



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

12 сентября 2025 г.

г. Бахчисарай

№381

*О реализации Единой Модели
Профориентации в 2025-2026
учебном году*

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации от 16 июля 2025 г. №2, Приказом Министерства Образования, Науки и Молодежи Республики Крым от 04.09.2025 г. №1322, об утверждении плана мероприятий профориентационной направленности для обучающихся 6-11 классов в Республике Крым на 2025/2026 учебный год, во исполнения поручений Президента Российской Федерации от 23.02.2018 № Пр-328, от 20.12.2020 № Пр-2182, Порядком реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее», утвержденного Протоколом комиссии по экспертизе и утверждению методических и регулирующих документов в рамках реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» от 30.04.2025 №1, и с целью решения задач по развитию экономики и укреплению технологического суверенитета Российской Федерации, повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить уровень реализации Единой модели профориентации в классах: 6-11 классы – основной уровень (учебная нагрузка – 34 часа в год).
2. Утвердить план профориентационных мероприятий с обучающимися 6-11 классов МБОУ «СОШ №2 имени Свидерского А.Г.» в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
3. Назначить учителя английского языка Абдуллаеву Л.Ш. администратором школы проекта «Билет в будущее», ответственным за реализацию единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году.
4. Назначить педагогами-навигаторами классных руководителей 6-11 классов, ответственных за реализацию единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году в своих классах.
5. Информировать классным руководителям обучающихся 6-11 классов и их родителей (законных представителей) о реализации единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году с 12.09.2025 года.
6. Куликовой Н.В., педагогу-библиотекарю разместить на сайте школы план профориентационной работы на 2025-2026 учебный год, информацию о проекте по реализации единой модели профориентации в 2025/2026 учебном году до 19.09.2025 года.
7. Сформировать педагогам-навигаторам по реализации единой модели профориентации графики прохождения мероприятий внеурочной деятельности.

8. Заместителю директора по УВР Удачкиной Н.Г. включить в расписание учебных занятий занятия внеурочной деятельности в рамках внедрения единой модели профориентации – в/у «Россия – мои горизонты».

9. Обеспечить Абдуллаевой Л.Ш., администратору школы проекта «Билет в будущее», педагогам-навигаторам выполнение плана профориентационных мероприятий с обучающимися 6-11 классов МБОУ «СОШ №2 имени Свидерского А.Г.» в 2025-2026 учебном году в полном объеме.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.П. Линик

С приказом ознакомлены:

Удачкина Н.Г.

Абдуллаева Л.Ш.

Куликова Н.В.

Зорик М.А.

Гордийчук В.В.

Шапелько О.А.

Тарасова В.А.

Эмирова Э.Я.

Гречановская А.Н.

Мамутова Э.Н.

Иванова И.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2
им. Свидерского А.Г.»

Т.П.Линик
« 12 » сентября 2025г.

План мероприятий
профориентационной направленности
для обучающихся 6-11 классов в рамках Единой
модели профориентации «Билет в будущее»
на 2025-2026 учебный год

г. Бахчисарай, 2025 год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей, обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастают его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность. Школа должна осознать свою долю экономической ответственности перед страной.

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы (да и средства) в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
 - научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
 - научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
 - научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:
- Профессиональная информация.
 - Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Целевая аудитория: учащиеся 6-11 классов.

Основные направления работы:

- 1.Организационно-методическое направление
- 2.Урочная деятельность
- 3.Внеурочная деятельность
4. Консультативное направление, работа с родителями
5. Информационное направление

Годовой план мероприятий:

- Методическое сопровождение: Использование материалов ФГОС, методических рекомендаций по профориентации, психологической литературы.
- Ожидаемые результаты: Повышение уровня осведомленности учащихся о различных профессиях, помочь в выборе направления дальнейшего образования, формирование устойчивого интереса к выбранной профессии.
- Условия реализации: Взаимодействие с местными предприятиями, профессиональными учебными заведениями, приглашение специалистов для проведения мероприятий.

Организационно-методическое направление:

1. Организация работы по профориентации: Систематизировать профориентационную деятельность в школе, распределить обязанности и ответственность среди участников.
2. Методическое сопровождение: Обеспечить педагогов необходимыми методическими материалами и поддержкой для качественного проведения профориентационной работы.
3. Вовлечение родителей: Информировать и вовлекать родителей в процесс профессионального самоопределения учащихся.
4. Мониторинг и анализ: Регулярно оценивать эффективность профориентационных мероприятий и вносить необходимые корректизы.

Внеурочная деятельность "Россия - мои горизонты" (34 часа):

- Данный курс направлен на формирование у учащихся чувства патриотизма, осознание роли России в мировой системе, знакомство с профессиональными возможностями и ориентацией на будущее.
- Темы и формы проведения занятий могут быть адаптированы в зависимости от конкретных потребностей и интересов учащихся.

Консультативное направление, работа с родителями.

Цель мероприятий — создать условия для активного участия родителей в профориентации учащихся, помочь им осознать свою роль и научиться поддерживать детей в выборе профессии.

- Формы работы включают как групповые (родительские собрания, семинары, вебинары), так и индивидуальные (консультации) мероприятия.
- Важность мероприятия обусловлена необходимостью формирования у родителей навыков поддержки детей в вопросах профессионального самоопределения.

Информационное направление.

Цель мероприятий — обеспечить учащихся необходимой информацией для осознанного выбора профессии и учебного заведения, а также для успешного карьерного старта. Формы работы включают лекции, вебинары, мастер-классы, интерактивные выставки и экскурсии, которые позволяют учащимся получить актуальную информацию о профессиях и образовательных возможностях. Важность мероприятия заключается в том, что своевременная и правильная информация помогает учащимся сделать осознанный выбор профессии, что способствует их успешной самореализации в будущем.

Профориентационный план

**организации профессиональной деятельности
среди обучающихся 6-11 классов в соответствии
с запросами рынка труда в Республике Крым в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка и утверждение плана профориентационной работы в школе на 2025-2026 учебный год в соответствии с уровнем реализации Единой модели профориентации (ЕМП) в образовательной организации и региональным профориентационным планом.	До 19.09. 2025	Директор Заместитель директора по ВР
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Назначить ответственного за реализацию профориентационной работы в школе	До сентября	Директор Заместитель директора по ВР
2.2	Назначить администратора, ответственного в школе за профориентацию с функциями школьного администратора в рамках ЕМП «Билет в будущее»	До сентября	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель по ВР и УВР,
2.3	Назначить педагогов - навигаторов в рамках реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов ЕМП «Билет в будущее»	До сентября	Заместитель по ВР и УВР Педагоги- навигаторы Администратор проекта БвБ
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
3.1	Обеспечить информационное освещение мероприятий профориентационной направленности в СМИ и интернет – ресурсах в рамках ЕМП «Билет в будущее»	В течение года	Педагог-психолог Заместитель по ВР и УВР Педагоги- навигаторы Администратор проекта БвБ
3.2	Заключить договор о сотрудничестве для реализации совместных мероприятий профориентационной направленности	До 1 сентября 2025 года	Заместитель по ВР и УВР Администратор проекта БвБ
3.3	Обеспечить проведение совместных мероприятий с предприятиями – социальными партнерами из реального сектора экономики	В течение года	Заместитель по ВР и УВР Педагоги- навигаторы Администратор проекта БвБ

3.4	Организовать участие обучающихся в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла уроков «Прое К ТОрия»	В течение года	Заместитель по ВР и УВР Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.5	Обеспечить реализацию проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов ЕМП «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель по ВР и УВР Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
	Обеспечить 100% регистрацию учащихся на платформе «Билет в будущее»	Сентябрь-Октябрь 2025	Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.6	Пройти инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в школе ответственными специалистами	До 15 сентября 2025 года	Заместитель по ВР и УВР Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.6.1	Участие в Первом Всероссийском форуме профориентации «Россия – мои горизонты», региональный этап	8-12 сентября, 2025	Администратор проекта БвБ
3.7	Обеспечить участие обучающихся школы, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью в профориентационных мероприятиях с привлечением предприятий партнеров	В течение года	Заместитель по ВР и УВР Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.8	Посещение учащимися 8-11 классов выставки-ярмарки учебных мест, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение года	Администрация школы, педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.9	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	По мере согласования с руководителями предприятий	Администрация школы, педагоги-навигаторы педагог-психолог
3.10	Организация сотрудничества с ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство»	Постоянно	Руководитель школьного лесничества, Шапелько О.А. Педагоги-навигаторы
3.11	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации, их обновление.	Постоянно	Педагог-организатор Администратор проекта БвБ
3.12	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	Постоянно	Заместитель по ВР,

			администратор школы
3.13	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Администрация школы, педагоги-навигаторы Педагог-психолог
3.14	Проведение тематических бесед, уроков-знаний, акций, проектных работ для реализации профориентационной работы с учащимися	В течение года	Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.15	Обеспечить методическое сопровождение (семинары, совещания, консультации) педагогических работников общеобразовательной организации в рамках реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций ЕМП «Билет в будущее» в Республике Крым	Сентябрь 2025 – Май 2026	МОНМ Республики Крым, ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства, Органы управления образованием муниципальных образований Республики Крым
3.16	Обеспечить участие педагогов в образовательных программах (повышение квалификации) проекта ЕМП «Билет в будущее»	26 августа – 25 ноября 2025	МОНМ Республики Крым, ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства, Органы управления образованием муниципальных образований Республики Крым
3.17	Обеспечить посещение школьниками площадок регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2025-2026 учебный год	МОНМ Республики Крым, ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства, Органы управления образованием муниципальных образований Республики Крым, ГБРОУ РК «Симферопольский колледж сферы

			обслуживания и дизайна», Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.18	Обеспечить участие в Республиканском профориентационном конкурсе «Азбука профессий»	Февраль-март 2026	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.19	Обеспечить участие в Республиканском конкурсе методических разработок по профориентации обучающихся «Мастерская профориентации в 2026 году»	Апрель 2026	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.20	Обеспечить проведение мероприятий Всероссийской профориентационной недели в рамках реализации проекта ЕМП «Билет в будущее»	Октябрь	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.21	Обеспечить участие в мероприятиях «Единый День открытых дверей» на базе образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Республики Крым	Октябрь 2025 – Май 2026	Администратор школы, педагоги-навигаторы
3.22	Провести мониторинг выполнения показателей ЕМП за 2025-2026 учебный год	Декабрь 2025 - Май 2026	Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.23	Провести мониторинг достижения показателей по эффективности реализации профминимума на основном уровне	Май 2026	Администрация школы
3.24	Проведение самоанализа профдеятельности, анализа эффективности принятых мер в школе	Май 2026	Администрация школы
3.25	Обеспечить участие в практико-ориентированных мероприятиях среди обучающихся 6-11 классов	Сентябрь 2025 – Август 2026	Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ
3.26	Обеспечить участие в профориентационных мероприятиях по построению карьеры на базе профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования	Сентябрь 2025 – Май 2026	Педагоги-навигаторы Администратор проекта БвБ, Центр занятости населения
3.27	Составление предварительного плана профориентационной работы на 2026-2027 учебный год с учетом реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее»	Август 2026	Заместитель по ВР Администратор проекта БвБ