

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 78 «КОЛОКОЛЬЧИК»
Муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Принято:

Педагогический совет

МБДОУ № 78

Протокол № 3 от «28» 03 2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 78

Т.В. Кирюхина

приказ № 438 от «04» 03 2024г.



Правила

**внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 78 Колокольчик» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ №78 «Колокольчик» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 25.12.2023, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, ФГОС ДО, приказ № 1155 от 17.10.2013 года, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения.
- 1.2. Данные правила действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и определяют их внутренний распорядок.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеет администрация Учреждения, общее родительское собрание, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- 1.7. Правила внутреннего распорядка находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационном стенде. Родители Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами внутреннего распорядка.
- 1.8. . Правила внутреннего распорядка утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.9. . Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2 Режим Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.00 до 19.00. Время пребывания: 12 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и отпуском педагогов).
- 2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:
 - в соответствии с СанПиНом
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным и адаптированным программам дошкольного образования,
 - расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.
- 2.5 Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.9. Продолжительность образовательной деятельности составляет:
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Каникулярный период – одна неделя в декабре, одна – в марте; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа
- 2.10 Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.
- 2.11 В Учреждении работает педагог-психолог, учителя-логопеды и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.12К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать спокойным тоном и только в отсутствии детей.

Учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;
- при закрытии Учреждения ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребенку в другом Учреждении;
- отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомив об этом Родителя;
- комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (форма № 026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. **Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.**

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в «Журнал приема детей», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка, а также о передаче ребенка воспитателю, а вечером о передаче ребенка родителям (законным представителям).

3.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. **Дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.**

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются по телефону и должны срочно забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения, куда ребенок изолируется медицинским работником. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. В зависимости от состояний ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям, администрации о любом изменении контактных данных.

3.7. При получении ребенком травмы или при подозрении серьезного заболевания, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения принят

следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским персоналом или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается администрации и родителям (законным представителям) о происшествии по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

- 3.8. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2) Родители (законные представители имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания предусмотренных законодательством РФ.
- 3.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями», дети дошкольных образовательных учреждений **подлежат ежедневному осмотру на педикулез**. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.
- 3.10. **При выявлении головного педикулеза в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива.** Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению педикулеза. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.
- 3.11. **В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации, СанПин 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.3648-20.**
- 3.12. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 3.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 10.27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 3.14. В соответствии с СанПин 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.36 48-20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания, прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотра медицинского работника.
- 3.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

- 3.16. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащих в медицинских справках.
- 3.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 3.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 3.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 3.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский персонал, при необходимости воспитатель группы.
- 3.21. Профилактические прививки проводят в медицинских учреждениях государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения.
- 3.22. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.
- 3.23. При переводе ребенка из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения: – дата выбывания; – последнее посещение образовательной организации; – информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; – подпись лица выдавшего карту.

4. Одежда и гигиена воспитанника

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь на застежке и удобная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, обувь - чешки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки - в младших группах).
- 4.2. В Учреждении у воспитанника есть место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживается в порядке.
- 4.3. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.4. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.
В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Пребывание детей на свежем воздухе.

- 5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

- 5.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 10 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 10 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 5.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.
- 5.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 5.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 5.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 5.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, по просьбе воспитателя).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и обязательно расписываться в «Журнале приема» ребенка в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам.
- 6.3. **Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.**
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и другим родственникам - без доверенности от родителей, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. Во избежание случаев травматизма запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, чипсы, сухарики, приносить в детский сад острые, режущие и колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки.
- 6.7. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности **не несет**.
- 6.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не

разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей.

- 6.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 6.10. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.
- 6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 6.13. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 6.14. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 6.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 6.16. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.17. В отдельных случаях по желанию родители (представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 6.18. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 6.19. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- 6.20. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 6.21. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 6.22. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

7. Порядок приема пищи.

- 7.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

- 7.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.35.90-20, СанПин 2.4.36 48-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 7.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 7.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 7.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 7.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДООУ».

8. Права воспитанников.

8.1. Воспитанники имеют право на:

- 8.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 8.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
 - 8.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
 - 8.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
 - 8.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
 - 8.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;
 - 8.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - 8.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
 - 8.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - 8.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы МБДОУ;
 - 8.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание индивидуальной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
 - 8.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- ### **8.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:**
- 8.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
 - 8.2.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.
 - 8.2.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

9. Защита прав воспитанников

- 9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 9.1.1. Направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 9.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Организация дневного сна в учреждении.

- 10.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах на кроватях или раскладных кроватях с жестким ложе.
- 10.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 10.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 10.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 10.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 10.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

11. Внешний вид и одежда воспитанников.

- 11.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 11.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 11.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (по погоде);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- 11.5. Родители (законные представители) должны еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 11.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.
- 11.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 11.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется соответствующая обувь

12. Родительская плата.

- 12.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 12.2. Учреждение вправе предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению

13. Заключительные положения.

- 13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.
- 13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.
- 13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 13.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 13.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.