УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

18 октября 2026 г. г. Бахчисарай № 495

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.1 1.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников образовательных организаций Республики Крым », от 01.07.2025 № 992 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2023 № 1142» и с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогов образовательных организаций Бахчисарайского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2.Утвердить План мероприятий на 2026 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

3.Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации программ дошкольного , начального общего ,основного общего , среднего общего и дополнительного образования :

3.1.Воспитатели: журнал посещаемости, календарно-тематическое планирование;

3.2. Педагоги: Рабочая программа, журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика по запросу .

4.Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в образовательных организациях района Щербань А.П., заместителя начальника управления образования, молодежи и спорта.

5.Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников,

по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

6. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

7. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Руководители образовательных организаций

До 10.10.2026г.

8.Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

Руководители образовательных организаций

В течение года

9.Провести мониторинг внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

Руководители образовательных организаций

15.11.2026г.

10. Провести мониторинг наличия на официальных сайтах образовательных организаций разделов/страничек «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и размещения на них актуальной информации по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
-письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», телефон горячей линии и др.

До 16.2026г.

Усатенко П.С.,директор МБОУ «ЦДОД»

11.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Шербань А.П., заместителя начальника управления образования ,молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым .

Начальник управления образования, молодежи и спорта **М.Ф. Понкратова**

Начальник отдела А.Р. Аблязизова

Приложение
к приказу управления образования
,молодежи и спорта
От 18.10.2026 №495

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Бахчисарайского района

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2026 г.	Щербань А.П.	
2.	Рассмотрение вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников на заседании коллегии управления образования ,совещании с руководителями образовательных организаций, на индивидуальных собеседованиях с руководителями.	В течение года	Щербань А.П.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь	Руководители образовательных организаций	
4.	Мониторинг соответствия локальных нормативных и правовых актов федеральным требованиям в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Руководители образовательных организаций	
5.	Мониторинг в соответствия должностных инструкций педагогических работников требованиями в части бюрократической нагрузки.	Декабрь 2026г.	Руководители образовательных организаций	

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогический задач	Постоянно	Руководители образовательных организаций	систематический контроль
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Руководители образовательных организаций	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Руководители образовательных организаций	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Постоянно	Руководители образовательных организаций	
10.	Организация правового просвещения работников образовательной организации	Постоянно	Руководители образовательных организаций	
11.	Разместить на сайтах ОО информационные материалы о снижении бюрократической нагрузки и телефоны горячей линии	Ноябрь	Руководители образовательных организаций	
12.	Провести мониторинг организации работы по предупреждению нарушений в вопросах в снижения бюрократической нагрузки в образовательных организациях .	Декабрь 2026 года	Управление образования ,молодежи и спорта .	