



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 78 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ №78 «Колокольчик»

_____ **В.А. Пивкова**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №78 «Колокольчик»

_____ **Т.В. Кирюхина**

«__» _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
В МБДОУ № 78 «КОЛОКОЛЬЧИК»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБДОУ № 78 «Колокольчик»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы системы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	И.о. заведующего МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024 июнь 2025
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024 август 2025
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024 август 2025
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	август – сентябрь 2024
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А. Ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы ДОУ

		Ивина Т.А.	
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	апрель 2025
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда Создание новых инструкций	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	1 раз в пять лет По мере необходимости
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Председатель ПК Пивкова В.А.	по мере необходимости
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	август 2024- август 2025
4.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы комиссии
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Председатель ПК Пивкова В.А.	Ежегодно
5.	Обновление уголка по охране труда	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	сентябрь 2024
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	По согласованию
7.	Обучение по охране труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	В соответствии с графиком обучения по ОТ (раз в три года)

7.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ Ивина Т.А. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	При поступлении на работу
7.3.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ Ивина Т.А. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	В соответствии с графиком
7.4.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ Ивина Т.А. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ Ивина Т.А. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
7.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	По графику
7.7.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
7.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А. Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024
7.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ Ивина Т.А.	август 2024
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	ежегодно
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	ежегодно

8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	Постоянно
8.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	В соответствии со сроками эксплуатации
8.5.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	В соответствии с графиком контроля
9.	Медицинские осмотры работников	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Медсестра Сулейманова Н.И.	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медсестра Сулейманова Н.И.	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	Ежегодно
9.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Медсестра Сулейманова Н.И.	Ежегодно
9.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медсестра Сулейманова Н.И.	Ежегодно
9.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	Ежегодно
9.6.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Медсестра Сулейманова Н.И.	По окончании медосмотра
10.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере необходимости

10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
12.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
12.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
12.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
12.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости
12.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости

12.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	Постоянно
12.6.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	Постоянно
13.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Инструктор по ФК Самохвалова В.Ф.	Постоянно
13.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости и финансирования
13.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В. Зам.зав по АХЧ Пивкова В.А.	По мере необходимости и финансирования
14	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий МБДОУ № 78 Кирюхина Т.В.	Постоянно, в соответствии с графиком контроля