ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bsh2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 13.02.2024, 06:15
Действителен до: до 08.05.2025, 06:15
Ключ подписи: 3BD376B32E4C4A10669BF983F73A29F7

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
_____ Т.П. Линик
30.08.2024 г.

План
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издание приказа «Об обеспечении безопасности МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» при проведении массовых мероприятий.	при необходи-мости	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР.
2.	Усиление охраны здания школы и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	при необходи-мости	Дежурные, ответственный за АТБ
3.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	при необходи-мости	Дежурные, ответственный за АТБ
4.	Назначение лиц, ответственных. за организованное проведение мероприятий как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников школы.	при необходи-мости	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Утверждение графика дежурства администрации во время массовых мероприятий, доведение его до сведения дежурных под подпись.	при необходи-мости	Директор школы, ответственный за АТБ
6.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	при необходи-мости	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за АТБ
7.	Усиление контроля за оставленными вещами, сумками в помещении школы.	постоянно	Ответственный за АТБ
8.	Проведение инструктажа с ответственными за организацию массовых мероприятий.	при необходи-мости	Заместитель директора по УВР
9.	Доведение инструктажей личного состава школы по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнение плана организации охраны школы при проведении массового мероприятия.	при необходи-мости	Заместитель директора по АХЧ

	Проверка обеспеченности дежурных по школе телефонами оперативной связи.		
10.	Проведение инструктажей с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов.	сентябрь и при необходи-мости	Классные руководители, учитель ОБЗР
П.	Проведение классных часов, бесед по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	Классные руководители 1-11 классов
12.	Проведение разъяснительной работы по ст.207 УК РФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.	Январь Сентябрь	Учитель ОБЗР
13.	Проверка всех помещений, неиспользуемых при проведении мероприятия, на факт исключения несанкционированного пребывания в них людей.	при необходи-мости	Заместитель директора по АХЧ
14.	Проведение ответственными лицами дополнительного осмотра помещений и мест проведения мероприятий на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массовых мероприятий с приглашением специалиста ОМВД с представителями кинологической службы.	при необходи-мости	Заместитель директора по АХЧ
15.	Осмотр территории школы с отметкой в журнале.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за АТБ
16.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
17.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за АТБ
18.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории школы	постоянно	Дежурные
19.	Запрет на проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массовых мероприятий и в праздничные дни.	при необходи-мости	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
20.	Запрет на использование в период проведения массовых мероприятий (праздничных дней) открытого огня;	при необходи-мости	Администрация школы.

	фейерверков и электрического оборудования непромышленного произ-Водства.		
21.	Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС.	4 раза в год	Администрация школы.