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних.

Педагогом-психологом Гордийчук В.В. проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении. Отдельно школьным психологом спланированы и проводятся согласно плану мероприятия, направленные на предупреждение ассоциативного, девиантного, а также суицидального поведения.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

4. Формирование культуры здорового образа жизни и экологическое воспитание.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у обучающихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Проводились в течение года соревнования по волейболу, баскетболу, спортивные эстафеты и Дни здоровья.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата, проводили физкультминутки.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекционных заболеваний, анкетирование и тестирование обучающихся 9-10 классов на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ, проведены беседы и классные часы на темы: «СНЮС», «Нет наркотикам!», «Главные заповеди ЗОЖ», «Я выбираю жизнь!», Организовано

профилактическое мероприятие с обучающимися, замеченными в курении «Жизнь без дыма. О вреде курения для подростков».

Экологическое воспитание.

Основой **экологического воспитания** является установление грамотных отношений с природой, обществом, самим собой. Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. Экологическое просвещение, являясь приоритетным направлением работы школы, прививает бережное и чуткое отношение к природе, расширяет знания о природе, формирует навыки поведения в природе, совершенствует умение оказать помощь природе.

Работа по данному направлению проводится достаточно активно: классные часы, экскурсии на природу, акции, викторины, посвященные проблемам экологии, уроки, проекты, мероприятия, Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, рейд по озеленению кабинетов, конкурс поделок «Осенние фантазии», школьная акция «Поможем птицам!» (конкурс кормушек для птиц), День Чернобыльской трагедии: Единый классный час «Урок Памяти: берегите Землю», акция «Добрые крышечки» по сбору пластиковых отходов, акция «Батарейки, сдавайтесь!». Два раза в год проводятся дни защиты от экологической опасности. Совместно с Бахчисарайским «Лесхозом» были проведены мероприятия экологической направленности. Члены школьного лесничества «Сосновая веточка», действующего на базе ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство» в сентябре 2023г. и мае 2024г. приняли участие в республиканских слётах школьных лесничеств.

Вывод: Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работа по здоровьесбережению и формированию бережного отношения к окружающей среде будет продолжена в том же направлении.

5. Организация досуга обучающихся, расширение кругозора.

Организация досуга школьников осуществляется через реализацию инвариантного модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» рабочей программы воспитания.

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности в «МБОУ СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

№ п/п	Класс	Дата и маршрут экскурсии
1	1 А	
2	1 Б	Экскурсия Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник (ко дню освобождения Бахчисарая и Крыма)18.04.24 Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник Братское кладбище (ко дню Победы)7.05.24 Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник(История города)04.06.24
3	2 А	Поездка в сафари – парк « Тайган» октябрь Театр имени Горького г.Симферополь Новогодний спектакль «Двенадцать месяцев» декабрь

		Цирк имени Тезикова г. Симферополь. Представление «Песчаная сказка» февраль Никитский ботанический сад. Парад тюльпанов. Апрель Пивобезалкогольный комбинат «Крым» г. Симферополь. Апрель Экскурсия на МЧС г. Бахчисарай июнь
4	2 Б	Парк Миниатюр октябрь Театр имени Горького г.Симферополь Новогодний спектакль «Двенадцать месяцев» декабрь Театр имени Горького г.Симферополь Новогодний спектакль «Аленький цветочек» март Парк развлечений Дримвудг.Ялта апрель РДК спектакль июнь
5	3 А	Поездка в Парк – львов « Тайган» - октябрь Поездка в театр Горького Г. Симферополь - декабрь Посещение РДК г. Бахчисарай, театр Горького - март Поездка в Кроликопарк, Танковое - апрель
6	3 Б	Крымский академический русский театр им. М.Горького 25.12.2023 Симферопольский государственный цирк им. Б.Тезикова февраль Никитский ботанический сад.апрель
7	4 А	1.Экскурсия «Пещера Таврида» 29.10.2023 2.Театр. Сказка «Двенадцать месяцев» 23.12.2023 3.Кинотеатр. Фильм «Кот и собака» 26.03.2024 4.Театр. Сказка «По щучьему велению» 24.02.2024 5.Экскурсия. « ПещераЭмине-Баир-Хосар» 5.04.2024 6.Игра «Лазертаг» 26.05.2024
8	4 Б	20.03.24 поход в «Бахчисарайский парк миниатюр» 22.05.24 посещение игры на арене виртуальной реальности со свободным перемещением.
9	5 А	Поход на Бешик-Тау 03.11 Экскурсия в парк миниатр15.11. Поход в библиотеку при Ханском дворце12.01 Поездка в библиотеку им. Пушкина А.С. 14.02. Поездка в РДК на спектакль «Золотая антилопа»12.03 Поездка в парк (Учкуевка) 11.06
10	5 Б	07.09.23 Экскурсия «День памяти воинов павших при обороне Севастополя» «Братское кладбище» ул.Пушкина 17.10.23 Экскурсия «Люби и знай свой край» Бахчисарайские Сфинксы. 20.10.23 Экскурсия в библиотеку Ханского дворца. Мастер-класс «Соколиная башня» 27.10.23 Экскурсия в концлагерь «Красный» Симферопольский р-н 07.03.23 Экскурсия в РДК Спектакль «Золотая антилопа» 16.05.23 Экскурсия в Ханский дворец. История родного края. 16.05.23 Экскурсия в Ханский дворец. Посещение выставки «Вернуться домой.80 лет депортации крымских татар (1944г.) 16.05.23 Экскурсия в Ханский дворец «Бессмертный подвиг ваш мы не забудем»
11	6-А	«Посещение ветерана ВОВ» -27.12.2023 «Поход в кинотеатр «Киномания» г.Бахчисарай»- 28.12.2023 «Поход на предприятие ООО «СИПСТРОЙ» -02.02.2024 «Поездка на фабрику сладостей «Крымский султан» - 24.02.2023

		<p>«Поездка в пещеры «Таврида» г. Симферополь» -22.03.2024</p> <p>«Поездка на предприятие пивобезалкогольный комбинат «Крым» г. Симферополь» - 02.05.2024</p> <p>«Поездка в «Ботанический сад» г. Ялта» - 06.04.2024</p> <p>«Поездка на акцию «Сад памяти» - 11.04.2024</p> <p>«Поход в горы «Мангуп-Кале» г. Бахчисарай» - 22.04.2024</p> <p>«Поход в лесхоз г. Бахчисарай» - 29.05.2024</p>
12	6-Б	<p>22.10 Кинотеатр «Бахчисарай»</p> <p>23.03 Симферополь «Крымский султан» фабрика</p> <p>17.05 Кинотеатр «Бахчисарай»</p>
13	7-А	<p>Кинотеатр «Люмен» -31.10.2023г</p> <p>Обзорная экскурсия в Ханский Дворец-21..09.2023г</p>
14	7-Б	<p>Экскурсия на Тепе-Кермен 31.10.23</p> <p>Качи – Каньон 03.01.24</p> <p>Участие в акции «Сад Памяти» 11.04.24</p> <p>Экскурсия +мастер-класс «Свято-Никольская церковь» 03.05.24</p>
15	8-Б	<p>31.10.2023 г. – Поход в пещерный город Тепе-Кермен</p> <p>20.03.2024 г. – Поход в ущелье Алимова балка</p> <p>18.04.2024 г. – Посещение спектакля «Формула любви» в РДК г. Бахчисарай</p> <p>19.04.2024 г. – Экскурсия в Ханский дворец</p>
16	8-Э	<p>Экскурсия в ГБУРК БИКАМЗ «Ханский дворец» г. Бахчисарай и «пещерный город» Чуфут-кале, 20.09.2023</p> <p>Поход в можжевелевую рощу им.Новеллы Вавиловой, 18.10.2023</p> <p>Поездка в эко-комплекс «Бурульча», 16.02.2024</p> <p>Поездка в эко-парк Лукоморье», 09.09.2023</p> <p>Поездка в Крымский академический театр, 24.11.2023</p>
17	9-А	<p>16.09.2023-экскурсия в Ханский дворец.Тема экскурсии- «Бахчисарайский дворец в картинах художников»</p> <p>31.10.2023-поход в кино (кинотеатр «Люмен»)</p> <p>22.03.2024-экскурсия в музей Гаспринского. Тема экскурсии- «Наврез байрам».</p> <p>05.05.2024-экскурсия в музей Гаспринского. Творчество детей по теме «Моя семья»</p> <p>17.05.2024-экскурсия в Ханский дворец. Тема экскурсии : «Вернуться домой.80 лет депортации крымских татар».</p>
18	9-Б	<p>Экскурсия в ГБУРК БИКАМЗ «Ханский дворец» г. Бахчисарай – 28.09.2023</p> <p>Поход на Тепе-Кермен – 31.10.2023</p> <p>Поездка в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр Им. М. Горького» - 29.12.2023</p> <p>Экскурсия – поход в Алимову балку – 20.03.2024</p> <p>Экскурсия в ГБУРК БИКАМЗ «Ханский дворец» г. Бахчисарай – 19.04.2024</p>
19	10	<p>1.Поход на Тепе-Керменг.Бахчисарай (31.10.2023)</p> <p>2.Поездка в кинотеатр «Спартак» г. Симферополь. (01.11.2023)</p> <p>3. Поездка в театр им. Горько М. на спектакль г. Симферополь. (29.12.2023)</p> <p>4.Поход на Кизил Коба Бахчисарайский район, с.Прудущельное (20.03.2024)</p> <p>5.Экскурсия в Бахчисарайский районный суд (17.04.2024)</p> <p>6. Поездка на спектакль РДК г. Бахчисарай (18.04.2024)</p>

20	11	03.11.2023 г. Экскурсия на Братское кладбище и Ханский дворец. 17.04.2024 г. Экскурсия обучающихся 11 класса совместно с учащимися 10 - А класса и 7 - Б класса в Бахчисарайский Районный суд под рук. Вааповой С.Э.
----	----	---

Выводы: классными коллективами проводится большая работа по расширению кругозора обучающихся, получению новых знаний об окружающей социальной, культурной, природной среде, приобретению важного опыта социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Классным руководителям 1-А, 4-Б и 7-А классов необходимо запланировать и реализовать больше мероприятий в рамках реализации модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» плана воспитательной работы.

6. Работа по профилактике правонарушений и экстремизма, обеспечению безопасности обучающихся.

В нашей школе планируется система информационно-просветительских, воспитательных мер, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе направленных на профилактику экстремизма. С целью повышения правовой культуры учащихся, прав личности ребенка в школе проводятся тематические классные часы, викторины, деловые игры с правовым содержанием, активные формы пропаганды юридических знаний- все это эффективные формы повышения правовой культуры детей.

В 2023-2024 учебном году администрацией МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» запланированы и проведены следующие общешкольные мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, выявлению и распространению в среде несовершеннолетних обучающихся противоправной информации, профилактики наркомании, табакокурения, суицидального поведения:

14.11.2023 – профилактическая беседа с участием инспектора по пропаганде БДД Нестеровой Е.А.

24.11.2023 – правовой лекторий для учащихся начальной школы с участием инспектора ОПДН Дзюбенко М.С.

Декабрь - конкурс рисунков и плакатов «Мир без наркотиков» (3-7 классы).

07.12.2023 – правовая викторина «Права граждан России».

07 – 14.12.2-23 – уроки безопасности о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации с 1 по 11 класс.

20.12.2023 – лекция врач-педиатр ГБУЗ РК "Бахчисарайская ЦРБ" Абдукаримовой Л.Р. «Мы выбираем жизнь» о вреде наркотиков.

21.12.2023 – профилактическая беседа о профилактике наркомании с участием инспектора ОПДН Дзюбенко М.С.

08.02.2024 - беседа «Осторожно, мошенники!» инспектор ОПДН ОМВД РФ по РК М.С. Дзюбенко.

13.02.2024 – лекция «Правила поведения в учебное и внеурочное время», инспектор ОПДН ОМВД РФ по РК М.С. Дзюбенко.

27.02.2024 - правовой лекторий «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», специалист по социальной работе ГБУ РК "БРЦСССДМ Е.В.Вишневская

29.02.2024 - лекция «О недопущении вовлечения несовершеннолетних в мошенничество», инспектор ОПДН М.С. Дзюбенко.

05.03.2024 - мастер-класс «Знакомство с работой спасателей», «Крым-Спас».

06.03.2024 - лекция «Угрозы в сети Интернет», беседа «Исторический выбор крымчан», специалист АНО "Дом молодёжи" Сейтхалилов М. А.

12.03.2024 - Круглый стол по теме «Развлечения и безопасность в Интернете»

27.03.2024 – лекторий «О ВИЧ – инфекции»

09.04.2024 – брейн-ринг для 8-10 классов «Особенности влияния никотина и других токсических веществ на развитие организма человека»

16.05.2024 – лекторий для родителей «Профилактика наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних» (специалист ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневская Е.В.).

Круглый стол с учащимися «группы риска» на тему «Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков» об опасности и последствиях использования и изготовления взрывоопасных устройств.

Кроме того каждым классным руководителем 1-11 класса в рамках модуля программы воспитания «Профилактика и безопасность» запланированы и реализуются мероприятия, направленные на профилактическую работу внутри класса по различным направлениям: ПДД, пожарная, информационная безопасность, профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, социально-опасного поведения, наркомании, алкозависимости и табакокурения, суицидального поведения и буллинга.

Проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении.

Отдельным направлением является работа по профилактике экстремизма, проводились беседы по данной теме, отработка действий при угрозе террора и т.д. В сентябре-октябре, апреле было проведено несколько учебных эвакуаций, все они прошли организованно. Данное мероприятие дает положительный воспитательный результат: формирует у обучающихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих.

Наиболее эффективными в работе являются занятия – практикумы, на которых учащиеся практически отрабатывают полученные знания и навыки в области обеспечения безопасности личности. Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе очень помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещённая на школьных стендах.

В целях безопасности несовершеннолетних в информационном пространстве, в школе в обязанности классных руководителей введён мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся. Педагогами, осуществляющими мониторинг обучающихся, изучены материалы по обеспечению безопасности при использовании сети Интернет (общая безопасность в интернете, настройка родительского контроля, регистрация в социальных сетях, создание группы в социальных сетях).

Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся школы проводится 1 раз в четверть, начиная с 3 класса включительно с целью выявления несовершеннолетних, вовлеченных в активные деструктивные сообщества.

За 2023-2024 учебный год результате мониторинга педагогами не выявлены аккаунты обучающихся в социальных сетях, содержащие деструктивную информацию. Классными руководителями организована разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, регистрации в социальных сетях, о создании групп совместно с обучающимися и т.д.

Рекомендации:

Классным руководителям педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу продолжить профилактическую работу, направленную на формирование безопасной и комфортной среды в школе, выявление рисков и поддержку детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7. Школьное ученическое самоуправление и организация профориентационной работы.

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является развитие школьного ученического самоуправления. Основная задача - организовать жизнь детей в свободное от занятий время, чтобы учащиеся добровольно, с желанием участвовали в разнообразных делах класса и школы, учились быть самостоятельными, умели бы оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя.

В 2023-2024 учебном году Президентом школы была обучающаяся 10 класса Курец Ксения, выбранная учащимися на эту должность в сентябре 2023 года в ходе выборов главы школьного самоуправления. Был сформирован Кабинет министров и составлен план работы ученического самоуправления.

Основные направления работы:

- гражданско-патриотическое,
- экологическое,
- волонтерское.

В течение учебного года ребята во главе с Президентом осуществляли помощь при проведении общешкольных воспитательных мероприятий различной направленности, вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, помогали готовить материал для публикаций на школьном сайте, проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся. В марте-апреле членами школьного самоуправления был подготовлен танцевальный номер для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса «Крымский вальс», выступив с которым наш коллектив занял второе место.

Однако, наряду с положительными моментами, можно выделить ряд недостатков в организации школьного самоуправления:

- низкая мотивированность обучающихся, нежелание участвовать в ученическом самоуправлении (что частично объясняется загруженностью, занятостью в системе дополнительного образования);
- отсутствие четкости в представлениях о создаваемой структуре органов самоуправления, отсутствие навыков самоорганизации.

Вывод: Самоуправление в школе – необходимый компонент современного воспитания. Деятельность ученического самоуправления способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

В следующем учебном году необходимо активизировать работу ученического самоуправления, организовать педагогическое сопровождение, больше использовать формы и методы объяснения, убеждения, согласования, совместной деятельности; наделение органов ученического самоуправления более серьезными и четкими полномочиями, включая отдельные вопросы организации процесса обучения.

Профориентационная работа. С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Практикуются экскурсии в учреждения СПО, посещение дней открытых дверей. Был проведен день открытых дверей на базе школы с приглашением сотрудников учреждений СПО и ВПО. Проводились классные часы и родительские собрания с привлечением сотрудников учреждений СПО и ВПО.

Для того, чтобы профориентационная работа была эффективной, обучающиеся посещали городскую библиотеку, различные предприятия города, музеи. В

школеоформируются и распространяются буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия», проводятся игры по теме «В мире профессий», классные часы «Профессия моих родителей», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», организовано участие во Всероссийском онлайн-проекте «Шоу профессий».

В рамках плана воспитательной работы каждым классным руководителем были проведены следующие мероприятия по ранней профориентации школьников:

№ п/п	Класс	Мероприятия в рамках модуля «Профориентация»
1	1 А	
2	1 Б	Знакомство с профессиями – почтальон. Экскурсия на отделение почты 22.04.24 Посещение выставки студии изобразительного искусства Фрези Грант. Знакомство с профессией - художника 07.06.24
3	2 А	1.Игра – путешествие «Мир моих интересов». 25.10.23 2. Квест – игра: «Путешествие в интересный мир профессий.» 23.11.23 3. Месячник профориентации в школе: - просмотр видео – роликов «Много профессий хороших и разных»; ноябрь - конкурс рисунков, проектов «Профессии моих родителей» - март
4	2 Б	Беседа «Труд людей осенью». Беседы о профессиях тракториста, шофера, овощевода. Сентябрь Беседа «Лес. Работники лесничества». Октябрь Беседа «Повар – мастер приготовления блюд».ноябрь Экскурсия на предприятие пищевой промышленности (школьная столовая) декабрь Работа автоинспектора. Беседа «Будь внимателен на улице». Январь Профессии наших пап. Февраль Знакомство с профессиями наших мам. Март Экскурсия на предприятие сферы обслуживания (в магазин). Апрель Работа на пришкольном участке и выращивание комнатных растений из черенков - май
5	3 А	Встреча с сотрудником Центра занятости – октябрь Игра – викторина «Кем работают родители?» - декабрь Участие в Муниципальном конкурсе «Кем быть? Холмовская СОШ – 3 место - ноябрь Деловая игра «Эти интересные профессии» - февраль Устный журнал «Какие профессии мне нравятся!» - апрель
6	3 Б	1. Игра – путешествие «Мир моих интересов». 25.10.2023 2. Квест – игра: «Путешествие в интересный мир профессий.» 23.11.2023

		3.Конкурс рисунков «Много профессий хороших и разных»; 15.01.2024
7	4 А	Велась внеурочная деятельность «Тропинка в профессию» в течение года. 1.Беседа. «Путь в профессию начинается в школе» 15.09.2023 2.Игра-соревнование. «Труд на радость себе и людям». 05.10.2024 3.Игра – путешествие «Мир моих интересов». 25.10.2023 4. Квест – игра: «Путешествие в интересный мир профессий.» 23.11.2023 5. Просмотр видео – роликов «Много профессий хороших и разных» 6. Проекты «Профессия моего папы», «Профессия моей мамы» 07.05, 14.05.2024
8	4 Б	Проводились виртуальные экскурсии по предприятиям, 23.01.2024 -классный час «Все профессии важны»; 22.03.2024 - классный час «Профессии моих родителей»; 23.04.2024 - виртуальная экскурсия на предприятие «Мясницкий ряд»; 06.05.2024 – встреча с участником СВО «Есть такая профессия Родину защищать».
9	5 А	Беседа «Мир профессий» 20.09 Классный час «Моя будущая профессия» 06.10 Классный час «Ключи к успеху» 22.05
10	5 Б	03.10.23 Классный час Профессия, как часть жизненного пути. 14.11.23 Классный час Деловая игра «Марафон профессий». 16.01.24 Классный час «Путь в профессию начинается в школе» 12.03.24 Классный час «Вам, будущим профи: профессии сегодняшнего дня»; 05.10.23 Экскурсия (внутришкольная) Профессия библиотекарь. 16.11.23 Экскурсия (внутришкольная) Кто работает в столовой? 16.05.23 Встреча с представителем Центра занятости. Беседа. «Трудоустройство. Как найти работу?»
11	6-А	«Поход на предприятие ООО «СИПСТРОЙ» -02.02.2024 «Поездка на фабрику сладостей «Крымский султан» - 24.02.2023 «Поездка на предприятие пивобезалкогольный комбинат «Крым» г. Симферополь» - 02.05.2024 «Поход в лесхоз г. Бахчисарай» - 29.05.2024
12	6-Б	13.09 Проведен час общения "Все профессии хороши - выбираем для души" 11.10 Проведен час общения "Себя в этой жизни открыть" 15.11 Классный час «Образование и профессия 12.12 Проведен час общения "Все профессии хороши - выбираем для души" 10.01 Когда на весах лекарства. Фармацевт. 15.02 Профессии наших родителей. 10.03 Мотивы выбора профессии. 12.04 Что? Где? Когда? Информация о профессиях 19.05 Труд и творчество как главный смысл жизни.
13	7-А	Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ». 20.09.2023 « Педагогика и наставничество» 27.09.2023 «Профессии РЖД»

		<p>06.10.2023 «Строительная сфера» 08.11.2023 «Звукорежиссура и саунд дизайн» 15.11.2023 «Технологии композитов» 27.11.2023 «Информационные системы и программирования» 05.12.2023 «Профессии ЖКХ» 15.05.2024 «Стоп! Снято!» 2 Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. Булатов Д. (собственник кафе «Булат») Сейтхалилов М.А. (специалист по работе с молодежью «Дом молодежи»)</p>
14	7-Б	Экскурсии на фабрику «Крымский султан», в Бахчисарайский районный суд, на фабрики «Крым-Лимонад», мороженого «Доброе».
15	8-Б	<p>Беседа «Профессии моих родителей» 21.09 Классный час «Актуальные профессии» 10.10 Классный час «Ключи к успеху» 14.05 Посещение Центра занятости населения г. Бахчисарай 28.05 Классный час «Моя профессия – моё будущее» 13.02</p>
16	8-Э	<p>Посещение Масленичной выставки сувенирных фабрик, устричных ферм в Белогорском районе, 10.03.2024 Посещение Центра занятости, 15.02.2024, 11.03.2024, 28.05.2024 Экскурсия по Бахчисарайскому Цементному Заводу, 25.04.2024 Посещение ГУ МЧС РК, 16.05.2024.</p>
17	9-А	<p>Классный час «О правильном выборе будущей профессии». 27.09.2023 Классный час, посвящённый Дню полиции 08.10.2023 Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования. Декабрь, 2023 Классный час «Каждой профессии честь и слава» 31.01.2024 Беседа о профессиях по теме «Мир профессий». 25.04.2024</p>
18	9-Б	<p>Игра «Я и мир профессий» - 19.10.2023 Тренинг по профориентации «На пороге взрослой жизни» - 20.12.2023 «Каждый может выбрать дело, чтоб в руках оно горело!» - 16.04.2024</p>
19	10	<p>Классные часы: 19.09 - «О правильном выборе будущей профессии». 17.10 - «Связь учебных предметов с выбором профессии. Рынок труда и его тренды» 14.11 - «Выбор профессии в прошлом и сейчас. Профессии, востребованные на рынке труда» 26.12 - «Требования рынка труда к профессионалу» 30.01 - «Образование и профессия. Возможности среднего профессионального образования» 27.02 - «Медицинские ограничения к выбору профессий. Профессиональная пригодность» 26.03 - «Индивидуальные особенности и выбор профессии» 27.04 - «Стратегии жизненного самоопределения будущих выпускников в трудовой сфере» Классный руководитель регулярно проводила беседы «О правильном</p>

		выборе будущей профессии». «Актуальность профессий различного профиля на рынке труда». «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное». «Выбираем свой путь». Просмотр онлайн уроков, лекций по профориентации
20	11	Классный час «О правильном выборе будущей профессии»(19.09.2023г.), "Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения (24.10.2023г), Беседа «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»(19.12.2023г), «Профессия будущего». Воспитательный урок "Мир профессий. Человек - техника. Человек - человек"(06.02.2024г). "Познай самого себя". "Мотивы выбора профессии. Профессия моих родителей."(26.03.2024г). Классный час "Шоу профессий". "Профессия в жизни человека". (23.04.2024г.).

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и 11 классе, во время индивидуальных консультаций – классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Несмотря на то, что план по профориентационной работе почти полностью выполнен, к сожалению, не все поставленные задачи были реализованы в полной мере в текущем году. Реализуя задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, следует отметить, что профориентационная работа в школе пока еще носит немассовый характер, не все учителя уделяют большое внимание данной работе.

Педагогам предлагается лучше продумывать содержание уроков и внедрять элементы профориентационной работы в структуру урока, проектов.

8. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

В 2023-2024 учебном году на внутришкольном учёте состояли 4 обучающихся:

1. Бартош Александр, 8-Э класс.
2. Фроленко Валерий, 8-Б класс.
3. Завалий Карина, 9-Б класс
4. Колчанов Владислав, 10 класс ОЗФО

С данными ребятами проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося были заведены личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

Составлен и утверждён План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» на 2023/2024 учебный год.

В течение 2023-2024 учебного года проведено 6 заседаний Совета профилактики с участием представителей районной Комиссии по делам несовершеннолетних, где обсуждались вопросы асоциального поведения учеников, их отношение к учёбе:

№ п/п	Тема заседания	Дата
1.	Заседание Совета профилактики №1. 1. Утверждение состава Совета профилактики. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики. 3. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска». 4. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	29.09.2023
2.	Заседание Совета профилактики №2. 1. Анализ проведения свободного времени обучающимися «группы риска». 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	27.10.2023
3.	Заседание Совета профилактики №3. 1. Анализ работы классных руководителей с родителями детей, состоящими на внутришкольном учёте. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	24.11.2023
4.	Заседание Совета профилактики №4 (выездное заседание КДН) 1. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в школе за I полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	13.12.2023
5.	Заседание Совета профилактики №2. 1. Анализ работы классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	16.02.2024
6.	Заседание Совета профилактики №5. 1. Работа с обучающимися, имеющими пропуски уроков и задолженности по предметам. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	19.04.2024

Для реализации воспитательных профилактических задач помимо педагогов школы были задействованы заместитель главы администрации Бахчисарайского района Орлова Е.Г., инспектор по пропаганде ПДД ГИБДД ОМВД РФ по Бахчисарайскому району Нестерова Е.А., старший инспектор ОПДН Водяникова О.Н., инспектор ОПДН Дзюбенко М.С., специалист ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневецкая Е.В.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

В течение учебного года классными руководителями были проведены рейды в семьи детей, составлены акты обследования. Все учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте, задействованы в кружках дополнительного образования. Составлен график занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных и групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, профилактические акции, тренинги, проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно и довольно немаленькая, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: недостаточная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних.

9. Работа с родителями.

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. В школе разработана и реализуется программа работы с родителями «Мы вместе», цели которой заключаются в следующем:

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2023-2024 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний

- Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

2. Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

В течение учебного года в школе проводятся:

– родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом

школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;

- индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;
- совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы. На многие родительские собрания приглашались учителя-предметники, администрация школы, педагог- психолог. Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в нашей школе. Педагогом-психологом школы были даны рекомендации родителям по вопросам:

- проблемы адаптации к школе учащихся 1, 5, 10 классов;
- проблемы подросткового возраста - об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии. В течение года проводились групповые и индивидуальные консультации для обучающихся школы и их родителей. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению школьных праздников, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и санитарного состояния школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Как правило, дети таких родителей хуже занимаются. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях, участвовали в совместной воспитательной деятельности.

Общие выводы:

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Анализ организации воспитательной работы в школе показал, что весь педагогический коллектив школы включен в воспитательный процесс. Положительная тенденция проявляется и в том, что классные руководители используют комплексный подход в формировании и развитии личностных качеств. У каждого классного руководителя имеется программа и план воспитательной работы, нормативно-правовая база по организации воспитательного процесса, создана методическая копилка. Педагоги владеют знаниями, умениями и навыками организации воспитательного процесса. В школе создана позитивная воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что

обеспечивало реализацию лично ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Структура воспитательной работы позволяла охватить обучающихся всех возрастов, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

Несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- не в полной мере использован потенциал классных руководителей, как основное звено воспитательной работы; не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же обучающихся;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- не работает в полноценном режиме школьное ученическое самоуправление;
- профориентационная работа в школе пока еще носит немассовый характер, не все учителя уделяют большое внимание данной работе.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАНО

1. Отметить качественную работу по организации внеклассных воспитательных мероприятий с учащимися, взаимодействию с родителями, участием в различных конкурсах, акциях и проектах следующих классных руководителей: Исмаиловой Д.И., Стефашиной Т.Н., Вааповой С.Э., Ивановой И.С., Мамутовой Э.Н., Гордийчук В.В., Чернышевой Е.Н., руководителя школьного методического объединения классных руководителей Исмаиловой Э.Р., советника директора по воспитанию Ширококовой Е.Л.

2. Заместителю директора по УВР Станковой Ю.В., советнику директора по воспитанию Ширококовой Е.Л., педагогу-организатору Гордийчук В.В., социальному педагогу Топоровой А.В., педагогу-психологу Гордийчук В.В., классным руководителям 1-11 классов продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина Российской Федерации; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров; продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы; создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

3. Классным руководителям 1-11 классов повысить педагогический уровень проведения внеклассных мероприятий и классных часов, систематизировать взаимопосещение классных часов; активизировать работу по профориентации с целью оказания поддержки обучающимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

4. Педагогу-психологу Гордийчук В.В. совместно с социальным педагогом Топоровой А.В. и классными руководителями продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения, оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

5. Педагогу-организатору Гордийчук В.В. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

II. ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ

на 2024 – 2025 учебный год

Проблема: «Формирование единого образовательного пространства через применение современных технологий обучения, привитие традиционных российских семейных ценностей».

Задачи:

1. Усовершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования.
2. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства.
3. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
4. Усовершенствовать систему воспитательной работы через привитие традиционных российских семейных ценностей, механизмы просвещения обучающихся о важности труда.
5. Обеспечить выполнение плана мероприятий в работе школы как региональной инновационной площадки.
6. Продолжить работу по вовлечению попечительского совета в создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы школы.

III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО МЕСЯЦАМ

3.1. Август

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Учёт детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в школе.	до 29.08	Секретарь Сахацкая А.Н., кл. рук.	Планерка	
	Комплектование 1-х, 10 классов.	до 30.08	Секретарь Сахацкая А.Н., кл. рук. 1,10 кл.		
	Обеспечение обучающихся учебниками.		Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.		
	Проверка ведения личных дел обучающихся.	26.08	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		
	Провести работу по внедрению различных форм получения образования.	в теч. мес.	Заместители директора по УВР Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Привлечение молодежи, не имеющей основного общего, среднего общего образования, к обучению.	в теч. мес.	Социальный педагог Топорова А.В.		
	Обновление на стенде информации о правах, обязанностях, ответственности несовершеннолетних.	до 09.08	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		
	Оформление первичных списков детей, закрепленных за микрорайонном обслуживании.	в теч. мес.	Секретарь Сахацкая А.Н.		
	Сбор справок-подтверждений обучения выпускников. Оформление книги трудоустройства выпускников.		Иванова И.С., Мустафаева С.С., Мамутова З.С.		
Электронный журнал	Настройка нагрузки учителей, внесение расписания, обучающихся в группы занятий внеурочной деятельности.	до 30.08	Заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Контроль правильности и актуальности данных обучающихся, педагогов (персональные данные, портфолио).	до 30.08	Заместители директора по УВР, кл. рук.		

	Внесение информации о делении на группы (родной язык, ОРКСЭ). Разработка и утверждение рабочих программ.	до 30.08	Заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г., кл. рук.		
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Ознакомление с локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.	в теч. мес.	Педагогические работники, заместители директора по УВР, директор школы	Планерка	
	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, курсов ПДОУ на учебный год.	до 30.08	Заместители директора по УВР		
	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, курсам ПДОУ.		Классные руководители	Классные родительские собрания	
	Сформировать учебные группы кружков, ПДОУ.				
Методическая работа	Методическая оперативка (информация о приказах, методических письмах Министерства просвещения РФ, образования науки и молодежи РК).	до 25.08	Администрация школы	Совещание	
	Корректировка и утверждение планов работы ШМО.		Руководители ШМО		
	Заседание методического совета: 1. Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Об изменениях в ООП. 4. Аттестация и курсовая подготовка учителей в 2024-2025 учебном году.		Станкова Ю.В., члены методсовета	Заседание методического совета	
ВСОКО	Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования.	в теч. мес.	Директор школы Линик Т.П., заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Индивидуальные встречи-собеседования	
	Подготовка к проведению стартовой диагностики, входного контроля знаний, организация повторения	до 29.08	Заместители директора по УВР Станкова Ю.В.,	Планерка	

	программного материала.		Удачкина Н.Г.		
Подготовка к ГИА	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	до 09.08	Заместитель директора по УВР Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам ГИА.	до 30.08			
	Инициализация страницы школьного сайта по подготовке к ГИА.				
Функциональная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	до 25.08	Отв. за работу по функц. грамотности, педагогические работники	Совещание	
	Организация наставничества учителей с целью повышения уровня информированности и владения компетенциями по вопросам ФГ.				
Внутришкольный контроль	Контроль соответствия рабочих программ, КТП требованиям ФГОС, ФОП, ФАОП.	до 30.08	Администрация школы	Планерка	
	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы.				
	Соответствие рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы требованиям ФГОС.				
	Мониторинг содержания официального сайта школы.				
Общее собрание трудового коллектива	1. О выборе секретаря общих собраний работников МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» на 2024-2025 учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании-2024. 3. Об итогах подготовки школы к началу нового учебного года. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О проведении инструктажей по охране труда и технике безопасности, противопожарной, антитеррористической	23.08	Линик Т.П., председатель ПК, коллектив школы	Заседание Совета	Протокол

	<p>безопасности.</p> <p>6. Об обсуждении и утверждении состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>				
Управляющий совет	<p>1.О выборе председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.</p> <p>2.Об ознакомлении с положением об Управляющем совете в МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».</p> <p>3.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.О постановке на внутришкольный учет обучающихся МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».</p> <p>5.О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2024».</p> <p>6.Об организации общественного и родительского контролей за питанием в школе.</p> <p>7.О рассмотрении правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных актов, затрагивающих интересы школьников.</p> <p>8.О контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>9.О нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.».</p>	26.08	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Педагогический совет	<p><i>«Организованное начало учебного года»:</i></p> <p>1.О выборе секретаря</p>	30.08	Линик Т.П.		Протокол

	<p>педагогического совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Проблема и задачи на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, режима работы, годового плана работы школы, рабочих программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О внесении изменений в ООП.</p> <p>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>7. О системе работы школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>8. Об утверждении списков детей по категориям.</p> <p>9. О претендентах на получение аттестатов с отличием, медалей в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Об утверждении списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет.</p> <p>12. О работе с ФГИС «Моя школа».</p>		<p>Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г. Линик Т.П.</p> <p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В. Чернышева Е.Н. Сахацкая А.Н.</p> <p>Станкова Ю.В. Удачкина Н.Г.</p> <p>Гречановская А.Н.</p> <p>Удачкина Н.Г.</p>		
Совет обучающихся	<p>Организационное заседание Совета.</p> <p>1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О выборе председателя и секретаря Совета.</p> <p>3. О правилах внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>4. Об организации проведения Дня Знаний.</p> <p>5. О выборах членов самоуправления в классах.</p> <p>6. О проведении рейдов вокруг школы с целью пресечения курения и др. противоправных действий.</p>	27.08	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Работа с родителями	<p>Общешкольное родительское собрание:</p> <p>1. О выборе председателя и</p>	29.08	Администрация школы, классные	Общешкольное родит.	Протокол

	<p>секретаря общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Об основных направлениях работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Об организации обучения и воспитания детей в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5.О соблюдении правил внутришкольного распорядка, требованиях к внешнему виду обучающихся.</p> <p>6.Об организации питания в школе.</p> <p>7.Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год и сохранении библиотечного фонда учреждения.</p> <p>8.Об актуальных проблемах профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде.</p> <p>9.О безопасности жизнедеятельности детей: маршруты «Дом-школа-дом», использование световозвращающих элементов, управление транспортными средствами, профилактика ДДТТ.</p> <p>10.Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.</p> <p>11.О пропускном и внутриобъектовом режимах в школе.</p> <p>12.О вакцинации и иммунизации, профилактике заболеваний.</p>		руководители	собрание	
Мероприятия в рамках проведения Года семьи	Заседание организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи.	23.08	Орг. комитет, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Планерка	
Воспитатель-	Конкурс-рейд «Внимание!	в теч.	Аблясов Р.З.		

ная работа	дети на дороге!»	мес.			
Инновационная деятельность	Анализ работы РИП.	в теч. мес.	Линик Т.П.		
	Организация участия представителей школы в конкурсе «Педагогические чтения».		Станкова Ю.В., рук. ШМО		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Подготовка годовых планов работы на 2024-2025 учебный год (педагог-психолог, учитель-логопед).	до 09.08	Гордийчук В.В., Гречановская А.Н.		
	Организация работы шППК в 2024-2025 учебном году.	по отд. плану	Гречановская А.Н., члены ППК	Засед. шППК	
Работа с педагогическими кадрами	Комплектование педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.	в теч. мес.	Линик Т.П.	Планерка	
	Внесение изменений и утверждение штатного расписания.				
	Тарификация.	по отд. графику	Тарификационная комиссия		
	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	до 30.08	Линик Т.П., Сахацкая Е.В.		
	Аттестация работников на СЗД.	в теч. мес.	Аттестационная комиссия		
Медицинское сопровождение	Мониторинг медицинских карт обучающихся.	в теч. мес.	Умерова Т.А.	Планерка	
	Сбор справок-разрешений на занятия по физической культуре.				
	Утверждение списков обучающихся по группам здоровья.	до 30.08			
Охрана труда и безопасность	Оформление акта готовности школы к новому учебному году.	08.08	Линик Т.П.	Планерка	
	Вводный, первичный инструктажи с вновь прибывшими учителями и обучающимися.	в теч. мес.	Линик Т.П., кл. рук.		
	Организация работы комиссии по проверке готовности кабинетов повышенной опасности к эксплуатации.	01.08	Линик Т.П.		
	Проверка состояния электробезопасности.	02.08	Прихненко О.В., Федюк А.П.		
	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий в рамках программы	по отд. графику	Умерова Т.А., Прихненко О.В.		

	производственного контроля.				
Материально-техническая база	Косметический ремонт школы, подготовка кабинетов к началу учебного года.	в теч. мес.	Линик Т.П., Прихненко О.В., Савенков В.В., отв. за кабинеты	Планерка	
	Осмотр и перезарядка огнетушителей.	по отд. графику	Прихненко О.В.		
	Доукомплектование библиотечного фонда школы.	до 30.08	Куликова Н.В.		

3.2. Сентябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Охват обучающихся различными формами получения образования.	в теч. мес.	Администрация школы, классные руководители	Планерка	
	Комплектование классов.	01.09			
	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, формирование списка неблагополучных семей.	до 05.09	Социальный педагог Топорова А.В., классные руководители		
	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка.	09.09	Классные руководители		
	Организация питания обучающихся.	01.09	Линик Т.П., Бекташева С.С.		
	Месячник «Всеобуч-2024».	в теч. мес.	Администрация школы, социальный педагог, кл. рук.		
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Разработка и утверждение рабочих программ курсов и кружков ПДОУ.	до 06.09	Педагогические работники, реализующие ПДОУ	Планерка	
	Составление графика оценочных процедур, размещение на официальном сайте	до 09.09	Педагогические работники, отв. за ведение сайта		

	школы.				
	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2025.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
Методическая работа	Организация наставничества и работы Школы молодого учителя.	до 10.09.	Станкова Ю.В., педагогическая наставники	Метод. совет	Протокол
	Организация работы с одарёнными детьми.	в теч. мес.	Гордийчук В.В., Шапетько О.А., классные руководители	ШМО кл. рук.	
	Организация профориентационной работы с обучающимися.	в теч. мес.	Гордийчук В.В., классные руководители	Планерка	
	Организация проведения I этапа Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Станкова Ю.В.		
ВСОКО	Организация индивидуальной работы с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты освоения образовательных программ.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
	Входной мониторинг качества образования, стартовая диагностика.	по отд. графику	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Работа по организации устранения «пробелов» в знаниях школьников.	до 10.09	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
	Организация ВПР-2024.	по отд. графику	Станкова Ю.В.		
	Организация работы в классах по повышению учебной мотивации.	до 09.09	Удачкина Н.Г., классные руководители		
Подготовка к ГИА	Разработка и утверждение плана ОО по проведению ИРР ГИА с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями	по отд. графику	Удачкина Н.Г.		

	(законными представителями), педагогами.				
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по организации ГИА.	в течение месяца	Удачкина Н.Г., Гречановская А.Н.		
	Проведение консультаций по вопросам ГИА.	по отд. графику	Классные руководители 9-х, 11 кл., Удачкина Н.Г.		
	Анализ ГИА-2024 с учетом дополнительных сроков.	до 20.09	Удачкина Н.Г.		
Функциональная грамотность	Неделя читательской грамотности.	16.09-20.09	Отв. за работу по функц. грамотности, учителя-предметники		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	13.09	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Публикация в Госпаблике ВК о проведенных мероприятиях по ФГ.	30.09			
Внутришкольн. контроль	Контроль проведения диагностических мероприятий (стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).	в теч. мес.	Линик Т.П., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещ. при директ.	
	Контроль внесения КТП рабочих программ в ЭлЖур.	до 12.09	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Мониторинг организации текущего и обзорного повторения учебного материала на уроках русского языка.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		Справка
	Организация работы с молодыми специалистами.		Станкова Ю.В., рук. ШМО		
Работа школы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.		Администрация школы			
Совещание при директоре	Анализ итогов диагностических мероприятий	30.09	Администрация школы, педагогические	Совещ. при директ.	Протокол

	(стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).		работники, медицинская сестра Умерова Т.А.		
	Об итогах мониторинга организации текущего и обзорного повторения учебного материала на уроках русского языка.				
	О создании условий успешной адаптации обучающихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения.				
	О состоянии работы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.				
	О проведении месячника «Всеобуч-2024».				
	Об итогах Всероссийских учений по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.				
Психолого-педагогическое, социальное направление	Обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов и детей с ОВЗ.	в теч. мес.	Учитель-логопед Гречановская А.Н., кл. рук.	Планерка	
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук. 1-х кл.	Инд. беседы	
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.	Консультации	

	нарушениям.				
Работа с педагогическими кадрами	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2025.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.	Планерка	
Совет родителей	1. О выборе председателя и секретаря Совета родителей на 2024-2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка, медицинском обслуживании, профилактике заболеваний и воспитании гигиенической культуры в семье. 4. Об индивидуальной работе с родителями обучающихся (по итогам проверки посещаемости школьниками учебных занятий, опозданий, выявление нарушителей дисциплины). 5. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. 6. О вреде курения, работе с курящими школьниками.	05.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.О выборе председателя и секретаря Попечительского совета. 2.О готовности школы к новому учебному году. 3.Об итогах	19.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	<p>финансовой деятельности Попечительского совета за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2024 года.</p> <p>5. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.</p>				
Мероприятия в рамках проведения Года семьи	Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы.	в теч. мес.	Отв. за ведение Госпаблика, советник директора по взаимодействию с детскими обществ. объединениями	Планерка	
Воспитательная работа	День знаний.	01.09	Педагог-организатор, классные руководители		
	День окончания Второй мировой войны.	03.09			
	Международный день борьбы с терроризмом. Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта».				
	Организация работы Совета профилактики	до 13.09	Администрация школы		
	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 гг.	09.09	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Государственного флага и герба Республики Крым.	24.09			
	Акция «Белый цветок».	по отд. плану			
	Классный час «Мы в ответе за свои поступки» (о профилактике правонарушений).	24.09	Классные руководители		
	Оформление классных уголков, информационных стендов и уголков	в теч. мес.	Классные руководители		

	безопасности.				
	Формирование классных и общешкольных органов ученического самоуправления, выборы актива классов.	в теч. мес	Педагог-организатор, классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Организация сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики.	в теч. мес.	Линик Т.П.		
Охрана труда и безопасность	Контроль учета работы с учащимися по технике безопасности и предупреждению несчастных случаев.	в теч. мес.	Линик Т.П., Сахацкая А.Н.		
	Разработка плана и графика занятий по охране труда.	до 05.09	Линик Т.П., Сахацкая А.Н., Аблясов Р.З.		
	Проверка инструкций по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, каб. повышенной опасности, по видам работ.	в теч. мес.	Линик Т.П., Сахацкая А.Н.		
	Всероссийские учения по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.	02.09	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
Медицинское сопровождение	Оформление «Листа здоровья» в ЭлЖуре.	03.09	Умерова Т.А., кл. рук.		
	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	до 05.09	Умерова Т.А., Прихненко О.В.		
	Рекомендации учителям-предметникам на основе медицинских заключений здоровья обучающихся.	05.09	Умерова Т.А.		

Материально-техническая база	Материально-техническое оснащение кабинета ОБЗР.	в теч. мес.	Линик Т.П., Прихненко О.В., Аблясов Р.З.		
-------------------------------------	--	-------------	--	--	--

3.3. Октябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Учет посещаемости школьниками учебных занятий.	03.10	Станкова Ю.В.	Педагог. совет	Протокол
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., учителя-предметники	Планерка	
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ЦДОУ	Подготовительный этап работы над итоговым индивидуальным проектом: определение обучающимся направления и вида итогового индивидуального проекта, выбор темы и руководителя проекта.	в теч. мес	Удачкина Н.Г., кл. руководители, руководитель (-и) проекта		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	26.10-04.11	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Анализ результатов психологического и логопедического обследования учеников 1,5-х, 10 классов.	в теч. мес.	Педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители	Педагог. совет	Протокол
	Организация и проведение недели предметов естественно-математического цикла.	14.10-18.10	Зиядинова Л.Д., члены ШМО	Планерка	
	Смотр учебных кабинетов «Роль учебного кабинета в повышении образовательных	в теч. мес.	Администрация, председатель ПК	Совещ. при директоре	Протокол

	результатов».				
	Организация участия обучающихся во II этапе Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Станкова Ю.В.	Планерка	
	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по предмету «Окружающий мир».	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	Применение передовых педагогических технологий на уроках труда (технологии).	в теч. мес.			
Внутришкольн. контроль	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., члены шППК	Психолого-педагог. консилиум	
	Состояние учебных кабинетов, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.	до 08.10		Совещ. при директоре	
	Качество ведения и проверки тетрадей по математике.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по предмету «Окружающий мир».	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	
	Применение передовых педагогических технологий на уроках труда (технологии).	в теч. мес.			
	ВСОКО	Выявление обучающихся, испытывающих затруднения в обучении (по среднему баллу в ЭлЖуре).	02.10	Удачкина Н.Г.	Планерка
Организация работы со слабоуспевающими, их родителями/законными представителями.		в течение месяца	Удачкина Н.Г., классные руководители	Кл. род. собрания	Протокол
Подготовка к ГИА	Проведение разъяснительной работы с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору экзаменов.	в теч. мес	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Сбор информации по предварительному выбору экзаменов обучающихся 9-х, 11 классов.	в теч. мес			

	Подготовка к проведению ИС-11 . Определение состава организаторов ИС-11.	в теч. мес	Линик Т.П.		
	Ознакомление с КИМами 2024: структура, содержание, критерии оценивания.	15.10	Удачкина Н.Г., руководители ШМО	Круглый стол	
	Организация повышения квалификации учителей по направлению ГИА.	в теч. мес	Станкова Ю.В.	Планерка	
	Проведение пробных экзаменов по математике и итогового собеседования, сочинения в 9-х, 11 классах.	21.10-25.10	Удачкина Н.Г., учителя-предметники		
Функциональная грамотность	Неделя математической грамотности.	07.10-11.10	Отв. за работу по функц. грамотности, учителя математики		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за октябрь.	28.10	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	29.10	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Организация оказания логопедической помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии речи.	в теч. мес.	Гречановская А.Н.		
Работа с родителями	Классное родительское собрание.	17.10	Классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	По отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.	Планерка	
Педагогический совет (тематический)	«Качество образования - как основной показатель работы школы»: 1. О выполнении решений педсовета. 2. Качество образования - как основной показатель работы школы. 3. Об итогах тематического контроля за применением передовых педагогических технологий на уроках	31.10	Линик Т.П. Удачкина Н.Г. Линик Т.П.	Педагог. совет	Протокол

	<p>труда (технологии).</p> <p>4. Об итогах окончания 1 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА.</p> <p>5. Об итогах проведения месячника «Всеобуч-2024».</p> <p>6. Об итогах адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к новым условиям обучения.</p> <p>7. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по предмету «Окружающий мир».</p> <p>8. О состоянии охраны труда в школе.</p>		<p>Удачкина Н.Г.</p> <p>Линик Т.П.</p> <p>Гордийчук В.В.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Сахацкая А.Н.</p>		
Мероприятия в рамках проведения Года семьи	<p>Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.</p>	в теч. мес.	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>	Планерка	
Воспитательная работа	<p>День учителя. Праздничный концерт.</p>	04.10			
	<p>День отца. Классный час «Отец. Отчество. Отечество», фотовыставка «Вместе с папой».</p>	18.10			
	<p>Классные часы по профилактике правонарушений и воспитанию нравственности обучающихся.</p>	в теч. мес.	Классные руководители		
	<p>Международный день Чёрного моря. Онлайн-викторина.</p>	31.10	Педагог-организатор, Шапетько О.А., Мамутова Э.Н.		
<p>Контроль внешнего вида обучающихся.</p>	в теч. мес	Администрация, классные			

			руководители		
	Инструктажи по ТБ во время осенних каникул.	25.10	Классные руководители		
Инновационная деятельность	Круглый стол участников работы РИП и ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство».	в теч. мес.	Учителя-предметники	Круглый стол	
	Участие в конкурсе педагогических чтений учителей-представителей от школы.	по плану РМК	Станкова Ю.В., учителя-предметники	Планерка	
Охрана труда и безопасность	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Прихненко О.В., члены комиссии		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (ПБ).	25.10	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
	Состояние учебных кабинетов, соблюдение ТБ и охраны труда.	в теч. мес.	Прихненко О.В., Сахацкая А.Н., Умерова Т.А.		
	Проведение антитеррористических инструктажей с обучающимися.	21.10	Классные руководители		
	Обновление наглядной агитации «Антитеррористическая безопасность».	в теч. мес.	Сахацкая А.Н.		
Медицинское сопровождение	Работа по профилактике заболеваний гриппом, ОРВИ.	в теч. мес.	Умерова Т.А.		
Материально-техническая база	Подготовка заявок согласно проведенному обследованию технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Прихненко О.В.		

3.4. Ноябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение	Опрос родителей/законных представителей об удовлетворенности качеством	11.11-15.11	Удачкина Н.Г., рук. ШМО кл. рук.	Планерка	

основного общего образования	образования.				
	Посещаемость занятий обучающимися.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.		
Реализация образователь- ных программ НОО, ООО, СОО и дополни- тельного образования, ПДОУ	О ходе работы со школьниками, имеющими низкие результаты обученности.	07.11	Рук. ШМО, учителя- предметники		
	О компетентностном подход в основе определения планируемых результатов обучения.		Станкова Ю.В.		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проектов		
Методическая работа	Заседание методического совета: 1) Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2) Участие в конкурсах педагогов и обучающихся за I четверть 2024- 2025 учебного года. 3) Итоги проведения пробных экзаменов по математике, итогового собеседования, сочинения в 9-х, 11 классах. 4) О подготовке к педагогическому совету.	05.11	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
	Организация и проведение предметной недели филологического	11.11.- 15.11	Рук. ШМО филолог. цикла, учителя- предметники	Планерка	

	цикла.				
ВСОКО	Оценка использования элементов работы на уроках по подготовке к ВПР, ГИА.	в теч. мес.	Линик Т.П., Удачкина Н.Г., Станкова Ю.В.		
	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.				
Внутришкольн. контроль	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по математике.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	в теч. мес.		Совещ. при директоре	Протокол
	Работа с картой на уроках географии.				
Подготовка к ГИА	Подготовка документации по организации и проведению ИС-11.	до 15.11	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Организация регистрации участников ИС-11. Сбор документов. Внесение в РИС данных участников ИС-11.				
	Организация работы по психологическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Функциональ-	Неделя естественно-	18.11-	Рук. ШМО		

ная грамотность	научной грамотности.	22.11	учителей физико-математического цикла		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за ноябрь.	28.11	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	29.11	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.		
	Консультации учителей и родителей по результатам логопедического обследования школьников.	в теч. мес.	Гречановская А.Н.		
	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.	05.11	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Классные родительские собрания в 9-х, 11 кл. «Подготовка к ИС, ГИА».	21.11	Линик Т.П., Удачкина Н.Г., кл. рук. 9-х, 11 кл.	Кл. род. собрания	Протокол
	Рейд Совета родителей (проверка выполнения домашних заданий).	15.11	Линик Т.П., члены Совета родителей	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.		
Совещание при директоре	1. Об уровне владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их	28.11	Линик Т.П. Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В.	Совещ. при директоре	Протокол

	<p>посещение.</p> <p>2. О качестве ведения и проверки тетрадей по математике.</p> <p>3. О работе с картой на уроках географии.</p> <p>4. О состоянии учебных кабинетов, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.</p>		<p>Линик Т.П., Сахацкая А.Н., Прихненко О.В.</p>		
Совет родителей	<p>1. Беседы Совета родителей с родителями, состоящими на учете в органах системы профилактики, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</p> <p>2. О ходе реализации проекта «Цифровая среда»: контроль доступа и оплаты питания с помощью единой карты школьника.</p> <p>3. О подготовке к проведению новогодних мероприятий для школьников.</p> <p>4. О профилактике ДТТ с участием несовершеннолетних.</p>	12.11	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Мероприятия в рамках проведения Года семьи	Родительский лекторий «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках».	04.11	Рук. ШМО кл. рук., классные рук., медицинская сестра	Планерка	
Воспитательная работа	День народного единства. Общешкольное праздничное мероприятие.		Педагог-организатор, классные руководители		
	День Октябрьской революции 1917 года. Информационный час «Этот день в истории».	07.11	Педагог-организатор, учителя истории		
	Международный день толерантности. Классный час «Толерантность – путь к согласию».	15.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	Проведение бесед с обучающимися по	в теч. мес.	Классные руководители		

	противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму.				
	Международный день отказа от курения. Деловая игра «Минздрав предупреждает!».	21.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	День матери. Общешкольное праздничное мероприятие.	22.11			
	День государственного герба Российской Федерации. Устный журнал.	29.11			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Профориентационная работа. Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в теч. мес.	Классные руководители		
Охрана труда и безопасность	Проверка наличия формы у обучающихся на уроках физической культуры.	в теч. мес.	Педагог-организатор, кл. рук.		
	Обучение по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности. Тренировочная эвакуация.	08.11	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
Медицинское сопровождение	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков	в теч. мес.	Умерова Т.А.		

	занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).				
	Цикл бесед с врачами.				
Материально-техническая база	Пополнение материально-технической базы кабинета ОБЗР.	в теч. мес.	Линик Т.П., Прихненко О.В.		

3.5. Декабрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Посещаемость занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Анализ удовлетворенности качеством оказания ПДОУ.	02.12-06.12	Линик Т.П.		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проекта		
Методическая работа	Заседание методического совета: 1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2. Подготовка учащихся к ГИА.	19.12	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол

	3. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году. 4. О подготовке к педагогическому совету.				
	Проведение недели предметов общественно-научного направления.	02.12-06.12	Рук. ШМО общественно-научного направления, учителя-предметники	Планерка	
ВСОКО	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г., рук. ШМО		
Внутришкольн. контроль	Административные контрольные работы.		Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	
	Использование краеведческого материала на уроках родной литературы.				
	Эффективность работы с одаренными детьми.	до 19.12	Шапетько О.А., рук. ШМО	Совещ. при директоре	
	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках музыки.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Состояние противопожарной защиты школы.				
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9-х, 11 классах по русскому языку, предметам по выбору.	по отд. графику	Удачкина Н.Г., учителя-предметники	Планерка	
	Организация и проведение ИС-11.	04.12	Удачкина Н.Г., организаторы в/вне аудиторий		
	Сбор документов (заявление, согласие на обработку перс. данных) на ГИА.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.		
	Родительское собрание «Об особенностях регистрации и проведения ГИА-2025».	12.12	Удачкина Н.Г., классные руководители 9-х, 11 классов	Кл. родит. собрание	Протокол

	Разработка графика консультаций по подготовке к ГИА.	до 23.12	Удачкина Н.Г.	Планерка	Приказ
	Анализ итогов ИС-11.	до 26.12		Педагог. совет	
Функциональная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	05.12	Удачкина Н.Г., отв. за работу по функц. грамотности, учителя-предметники	Планерка	
	Анализ работы по ФГ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	до 16.12	Отв. за работу по функц. грамотности	Совещ. при директоре	
Психолого-педагогическое, социальное направление	Работа с обучающимися ОВЗ.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.	Планерка	
	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Рейд Совета родителей по проверке посещаемости, режима питания.	04.12	Линик Т.П., члены Совета родителей		
	Общешкольное родительское собрание: 1. Об организации и проведении ГИА-2024. 2. Об итогах учебной деятельности и воспитательной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Об итогах работы с одарёнными учащимися за I полугодие 2023-2024 учебного года. 4. О выборе профиля обучения на 2024-2025 учебный год, открытии предпрофильных классов. 5. О причинах неуспеваемости обучающихся и путях её устранения. 6. О необходимости мер профилактики как средство для снижения роста правонарушений	19.12	Администрация школы, классные руководители	Общешкольное родит. собрание	Протокол

	<p>среди несовершеннолетних.</p> <p>7.О мониторинге социальных сетей школьников.</p> <p>8.О профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде.</p> <p>9.О личном примере соблюдения правил дорожного движения, ответственности родителей за совершение ДТП несовершеннолетними детьми.</p> <p>10.О профилактике суицидальных явлений среди подростков.</p> <p>11.О пожарной безопасности, проведении новогодних праздничных мероприятий, безопасности детей в период зимних каникул.</p>				
	Организация дежурства членов Совета родителей в школе при проведении новогодних мероприятий.	по отд. графику	Педагог-организатор	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Бекташева С.С.		
Совещание при директоре	<p>1. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по математике.</p> <p>2. Об эффективности работы с одаренными детьми.</p> <p>3. Об итогах работы по ФГ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. О системе работы с детьми, состоящими на внутришкольном</p>	17.12	<p>Удачкина Н.Г.</p> <p>Шапетько О.А..</p> <p>Отв. за работу по функц. грамотности Станкова Ю.В.</p> <p>Линик Т.П., Прихненко О.В.</p>	Совещ. при директоре	Протокол

	учете. 5. О состоянии противопожарной защиты школы.				
Управляющий совет	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» за 2024 год. 2. О содействии Управляющего совета в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств в 2024 году. 3. О медицинском обследовании обучающихся школы.	10.12	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1. О создании в школе условий для сохранения здоровья обучающихся: 1.1. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания школьников; 1.2. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. 2. Об оказании содействия в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-культурных мероприятий. 3. Об организации взаимодействия по сдаче вторсырья.	03.12	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	1. О конкурсе поделок «Мастерская Деда Мороза». 2. О подготовке новогодних утренников и вечеров. 3. О проведении мероприятий согласно плану работы в дни зимних каникул.	13.12	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол

Мероприятия в рамках проведения Года семьи	Общешкольное праздничное мероприятие «#PROсемью», посвященное закрытию Года семьи.	03.12	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
Воспитательная работа	Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационный час «Я люблю тебя, жизнь!».	02.12	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	День неизвестного солдата. Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	03.12			
	День добровольца (волонтера). Калейдоскоп добрых дел «Волонтер – это здорово!».	05.12	Социальный педагог Топорова А.В., классные руководители		
	День Героев Отечества. Конкурс чтецов «Героям посвящается...».	09.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Конституции Российской Федерации. Устный журнал.	12.12	Учителя истории		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Подготовка к новогодним праздникам. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».	16.12-20.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	Новогодние утренники и представления.	по отд. графику			
	Профоринтационная работа. Викторины и беседы о профессиях.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Беседы по мерам безопасности в зимний период.	22.12-26.12			
Инновационная деятельность	Анализ работы РИП за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	до 16.12	Отв. за работу РИП	Педагог. совет	
Охрана труда и безопасность	Проверка теплового режима.	ежедневно	Прихненко О.В., Умерова Т.А.	Планерка	
	Проведение	13.12	Линик Т.П.,		

	тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).		Аблясов Р.З.		
	Профилактические мероприятия по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников и вечеров.	по графику	Прихненко О.В., Аблясов Р.З.		
	Инструктажи с обучающимися перед проведением новогодних каникул.	26.12	Классные руководители		
Материально-техническая база	Подготовка заявок на пополнение материально-технической базы в 2025 г..	в теч. мес.	Прихненко О.В.		

3.6. Январь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года.	до 14.01	Станкова Ю.В., педагог-организатор	Педагог. совет	Протокол
	Организация питания учащихся.		Бекташева С.С.	Планерка	
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	13.01-17.01	Учителя-предметники, классные руководители		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., руководитель (-и) проекта		
Методическая	Методическое объединение		Руководитель	Заседание	Протокол

работа	классных руководителей «Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей».		ШМО кл. рук., классные руководители	ШМО	
	Проведение недели физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии.	20.01-24.01	Рук. ШМО, учителя-предметники	Планерка	
	Конференция школьного психолого-педагогического консилиума «Анализ работы педагогов с учащимися индивидуального обучения (проблемы, динамика, перспективы)».	21.01	Станкова Ю.В., шППК, учителя-предметники.	Заседание шППК	Протокол
ВСОКО	Анализ итогов учебной и воспитательной деятельности за 2 четверть.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	Оценка состояния библиотечного фонда, учебно-методических пособий.	10.01	Линик Т.П., Прихненко О.В.		
Подготовка к ГИА	Внесение данных по регистрации на ГИА в РИС.	в теч. мес	Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Прием заявлений на ГИА-11. Подведение итогов.	до 31.01			
	Подготовка документации по организации и проведению ИС-9.	до 20.01			
Функциональная грамотность	Неделя глобальных компетенций.	27.01-31.01	Отв. за работу по ФГ в области глобальных компетенций, учителя-предметники		
	Конструирование траекторий роста учителей по вопросам ФГ.	14.01	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за январь.	30.01	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	31.01	Удачкина Н.Г.		
Внутришкольн. контроль	Работа учителей по темам самообразования.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.	Совещ. при директоре	
	Проверка журналов.	до 17.01	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	
	Приемы работы по усвоению биографических сведений о писателях на уроках литературы.	в теч. мес.	Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Совещ. при директоре	
	Ведение журналов инструктажей по технике	в теч. мес.	Линик Т.П.		

	безопасности.				
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшекласников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.	Планерка	
Работа с родителями	Рейд родительского комитета по проверке внешнего вида обучающихся.	24.01	Члены Совета родителей		
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	17.01	Члены комиссии, Бекташева С.С.		
Педагогический совет (проблемный)	<p>«Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая реализации ФГОС»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета. 2. Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая реализации ФГОС. 3. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по математике. 4. Итоги работы с одаренными детьми за I полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Итоги воспитательной работы в школе за I полугодие 2024-2025 учебного года. 6. Об итогах административных контрольных работ. 7. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 8. Об итогах тематического контроля за использованием краеведческого материала на уроках родной литературы. 9. Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года. 10. Оценка состояния библиотечного фонда, учебно-методических пособий. 	16.01	<p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.</p> <p>Удачкина Н.Г.</p> <p>Шапетько О.А.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Удачкина Н.Г.</p> <p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Линик Т.П.</p>		Протокол

Управляющий совет	1.О проведении февральского месячника «Всеобуч-2025». 2.О состоянии детского травматизма в МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.».	29.01	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.Об утверждении сметы расходов добровольных родительских средств на укрепление материально-технической базы в 2025 году. 2.Об определении направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2024 год. 3.Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.	15.01	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет родителей	1.О расширении и углублении связей школы, семьи и общественности как важнейшем условии повышения эффективности учебно-воспитательного процесса. 2. О занятости учащихся во внеурочное время, роли родителей в данном процессе. 3. О работе с будущими первоклассниками. 4. Об организации работы по привлечению обучающихся к работе по облагораживанию учреждения (субботники, озеленение, уход за клумбами). 5. О террористических угрозах, их последствиях, путях предотвращения.	21.01	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	День Республики Крым. Урок –экскурсия «Любимые места Крыма». Выставка рисунков «Мой Крым».	20.01	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	Международный день памяти жертв Холокоста. Классные часы «Холокост. Трагедия народа».	27.01-28.01			
	День полного освобождения Ленинграда от фашистов. Устный журнал «Блокадной памяти страницы».	27.01			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные		

	Профориентационная работа. Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ».		руководители Классные руководители	
Инновационная деятельность	Практическое занятие «Методическая работа в сети Интернет».	23.01	Станкова Ю.В., руководители ШМО	
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Встреча с работниками ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ».	по графику	Умерова Т.А., классные руководители	
	Профилактические, противоэпидемиологические лекции.	в теч. мес.		
Охрана труда и безопасность	Проверка состояния электробезопасности.	в теч. мес.	Прихненко О.В., Федюк А.П.	
	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов.	в теч. мес.	Прихненко О.В., Умерова Т.А.	
	Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и персонала школы (захват в заложники).	24.01	Линик Т.П., Аблясов Р.З.	
	Проведение родительского лектория, по вопросам профилактики ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму.	27.01	Аблясов Р.З., педагог-психолог Гордийчук В.В.	
Материально-техническая база	Заключение договоров/контрактов на коммунальные услуги.	в теч. мес.	Линик Т.П., Прихненко О.В.	
	Оформление заявок на расходование субвенции, определенной на учебно-воспитательный процесс в 2025 году.			

3.7. Февраль

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Организация работы Школы будущего первоклассника.	в теч. мес.	Станкова Ю.В.	Планерка	
	Проведение февральского месячника «Всеобуч-2025».		Администрация школы	Совещ. при директоре	
	Организация работы		Станкова Ю.В.	Планерка	

	по введению предпрофильной подготовки обучающихся.				
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	Экспертное сопровождение педагогов, реализующих коррекционно-развивающие и адаптированные программы.		Станкова Ю.В., шППК		
Методическая работа	Организация и проведение декады классных руководителей.		Станкова Ю.В., руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители	Заседание ШМО кл. рук.	
	Консультации с педагогическими работниками по вопросам реализации ФОП.		Станкова Ю.В.	Планерка	
	Заседание Методического совета: 1). О работе с одаренными обучающимися. 2). Методическая копилка приемов и методов для организации познавательной деятельности с учащимися на уроке. 3). О подготовке к педсовету.	19.02	Станкова Ю.В., члены методсовета	Заседание методического совета	Протокол
ВСОКО	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС.	03.02	Администрация школы	Планерка	
	Диагностика готовности к ВПР-2025.	по графику			
Внутришкольн. контроль	Анализ качества организации воспитательного процесса через проведение классных часов.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	
	Организация работы с творческими и одаренными детьми в				

	рамках кружковой работы.				
	Состояние работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма.	до 13.02	Линик Т.П., Сахацкая А.Н.	Совещ. при директоре	
Подготовка к ГИА	Организация и проведение ИС-9.	06.02	Удачкина Н.Г., организаторы	Планерка	
	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ».	по отд. графику	Классный руководитель 11 кл.		
	Ознакомление с Памятками проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов.	в теч. мес.	Удачкина Н.Г., классные руководители		
	Внесение данных по регистрации на ГИА-9 в РИС.	до 28.02	Удачкина Н.Г.		
	Анализ итогов ИС-9.				
Функциональная грамотность	Неделя финансовой грамотности.	10.02-14.02	Отв. за работу по ФГ, учителя-предметники		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за февраль.	27.02	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	28.02	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х, 11 классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа с родителями	Классные родительские собрания: 1) по подготовке к проведению ГИА в 9-х, 11; 2) собрание будущих первоклассников.	20.02	Кл. рук. 9-х, 11, 4-х классов	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. плану	Члены комиссии, Бекташева С.С.	Планерка	

<p align="center">Совещание при директоре</p>	<p>1. О проведении февральского месячника «Всеобуч-2025».</p> <p>2. О работе учителей по темам самообразования.</p> <p>3. Об итогах тематического контроля за использованием приемов работы по усвоению биографических сведений о писателях на уроках литературы.</p> <p>4. О ведении журналов инструктажей по технике безопасности.</p> <p>5. О посещении школьниками учебных занятий.</p> <p>6. О состоянии работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма.</p>	13.02	<p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Станкова Ю.В.</p>	Совещ. при директ.	Протокол
<p align="center">Воспитательная работа</p>	<p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).</p> <p>Информационный час «Сталинград: 200 дней мужества».</p>	03.02	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	<p>День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества.</p> <p>Классный час «России верные сыны».</p>	14.02			
	<p>Международный день родного языка</p>	21.02			
	<p>День Защитника Отечества.</p> <p>Общешкольные</p>	23.02			

	праздничные мероприятия.				
	Профориентационная работа. Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное».	в теч. месяца	Классные руководители		
	Неделя русской Масленицы «Встречаем весну!».	24.02-28.02	Педагог-организатор, классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администрация, классные руководители		
Инновационная деятельность	Презентация работы РИП «Сетевое партнерство как неотъемлемая часть экологического образования школьников».	в теч. мес.	Линик Т.П., Шапетько О.А.		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах.	04.02	Умерова Т.А.		
Охрана труда и безопасность	Проверка состояния подъездных и подходных путей вблизи школы (обработка песчано-солевой смесью).	по графику	Прихненко О.В., Довгий В.В.		
	Лекция «Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов».	06.02	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	28.02	Линик Т.П., Аблясов Р.З.		
Материально-техническая база	Заключение контрактов на приобретение учебников, мебели (субвенция).	в теч. мес.	Линик Т.П., Прихненко О.В.		

3.8. Март

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Изучение и ознакомление учащихся 9-ых классов с профилями обучения.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., классные руководители	Планерка	
	Организация занятий с будущими первоклассниками по 40-часовой программе.		Чернышева Е.Н., Бекташева С.С.		
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ	<i>Семинар «Реализация ФГОС: цели - условия - процесс - результат – экспертиза».</i>	06.03	Руководители ШМО		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	29.03, 31.03	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов обучения».	06.03	Станкова Ю.В.		
	Организационная работа по подготовке к проведению ВПР.	в теч. мес.			
ВСОКО	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета.		Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов.	29.03- 06.04			
	Проведение анкетирования обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности.	10.03- 14.03	Педагог-психолог Гордийчук В.В., кл. рук.		
Внутришкольн.	Профорientационная	до 24.04	Станкова	Совещ. при	

контроль	работа с учащимися.		Ю.В.	директоре		
	Состояние работы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии во время учебно-воспитательного процесса.		Линик Т.П. Умерова Т.А.			
	Контроль соответствия учебников требованиям ФПУ.		Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.			
	Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде.		до 27.03			Станкова Ю.В.
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9,11 классах по математике, русскому языку.	по отд. графику	Удачкина Н.Г., учителя-предметники	Планерка		
	Организация участия в ГИА досрочного периода (при наличии заявлений участников).	в теч. мес.	Удачкина Н.Г.			
Функциональная грамотность	Неделя креативного мышления.	10.03-14.03	Отв. за работу по ФГ, учителя-предметники			
	Турнир смекалистых по обобщению успешной практики по вопросам ФГ среди учителей-предметников «Чтобы переварить знания, надо поглощать их с аппетитом (А. Франц)».	21.03				
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за октябрь.	28.03				Отв. за работу по функц. грамотности
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	31.03				Удачкина Н.Г.
Работа с родителями	Классное родительское собрание «Итоги работы 3 четверти учебного года».	20.03	Классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. плану	Члены комиссии, Бекташева С.С.	Планерка		
Педагогический	<i>«Эффективные</i>	27.03		Педагог.	Протокол	

<p>совет (воспитательный)</p>	<p>формы построения партнерских отношений семьи и школы»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета №1. 2. Об эффективных формах построения партнерских отношений семьи и школы 3. Об анализе качества организации воспитательного процесса через проведение классных часов. 4. Об организации работы с творческими и одаренными детьми в рамках кружковой работы. 5. Об итогах анкетирования обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности. 6. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде. 7. Об итогах окончания 3 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 		<p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Рук. ШМО кл. рук.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Гордийчук В.В.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Удачкина Н.Г.</p>	<p>совет</p>	
<p>Управляющий совет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.» за 2024 год. 2. О предварительном комплектовании педагогических работников на 2025-2026 учебный год, выявлении вакансий. 3. Об участии школы в подготовке и 	<p>19.03</p>	<p>Члены управляющего совета, директор школы</p>	<p>Заседание Совета</p>	<p>Протокол</p>

	<p>праздновании Дня Победы в Великой Отечественной Войне.</p> <p>4.О подготовке и организации летней оздоровительной кампании-2025.</p>				
Попечительский совет	<p>1.О планировании ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>2.Об оказании содействия в организации работ по благоустройству пришкольной территории.</p> <p>3.Об участии в смотре учебных кабинетов.</p>	25.03	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	<p>1.О проведении Всемирного дня здоровья.</p> <p>2.Об организации экологического субботника.</p> <p>3.О подготовке к празднованию Дня победы.</p>	12.03	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	<p>Всемирный день гражданской обороны. Классные часы «Что такое чрезвычайная ситуация?» - 1-4 классы, «Гражданская оборона – умей себя защитить»- 5-11 классы.</p>	03.03	Классные руководители	Планерка	
	<p>Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.</p>	07.03	Педагог-организатор, классные руководители		
	<p>День Общекрымского референдума 2014 года. Общешкольный флешмоб «Крымская весна».</p>	17.03			
	<p>День воссоединения Крыма с Россией. Общешкольная линейка.</p>	18.03			
	<p>Экологический месячник. Классные часы, экологические акции, внеклассные</p>	в теч. мес.			

	мероприятия, посвящённые охране окружающей среды.			
	Профориентационная работа. Проведение цикла классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии».	в теч. мес.	Классные руководители, социальный педагог Топорова А.В.	
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администрация, классные руководители	
Инновационная деятельность	Подбор, систематизация материала для создания сборника о работе РИП.	в теч. мес.	Отв. за работу РИП	
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль за работой технического персонала: своевременность и правильное использование инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.	19.03	Умерова Т.А.	
Охрана труда и безопасность	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	21.03	Прихненко О.В., Савенков В.В.	Акт
	Мониторинг работы по профилактике ДДТТ.	по графику	Аблясов Р.З., рук. ШМО кл. рук.	
	Мероприятия по профилактике бытового травматизма.	в теч. мес.	Классные руководители	
	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о мероприятиях безопасности и правилах поведения при выявлении взрывоопасных	в теч. мес.	Аблясов Р.З.	

	предметов.			
	Проведение бесед и инструктажей по ТБ во время весенних каникул.	28.03	Классные руководители	
Материально-техническая база	Ремонт, замена напольного покрытия.	в теч. мес.	Прихненко О.В., Савенков В.В.	

3.9. Апрель

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Проведение месячника правовых знаний.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., педагог-организатор	Планерка	
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ЦДОУ	Анализ накопительной системы оценивания (портфолио обучающихся).		Станкова Ю.В., рук. ШМО кл. рук.		
Методическая работа	Неделя начальной школы.	07.04-11.04	Станкова Ю.В., рук. ШМО учителей нач. кл.		
	Методический семинар «Внеурочная деятельность как средство развития познавательных интересов учащихся».	16.04	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
	Обновление банка данных школы «Одаренность».	в теч. мес.	Шапетько О.А.		
	Заседание методического совета: 1. Итоги организации работы по преимственности	02.04	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол

	<p>между НОО и ООО.</p> <p>2. Анализ работы по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов, итоги пробных экзаменов.</p> <p>3. Об итогах стажировки молодых специалистов.</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету.</p>				
ВСОКО	Проведение ВПР-2025.	по графику	Администрация школы	Планерка	
Внутришкольн. контроль	Качество учебно-воспитательного процесса при организации индивидуального обучения.	до 17.04	Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Совещ. при директ.	
	Мониторинг состояния охраны труда в школе.				
	Качество ведения и проверки тетрадей по физике, информатике.				
Подготовка к ГИА	ИРР: родительское собрание «О порядке подачи и рассмотрения апелляций, мерах административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА».	по отд. графику	Удачкина Н.Г., классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Проведение пробных ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору.				
Функциональная грамотность	Презентации из опыта работы молодых педагогов с наставниками «Знаю-могу-умею».	22.04	Молодые педагоги, учителя-наставники		
	Подготовка видеоролика о мероприятиях по ФГ за апрель.	29.04	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	30.04	Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог Гордийчук В.В.		
Работа	Обработка	в теч. мес.	Администра-		

с родителями	оперативной информации с родительских собраний (замечания, пожелания и предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса).		ция школы, кл. рук.		
Педагогический совет	<p>«Подготовка к летнему оздоровлению»:</p> <p>1. О выполнении решений педсовета №2.</p> <p>2. О летнем оздоровлении обучающихся.</p> <p>3. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время летнего оздоровления.</p> <p>4. Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде.</p>	24.04	<p>Линик Т.П.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Сахацкая А.Н.</p> <p>Гречановская А.Н.</p>	Педагог. совет	Протокол
Совещание при директоре	<p>1. О профориентационной работе с обучающимися.</p> <p>2. Об итогах контроля соответствия учебников требованиям ФПУ.</p> <p>3. О качестве ведения и проверки тетрадей по физике, информатике.</p> <p>4. О состоянии охраны труда в школе и задачах педагогического коллектива по подготовке к Всемирному дню охраны труда.</p>	17.04	<p>Станкова Ю.В.</p> <p>Станкова Ю.В.</p> <p>Линик Т.П., Удачкина Н.Г.</p> <p>Линик Т.П.</p>	Совещ. при директ.	Протокол
Совет родителей	<p>1. Об итогах рейда совета родителей по выявлению курящих обучающихся.</p> <p>2. Обсуждение отчета</p>	02.04	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	о самообследовании МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.» за 2024 год. 3.О работе с асоциальными семьями. 4.Об участии родителей (законных представителей) в подготовке кабинетов к новому учебному году.				
Воспитательная работа	Всемирный день здоровья. Общешкольные спортивные мероприятия.	07.04	Учителя физической культуры, классные руководители	Планерка	
	День Конституции Республики Крым. Классные часы «Мы – крымчане», «Мой Крым – моя Родина», общешкольная линейка.	11.04	Педагог-организатор, классные руководители		
	Годовщина освобождения Бахчисарая от фашистских захватчиков. Участие в митинге и Всероссийской акции «Вахта памяти поколений».	14.04	Педагог-организатор ОБЗР, классные руководители		
	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи. Устный журнал «Этот день в истории. Манифест Екатерины II»	18.04	Педагог-организатор, классные руководители		
	День памяти о Чернобыльской катастрофе. Час экологии «По следам катастрофы»	25.04			
	Классные часы «Наши права и обязанности» - 1-4 классы, «От проступка до преступления» 5-9 классы, круглый стол «По законам взрослой жизни» - 10-11 классы.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Профориентационная		Классные		

	<p>работа. Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования в рамках по вопросам организации приема и обучения, направлений подготовки.</p> <p>Контроль внешнего вида обучающихся.</p>		<p>руководители, социальный педагог</p> <p>Администрация, классные руководители</p> <p>Линик Т.П.</p> <p>Прихненко О.В., педагог-организатор</p> <p>Линик Т.П., Аблясов Р.З.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Линик Т.П., Аблясов Р.З., кл. рук.</p> <p>Аблясов Р.З., классные руководители</p>		
Инновационная деятельность	Размещение материалов о работе РИП на сайте школы.				
Охрана труда и безопасность	Организация работы по благоустройству территории школы.				
	Проведение тренировочной эвакуации (угроза – сообщение о минировании).	04.04			
	Профилактический диктант «Осторожно: ядовитые грибы и растения!».	15.04			
	Всемирный день охраны труда.	28.04			
	Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».	03.04			
Медицинское сопровождение	Подготовка к работе лагеря с дневным пребыванием детей (организация питания по медицинским показаниям, сопровождение к обследованию сотрудников пищеблока и тд.).	в теч. мес.	Умерова Т.А.		
Материально-техническая база	Организация летнего оздоровления учащихся: производственный контроль, аккарицидная обработка, контроль ее эффективности.		Линик Т.П., Прихненко О.В., Умерова Т.А.		

3.10. Май

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Мероприятия по реализации конституционного права на получение основного общего образования	Проведение разъяснительных мероприятий о выборе мест обучения по программам среднего профессионального образования.	в теч. мес.	Классные руководители 9-х классов	Планерка	
	Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, ПДОУ		Администрация школы		
Методическая работа	Подведение итогов по годовому плану 2024-2025 учебного года.	14.05	Станкова Ю.В., члены метод. совета	Метод. совет	
	Работа над годовым планом 2024-2025 учебного года.				
	Заседание методического совета: 1. Об итогах работы школьных методических объединений, методического совета школы за 2022-2023 учебный год 2) О задачах на 2023-2024 учебный год.				Протокол
ВСОКО	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования.	в теч. мес.	Администрация школы	Планерка	
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвержденному расписанию	Овчинников Т.С., классные руководители 9,11,12 классов		
Функциональная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	15.05	Линик Т.П.		
	Анализ работы по повышению квалификации и методической поддержке педагогов за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	до 19.05	Станкова Ю.В.		
	Анализ работы по ФГ за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.		Удачкина Н.Г.		
Внутришкольн. контроль	Контроль техники чтения обучающихся начальной школы.	в теч. мес.	Станкова Ю.В., рук.	Совещ. при директ.	

			ШМО учит. нач. кл., учителя нач. кл.		
	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.		Линик Т.П., Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Анализ работы педагога-психолога, учителя-логопеда за 2024-2025 учебный год.	до 26.05	Педагог-психолог, Гречановская А.Н., Маслокова Н.О.	Планерка	
Работа с родителями	Общешкольное и классные родительские собрания «Организованное окончание учебного года».	15.05	Администрация школы, кл. рук.	Родит. собрания	Протокол
	Поощрение родителей обучающихся за лучшее семейное воспитание детей.				
Педагогический совет	«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации».	в соотв. с расписанием ГИА	Удачкина Н.Г.	Педагог. совет	Протокол
	«Организованное окончание учебного года»: 1. О награждении обучающихся похвальными грамотами за отличные успехи в учении по итогам 2024-2025 учебного года.. 2. Итоги участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах. 3. Об утверждении кандидата на предоставление стипендии Республики Крым. 4. О ходатайстве о предоставлении возможности бесплатного оздоровления в лагерях Крыма обучающимся, имеющим достижения в обучении по итогам 2024-2025 учебного года. 5. О переводе обучающихся.	25.05	Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Удачкина Н.Г. Рук. ШМО кл. рук. Удачкина Н.Г.		Протокол
Совещание при директоре	1. Итоги проверки техники чтения обучающихся начальной школы. 2. Анализ работы школьных методических объединений за 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме школы.	18.05	Исмаилова Д.И. Рук. ШМО	Совещ. при директ.	Протокол
Общие собрания	1. Об итогах 2024-2025 учебного	23.05	Линик Т.П.,	Заседа-	Протокол

трудового коллектива	года. 2. О графике работ сотрудников на летний период 2025 года. 3. О проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. 4. О выборе представителей педагогических работников в управляющий совет школы. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		председатель ПК, коллектив школы	ние Совета	
Попечительский совет	1.О результатах участия в олимпиадах, МАН, интеллектуальных и спортивных конкурсах учащихся школы в 2024-2025 учебном году. 2.Об организации летнего оздоровления школьников. 3.О трудоустройстве обучающихся. 4.О поступлении добровольных взносов родителей/законных представителей и их целевом использовании.	13.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет родителей	1. О подготовке к летнему оздоровлению обучающихся. 2. Об административной ответственности родителей (законных представителей) за действия несовершеннолетних. 3. О подготовке к проведению мероприятия «Последний звонок». 4. О награждении обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года. 5. О платных образовательных услугах в 2025-2026 учебном году, результатах опроса родителей. 6. О подготовке к проведению выпускных вечеров.	20.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	1.Об участии в проведении Недели профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие» (приурочена к 31 мая - «Всемирному дню без табака») 2.О проведении линейки «Последний звонок». 3.О согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.». 4.О выборе представителей Совета обучающихся в Управляющий совет.	14.05	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Праздник весны и труда. Общешкольная акция «Мы за чистый город!».	01.05	Администрация, классные	Планерка	

			руководители	
	День Победы советского народа в Великой отечественной войне. Участие в митинге и Всероссийской акции «Бессмертный полк».	08.05-09.05	Педагог-организатор, классные руководители	
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы».	первая декада мая		
	День памяти жертв депортации. Классный час «Память сильнее времени», экскурсия к Мемориальному комплексу «Путь возрождения народов Крыма».	16.05		
	День славянской письменности и культуры. Диспут «От первых свитков до больших томов».	23.05		
	Последний звонок. Общешкольная праздничная линейка.	26.05		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес.	Администрация, классные руководители	
	Профориентационная работа. Круглый стол «Выбираем свой путь» для выпускников 9-11 классов и их родителей с участием представителей учебных заведений. Посещение выпускниками 9 и 11 учреждений профессионального и высшего образования в Дни открытых дверей.		Классные руководители	
Инновационная деятельность	Анализ работы инновационной площадки.		Администрация школы	
Охрана труда и безопасность	Профилактический диктант «Клещевой энцефалит».	13.05	Классные руководители	
	Организация охраны труда во время проведения летнего оздоровления.	в теч. мес.	Сахацкая А.Н., начальник ЛДПД	
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	16.05	Линик Т.П., Аблясов Р.З.	
	Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению проявлений экстремизма при проведении общешкольных мероприятий.	в теч. мес.	Аблясов Р.З., Сахацкая А.Н.	
Материально-техническая база	Подготовка школы к ремонту.		Прихненко О.В.	

3.11. Июнь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Заслушивается	Итогов. док-т, отметка о выполнении
Методическая работа	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.	в теч. мес.	Администрация школы	Педагог. совет	
	Составление КУГов, учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.		Станкова Ю.В., Удачкина Н.Г.	Планерка	
Внутришкольн. контроль	Организация и проведение летнего оздоровления обучающихся.		Администрация школы		
Работа с родителями	Привлечение родительской общественности для организации и проведения летнего оздоровления обучающихся.		Педагогический коллектив		
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвержденному расписанию	Удачкина Н.Г., классные руководители 9,11 классов		
	Ознакомление с результатами ГИА.				
Педагогический совет	«Об отчислении обучающихся»: 1. Об отчислении обучающихся. 2. Итоги воспитательной работы в школе за 2024-2025 учебный год. 3. Об итогах работы с молодыми специалистами в 2024-2025 учебном году.	В соотв. с графиком ГИА	Удачкина Н.Г. Станкова Ю.В. Станкова Ю.В.	Педагог. совет	Протокол
Управляющий совет	1. О корректировке программы развития МБОУ «СОШ № 2 им.	02.06	Члены управляющего совета,	Заседание Совета	Протокол

	Свидерского А.Г.». 2.Отчет директора школы об итогах работы за 2024-2025 учебный год. 3.О работе МБОУ «СОШ № 2 им. Свидерского А.Г.» в новом 2025-2026 учебном году. 4.Об учебных планах, календарных учебных графиках, планах внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. 5.Об итогах работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 6.О снятии обучающихся с внутришкольного учета.		директор школы		
Воспитательная работа	Подготовка и проведение мероприятий в лагере дневного пребывания детей «Ромашка», на тематической площадке «Следопыт».	по графику	Педагогический коллектив	Планерка	
Охрана труда и безопасность	Организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности во летнего оздоровления обучающихся.	в теч. мес.	Аблясов Р.З., воспитатели отрядов		
Материально-техническая база	Обновление на территории и в помещениях школы знаков безопасности.		Прихненко О.В., отв. за кабинеты		
	Подготовка школы к новому учебному году.	Прихненко О.В., Савенков В.В.			

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**План
совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и ОПДН
отдела МВД России по Бахчисарайскому району
Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений
среди обучающихся на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- организация совместной деятельности сотрудников ОПДН и педагогического коллектива МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» по:
 - формированию у учащихся потребности в соблюдении норм и правил поведения, - профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

ЗАДАЧИ:

- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

МЕТОДЫ:

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися по профилактике правонарушений.
2. Организация учета лиц, склонных к правонарушениям. Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений.
3. Заслушивание на Совете профилактики школы родителей, не обеспечивающих должного воспитания детей, принятия к ним мер общественного и административного воздействия.
4. Учет подростков, склонных к правонарушениям, контроль за занятостью во внеурочное время. Привлечение проблемных подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам.
5. Осуществление контроля над семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение воспитательной работы с ними через Совет профилактики школы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие субъекты профилактики.
6. Ежемесячное подведение итогов на Совете профилактики школы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
<p>Совещание классных руководителей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и ОПДН»; - «Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» в каникулярный период»; - «Организация свободного времени учащихся «группы риска»; - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»; - «Работа с семьей «группы риска». 	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
<p>Проведение бесед с обучающимися 1-12 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспектора ОПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД. 	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
<p>Организация работы Совета профилактики школы.</p>	Август	Зам. директора по УВР
<p>Проведение бесед, лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек». 	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД
<p>Проведение дней профилактики с приглашением представителей ОПДН, ГИБДД и т.д.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР
<p>Работа курирующего инспектора ОПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся.</p>	По запросу	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР
<p>Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении.</p>	В течение года по необходимости	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР, инспектор по защите прав детства
<p>Оформление стенда правовых знаний.</p>	Октябрь	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР

Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности»; - «Что такое закон?»; - «Что такое нравственные ценности?».	По запросу	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проведение постоянной профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения обучающихся в образовательных учреждениях.	1-5 кл. – 1 раз в полугодие; 6-11 кл. – 1 раз в 3 месяца	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, а также их родителями (законными представителями), с обязательным посещением по месту жительства учащегося.	2 раза в год	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ОПДН		
Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь	Классные руководители
Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий.	В течение учебного года	Классные руководители
Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей (в	В течение года	Зам. директора по УВР

дистанционном режиме).		
Совместно с инспектором ОПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ОПДН.	Постоянно	Зам. директора по УВР
III. Организация досуга обучающихся		
Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
Совместно с ОПДН и Центром занятости оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период.	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
IV. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся		
Проведение совещаний по межведомственному взаимодействию профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
Проведение лекций для педагогических работников по вопросам профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних по теме: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в школе».		
Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозетеррористического акта «Действия при угрозе теракта».	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
Выявление учащихся, входящих в разные неформальные объединения.	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультация для родителей и подростков оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение бесед с учащимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: - «Профилактика и разрешение конфликтов»; - «Неформальные подростковые объединения».	Ежемесячно	Учитель ОБЗР, классные руководители
Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОПДН.	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД, КДН и ЗП
Тематические классные часы:	Ежемесячно	Учитель ОБЗР,

- «Как бороться с конфликтами»; - «Молодежь против экстремизма»; - «Толерантное общение».		классные руководители
Выставка-конкурс рисунков «Россия против террора». Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».	По плану работы школы	Учитель ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ

№	Мероприятия	Класс	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1.	Беседы на правовые темы «Правила поведения обучающихся в школе и дома» с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
2.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	1-5	Классные руководители, социальный педагог
3.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
4.	Беседы на правовые темы с приглашением участковых.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
ОКТАБРЬ			
6.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
7.	Беседы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Классные часы на тему «Что такое закон?».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
НОЯБРЬ			
9.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
10.	Беседы с приглашением инспектора ОПДН «Профилактика вредных привычек».	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог

ДЕКАБРЬ			
11.	Тематические классные часы «Как бороться с конфликтами».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
12.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
13.	Тематические классные часы «Молодежь против экстремизма».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
ЯНВАРЬ			
14.	Беседы/лекции на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
15.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
16.	Классные часы на тему «Что такое нравственные ценности?».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
17.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
ФЕВРАЛЬ			
18.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
19.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения»	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
20.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ОПДН «Уголовные и административные правонарушения».	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
21.	Тематические классные часы «Толерантное общение».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог

МАРТ			
22.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
23.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
АПРЕЛЬ			
24.	Профилактические беседы на тему «Что такое закон?».	1-5	Классные руководители, социальный педагог
25.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
26.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
27.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
МАЙ			
	Тематические классные часы «Толерантное общение».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог
29.	Беседы на психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
30.	Тематические классные часы: «Как бороться с конфликтами».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители, социальный педагог

План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

	руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог - библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен	постоянно	педагог-

	утерянной, списание утерянной литературы		библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог- библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог- библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог- библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог- библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог- библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь- январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог- библиотекарь, классные руководители педагог- библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог- библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог библиотекарь –
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в	в течение года	педагог – библиотекарь,

	предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки		классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий	май	педагог-

	класс года, «Лучший читатель в классе».		библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог-библиотекарь -

4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог библиотекарь	-
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог библиотекарь	-
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог библиотекарь	-
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог библиотекарь	-
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог библиотекарь	-
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог библиотекарь	-
9. Организационная работа				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог библиотекарь	-
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог библиотекарь	-
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог библиотекарь	-
10. Профессиональное развитие				
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог библиотекарь	-
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	педагог библиотекарь	-
3	Повышение квалификации	посто янно	педагог библиотекарь	-

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбилеры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Покраска стен и плинтусов в кабинете, оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель-логопед	
2.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей	01.09-15.09 15.05-31.05	Проведение обследования обучающихся начальной школы	Учитель-логопед	
3.	Изучение документации детей, зачисленных на логопедпункт	01.09-15.09	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт обучающихся	Учитель-логопед	
4.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей младшего школьного возраста	01.09-15.09 15.05-31.05	Заполнение речевых карт, написание аналитических справок	Учитель-логопед	
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	01.09-15.09 30.05-10.06	Оформление и визирование необходимой документации	Учитель-логопед	
6.	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09-15.09	Комплектование групп для коррекции и профилактики дисграфии	Учитель-логопед	
7.	Подготовка раздаточного материала, приобретение дидактических игр	В течение года	Пособия по обучению детей слоговому чтению, развивающие предметные картинки	Учитель-логопед	
8.	Анализ коррекционной	15.05-	Написание	Учитель-	

	работы	31.05	аналитических справок по итогам мониторинга, отчета о работе учителя-логопеда	логопед	
II. Коррекционная работа					
1.					
2.	Проведение коррекционных занятий с детьми с ОВЗ согласно циклограмме рабочего времени	01.09-25.05 (исключая каникулы и время обследования)	Согласно графику работы	Учитель-логопед	
III. Научно-методическая работа					
1.					
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов	В течение года	Еженедельно, согласно графику работы	Учитель-логопед	
3.	Семинары-практикумы для учителей-логопедов района	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Участник	
4.	РМО учителей-логопедов	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Участник	
5.	Школа молодого логопеда	В течение года	Согласно плану работы РМО учителей-логопедов	Наставник учителя-логопеда	
6.	Участие в вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах	В течение года	Ежемесячно	Участник	
IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ					
1.					
2.	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	Сентябрь Май	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития	Учитель-логопед	
3.	Направление детей (с согласия родителей) к педагогу-психологу	В течение года	Логопед направляет детей с целью уточ-	Учитель-логопед	

	школы		нения заклучения, для более полного обследования, с целью проведения профилакти- ческих или коррекционных мероприятий		
4.	Подготовка документации к ПМПк, направление на ПМПк, ТПМПК, ЦПМПК	На ПМПк – согласно плану работы школы. На ПМПК - по мере необходимости.	Учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги школы совместно составляют пакет документов при необходимости представления ребенка на ПМПк, ПМПК, ЦПМПК (с согласия родителей)	Учитель-логопед	
5.	Индивидуальное консультирование	Еженедельно по графику работы	Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приемов коррекционной работы	Учитель-логопед	
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Покраска стен и плинтусов в кабинете, оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель-логопед	
2.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей	01.09-15.09 15.05-31.05	Проведение обследования обучающихся начальной школы	Учитель-логопед	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проблема педагога - психолога:

Сохранение и сбережение психологического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития, формирование и развитие у них творческих способностей.

Задачи педагога-психолога:

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию тревожности у обучающихся;
3. Принимать участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. Подбор диагностических материалов для обследования учащихся;
6. Изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;
7. Профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;
8. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
9. Мониторинг психологического сопровождения процесса адаптации в 1-5 классах, и 10 классах к обучению в школе в условиях ФГОС.
10. Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
11. Диагностика предпрофильной в 7-8 классах и профильной диагностики 9-11 классах;
12. Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.

Виды работы:

1. Психопрофилактика;
2. Психологическое консультирование;
3. Психологическая диагностика;
4. Коррекционно-развивающая работа;
5. Методическая работа.

План работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы с учениками, пед. работниками, родителями, администрацией	Сроки проведения	Категория участников
1.	Психодиагностическая работа:		
	Посещение уроков, наблюдение за стилем общения учителя с учениками, за микроклиматом в классном коллективе; эмоциональным состоянием первоклассников.	Сентябрь - октябрь	Ученики 1-х классов, классные руководители
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и нарушениям	Сентябрь-октябрь	Ученики
	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Октябрь	Ученики 1-х классов
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников	Сентябрь - октябрь	Классные руководители 1-х классов
	Наблюдение за учениками 5-х классов во время уроков	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Выявление детей «группы риска»	Октябрь - ноябрь	Ученики 5-х классов
	Исследование микроклимата в классном коллективе, проведение социометрии	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения	Ноябрь-январь	Ученики 7-9 классов
	Диагностика по запросу учеников, учителей, родителей	В течение года	С учителями, учениками, родителями
	Беседы с классными руководителями 4-х классов с целью выявления трудностей в усвоении учебной программы учениками начальной школы и проблем в поведении детей	Февраль	Классные руководители 4-х классов
	Проведение бесед и индивидуальные диагностики с родителями	В течение года	Родители

	проблемных детей		
	Определение психологической готовности к обучению в школе и психологические исследования индивидуальных особенностей познавательной сферы будущих первоклассников.	Май-июнь	Будущие первоклассники
2.	Коррекционно-развивающая работа:		
	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учеников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Ученики 1-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с учениками, отличающимися признаками дезадаптации	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особенности психофизического развития	В течение года	Дети с инклюзивным обучением
	Проведение профориентационных игр	Ноябрь-январь	Ученики 9-х, 11-х классов
	Проведение тренингов для развития уверенности в себе, преодоление стрессовых ситуаций во время сдачи ЕГЭ	Апрель-май	Ученики 9-х, 11-х классов
	Коррекционная работа с детьми «группы риска», профилактика пагубных привычек, правонарушений.	В течение года	Дети «группы риска»
3.	Консультационная работа:		
	Индивидуальное консультирование учителей и родителей учеников первоклассников с низким уровнем адаптации, по поводу оказания психологической поддержки детям	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-х классов, родители
	Индивидуальные и групповые консультации родителей пятиклассников и учителей, которые работают на параллели 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Родители, учителя 5-х классов
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учениками: - старшекласниками, затрудняющимися в выборе	В течение года	Ученики 9-11 классов

профессии; -оказание психологической поддержки ученикам « группы риска», детям сиротам, одаренным детям		
Консультирование учителей, родителей, по вопросам психологических особенностей развития личности на разных возрастных этапах, конфликтов в коллективе, взаимоотношении детей	В течение года	Учителя, родители
Консультирование родителей и учеников по результатам психодиагностических исследований	В течение года	Родители, ученики
Консультирование педагогов и родителей для оптимизации и мобилизации потенциальных возможностей одаренных учеников с учетом диагностических результатов	В течение года	Учителя, родители
Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса	Апрель – май	Ученики 9, 11 классов
Психологическое просвещение:		
Выступление на родительских собраниях всех параллелей (по запросу классного руководителя)	В течение года	Родители
Выступление на родительских собраниях «Введение в школьную жизнь»	Сентябрь	Родители 1-х классов
Выступление на родительских собраниях «Ваш ребенок перешел в 5-й класс»	Сентябрь	Родители 5-х классов
Беседа с родителями «Как победить вместе с ребенком возможные трудности во время перехода в школу 2-й ступени»	Февраль	Родители 4-х классов
Беседа с родителями будущих первоклассников «Психологическая готовность к обучению в школе ребенка»	Май-июнь	Родители
Психологическое просвещение по темам: -здоровый образ жизни; -профилактика суицидальных	В течение года	Ученики

	проявлений; - профилактика межнациональных конфликтов; - предупреждение конфликтов в ученическом коллективе; - ценность семьи и дружбы.		
	Психологическое просвещение по темам: -признаки дезадаптации; -помощь взрослых в развитии ребенка; -проблемы трудновоспитуемости; -психологическое насилие; - особенности подросткового возраста; - режим дня школьника.	В течение года	Родители, учителя
5.	Организационно – методическая работа:		
	Составление и согласование плана на год	Сентябрь	Администрация
	Подготовка и разработка коррекционно-развивающих занятий	В течение года	
	Оформление документации	Ежемесячно	
	Самообразование	В течение года	
	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, пед. советах, совещаниях при директоре	В течение года	
	Составление отчета о проделанной работе	Июль	
6.	Связь с общественностью:		
	Сотрудничество с социальными службами	В течение года	

1.	Психодиагностическая работа:		
	Посещение уроков, наблюдение за стилем общения учителя с учениками, за микроклиматом в классном коллективе; эмоциональным состоянием первоклассников.	Сентябрь - октябрь	Ученики 1-х классов, классные руководители
	Выявление детей с особенностями	Сентябрь-октябрь	Ученики

	психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и нарушениям		
	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Октябрь	Ученики 1-х классов
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников	Сентябрь - октябрь	Классные руководители 1-х классов
	Наблюдение за учениками 5-х классов во время уроков	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Выявление детей «группы риска»	Октябрь - ноябрь	Ученики 5-х классов
	Исследование микроклимата в классном коллективе, проведение социометрии	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения	Ноябрь-январь	Ученики 7-9 классов
	Диагностика по запросу учеников, учителей, родителей	В течение года	С учителями, учениками, родителями
	Беседы с классными руководителями 4-х классов с целью выявления трудностей в усвоении учебной программы учениками начальной школы и проблем в поведении детей	Февраль	Классные руководители 4-х классов
	Проведение бесед и индивидуальные диагностики с родителями проблемных детей	В течение года	Родители
	Определение психологической готовности к обучению в школе и психологические исследования индивидуальных особенностей познавательной сферы будущих первоклассников.	Май-июнь	Будущие первоклассники
2.	Коррекционно-развивающая работа:		
	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учеников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Ученики 1-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов

	учениками, отличающимися признаками дезадаптации		
	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особенности психофизического развития	В течение года	Дети с инклюзивным обучением
	Проведение профориентационных игр	Ноябрь-январь	Ученики 9-х, 11-х классов
	Проведение тренингов для развития уверенности в себе, преодоление стрессовых ситуаций во время сдачи ЕГЭ	Апрель-май	Ученики 9-х, 11-х классов
	Коррекционная работа с детьми «группы риска», профилактика пагубных привычек, правонарушений.	В течение года	Дети «группы риска»
3.	Консультационная работа:		
	Индивидуальное консультирование учителей и родителей учеников первоклассников с низким уровнем адаптации, по поводу оказания психологической поддержки детям	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-х классов, родители
	Индивидуальные и групповые консультации родителей пятиклассников и учителей, которые работают на параллели 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Родители, учителя 5-х классов
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учениками: - старшекласниками, затрудняющимися в выборе профессии; -оказание психологической поддержки ученикам « группы риска», детям сиротам, одаренным детям	В течение года	Ученики 9-11 классов
	Консультирование учителей, родителей, по вопросам психологических особенностей развития личности на разных возрастных этапах, конфликтов в коллективе, взаимоотношении детей	В течение года	Учителя, родители
	Консультирование родителей и учеников по результатам психодиагностических исследований	В течение года	Родители, ученики

	Консультирование педагогов и родителей для оптимизации и мобилизации потенциальных возможностей одаренных учеников с учетом диагностических результатов	В течение года	Учителя, родители
	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса	Апрель – май	Ученики 9, 11 классов
	Психологическое просвещение:		
	Выступление на родительских собраниях всех параллелей (по запросу классного руководителя)	В течение года	Родители
	Выступление на родительских собраниях «Введение в школьную жизнь»	Сентябрь	Родители 1-х классов
	Выступление на родительских собраниях «Ваш ребенок перешел в 5-й класс»	Сентябрь	Родители 5-х классов
	Беседа с родителями «Как победить вместе с ребенком возможные трудности во время перехода в школу 2-й ступени»	Февраль	Родители 4-х классов
	Беседа с родителями будущих первоклассников «Психологическая готовность к обучению в школе ребенка»	Май-июнь	Родители
	Психологическое просвещение по темам: -здоровый образ жизни; -профилактика суицидальных проявлений; - профилактика межнациональных конфликтов; - предупреждение конфликтов в ученическом коллективе; - ценность семьи и дружбы.	В течение года	Ученики
	Психологическое просвещение по темам: -признаки дезадаптации; -помощь взрослых в развитии ребенка; -проблемы трудновоспитуемости; -психологическое насилие; - особенности подросткового возраста;	В течение года	Родители, учителя

	- режим дня школьника.		
5.	Организационно – методическая работа:		
	Составление и согласование плана на год	Сентябрь	Администрация
	Подготовка и разработка коррекционно-развивающих занятий	В течение года	
	Оформление документации	Ежемесячно	
	Самообразование	В течение года	
	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, пед. советах, совещаниях при директоре	В течение года	
	Составление отчета о проделанной работе	Июль	
6.	Связь с общественностью:		
	Сотрудничество с социальными службами	В течение года	

**План работы социального педагога
на 2024-2025 учебный год**

Организационная работа

№№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Ответственные, привлекаемые к работе
	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете КДНиЗП, ВШУ, ПДН, неблагополучных	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОПДН

	сем ей. Ф орм иро ван ие бан ка дан ных		
	П лан иро ван ие и инф орм аци онн ое обес пече ние деят ель нос ти соц иал ьно- пси хол оги ческ ой слу жбы	с ен тя бр ь	Ч лен ы соц иал ьно - пси хол оги чес кой слу жб ы
	О фор мле ние угол	а вг ус т- се	С оци аль ный пед

	ка «Со циа льн ая слу жба шко лы»	нт яб рь	агог
	С бор инф орм аци и о детя х и сем ьях, сост оящ их на разн ых фор мах учет а. Офо рмл ени е инд иви дуа льн ых дне вни ков уча щих ся.	в те че ни е го да	Ч лен ы соц иал ьно - пси хол оги чес кой слу жб ы, кла ссн ые рук ово дит ели, инс пек тор ОП ДН

	В ьяв лен ие и учет обу чаю щих ся, треб ую щих пов ыше нно го педа гоги ческ ого вни ман ия (гру ппа рис ка)	в те че ни е го да	С оци аль ный пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели, пед агог - пси хол ог
	С бор инф орм аци и о заня тост и обу чаю щих ся, сост оящ их на	с ен тя бр ь- ок тя бр ь, я нв ар ь- фе вр ал ь	С оци аль ный пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели

	разных формах учета, в кружках и секциях		
	Сбор информации о занятости и обучаемых в канкулярыное время (в том числе состоящих на разных формах учета)	п е р е д к а н к у л а м и (в т е н и е г о д а	С оци аль ный п е д а г о г , к л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и, з а м. д и р е к т о р а У В Р

	Р ейд ы в неб лаго пол учн ые сем ьи, сем ьи уча щих ся, сост оящ их на разн ых фор мах учет а (по мер е нео бход имо сти)	в те че ни е го да	С оци аль ный пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели, инс пек тор ОП ДН
	З асед ани е сове та про фил акти ки	в те че ни е го да, 1 ра з в ме	С оци аль ный пед агог , зам. дир ект ора по

		ся ц	УВ Р, пед агог - пси хол ог
	О рган изац ия раб оты по пра вово му про све щен ию в шко ле (сог ласн о пла ну)	В те че ни е го да	С оци аль ный пед агог з ам. дир ект ора УВ Р, пед агог - пси хол ог
	Д еяте льн ость по про гра мме всео буча - конт	В те че ни е го да	С оци аль ный пед агог , кла ссн ые рук ово дит

	роль за посещаемость занятий;		ели, инспектор ПДН
	Организация летнего отдыха обучающихся	Май - август	Социальный педагог Зам. директора УВР, начальник лагеря

Профилактическая работа с классами

№№ п/п	С оде	С ро	О тве
--------	----------	---------	----------

	ржа ние	ки реа лиз ац ии	тст вен ны е, при вле кае мы е к раб оте
	П ро ве ден ие тем ати ч еск их про фил акти ческ их клас сны х часо в, бесе д, круг лых стол ов	О дин раз в чет вер ть, во вре мя мес ячн ико в (по мер е нео бхо ди мос ти)	С оци аль ны й пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели, пед аго г- пси хол ог
	К ласс ные час ы по фор мир ова нию	О дин раз в чет вер ть, во вре мя	С оци аль ны й пед агог , кла ссн

	правовой культурой, толерантною поведенья	месячником (помере неохобдимости)	ые руковоditели, инспектор ОПДН, Педагог-психолог
	Кинолектори по филактике детской претупности, правонарушений, бродяжничества	В о время дней протифилактики, месячником в	3 ам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Организация	В о время	Социальны

	встреч с инспектором ПДН, специализированными ведомственными подразделениями	дней профилактики лактици, месячные, в (соглашению)	й педагогический инспектор ОПДН, зам. директора по УВР
	Социализация детей и подростков согласно плану	В течение года	3 ам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,

			клас- сские руководи- тели
	Месяч- ник и по профил- акти- ке: - пра- вонару- шен- ий сред- и уча- щих ся; - «М ы про- тив нар- коти- ков ...»; - «Твои пра- ва, под- рост- ок»; - «Се	С ент- ябрь, ноя- брь, , апр- ель	Соци- аль- ный педа- гог, , педа- го- г- пси- хол- ог, клас- сские руководи- тели

	мья сем ье»; - «За зор овье и безо пас нос ть дете й»; (пла ны по мер е про веде ния)		
	И нди вид уаль ные и кол лект ивн ые бесе ды спе циа лист ов слу жб и ведо мст	В о вре мя дне й про фи лак тик и, мес ячн ико в	3 ам. дир ект ора по УВ Р, соц иал ьны й пед агог , инс пек тор ОП ДН

	в, мед ици нск их раб отн ико в		
	Д ень здор овья	Ф евр аль	У чит ель физ иче ско й кул ьту ры, соц иал ьны й пед аго г

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися,
состоящими на разных формах учета**

№.№ п/п	Со держ ание	С ро ки ре ал из ац ии	О тве тст вен ны е, при вле кае мы е к раб оте
---------	--------------------	---	--

	<p>Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащиеся, состоящих на учете ОПД Н, ВШУ</p>	<p>С</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, педагог-психолог</p>
	<p>Индивидуальные профилактические беседы с подростками</p>	<p>В</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители, инспектор</p>

			пектор ОП ДН, зам. директор а по УВ Р
	Организация встреч с инспектором ОПД Ни специалистами служб и ведомств системы профилактики	Етече ни е го да	Социальные педагог, зам. директор а по УВ Р
	Работа классных руководителей по изуче	Етече ни е го да	Класные руководители,

--	--	--	--

	Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.		
	Контроль за посещениями и подготовкой к урокам	В течение года	3 ам. директора по УВР, социальный пед

			агог , пед аго г- пси хол ог, кла ссн ые рук ово дит ели
	Во влече ние обуча ющи хся, состо ящих на разн ых форм ах учета , в круж ки и секци и	В те че ни е го да	С оци аль ны й пед агог , зам .ди рек тор а по УВ Р, кла ссн ые рук ово дит ели
	За нятия по адапт ации,	В те че ни	П еда гог- пси хол

	коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	е го да (по за пр ос ам	ог
	Индивидуальные консультации психолога, социально-педагогический кабинет заместителя директора по ВР	Е те че ни е го да (по за пр ос ам	С оци аль ны й пе д аго г, пе д аго г- пси хол ог, зам ди рек тор а по УВ Р
	Организация каникулярного времени	А пр ел ь- ма й	3 ам. дир ект ора по УВ

	ни, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу.		Р, социальный педагог
	Рассмотрение персональных дел на совете профилактики	Б те че ни е го да	П сихологическая служба

Профилактическая работа с родителями.

Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Ответственные, привлекаемые
--------	------------	------------------	-----------------------------

			е к раб оте
	П осе щен ие обуч ающ ихся на дом у с цель ю обсл едов ания соц иаль но- быт овы х усло вий про жив ания , конт роля за сем ьей и ребе нко м, оказ ания пом ощи	В теч ени е год а (по мер е нео бхо ди мос ти)	С оци аль ны й пед агог , кла ссу ые рук ово дит ели , инс пек тор ОП ДН, зам. дир ект ора по УВ Р

	сем ье		
	П ро ве ден ие ци к ла про фил акти ческ их бесе д об отве тств енн ости род ител ей за восп итан ие дете й: «Пр ава и обяз анн ости сем ьи», «Вз аим оотн оше ния в сем	В о вре мя рей дов , об ще шк оль ны х, кла ссн ых род ите льс ких соб ран ий	С оци аль ны й пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели , инс пек тор ОП ДН, зам. дир ект ора по УВ Р, пед аго г- пси хол ог

	<p>ье», «Во зрас тны е особ енн ости реб е нка»</p>		
	<p>В ыв лен ие се ме й, на хо дя щ их ся в со ц и а ль но - о п ас н ом п о л о ж е н и и. Ф о р м и р о в а н и е б а н к а д а н н ы х п о с е м ь я м. Р а б о т а с с е м ь я м</p>	<p>В те ч е н и е г о д а</p>	<p>С о ц и а ль н ы й п е д а г о г , к л а с с н ы е р у к о в о д и т е л и , з а м. д и р е к т о р а п о У В Р</p>

	и		
	П сихоло го - педа гоги ческ ое конс ульт иро вани е для род ител ей	В теч ени е год а	С оци аль но- пси хол оги чес кая слу жба
	И нди вид уаль ные семе йны е конс ульт аци и	В теч ени е год а (по зап рос у)	С оци аль ны й пед агог , кла ссн ые рук ово дит ели , зам. дир ект ора

			по УВ Р, пед аго г- пси хол ог
--	--	--	--

