

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ СВИДЕРСКОГО АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

г. Бахчисарай

№ 118

*Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей «Ромашка»
МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»*

С целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе школы организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» (далее - ЛДПД) с 27 мая по 21 июня 2024 года.
2. Определить продолжительность смены ЛДПД «Ромашка» – 21 календарный день, за счет средств муниципального бюджета в возрасте 7-10 лет.
3. Утвердить следующий распорядок работы (приложение №1).
4. Утвердить штатное расписание в ЛДПД «Ромашка» (приложение №2).
5. Начальнику ЛДПД Исмаиловой Э.Р.:
 - 5.1. На основании заявлений родителей и документов, подтверждающих льготу, составить списки детей и сформировать отряды ЛДПД «Ромашка».
 - 5.2. Обеспечить своевременное оформление необходимой документации.
 - 5.3. Оформить стенд ЛДПД «Ромашка» с обязательными приказами, девизом, названиями отрядов, списком детей.
 - 5.4. Оформить наглядную агитацию.
 - 5.5. Спланировать работу воспитателей лагеря, составить план-сетку мероприятий, включить проведение спортивно-массовых, краеведческих и природоохранных экскурсий и туристических поездок, посещение музеев, выставок, памятников истории и культуры родного края, поездок на море.
 - 5.6. Обеспечить контроль за проведением инструктажей по безопасности жизнедеятельности детей во время летнего отдыха.
 - 5.7. Вести ежедневный контроль учета количества рабочих часов педагогов.
 - 5.8. В первый день смены провести вводные и первичные инструктажи с работниками и детьми ЛДПД «Ромашка», познакомить с планом действий, на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей в ЛДПД «Ромашка» (приложение №3).
6. Секретарю Сахацкой А.Н. предоставить необходимый материал из правоустанавливающих документов для создания нормативно-правовой базы ЛДПД «Ромашка».
7. Воспитателям ЛДПД «Ромашка»:
 - 7.1. Вести ежедневный контроль учета детей.
 - 7.2. Осуществлять планирование работы в установленные сроки, своевременно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательной регистрацией в соответствующих журналах инструктажей.

7.3.Проводить воспитательные мероприятия, согласно плана работы ЛДПД «Ромашка».

7.4.Иметь методическую библиотеку разработок для проведения внештатного мероприятия на случаи непредвиденного изменения порядка работы ЛДПД «Ромашка».

7.5.Осуществлять пешие и автомобильные походы, экскурсии только в места, в которых проведена аккарицидная обработка и только с предупреждением МЧС.

7.6. Воспитателям в случае отсутствия инструкторов по физической культуре проводить инструктажи, игры, мероприятия по пожарной безопасности и по правилам дорожного движения согласно плану – сетке ЛДПД «Ромашка».

8. Медсестре школы Умеровой Т.А. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, качества питания в ЛДПД «Ромашка», оказывать необходимую медицинскую помощь детям, сотрудникам, проводить беседы по мерам безопасности при тепловом перегреве, клещевом энцефалите, укусах насекомых и животных, отравлении ядовитыми растениями и грибами, поведения на воде, иметь аптечку для оказания доврачебной помощи, проводить ежедневный осмотр территории школы на отсутствие опасных факторов для детей, контролировать ежедневно соответствие физической нагрузки детей согласно распределению по медицинским группам.

9. Инструкторам по физической культуре:

9.1.Подобрать игры в соответствии группе здоровья каждого ребенка;

9.2.Участвовать в организации и проведении общих мероприятиях ЛДПД «Ромашка».

10.Начальнику лагеря, воспитателям, медсестре, инструктору по физической культуре, медсестре:

11.1. Вести систематическую работу по сохранности жизни и здоровья детей и профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

11.2. Разрешать купания только в специально оборудованных местах, прошедшие государственную сертификацию пляжа, группами не более десяти человек;

11.3. Ежедневно проводить беседы о правилах пожарной безопасности, правилах дорожного движения, электробезопасности, поведения на воде, ядовитых растениях и грибах, об охране жизни и здоровья во время проведения экскурсии и следования к туристическим объектам, коллективных поездок;

11.4. Строго контролировать подбор подвижных игр соответственно возрасту и медицинской группе.

11.5. О всех нестандартных ситуациях с воспитанниками сообщать начальнику ЛДПД «Ромашка» или лицу заменяющему его.

12. Начальнику лагеря Исмаиловой Э.Р. до 08.30 предоставлять количественный состав воспитанников директору школы. Ежедневно предоставлять оперативные данные о ходе летнего отдыха и оздоровления до 15.00 часов каждой пятницы.

14.Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время пребывания в ЛДПД «Ромашка» возлагаю на начальника лагеря или его заместителя, воспитателей, медицинскую сестру.

15.Лицам, задействованным в организации оздоровления детей, посещать обязательные планерки при начальнике лагеря.

16.Начало рабочего дня считать время с 08.00. Окончание рабочего дня в лагере регламентируется утвержденным графиком распределения нагрузки.

17.Всем сотрудникам ЛДПД «Ромашка» соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием детей.

18.Прихненко О.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить на территории ЛДПД «Ромашка» надлежащие санитарно-эпидемиологические условия.

19.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Станкову Ю.В..

Директор школы

Т.П. Линик

С приказом ознакомлены:

Абдуллаева Л.Ш.
Бекташева С.С.
Верещагина В.Ю.
Гончар-Найда Л.В.
Гречановская А.Н.
Гринев А.В.
Жилина А.М.
Зорик М.А.
Иванова И.С.
Исаева Э.Р.
Исмаилова Д.И.
Исмаилова Э.Р.
Куликова Н.В.
Мамутова З.С.
Мамутова Э.Н.
Мустафаева Л.Р.
Мустафаева С.С.
Оборина О.В.
Османова Г.Р.
Скидан Т.В.
Стефашина Т.Н.
Сухенко Я.В.
Турянская А.А.
Чернышева Е.Н.
Шапетько О.А.
Широбокова Е.Л.
Эмирова Э.Я.

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей
«Ромашка» МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»

08.00 - 08.30 прием детей
08.30 - 08.45 зарядка
08.45 – 09.00 линейка
09.00 - 09.30 завтрак
09.30 – 12.00 работа по плану отрядов, общественно полезный труд, акции добрых дел
12.00 – 13.00 работа кружков и секций, оздоровительные процедуры, солнечные ванны, спортивные игры, развивающие игры, развлечения
13.00 – 13.30 обед
13.30 – 14.00 свободное время, занятия по интересам
14.00 - уход детей домой.

Приложение №2 к приказу
от 12.03.2024 № 118

Штатное расписание сотрудников
лагеря с дневным пребыванием детей
«Ромашка»

1. Начальник лагеря – 1
2. Заместитель начальника лагеря - 1
3. Воспитатели – 17
4. Инструктор по физической культуре – 1
5. Медицинская сестра – 1
6. Технический работник – 1

План действий, на случай аварийных ситуаций и других нарушений
санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей
в ЛДПД «Ромашка» МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.»

На случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей, работу ЛДПД «Ромашка» приостановить до полного устранения неполадок.

Ассортимент необходимых продуктов питания на сухой паёк
в лагере с дневным пребыванием детей
«РОМАШКА» МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»

Выпечка в ассортименте инд. упаковке

Сок 0,2л в инд. упаковке

Вода минеральная без газа 0,5л

Фрукты в инд. упаковке

Печенье фас. в инд. упаковке

Кондитерские изделия в инд. упаковке