



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»  
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298405, г. Бахчисарай, ул. Карла Маркса, 9, тел. (06554) 4-77-46, 4-77-82  
E-mail: school\_bachisaray-rayon10@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»,  
протокол от 28.08.2025 г. №11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2 им.  
Свидерского А.Г.»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Линик  
Приказ от 28.08.2025 г. №343

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №2 имени Свидерского Александра Григорьевича» города Бахчисарай Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, настоящим Положением.

1.3. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ».

**2. Порядок разработки и утверждения Программы.**

2.1. Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами из п. 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

2.2. Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной (при возможности их реализации).

2.3. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Методического совета, утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

**3. Структура Программы.**

3.1. Программа включает в себя структурные элементы в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

#### **4. Правила разработки КТП**

**КТП является приложением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

- 4.1. КТП отражает плановость реализации содержания дополнительной образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.
- 4.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных дополнительной программой для освоения учебного курса учащимися объединения.
- 4.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы объединения, учебно-тематический план и расписание занятий.
- 4.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.
- 4.5. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в объединении.
- 4.6. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае несения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.
- 4.7. В соответствии с КТП заполняется:
  - ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».
- 4.8. КТП составляется по форме, единой для всех объединений и в сроки, определенные настоящим Положением.

#### **5. Структура и содержание КТП**

- 5.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:
  - титульный лист (Приложение 1);
  - таблица планирования занятий по темам в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога на конкретный учебный год (Приложение 2);
  - лист корректировки (Приложение №3).

#### **6. Порядок утверждения КТП**

- 6.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.
- 6.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 6.3. При несоответствии КТП установленным требованиям заместитель директора сообщает о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 6.4. Предварительное КТП на следующий учебный год сдается заместителю директора по УВР до ухода в очередной отпуск.
- 6.5. КТП утверждается директором школы до начала учебного года.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
- 7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
имени Свидерского Александра Григорьевича»  
города Бахчисарай Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ю.В. Станкова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2

им. Свидерского А.Г.»

\_\_\_\_\_ Т.П. Линик

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Наименование объединения»**

лет

Количество часов: \_\_\_\_\_ ч. в неделю, всего \_\_\_\_\_ ч.

Педагог дополнительного образования:

**20../20.. учебный год**

