

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 78 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ № 78 «Колокольчик»  
Протокол от «01» 03 2024 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 78 «Колокольчик»  
приказ № 4460 от «01» 03 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей

Протокол от «29» 02 2024г. № 2

 Н.В. Ханан

**Положение об организации отдыха и  
оздоровления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 78 «Колокольчик»  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78 «Колокольчик» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ) в летний оздоровительный период.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28, п.5), Уставом ДОУ, СанПин, годовым планом работы МБДОУ.
- 1.3. Оздоровление воспитанников - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.
- 1.4. Отдых воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
- 2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и др.) каждого ребенка.
- 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летнее время.

## **3. Функции**

- 3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:
  - *организационно-методическая*: определение приоритетов деятельности ДОУ, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
  - *консультативная*: консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников;
  - *контрольная*: организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

## **4. Организация отдыха и оздоровления**

- 4.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.
- 4.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода в соответствии с режимом работы МБДОУ.
- 4.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя МБДОУ.
- 4.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

- 4.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.
- 4.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др., а также увеличена продолжительность прогулок.
- 4.7. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.
- 4.8. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:
- утренняя гимнастика;
  - занятия по физической культуре;
  - подвижные игры;
  - двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки);
  - бодрящая гимнастика после сна;
  - закаливающие мероприятия;
  - индивидуальная работа в режиме дня;
  - нетрадиционные здоровьесберегающие технологии
- 4.9. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета один раз в год.
- 4.10. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя МБДОУ.

## **5. Обязанности и ответственность участников летней оздоровительной работы.**

- 5.1. Администрация МБДОУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы.
- 5.2. Администрация и педагогический коллектив МБДОУ несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур с учетом их здоровья.
- 5.3. Все сотрудники МБДОУ несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.
- 5.4. *Старший воспитатель:*
- составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями);
  - составляет режим дня на теплый период;
  - готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период;
  - проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей);
  - осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода.
- 5.5. *Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре совместно с воспитателями* составляют план мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.

### 5.6. Воспитатели:

- составляют планы образовательной работы, которые включают развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;
- проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закаливание детей;
- несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках, предупреждению детского травматизма;
- следят за одеждой детей в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;
- планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений;
- проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закаливания для укрепления здоровья детей;
- контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.

5.7. Помощники воспитателя проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима детей.

## 6. Права участников образовательной деятельности

- 6.1. Право на отдых и оздоровление в условиях МБДОУ имеют дети, посещающие детский сад.
- 6.2. Педагоги МБДОУ имеют право формировать план летней оздоровительной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования ДОУ и годовым планом работы МБДОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

## 7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, согласовывается с Советом родителей, принимается на общем собрании работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия положения (или внесенных и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.