

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка»
поселка городского типа Почтовое Бахчисарайского района
Республики Крым
(МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое)

ул. Гагарина, 48 пгт. Почтовое, 298420, тел./факс: (36554) 7-22-17
E-mail: sadik_ds-vischenka@crimeaedu.ru
ОКПО 00845683, ОГРН 1159102040668, ИНН/КПП 9104004246/910401001

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 28 » 08 2025г.



План работы
МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год

Содержание

Общие сведения.....	2
1. Административная и методическая деятельность в ДООУ.....	5
1.1. Методическая работа.....	5
1.1.1. Организационная деятельность.....	5
1.1.2. Система методической поддержки педагогов.....	6
1.1.3. Работа по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	9
1.1.4. Работа психолого-педагогического консилиума.....	10
1.2. Работа с кадрами.....	10
1.2.1. Повышение квалификации.....	10
1.2.2. Аттестация педагогических работников.....	11
1.2.3. Повышения профессионального мастерства.....	11
1.3. Контроль и оценка деятельности.....	12
1.4. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	14
Раздел 2. Воспитательная и образовательная деятельность.....	15
2.1. Работа с воспитанниками.....	15
2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	15
2.1.2. Праздники	17
2.1.3. Выставки и конкурсы.....	18
2.1.4. Дни здоровья.....	18
2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	19
2.2. Работа с семьями воспитанников.....	19
2.2.1. Общие мероприятия.....	19
2.2.2. Родительские собрания.....	20
2.2.3. Консультации.....	24
2.2.4. Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников.....	25
2.2.5. Внедрение Программы просвещения родителей.....	26
2.3. Взаимодействие с социальными партнерами.....	26
2.3.1. Преемственность и работа со школой.....	26
2.3.2. Работа с детскими центрами, библиотеками и другими учреждениями.....	29
Раздел 3. Административно – хозяйственная деятельность.....	30
3.1. Комплектование.....	30
3.2. Мероприятия по обеспечению условий и жизнедеятельности детей.....	30
3.2.1. Охрана жизни и здоровья детей.....	30
3.2.2. Организация контроля за питанием в детском саду.....	32
3.2.3. Подготовка к новому учебному году.....	32
3.2.4. Подготовка к осенне-зимнему периоду.....	33
3.3. Сопровождения при заведующем.....	33
3.4. Производственные совещания.....	34
3.5. Общие собрания трудового коллектива.....	34
Приложения к годовому плану.....	35

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» пгт. Почтовое Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое).

Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет администрация Бахчисарайского района Республики Крым в лице Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым

юридический адрес: 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Гагарина, дом 48

фактические адреса:

- 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Гагарина, дом 48
- 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Шевченко, 23б

Учреждение имеет:

Устав МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. (новая редакция) утвержден Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым №598 от 05.09.2024г.

Лицензия: № 0937, серия 82Л01 № 0000988 от 09 марта 2017г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Срок действия – бессрочная.

Телефон: 8(36554) 7-22-17 – старый сад; 8(36554) 7-20-82- (новый сад).

E-mail: sadik_ds-vischenka@crimeaedu.ru

Сайт: <http://04d016.edcrimea.ru/>

Режим функционирования детского сада регламентирован Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Вишенка» пгт. Почтовое.

Режим и график работы: понедельник - пятница с 7-00 до 17-30, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ и Республики Крым.

Списочный состав на 01.09.2025 г. составил 238 воспитанника

В сентябре 2023 г. введено в эксплуатацию новое здание МБДОУ по ул. Шевченко, 23 б, пгт. Почтовое

На сентябрь 2025г. в детском саду функционируют 10 возрастных групп. Из них: 8 групп общеразвивающей направленности и 2 группы комбинированной направленности.

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
Общеразвивающая	I младшая (от 2-х до 3-х лет)	2	45
	II Младшая (от 3-х до 4-х лет)	2	49
	Средняя (от 4-х до 5-ти лет)	1	25
	Старшая (от 5-х до 6-ти лет)	2	49
	Подготовительная (от 6-х до 7-ми лет)	1	24
Комбинированная	Средняя (от 4-х до 5-ти лет)	1	26
	Подготовительная (от 6-х до 7(8-ми) лет)	1	20
Итого		10	238

В группах комбинированной направленности осуществляется инклюзивное образование на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; заявления родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); заключения ПМПК; приказа «О создании комбинированной группы с инклюзивным обучением» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАП ДО.

МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое реализует:

– Образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

В вариативную часть вошли:

– Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» /Авторы- составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.

– Парциальная образовательная программа «Математические ступеньки» для детей дошкольного возраста (3-7 лет) /Автор - Е.В. Колесникова. - Издательство – М.:ТЦ Сфера.

– Парциальная образовательная программа «Отзвука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте» /Автор - Е.В. Колесникова Издательство «Просвещение»

– Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»/Авторы- И. Каплунова, И. Новосельцева. – г. Санкт-Петербург, 2010.

– Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки»/Автор – И. А . Лыкова.- М.: ИД «Цветной мир» 2019.

В группе комбинированной направленности работа ведется как по Образовательной программе МБДОУ, так и по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке с согласия и по договору с родителями (законными представителями) воспитанников и в соответствии со специализацией учреждения.

Приоритетные направления деятельности ДОУ в 2025-26 учебном году

В новом 2025-2026 учебном году коллектив МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое будет работать над **проблемой**: «Созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Внедрение и реализация «Программы просвещения родителей» просветительской деятельности для родителей, направленной на формирование единого образовательного пространства, развитие родительской компетентности и укрепление семейных ценностей).

Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1. Административная и методическая деятельность

1.1. Методическая работа				
1.1.1. Организационная деятельность				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по ВР, медработник	
2.	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего по ВР	
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
4.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
5.	Пополнение картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
6.	Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	
7.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	
8.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	

1.1.2. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы).

Консультации для педагогических работников

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР	
2.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
3.	«Проблемы адаптации детей в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	«Организация занятий по обучению детей дошкольного возраста основам безопасности жизнедеятельности»	Октябрь	Воспитатели	
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра	
6.	«Развитие речи детей дошкольного возраста через ознакомление с устным народным творчеством»	Ноябрь	Воспитатели	
7.	«Современные подходы к гражданско – патриотическому воспитанию в ДОУ»	Декабрь	Воспитатели	
8.	«Средства духовно – нравственного воспитания дошкольников»	Декабрь	Воспитатели	
9.	«Особенности проведения фольклорных праздников»	Январь	Музыкальный работник	
10.	Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песни, движения.	Февраль	Музыкальный работник	
11.	«Организация физкультурно - оздоровительного уголка в группе (с применением нетрадиционного спортивного оборудования)»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
12.	«Особенности взаимодействия с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ»	Апрель	Педагог-психолог	
13.	«Как организовать «коррекционный час» с детьми с ОВЗ»	Апрель	Воспитатель	
14.	«Санитарно – эпидемиологический режим в МБДОУ в летнее время»	Май	Медсестра	

Семинары для педагогических работников				
№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проблемный семинар Тема: «Поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог, воспитатели	
Методические часы				
1.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Ноябрь		
2.	«Особенности организации работы с детьми с ОВЗ в ДОУ»			
Мастер-классы для педагогических работников				
1.	«Применение арт-терапевтических технологий в работе с дошкольниками ОВЗ»	Ноябрь	Педагог-психолог	
2.	«Камушки Марблс – разноцветное счастье детей	Январь	Воспитатель	
3.	«Игрушки из синельной проволоки»	Март	Воспитатель	
Открытые просмотры				
1.	Интегрированные занятия	по плану	все воспитатели групп	
План педагогических советов				
1.	<u>Информационно-аналитический</u> Установочный педагогический совет: «На пороге нового 2025-2026 учебного года» 1. Подведение итогов проведения летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на учебный год, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2025-2026 учебном году. 3. План проведения аттестации педагогических работников. 4. Основные вопросы августовской конференции. 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Подведение итогов педсовета.	Август, 2025г.	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВР	

2.	Педсовет №2<u>Круглый стол</u> Тема: «Современные подходы к организации познавательно – речевого развития дошкольников» 1. Актуальность «Познавательно – речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. 3. Многообразие форм театрально-игровой деятельности дошкольников как средство развития речевой активности у детей. 4. Деловая игра «Умники и умницы». 5.«Ораторская минутка». Формирование техники и культуры ораторского искусства у педагогов. 6. Игры на развитие речевой активности детей. 7. Подведение итогов педсовета.	Ноябрь, 2025 г.	заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВР педагоги	
3.	Педсовет №3 (тематический) Тема:«Инновационные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» 1. Презентация «Требования ФГОС ДО и ФОП ДО подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды 2.Современные подходы к организации РППС. 3. Презентация проектов, обмен опытом. 4.Результаты мониторинга РППС 5. Разработка индивидуальных проектов модернизации среды. 6. Подведение итогов, принятие решений.	Март	заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР, педагоги, Педагог-психолог	
4.	Педсовет №3 <u>Педагогический калейдоскоп</u> Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году» 1. Итоги выполнения решений предыдущих педсоветов. 2. Проблемно - ориентированный анализ деятельности дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году. 3.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.	Май	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВР педагоги педагог — психолог	

	4. Результаты освоения ОП ДО (мониторинг по группам) 5. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ОП ДО и психологической готовности детей к школе). 6. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2025/2026 учебном году). 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9. Подведение итогов педсовета.			
Наставничество				
1.	Издать приказ о наставничестве в 2025-2026 учебном году;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
2.	Составить план работы наставника.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР	
3.	Наставничество с целью научно-методического сопровождения деятельности молодых специалистов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
4.	Заслушивание результатов работы наставников с молодыми специалистами	Май	Заместитель заведующего по ВР	
1.1.3. Работа по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы				
1.	Разработать/скорректировать дополнительную общеразвивающую программу.	август	педагог допобразования	
2.	Сформировать учебные группы	август-сентябрь	педагог допобразования	
3.	Составить расписание кружка	август	педагог допобразования	
4.	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительной общеразвивающей программе	август-сентябрь	педагог допобразования	

1.1.4. Работа психолого-педагогического консилиума				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 Утверждение плана работы ППк. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Состав консилиума	
2.	Заседание №2 Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Состав консилиума	
3.	Заседание №3 Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.	Март	Состав консилиума	
4.	Заседание №4 Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Состав консилиума	
1.2.Работа с кадрами				
1.2.1.Повышение квалификации				
1.	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации согласно перспективному плану: – Болдырева Е.Г., – Гусейнова А.Ш., – Муслятдинова С.Б., – Часовникова М.В.	По плану КРИППО	Заведующий заместитель заведующего по ВР	
2	Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах.	В течение года	Заведующий заместитель завед. по ВР	
3	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов	Заведующий заместитель заведующего по ВР	

1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомить аттестуемых с Положением об аттестации педагогических работников	Октябрь	Заведующий	
2.	Издать приказы по ДОУ: «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заведующий	
3.	Провести консультации для аттестуемых работников	Октябрь	Зам.заведующего по ВР	
4.	Изучить результаты работы аттестуемых педагогов	В течение учебного года	Аттестационная комиссия	
5.	Подготовить представление на аттестуемых педагогов	В течение учебного года	Заведующий Зам.заведующего по ВР	

1.2. 3.Повышения профессионального мастерства

(посещение педагогами районных методических объединений, конференций, и др.)

1.	Обеспечить посещение педагогами районных методических объединений	По графику РМК	Заместитель заведующего по ВР	
2	Принять участие в форуме педагогических работников дошкольных образовательных организаций Республики Крым	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
3	Принять участие в районных семинарах: – Семинар в форме «Педагогической мозаики» «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ» – Семинар – практикум «Досуговые формы работы с родителями»,	Декабрь Апрель	МБДОУ ДС «Звёздочка» с. Вилино. МБОУ «Голубинская СОШ (ДОУ с. Голубинка).	
4	Принять участие в VII научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»– Крымский Фестиваль педагогических инициатив	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
5	Принять участие в муниципальных этапах конкурсов: «Мир глазами детей», «Школа здоровья для маленьких крымчан», «Эколята-дошколята»	По плану КРИППО	Заместитель заведующего по ВР	
6	Принять участие в муниципальном этапе детского музыкального фестиваля	Апрель	Зам.заведующего по ВР	
7	Принять участие в фестивале детского творчества «Крымский вундеркинд – 2026»	Март–апрель	Зам.заведующего по ВР	
8	Принять участие в методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт»	Июнь	Зам.заведующего по ВР	

1.3.Контроль и оценка деятельности

(Изучение состояния учебно-воспитательного процесса и организация жизнедеятельности детей)

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма отображения	Срок исполнения	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сравнительный	Справка к педсовету	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
2.	Адаптация воспитанников к ДОУ	Оперативный	Аналит. справка	Сентябрь/ октябрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	Организация речевой деятельности дошкольников	Тематический	Справка к педсовету №2	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
4.	Анализ РППС в группах в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Тематический	Справка к педсовету №3	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
5.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок осуществлять контроль за: -содержание и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; -ведения документации; -готовность педагогов к рабочему дню.	Предупредительный (Оперативный)	Информация к совещанию при заведующем	1 раз в месяц все группы	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
6.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль за: -созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; -выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей;	Предупредительный (Оперативный)	Информация к совещанию при заведующем	1 раз в месяц все группы	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медсестра

	-организацией питания детей; -организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы; -организацией и проведением прогулок				
7.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль по проведению работы педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности: -в быту; -на игровой площадке; -на дороге; -на отдыхе (в лесу, на воде)	Выборочный	Информация к совещанию при заведующем	1 раз в месяц II младшие, средние группы	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
8.	Контроль проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	Эпизодический	Информация к установочному педсовету	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР
9.	Контроль за проведением педагогической диагностики по пяти образовательным областям:	Эпизодический	Информация к педсовету №4	сентябрь-октябрь апрель-май все группы	Заместитель заведующего по ВР
10.	Проведение интегрированных занятий	Эпизодический	Протоколы к педсовету №4	Январь-февраль	Заведующий, зам. завед по ВР
11.	Изучить систему работы аттестуемых педагогов		Приказ по ДОУ	Октябрь-март	Члены аттестац. ной комиссии
12.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Комплексный (фронтальный)	Справка к педсовету №4	Апрель-май подготовительные группы	

1.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	
4.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели,	
5.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Октябрь-апрель	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели,	
6.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели,	

2. Воспитательная и образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
2.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели и специалисты	
3.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОПДО	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	
5.	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР	
6.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОПДО	Май – июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВР	
7.	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценностного государственного символа РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
8.	Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флагов СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВР	

Образовательная работа				
№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана совместной работы ДООи МБОУ «Почтовской СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОСНОО, ФОПНООи ФОПДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВР	
2.	Оформление кабинетов дидактическими наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели	
4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели	
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	
6.	Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	
7.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели и специалисты	
Оздоровительная работа				

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сборсогласийродителей (законныхпредставителей) на закаливаниевоспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинскаясестра	
2.	Формированиеперечняоздоровительн ыхпроцедурна летнийпериодс учето мсостоянияздоровьявоспитанников	Май	Медсестра	
3.	Формированиеперечнядвигательнойа ктивностивоспитанниковв летнийпер иод	Май	Инструкторпо физическойкультур е	
4.	Оформлениепланалетнейоздоровител ьнойработыс воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	

2.1.2. Праздники

1.	Деньзнаний	Сентябрь	Воспитателимузыка льный руководитель	
2.	Деньосени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3.	Деньдошкольногоработника	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель	
4.	Деньнародногоединства	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель	
5.	Новыйгоди Рождество	Декабрь	Воспитатели, муз.руководитель	
6.	ДеньзащитникаОтечества	Февраль	Воспитатели, муз.руководитель	
7.	Международный женский день	Март	Воспитатели, муз.руководитель	
8.	Выпускной бал	Май	Воспитатели, муз.руководитель	
9.	День России	Июнь	Воспитатели, муз.руководитель	

2.1.3. Выставки и конкурсы

Общесадовские

№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выставка «Парад техники»	Февраль	Воспитатели групп	
3.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели	
4.	Конкурс рисунка на асфальте «Солнечный круг»	Июнь	Воспитатели групп	
Муниципальные				
1.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	По плану КРИППО	Заместит. заведующего по ВР, воспитатели	
2.	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»;	По плану КРИППО	Заместит. заведующего по ВР, воспитатели	
3.	Конкурс «Эколята-дошколята»	По плану КРИППО	Заместит. заведующего по ВР, воспитатели	
4.	Детский музыкальный фестиваль	По плану КРИППО	Заместит. заведующего по ВР, воспитатели	
5.	Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд – 2026	По плану КРИППО	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	
2.1.4. Дни здоровья				
Групповые мероприятия				
1.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группа	Один раз в квартал по	Воспитатели, инструктор по ФИЗО заместит. заведующего по ВР	
Общесадовские мероприятия				
1.	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2.	Всемирный день здоровья	Апрель		
2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО				
№	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	
2.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	
3.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, психолог	
2.2. Работа с семьями воспитанников				
2.2.1. Общие мероприятия				
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей с рубриками: • «Школа дошкольных наук». • «Родителям на заметку». • «Советы психолога». • «Телефон доверия».	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты	
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями находящимися в социально опасном положении - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	
3.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместит. заведующего по ВР, воспитатели	
4.	Консультирование по текущим вопросам 1. Встречи – беседы со специалистами. 2. «Спрашиваете – отвечаем!»	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	

5	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, специалисты	
6	Дни открытых дверей	Август июнь	Заместитель заведующего по ВР	

2.2.2. Родительские собрания

I. Общие родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО» 1. Публичный доклад руководителя ДОУ. 2. Выборы родительского комитета. 3. Дополнительное образование перспектива и альтернатива. 4. Организационные вопросы к началу учебного года. Разное.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР	
2.	Итоговая конференция Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий Заместит. заведующего по ВР председатель родительского комитета	

I. Групповые родительские собрания

I младшая группа				
1.	Тема: «Давайте познакомимся» • Адаптация детей к детскому саду. • Создание условий для легкой адаптации ребенка к условиям детского сада. • Возрастные особенности детей 2-3 лет. • Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
		Январь	Воспитатели	

2.	Тема: «Растем, играя» - Особенности и проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома. Для чего нужны игрушки? - Как правильно играть с ребенком - Роль игры в развитии речи ребенка. - Копилка знаний: делимся опытом семейного воспитания «Игры дома».	Май	Воспитатели	
3.	Тема: «Чему научились наши дети за год» - Итоги учебного года. - Занимайтесь с детьми летом! - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - Отчет о работе родительского комитета			
1.	II младшая группа «Тема: «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» - Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. - Возрастные особенности детей 3-4 лет. «Кризис 3 лет» - Детские страхи и наши верные друзья – полезные привычки. - Выборы родительского комитета. - Анкетирование родителей.	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2.	Тема: «Игра – это детство, а детство – это игра» - Особенности и проблемы организации игровой деятельности в детском саду и дома. - Как правильно играть с ребенком - Роль игры в развитии речи ребенка. - Копилка знаний: делимся опытом семейного воспитания «Игры дома».	Январь	Воспитатели	
3.	Тема: «Лесенка успеха маленьких воспитанников» - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Занимайтесь с детьми летом! - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - Отчет о работе родительского комитета.	Май	Воспитатели, педагог-психолог, председатель родительского комитета	

2.2.3. Консультации

№	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду.	в течение года регулярно	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагог-психолог, специалисты	
2.	Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья.			
3.	Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.			
4.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка.			
5.	Семья на пороге школьной жизни.			
6.	Жизнь прекрасна, если безопасна.			
7.	Нравственно – патриотическое воспитание ребенка в семье.			
8.	Капризы и упрямство.			
9.	Играем дома. Роль игры во всестороннем развитии ребенка. Какие игрушки необходимы детям.			
10.	Поиграем с ребенком в речевые игры.			
11.	Создание эффективной развивающей предметно-пространственной среды в домашних условиях.			
12.	Математика в повседневной жизни ребенка.			
13.	Волшебный мир книги.			
14.	Учим ребенка общаться.			
15.	Воспитание трудовых навыков у дошкольников в домашних условиях.			
16.	Как победить застенчивость?			
17.	Воспитание ответственности и трудолюбия у дошкольников.			
18.	Детские вопросы и как на них отвечать.			
19.	Здоровье в порядке – спасибо зарядке			
20.	Здоровое питание для дошкольников			
21.	Роль семейных традиций в духовно-нравственном воспитании дошкольников. Значение профилактических прививок.			

2.2.4. Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников <i>(праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)</i>				
№	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совместные праздники и развлечения – День знаний – Праздник осени – Чудеса под Новый год – Моя мама - лучшая на свете – День Победы – Выпускной бал – День России	По плану	Музыкальные руководители	
2.	Выставка поделок детско-родительского творчества: – «Осенние фантазии» – Выставка поделок «Зимняя сказка» – Выставка поделок «Военная техника своими руками» – Весенний вернисаж – Загадочный космос	Сентябрь- октябрь декабрь февраль март апрель	Воспитатели	
3.	Фотовыставки – Наш любимый детский сад! – Путешествие по осеннему Крыму. – Счастливые зимние каникулы в кругу семьи. – Мои друзья – животные.	сентябрь октябрь – ноябрь январь март апрель	Воспитатели	
4	Акции: – «Белый цветок», – спасаем деревья с Эколятами», «Витамины на подоконнике» – «Семечко и зернышко про запас» <i>(сбор семян для будущего урожая, подкормки птиц).</i> – «Покормите птиц зимой» <i>(ко Дню заповедников и национальных парков – 11 января).</i> – «Подарим книге вторую жизнь». – «Приведем в порядок свою Планету» <i>(ко Дню рождения Земли 22 апреля).</i>	сентябрь октябрь - ноябрь январь март - апрель январь март апрель	Воспитатели	

2.2.5. Внедрение Программы просвещения родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР воспитатели,	
2.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	
3.	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»		Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	
4.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	

2.3. Взаимодействие с социальными партнерами

(Планы преемственности и работы со школой, сотрудничества с театрами, медицинскими учреждениями и т.д.)

2.3.1. Преемственность и работа со школой

I. Организационно-педагогическая работа

1.	<i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</i> Экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадион, столовая, школьный музей);	В течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, учителя МБОУ «Почтовской СОШ	
2.	Выставки совместного детского творчества.	октябрь - апрель	завуч по нач. классам МБОУ «Почтовской СОШ »	
3.	Организация и проведение праздничных утренников, развлечений, конкурсов учащихся школы и воспитанников ДОУ.		музыкальный руководитель творческая группа	

4.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: * Читать, обсуждать литературные произведения о школе; * Проводить беседы о школьной жизни; * Знакомить с режимом дня ученика; * Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели старших и подготовительных групп	
5.	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу: Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
6.	Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.	Апрель/май	Педагог-психолог	
7.	Обеспечить дошкольникам разноуровневую подготовку к обучению в школе (особо обратить внимание на психологическую и физическую готовность детей к обучению в школе).	течение года в течение года	Заместитель заведующего по ВР, завуч по нач. классам МБОУ «Почтовской СОШ »	

II. Методическая работа

1.	Встреча учителей и педагогов ДОУ с целью обсуждения преемственности в работе - «Преемственность и сотрудничество между ДОУ и начальной школой: проблемы, точки соприкосновения»: – Анализ учебных программ ДОУ и начальной школы; – Анализ готовности детей к обучению в школе; – Нормативно – правовой ликбез «Будущий первоклассник»	В течение года сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ВР, завуч по нач. классам МБОУ «Почтовской СОШ »	
2.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, завуч по нач. классам МБОУ «Почтовской СОШ »	

3.	Организация консультаций для педагогов ДОУ 1. Предшкольная подготовка, социализация, индивидуализация и личностное развитие дошкольников в рамках реализации образовательных областей ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Социализация дошкольников – успех адаптации будущих первоклассников. 3. Как сформировать у ребенка желание учиться? 4. Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества. День открытых дверей		Заместитель заведующего по ВР, завуч по нач. классам МБОУ «Почтовской СОШ », педагог-психолог	
----	--	--	--	--

III. Работа с родителями

1.	Обновить информационные стенды: «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».			
2.	На родительских собраниях в подготовительных к школе группах рассмотреть вопросы: - Семья на пороге школьной жизни. - Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе. - Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления.			
3.	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».			
4.	Организовать вечера встреч для родителей: «Спрашивайте – отвечаем!» (воспитатели и учителя начальных классов + родители).			
5.	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием в дошкольном учреждении			

2.3.2. Работа с детскими центрами, библиотеками и другими учреждениями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество с Почтовой участковой больницей: – Консультация для родителей «Вакцинация детей!» – Агитационно - просветительские буклеты. – Сохраним детям здоровую улыбку! – Подготовка будущих первоклассников	в течение года по графику	Врач поликлиники медицинская сестра стоматолог	
2.	Сотрудничество с театром «Буриме»	в течение года по графику	воспитатели, родительский комитет	
3.	Сотрудничество с Почтовой библиотекой №27 МКУК «ЦБС Бахчисарайского района»	в течение года по графику	воспитатели, родительский комитет	
4.	Сотрудничество с Почтовым домом культуры	в течение года по графику	воспитатели, родительский комитет	
5.	Сотрудничество с ВТБ банком пгт. Почтовое	в течение года по графику	воспитатели, родительский комитет	
6.	Сотрудничество с ФГУП «Почта Крыма» пгт. Почтовое	в течение года по графику	воспитатели, родительский комитет	

3.Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственны й	Отметка о выполнении
3.1.Комплектование				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	Август	Заведующий	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2025/2026учебный год.	Август/ сентябрь	Заведующий, специал. по кадр.делопрои зводству/секр етарь руковод.	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	Август/ сентябрь	Заведующий ДОУ	
4.	Тарификация работников ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Специалист по кадровому делопроизвод ству/секретар ь руководителя	
3.2.Мероприятия по обеспечению условий и жизнедеятельности детей				
3.2.1.Охрана жизни и здоровья детей				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	сентябрь май	Заведующий ДОУ	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	Постоянн о	Специалист по ОТ	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	Сентябрь	Заведующий ДОУ медработник	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-пожарной безопасности, по	Постоян но	Заведующий,з аместитель заведующего по АХЧ, специалист по	

	безопасности жизнедеятельности детей.		ОТ, медработник	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: -«Путешествие в страну безопасности»; -«Опасности большого города»; -«Если ты один дома»; -«Правила пользования электроприборами»; -«Правила дорожные – правила надежные»; -«Как уберечь себя от чужих людей»; -«Ядовитые растения и грибы»; -«Почему мы моем руки»; -«Безопасность зимой»; -«Не шути с огнем» и др.	В течение года	Воспитатели	
6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР	
7.	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: -«Азбука безопасности»; -«Опасные предметы»; -«В гостях у спички - невелички».	По плану	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР	
8.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Постоянно	Воспитатели	
9.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР	
10.	Осуществлять систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР	
11.	Выпуск информационных бюллетеней для родителей и детей по ОБЖД.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, специалист по ОТ	

3.2.2. Организация контроля за питанием в детском саду

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организовать бракеражную комиссию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий ДОУ	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	Постоянно	Заведующий, мед.сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	Постоянно	Кладовщик, мед.сестра	
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	Раз в квартал	Мед.сестра	
5.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в ДОУ	Август ноябрь февраль май	Заведующий, Мед.сестра	

3.2.3. Подготовка к новому учебному году

1.	Косметический ремонт групповых ячеек	Июнь-июль	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Покраска уличного игрового оборудования	Июнь-июль	Заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Установка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Сентябрь	Заместитель Заведующего по ВР, воспитатели	
6.	Ремонт служебных помещений	Июнь – июль	Заместитель заведующего по АХЧ	

3.2.4. Подготовка к осенне-зимнему периоду

1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Проверка изоляции теплопровода и котельных, опрессовка труб	Сентябрь октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	

3.3. Совещания при заведующем

1	Обеспечение организованного начала учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
2	Результаты адаптационного периода	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, Педагог- психолог	
3	Состояние санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медсестра	
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР, Муз.руковод- ль	
5	Организация питания детей в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ	
7	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	Март	Заведующий ДОУ, медсестра, специалист по охране труда	
8	Обеспечение пропускного и антитеррористического режима в ДОУ.	Постоян но	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	
9	Организация работы ДОУ в летний период	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	

3.4. Производственные совещания

1.	Производственное совещание № 1 Информация о готовности ДОУ к новому учебному году. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании. Организация безопасного проведения массовых мероприятий в ДОУ.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по АХЧ,	
2.	Производственное совещание № 2 Анализ санитарного состояния групп	Ноябрь	Заведующий, заместитель	

	и других помещений ДОУ. Профилактика энтеробиоза. Состояние охраны труда в ДОУ.		заведующего по ВР, заместитель заведующего по АХЧ, Мед.сестра	
3.	Производственное совещание № 3 Анализ качества питания. Выполнение натуральных норм питания за первое полугодие. Анализ заболеваемости, профилактика гриппа и ОРВИ.	Февраль	Заведующий мед.сестра	
4.	Производственное совещание № 4 Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при укусах насекомых. Об итогах работы ДОУ в 2025/2026 учебном году.	Май	Заведующий, Заведующий, заместитель заведующего по ВР, мед.сестра	
3.5. Общие собрания трудового коллектива				
	Собрание №1. 1. Утверждение новых положений: «О порядке учёта мнения совета родителей воспитанников, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников» 2. Подписание доп. соглашений к трудовым договорам. 3. Тарификация. Утверждение новых правил трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий	
	Собрание №2. 1. Итоги работы МБДОУ 2. Утверждение новых локальных актов	Май	Заведующий	

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА»
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ПОЧТОВОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЗА 2024 ГОД

Аналитическая часть

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. Москва «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Вишенка» поселка городского типа Почтовое Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБДОУ) проведено самообследование.

Цель самообследования- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, определение позитивных и негативных тенденций в образовательном процессе, разработка вариантов корректировки негативных тенденций, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

- 1.Планирование и подготовка работы по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа, состав рабочей группы);
2. Организация и проведение самообследования в учреждении;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, организация образовательного процесса,, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально -технической базы, функционирования внутренней системыоценки качества образования,а также анализ показателей деятельности организации.

1. Общие сведения

Тип дошкольное образовательное учреждение **Вид** ДОУ детский сад

Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет администрация Бахчисарайского района Республики Крым вице-Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым

юридический адрес: 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Гагарина, дом 48

фактические адреса:

- 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Гагарина, дом 48

- 298420, РФ, Республика Крым, Бахчисарайский район пгт. Почтовое, улица Шевченко, 236

ИНН/КПП 9104004246/910401001

Ф.И.О. И. О. заведующего: Ибрагимова Алие Серверовна

стаж административной работы в данной организации - 2 года.

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» поселка городского типа Почтовое Республики Крым (новая редакция) утвержден Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 598 от 05.09.2024 г.

Лицензия: № 0937, серия 82Л01 № 0000988 от 09 марта 2017 г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Срок действия – бессрочная.

Телефон: 8(36554)7-22-17 – старый сад; 8(36554)7-20-82 – (новый сад). E-mail: [sadik_ds-](mailto:sadik_ds-vischenka@crimeaedu.ru)

vischenka@crimeaedu.ru

Сайт: <http://04d016.edcrimea.ru/>

Режим функционирования детского сада регламентирован Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Вишенка» пгт. Почтовое.

Режим и график работы: понедельник - пятница с 7-00 до 17-30, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ и Республики Крым.

Режим работы детского сада: ежедневно с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Списочный состав на 31.12.2024 г. составил 205 воспитанника.

В сентябре 2023 г. введен в эксплуатацию новое здание МБДОУ по ул. Шевченко, 236

Информационная справка о наличии групп в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 31.12.2024 г.

по адресу: пгт. Почтовое, ул. Гагарина, 48

№ п/п	Количество групп в ДОУ	Возраст групп	Количество детей в группах
1.	Имладшая группа «Гномики»	от 3-х до 4-х лет	17
2.	Средняя группа «Ромашка»	от 4-х до 5-х лет	23
3.	Старшая группа «Ягодки»	от 5-ти до 6-ти лет	19
4.	Подготовительная группа «Пчелка»	от 6-ти до 7-ти лет	18
Всего детей в ДОУ			77

по адресу: пгт. Почтовое, ул. Шевченко, 236

№ п/п	Количество групп в ДОУ	Возраст групп	Количество детей в группах
1.	Имладшая группа раннего возраста	От 2 до 3 лет	18

	«Медвежата»		
2.	Имладшаягруппараннеговозраста «Зайчата»	От 2 до 3 лет	20
3.	Имладшаягруппа«Слонята»	от3-х до4-х лет	26
4.	Средняягруппа «Африка»	от4-х до5-х лет	26
5.	Старшаягруппа «Русалочка»	от5-ти до6-ти лет	19
6.	Подготовительнаягруппа«Сказка»	от6-ти до7-ти лет	19
ВсегодетейвДОУ			128

Общееколичестводетей–205 детей.

2. Оценкисистемыуправления:

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, которое строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является руководитель (заведующий) образовательного учреждения. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников, педагогический совет образовательного учреждения и попечительский совет ДОУ. На этом уровне решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

Структурауправления

Управлениеучреждением осуществляется всоответствии с Законом РФ «ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,Уставомнапринципахединоначалия и самоуправления.

Иструктура–общественное управление:

- педагогическийсовет;
- общесобраниеработников;
- попечительскийсовет;
- родительскийкомитет;
- профсоюзныйкомитет.

2структура–административноеуправление.

Уровень –заведующийМБДОУ.

Управленческаядеятельностьзаведующегообеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологическиеусловиядляреализации функцийуправления образовательным процессом в детском саду.

Объектууправления–веськоллектив.

II уровень–резервзаведующего,

III уровеньуправленияосуществляетсявоспитателями,обслуживающимперсоналом. Объект управления – дети и родители.

Анализ координационно-управленческой деятельности МБДОУ

Орган управления	Цель, задачи, содержание деятельности	Участники	Осуществление в связи с другими органами
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному образованию. Утверждение нормативно—правовых, локальных актов ДОУ в рамках образовательной деятельности. Повышение качества образовательной деятельности с детьми. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи.	Заведующий, воспитатели,	методическое объединение педагогов
Родительский комитет (РК)	Обеспечение тесного взаимодействия между ДОУ и семьями воспитанников. Осуществление помощи детскому саду в его деятельности и организация выполнений родителями законных требований.	По одному родителю от каждой возрастной группы	Педагогический совет
Общее собрание трудового коллектива	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и внедрения государственно—общественных принципов. Утверждение нормативно—правовых документов ДОУ.	Все сотрудники ДОУ	Педагогический совет
Попечительский совет	укрепление и развитие материально-технической базы; оперативное решение финансовых, материально-технических вопросов для обеспечения качества образовательного процесса и эффективности финансово-хозяйственной деятельности; защита прав и интересов всех участников образовательного процесса; развитие системы самоуправления.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, родители	Педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет
Комиссия по трудовым спорам	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и администрацией ДОУ по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов по трудовой	Избирается на собрании трудового коллектива	Педагогический совет, профсоюзный комитет

	деятельности		
Бракеражная комиссия	Осуществление контроля	Заведующий, завхоз, медицинская сестра, повар	
Рабочая группа педагогов	Организовывается по надобности, приказом руководителя. Оказание помощи в организации воспитательно — образовательного процесса, творческой активности педагогов. Внедрение	Педагоги ДОУ	Педагогический совет, методическое объединение педагогов, родительский комитет
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по улучшению условий труда.	Представители работодателя, профкома и трудового коллектива	Профсоюзный комитет, собрание трудового коллектива

В целом можно сделать вывод, что в учреждении была создана достаточно четко продуманная гибкая структура координации деятельности, управления контролем в соответствии с целями и задачами работы. Все функции управления (прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, коррекция) направлены на достижение оптимального результата.

Правоустанавливающие документы

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» поселка городского типа Почтовое Республики Крым (новая редакция) утвержден Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым №598 от 05.09.2024г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности №0937 от 09 марта 2017г.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ от 28.12.2016 года серия 91 № 000203378.
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 26.01.2015г серия 91 № 000297172.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение №82.01.01.000.М.000591.05.16 от 07.05.2016. Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года.
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373,
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН СПЗ.1.3597-20, СанПиН СПЗ.1/2.4.3598-20, СанПиН 1.2.3685-21, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21.СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Уставом МБДОУ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- локальными актами ДОУ

В МБДОУ разработаны нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению. Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МБДОУ, регламентирующие деятельность учреждения разработаны и утверждены в установленном порядке.

Согласно части 1 статьи 129 и части 1 статьи 135 ТК РФ заработная плата работникам МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в зависимости от его квалификации. Выплаты стимулирующего характера производится, основываясь на «Положении о выплатах стимулирующего характера» за счет бюджетных средств.

В МБДОУ имеются Акты проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность за последние 5 лет, годовой план работы, номенклатура дел. Совсемиродителями(законными представителями)заключены договоры: Об образовании по образовательным программам дошкольного образования, О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка, Согласие на обработку персональных данных.

Ведутся личные дела воспитанников, книга движения воспитанников. Имеется программа развития МБДОУ.

Имеются образовательные программы, рабочие программы педагогов, АООП для ребенка с ОВЗ, учебный план, расписание занятий, расписание режима дня.

В МБДОУ имеются локальные акты согласно Устава.

Ведется журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

Документация МБДОУ, касающаяся трудовых отношений:

- Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников имеются. Все документы хранятся в сейфе. Доступ к ним имеет заведующий ДОУ.
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу имеются. Также хранятся в сейфе.
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам имеются. Хранятся в составе личных дел работников в сейфе.
- Коллективный договор зарегистрирован в Департаменте труда и социальной защиты населения Администрации Бахчисарайского района 19.03.2018 года.
- Правила внутреннего трудового распорядка имеются.
- Должностные инструкции
- Штатное расписание

Трудовые отношения участников образовательного процесса оформлены трудовыми договорами в соответствии ТК РФ.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ детский сад провел организационные мероприятия по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОПДО), в соответствии с

утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего по ВР и воспитателей. Результаты:

- утвердили новую Основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;

- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и

управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;

- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Вариативную часть ООП ДОМБДОУ вошла:

-Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» / Авторы – составители: Л.Г. Мухаморова, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017. – 64 с.

-Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»/Авторы-И.Каплунова,И.Новоскольцева. -г.Санкт-Петербург,2010г.

3. Оценка качества кадрового обеспечения

Образовательный процесс в ДОУ с 10.01.2024г по 31.12.2024г обеспечивали:

- Заведующий – 1
- Музыкальный руководитель – 2
- Воспитатель – 11
- Заместитель заведующего по ВР – 1
- Педагог-психолог – 1
- Педагог дополнительного образования – 1

Кадровый состав детского сада можно представить в следующем виде: (см. таблицу №1)

Таблица №1

Педагогический коллектив представляет:

Ф.И.О.	должность	Образование	Педагогич. стаж	Результаты аттестации
Аблямитова Гульнара Абдулганиевна	заведующий	Высшее профессиональное	18 лет	Высшая
Ибрагимова Алие Серверовна	Заместитель заведующего по ВР/ педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное	12 лет	Высшая
Соловьёва Людмила Николаевна	музыкальный руководитель	Средне-специальное	30 лет	Высшая
Алиева Ветана Ремзиевна	воспитатель	Средне-специальное	1 год	-
Часовникова Мария Владимировна	воспитатель	Среднее	5 лет	СЗД
Гусейнова Арзу Шахид Кызы	воспитатель	Средне-специальное	8 лет	II категория
Демидова Оксана Алексеевна	воспитатель	Средне-специальное	7 лет	II категория
Бутко Ангелина Александровна	Воспитатель	Средне-специальное	1 год	-
Муслятдинова Сабурге Беляловна	Воспитатель	Высшее	19 лет	II категория

Часовникова Марина Васильевна	Воспитатель	Среднее Специальное	37 лет	Высшая
Диденко ЛенараАйдеровна	Воспитатель	Высшее профессиональное	7 лет	Категория
Велиева Лиля Хабибулаевна	Воспитатель	Высшее	12 лет	-
Шеранова Александра Игоревна	Воспитатель	Высшее профессиональное	1 год	-
Комличенко Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшее	26 лет	-
Латифова Эмине- ШерфеИбраимкызы	Педагог- психолог	Высшее	1	-
Масленникова Анна Ильинична	Воспитатель	Высшее	5 лет	-
Аппазова Эльвира Эдемовна	музыкальный руководитель	Высшее профессиональное	27 лет	Высшая

Каждый педагог в ДОУ имеет свой индивидуальный план профессионально - личностного развития. Имеется план прохождения курсов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.

Педагоги дошкольного учреждения дистанционно при помощи ЭОР повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах различного уровня, участия в онлайн-вебинарах и онлайн-семинарах.

Таблица №2

Работа по самообразованию ведется в соответствии с выбранной темой:

Ф.И.О. педагога	Над какой проблемой работает	Практический выход формы работы
Ибрагимова А.С.	«Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО».	Мастер-класс, консультации для воспитателей, родителей
Демидова О.А.	«Инновационные технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста в свете реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Открытый просмотр, консультации, презентация опыта работы
Соловьева Л.Н.	"Формирование певческих навыков у дошкольников".	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы
Гусейнова А.Ш.	«Опытно-экспериментальная деятельность при ознакомлении дошкольников с живой и неживой природой»	Открытый просмотр, оформление папки педагогического опыта, демонстрация собственного опыта..

Масляникова А.И.	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности»	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы.
Часовникова Мария В.	«Использование народных подвижных игр в духовно – нравственном воспитании дошкольников»	Консультация, Открытый просмотр презентации опыта работы.
Муслятдинова С.Б.	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Мастер-класс, консультации для воспитателей, родителей
Велиева Л.Х.	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.	консультации для воспитателей, информационные папки и для родителей
Алиева В.Р.	«Творчество русских живописцев в работе с детьми дошкольного возраста»	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы.
Бутко А. А.	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»	Консультации, информационные папки для родителей, дидактический материал
Велиева Л.Х.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»	Консультации, презентация опыта работы
Диденко Л. А.	«Использование мнемотаблиц дошкольного возраста».	Мастер-класс, консультации для воспитателей, родителей
Часовникова Марина. В.	«Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактических игр»	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы
Мартынюк Г.М.	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	Открытый просмотр Консультация, презентация опыта работы.
Латинова Э.И.	«Сопровождение детей в период адаптации в ДОУ»	Консультации, информационные папки для родителей,
Комличенко Т. Н.	«Использование фольклора в воспитании и обучении детей дошкольного возраста»	Консультации, информационные папки для родителей,
Шеранова А.И.	«Краеведение как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы
Аппазова Э.Э.	Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста»	Консультации, информационные папки для родителей, презентация опыта работы

Кадровая политика администрации детского сада создает условия как для профессионального роста педагогов, так и для морального их поощрения и стимулирования различными знаками отличия в т. ч. грамотами и благодарностями.

2. Оценка особенностей образовательного процесса

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования.

В соответствии со статьей Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и ФГОС ДО в рамках создания условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья; на основании заявления родителей ребенка с ОВЗ, заключения ЦПМПК; приказа «О создании комбинированной группы инклюзивным обучением» на базе подготовительной группы «Пчелки» продолжает функционировать группа с инклюзивным обучением. Также в период с сентября по декабрь 2024 г. в новом здании МБДОУ по адресу: ул. Шевченко, 23б функционирует еще 1 комбинированная группа на базе подготовительной группы «Сказка».

Деятельность инклюзивной группы регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26, приказом Минобрнауки России от 24.03.2009 № 95 "Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии" и Положением об инклюзивном образовании.

В инклюзивной группе работа ведется как по Основной образовательной программе МБДОУ, так и по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР и РАС.

Проблема, над решением которой работал коллектив ДОУ в 2023-2024 учебном году: «Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС»

Данную проблему реализовывали в 2023-2024 учебном году через следующие задачи развития и воспитания ребенка:

1. Совершенствовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации посредством наставничества.
2. Здоровьесберегающие технологии как средство физического и психического развития детей в условиях дошкольного учебного учреждения.
3. Повышать качество учебно-воспитательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ.

Использовались различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер-классы, семинары, коллективные просмотры, взаимопосещения

Задачи дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год были направлены на:

- укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний;
- нахождение и доплату РППС в группах ДОУ;
- представление опыта работы детского сада через участие в различных конкурсах, участие в РМО, размещение информации о деятельности детского сада на сайте ДОУ, а также на различных социальных порталах работников образования;

- совершенствование форм привлечения потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность

Коллектив МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое в течение 2023-2024 учебного года работало в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ «Вишенка» пгт. Почтовое, и с учетом ФОП ДО

Вариативная часть состоит из следующих программ:

-региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» раскрывает региональный компонент, проблемы воспитания гражданина, формирование навыков межличностного общения, взаимного уважения и толерантности.

-парциальная программа «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой направлена на воспитание и развитие гармонической и творческой личности ребенка средствами музыкального искусства и музыкально-художественной деятельности.

Дошкольное образование инклюзивных групп (подготовительная группа «Пчелки», подготовительная группа «Сказка») организовано согласно Адаптированной образовательной программе для детей с ЗПР и РАС.

Во всех возрастных группах планирование велось ежемесячно, темы выбирались блочно. Для всех групп доступен и систематизирован дидактический материал познавательно-речевого и познавательно-математического развития по разнообразным темам, в том числе и по безопасной жизнедеятельности. Для большей эффективности планировании учебно-воспитательной работы были созданы папки методического сопровождения на каждую возрастную группу.

В 2024 году ДОУ посещают 5 воспитанников из семей участников специальной военной операции (далее – СВО).

Год семьи. Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в Детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. В течении года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, с воспитанниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о семейных традициях и ценностях:

- цикл занятий по теме «Семья»; «Самые сильные в нашей семье» «Самый дорогой человек», «Без любви нет семьи», «Что такое доброта», «Что такое семья» и др.

С родителями воспитанников были организованы мастер-классы «Куклы-мотанки», «Создание семейного дерева». Фотовыставки «День Семьи, Любви и Верности», «Папа и я», «Как я помогаю маме». Проводились совместные развлечения и спортивные досуговые мероприятия «Мой папа самый сильный», «День здоровья» и др. Был реализован проект «Моя семья», который помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к традиционным семейным ценностям, а также укрепить связь между поколениями.

С целью создания благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми в группе, привития у дошкольников художественно-эстетического чувства, воспитания аккуратности, ответственности, любви к природе и Родине, активизации работы педагогов и родителей в МБДОУ были организованы:

–Конкурс поделок «Парад военной техники», «Новогодняя игрушка».

–Выставка совместных работ детей и взрослых «Зимняя сказка», «Весна красна»

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в Детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В Детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществлять личностно ориентированный подход к детям.

5. Оценка уровня методической работы в учреждении

Методическая работа в течение учебного года, органично сочеталась с ежедневной практической деятельностью педагогов. Главной задачей деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива. **традиционные:**

- *предсоветы:*

№1—«Организация учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»;

№2—«Организация системы наставничества в дошкольном образовательном учреждении»;

№3—«Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

№4—«Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».

семинар-практикум: Семинар-практикум «Наставничество, как форма методической работы с педагогами ДОУ», заместитель заведующего по ВР Ибрагимова А.С.

тематических выставок: совместного творчества детей и родителей «Подарки осени»; акция «Белый цветок», выставка детских работ ко Дню матери «Милая мама моя!»; «Волшебница-зима»; «Новогоднее чудо»; парад идей творческих работ из ткани «Мой мастер-класс»; групповых стенгазет ко дню Защитника Отечества; творческих работ к международному женскому дню «Весенний букет»; работ ко Дню победы «Парад военной техники».

- *повышение квалификации при помощи взаимопосещений педагогами ООД:*

- Физдосуг «Путешествие в Королевство Здоровья», воспитатель Демидова О.А.

- «Мы не боимся перемен» Тренинг, педагог-психолог Чернова Н.А.

- Инновационные формы работы с родителями. Презентация, воспитатель Гусейнова А.Ш.

- Итоговое мероприятие проекта «Крым—моя Родина», воспитатель Муслятдинова С.Б.

- «Использование мнемотаблиц в ходе ООД» Мастер-класс, воспитатель Диденко Л.А.

- Развлечение "Мы помним, мы гордимся, мы не забудем!". Музыкальный руководитель Соловьева Л.Н.

- *консультирование:*

- Планирование деятельности в соответствии с методическими рекомендациями 2023-2024 год, заместитель заведующего по ВР, Ибрагимова А.С.

- «Игры в работе с детьми в период адаптации». Педагог-психолог Чернова Н.А.

- "Наставничество, как один из факторов становления начинающего педагога", воспитатель Диденко Л.А.

- Круглый стол по теме: «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость», музыкальный руководитель Соловьева Л.Н.

- «Использование игрового набора «Дары Фребеля» в образовательной деятельности с дошкольниками», воспитатель Демидова О.А.

- Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, воспитатель Часовникова М.В..

- "Развиваем творческий потенциал детей во время прогулки", воспитатель Велиева Л.Х.

- «Детское экспериментирование как метод познания мира», воспитатель Гусейнова А.Ш.

Консультации прошли в разных формах: презентации, в форме диалога и вопросов-ответов.

Выступающие подготовили рекомендации, дидактический материал и картотеки дидактических игр и игр на развитие логического мышления.

инновационные:

- *нетрадиционные формы предсоветов:*

- *предсовет №2* в форме дискуссия: «Организация системы наставничества в дошкольном образовательном учреждении»

предсовет №3 в форме деловой игры «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

- *решение педагогических кроссвордов:* классификация проектов, этапы работы над проектом;

- *предсовет №4* в форме конференции «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, анализ выполнения программных и годовых задач».

• *повышение квалификации;*

• *работа педагогов над темами самообразования;*

участие в конкурсах: в Районном методическом кабинете управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района фестиваля детского творчества «Созвездие талантливых дошколят» в номинации «Декламация стихов» (1 место) и музыкальная деятельность; в Республиканском фестивале детского творчества «Крымский вундеркинд - 2024» направление: Актёрское мастерство (Лауриат III степени) и вокально-творчество; Выступление на педагогическом фестивале, воспитатель Диденко Л.А. по теме «Образовательный геокинг — современная игровая технология в ДОУ»

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Для успешной работы по Основной образовательной программе ДОУ в течение года были приобретены: методическая литература в методический кабинет, детские костюмы для выступления на утренниках, развивающая мебель: детский стол для творчества и уголки природы для всех возрастных групп, информационные стенды.

В течение учебного года наши педагоги принимали активное участие в: - районных методических объединениях воспитателей: Муслетдинова С.Б. в РМО воспитателей средних групп. Часовникова М.В. РМО воспитателей старших групп.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Для успешной работы по Основной образовательной программе ДОУ в течение года были приобретены учебная литература, наглядные пособия для занятий, учебный материал, игрушки, музыкальное и спортивное оборудование.

Психолого-педагогические условия воспитательно-образовательного процесса, созданные в ДОУ, помогают в выборе оптимальных форм организации детской деятельности. Педагогический коллектив реализует свое право на выбор дополнительных программ, успешно решая эту задачу с учетом социально-экономических и культурных условий социума. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса. Педагогический коллектив ДОУ в основном молодой, стабильный, инициативный. В детском саду создана атмосфера психологического комфорта, педагогического оптимизма, ориентированная на успех, стремление создать все условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их постоянного развития. Всестороннее развитие детской личности требует единства, согласованности

в системе воспитательно-образовательных воздействий взрослых на ребенка, а роль семьи в создании такой согласованной системы трудно переоценить. Реализация задач всей системы учебно-воспитательной работы в ДОУ невозможна без тесного сотрудничества всех участников педагогического процесса: детей, педагогов и родителей. Новые аспекты взаимодействия семьи и ДОУ – одна из злободневных проблем дошкольного образования. Семья была, есть и остается самым сильным фактором влияния на человека в любом возрасте. В ДОУ систематически ведется дифференцированная работа с родителями. Совместные вечера досуга, праздники, круглые столы – совместные мероприятия сплачивают коллективы, воспитывают детей на образцах доброты и красоты.

Так, для родителей были запланированы мероприятия, которые служат укреплению института семьи:

- общесадовые родительские собрания на тему:

«Основные направления взаимодействия ДОУ и семьи на 2023-2024 учебный год»,
«Воспитание и уход детей дошкольного возраста настойчивости и ответственности в труде».

- групповые родительские собрания:

«Наши пальчики играют» (в форме мастер-класса); «Проектные технологии в ДОУ»; «Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС» (в форме круглого стола с элементами тренинга); «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»; «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» (в форме тренинга); «В каждом доме есть свои традиции» (в форме деловой игры); «Игровые технологии в обучении и воспитании дошкольников. Квест-игры»; «Игровые технологии в обучении и воспитании дошкольников. Математические квест-игры». В связи с распространением новой коронавирусной инфекции все мероприятия проводились дистанционно при помощи социальных сетей. Взаимодействие с родителями воспитанников

успешно дополняется работой педагогов через соцсеть «VK Мессенджер», а также официальный сайт МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое.

Таким образом, в учреждении ведется эффективная работа по установлению благоприятных и комфортных психолого-педагогических условий. В учреждении проводится индивидуальная работа с семьей, осуществляется дифференцированный подход к семьям разного типа. Однако, систему работы с родителями необходимо совершенствовать, систематически пополнять Банк педагогических данных о родителях, проводить диагностику потребностей родителей в образовательных услугах ДОУ, интересов, способностей и возможностей родителей в оказании дополнительных образовательных услуг ДОУ, привлекать родителей к более активному участию в жизни и в управлении садом в таких формах, как: социальные заказчики и исполнители дополнительных образовательных услуг, эксперты качества оказываемых услуг.

Обильная и разнообразная растительность: деревья, кустарники, цветочные клумбы на территории детского сада позволяет вести с воспитанниками экспериментальную деятельность, осуществлять наблюдения. На территории детского сада имеется необходимое оборудование для двигательной активности и игр детей, спортивная площадка для полноценной организации двигательной активности на свежем воздухе.

В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей среды в ДОУ учитывается:

- требования ФГОС дошкольного образования к развивающей предметно-пространственной среде (среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной);
- выполнение требований СанПин с целью оптимизации условий развития и эмоционального благополучия ребенка;
- выделение и оснащение специальных помещений для развития детской деятельности;
- создание в групповых помещениях условий для необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей.

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, и т.д., обобщен материал, иллюстрирующий лучший педагогический опыт работников.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Оснащен необходимым техническим и компьютерным оборудованием (ноутбук, принтер, фотоаппарат, мультимедийный проектор с экраном).

Имеется выход в Интернет, электронная почта. Активно используется информирование педагогов через электронные ресурсы («VK Мессенджер», Mail.ru, официальный сайт Интернет - <http://04d016.edcrimea.ru/>).

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Детский сад полностью оснащен необходимой мебелью, необходимыми игровыми, дидактическими, методическими материалами, игрушками и игровыми предметами.

Организация и размещение предметов развивающей среды осуществлены рационально, логично и удобно для детей, отвечают их возрастным особенностям и потребностям. Расположение мебели, игрового материала и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам

функционального комфорта и позволяет детям свободно перемещаться. Все групповое пространство распределено на центры, которые доступны детям: игрушки, дидактический материал, игры. Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среда отражает интересы мальчиков и девочек. Оборудование и игровые материалы размещены с учетом индивидуального подхода в организации РППС. Оформление групп соответствует темам отраженных в Рабочей программе, учитывается приоритетное направление работы педагогов. Площади всех помещений рационально используется для развития детей. В каждой возрастной группе по мере возможности созданы условия для самостоятельно активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, а также содержатся материалы для развивающих игр и занятий, имеются зоны для уединения.

В МБДОУ «Детский сад «Вишенка» проходили общие собрания работников по различным темам. Это: № 2. Сущность терроризма, его предупреждение; Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; Санитарное состояние помещений ДОУ;

№ 3. «Об основных направлениях государственной политики в сфере дошкольного образования; Итоги работы коллектива за учебный год; Подготовка к летнему оздоровительному периоду;

№ 1. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году; План работы ДОУ на новый учебный год; Работа в ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции; Утверждение графиков работы всех работников и комиссий.

Два раза в год во всех возрастных группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям.

Все группы работали с положительным результатом.

В конце учебного года подводятся итоги освоения образовательной программы МБДОУ. По разделам программы можно сделать вывод, что программа дошкольниками усвоена, программные требования выполнены. Анализ результатов деятельности детей старшей и подготовительной к школе групп по контрольным срезам показал, что в группах созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводилась планомерно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям основной образовательной программы ДОУ.

Анализ работы педагогов старшей и подготовительной к школе групп показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных, групповых и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен.

Результаты работы воспитателей подготовительной группы Гусейновой А.Ш. и Часовниковой М. В. показали, что у детей был сформирован достаточный уровень развития познавательных интересов, готовность к изменению социальной позиции, связанной с поступлением в школу, желание учиться; кроме того, у них сформировалась опосредованная мотивация, внутренние этические нормы в соответствии с возрастными особенностями, адекватная самооценка. т. е., психологическую готовность к школьному обучению.

Согласно годовому календарному учебному графику два раза в год (сентябрь, май) с детьми всех возрастных групп с целью определения качества работы педагогов, выявления оценки уровня усвоения воспитанниками образовательной программы, целью оценки индивидуального развития детей была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по пяти образовательным областям основной образовательной программы ДОУ: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

Сбор информации производился путем систематических наблюдений, организации специальной игровой деятельности, получения ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности

Безопасность и охрана здоровья воспитанников МБДОУ.

Вся территория детского сада имеет ограждение по периметру. С 7-00 по 17-30 ворота ДОУ закрыты, действует пропускной режим, дежурят дежурные администраторы. По окончании рабочего дня с 17.30 до 07.00 ч., в выходные и праздничные дни вход в учреждение закрыт и охраняется сторожами.

Для безопасного пребывания детей в детском саду:

1. в штатном расписании имеются сторожа;
2. имеется телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны;
3. имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарные щиты;
4. разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
5. разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

В детском саду:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником МВД России по Симферополю и Симферопольскому району, с начальником отдела в г. Бахчисарай УФСБ России по Республике Крым и Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым;
- уличное освещение территории соответствует норме;
- здание оснащено средствами пожаротушения. Пожарная сигнализация отсутствует, видеонаблюдение отсутствует;
- разработан паспорт безопасности дорожного движения;
- имеются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению ДДТТ и чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы. Все предписания контролирующих органов исполняются с учетом финансирования.

В детском саду ведется систематическая работа по обучению детей правилам дорожного движения. От поведения пешеходов на улице зависит их жизнь и здоровье. Дети самые беспечные участники движения. Они пренебрегают правилами поведения, прежде всего потому, что не представляют грозящей опасности. Педагоги нашего детского сада всегда думают над тем, как сделать, чтобы ребята чувствовали себя на улице в безопасности, как заставить малышей быть внимательными и осторожными на улице? Как научить их соблюдать правила дорожного движения? Как воспитать навыки культурного и безопасного поведения на улице?

Для организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма имеется методическая литература, наглядные пособия, макеты. В групповых помещениях имеются наборы «правила дорожного движения», плакаты по ПДД, светофор и игрушечные знаки дорожного движения; конспекты занятий, экскурсий, развлечений по данной теме; картотека игр по ПДД., проводятся развлечения («В стране дорожных знаков», «Юный пешеход»), интеллектуальные игры, недели безопасности,

Осуществляя работу с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма наш коллектив решает следующие задачи:

- формировать понимание ценности здоровья человека через разумное поведение на улице;
- учить детей ориентироваться на участке детского сада и в селе;
- формировать навыки сознательного поведения на проезжей части;
- воспитывать устойчивый интерес к изучению правил дорожного движения;
- воспитывать наблюдательность, внимание, самоконтроль и самооценку при решении дорожных ситуаций;
- закреплять в игровых ситуациях знания о правилах дорожного движения: улицы и дороги, одностороннее и двустороннее движение, движение различного по назначению транспорта (пассажирский, грузовой, специальный);
- готовить детей к самостоятельному переходу улиц;

-развивать потребность самостоятельно организовывать дорожные ситуации на макет, площадке и правильно их разрешать;
-воспитывать у детей организованность, заботливое отношение к малышам, стремление оказать друг другу помощь.

Воспитатели групп, продолжая работу по расширению представлений об окружающем мире, учат понимать и употреблять понятия: здесь, там, спереди, сзади, слева, справа, и т.д., организуют и постепенно направляют деятельность детей на предметы, явления, события, которые не только способствуют развитию представлений об окружающем, но и дают первоначальные элементарные знания правил дорожного движения. Детей знакомят с понятиями «тротуар», «проезжая часть», «остановка» и т.д. Большое внимание в ознакомлении детей с некоторыми правилами дорожного движения воспитатели отводят прогулкам. В течение года темы прогулок периодически повторяются для того, чтобы закрепить имеющиеся представления о правилах дорожного движения. Использование игр с несложными правилами и сюжетом, позволяет закрепить у ребят умение различать цвета светофора, правильно входить в автобус и выходить из него. В качестве транспорта используются модели автобуса. В своей работе воспитатели широко используют дидактические игры: «Назови, что я расскажу», «Сложи светофор», «Разрежь картинки» и т.д. Полученные знания закрепляются на занятиях по физкультуре: дети играют в игру «Найди свой цвет» с использованием цветных

флажков, светофоров, с одним цветовым сигналом. Дети периодически встречаются с сотрудниками ОГИБДД, которые в доступной форме рассказывают о том, как строго они следят за тем, чтобы водители и пешеходы выполняли правила дорожного движения. Для расширения и углубления знаний правил дорожного движения воспитатели используют целевые прогулки, беседы, игры, логические задачи, чтение художественной литературы. Много внимания уделяется ознакомлению детей с дорожными знаками. Некоторые ребята, родители которых имеют автомобили, довольно хорошо знают назначение тех или иных дорожных знаков и охотно помогают усвоить их другим. Работа была начата с ознакомления дошкольников с предупреждающими знаками: «Пешеходный переход», «Дети», «Животные на дороге» и т.д.; затем с запрещающими знаками: «Пешеходное движение запрещено», «Велосипедное движение запрещено» и т.д., указательными знаками, предписывающими знаками.

В старшей группе дети знакомятся с работой регулировщика. Дети получили четкое представление о том, что правила, предписанные пешеходам, пассажирам, водителям направлены на сохранение их жизни и здоровья, поэтому все обязаны выполнять их. Дошкольники узнали, что пассажирам с детьми, пожилым людям и инвалидам разрешается входить в переднюю дверь автобуса. Свои знания о правилах дорожного движения дети отражали в рисунках и играх. Во время игр ребята не только закрепляли знания правил дорожного движения, но и учились культуре поведения в общественном транспорте. Для закрепления знаний детей правил дорожного движения проводились викторины с использованием логических задач.

В подготовительной к школе группе воспитатели проводили работу по закреплению знаний детьми правил дорожного движения, полученных ранее: дети решали логические задачи, участвовали в играх-упражнениях.

В дошкольном учреждении сложилась определенная система педагогического просвещения родителей по правилам дорожного движения. Особой популярностью у родителей пользуются наглядная агитация. На родительских собраниях в мультимедийных презентациях («Родителям о ПДД», «Родителям положено знать»). Для закрепления программного материала, детям дают задания на дом, которые они выполняют под руководством взрослых. Например: «Нарисуй дорогу в детский сад», «Нарисуй дорожные знаки, которые ты встречаешь по дороге домой». Педагогами составлены методические рекомендации для родителей, проводится анкетирование родителей по исследованию их отношения к изучению правил дорожного движения детьми, разработаны памятки для родителей, консультации. В групповых помещениях оформлены уголки для родителей, где систематически обновляется материал по

профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Работа, систематически проводимая с воспитанниками, дает положительный результат: в течение 2021 года ни одного дорожно-транспортного происшествия с участием воспитанников нашего учреждения зафиксировано не было.

Таким образом, вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, необходимая нормативная документация имеется, ведется работа по усовершенствованию системы безопасности учреждения. Забота о здоровье подрастающего поколения – значимый вклад в будущее нашей страны. Сохранить и укрепить здоровье, учесть все индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые

условия получения им образования, - вот задача для всех, кто выстраивает весь процесс пребывания ребенка в детском саду.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Одной из главных задач коллектива нашего дошкольного учреждения является укрепление здоровья детей через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности, здоровому образу жизни.

И это не случайно, так как нет задачи важнее и вместе с тем сложнее, чем вырастить здорового ребёнка. Ведь именно в дошкольном возрасте закладывается фундамент здоровья, формируются движения, осанка, приобретаются физические качества, вырабатываются начальные гигиенические навыки и навыки самообслуживания, приобретаются привычки, представления, черты характера, без которых невозможен здоровый образ жизни.

Данная работа проводится в нашем учреждении комплексно: она включает в себя профилактику заболеваемости, травматизма, закаливания детей, соблюдение правил СанПиНа, своевременно организуются медицинские обследования, контролируется проведение профилактических прививок.

В начале каждого учебного года все воспитанники распределяются по группам здоровья. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. В ДОУ регулярно проводятся наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. Так с января 2024г. по декабрь 2024г. заболеваемость составила 43%. Сравнительный анализ пропусков по болезни одного ребенка выявил, что уровень состояния здоровья стабильно оптимальный, что говорит об удовлетворительной работе коллектива по сохранению здоровья детей.

В ДОУ разработана система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, физминутки, побудки и другие).

Однако, педагогам необходимо ввести в систему проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, наличие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, гимнастику для глаз с целью предупреждения переутомления, динамические часы на прогулке.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе организованы физкультурные уголки с нестандартным физкультурным оборудованием. На территории

детского сада имеется спортивная площадка с гимнастическим оборудованием. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети **выросли на 3,5 см и прибавили в весе на 2,2 кг.** Для понижения случаев заболевания сезонно проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, кварцевание групп, в группах установлены рециркуляторы.

В целях санитарно-просветительской работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей на стенде «Здоровье» в группах и у кабинета медсестры ежемесячно обновляются материалы, проводятся беседы и консультации, на родительских собраниях организуется просмотр видео и мультимедиа - материала по профилактике заболеваний.

Следует отметить в течение 2024 г. отсутствие случаев травматизма, а также инфекционных заболеваний.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты ООД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Однако, анализируя степень участия педагогов в данной деятельности можно сделать вывод, что не все педагоги принимают активное участие и готовы к презентации собственного опыта и поиску новых путей качественного преобразования учебно-образовательного процесса.

5. Оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса.

Вся организованно-образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой и парциальной программой «Крымский венок» составители: Мухоморова Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А. А., Кемилова Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В.. Планирование велось ежемесячно, темы выбирались блочно во всех возрастных группах. Во всех группах приобретены систематизированный дидактический материал познавательно-речевого и познавательно-математического развития по разнообразным темам, в том числе и по безопасной жизнедеятельности. Для большей эффективности в планировании учебно-воспитательной работы были созданы папки методического сопровождения на каждую возрастную группу.

Безопасность жизнедеятельности.

Цель работы по воспитанию навыков безопасного поведения у детей познакомить каждого ребенка с основными понятиями опасных для жизни ситуаций и правилах поведения в них. Формы профилактической работы с детьми по пожарной безопасности и ПДД разнообразны: ознакомление с правилами пожарной безопасности посредством чтения и обсуждения художественной литературы, проведение игр, организация тематических выставок детских рисунков, использование тематических альбомов и плакатов, игры-драматизации, встречи с интересными людьми профессии «инспектор ГАИ», спортивные развлечения «В стране дорожных знаков», дефиле «Мода для пешехода».

Были проведены тренинги по эвакуации (осень-весна)

В группах собраны и оформлены папки-передвижки, стенды о правилах поведения на дороге, в транспорте, на воде, при пожаре и т.д. При подготовке к ЛОП созданы папки-передвижки и консультации по безопасности детей в летний период.

Физическое развитие.

Анализ физического развития показал: Высокий уровень развития - 31,7%

Средний уровень развития - 60,9%

Низкий уровень развития - 7,4%.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы показал, что в связи с отсутствием специально отведенного помещения (спортзала) по адресу ул. Гагарина 48 и отсутствием физкультурного инструктора, физкультурные занятия и утренняя гимнастика проводилась на среднем уровне.

Также следует отметить, что не все воспитатели проводят физкультурные занятия комплексы утренней гимнастики на должном уровне, что было отражено в анализе оперативной проверки, проводимой во всех возрастных группах.

Недостаточно необходимого спортивного оборудования и на территории детских площадок, физкультурных пособий и инвентаря из подручных средств для развития основных движений. Однако, планирование различных физкультурных мероприятий (развлечений, спортивных праздников и т.д.) положительно повлияли на физическое развитие детей.

В дальнейшем запланировано приобретение необходимого спортивного инвентаря во все возрастные группы.

Речево-развитие.

В группах воспитатели стараются пополнить развивающую речевую среду наглядным материалом для совершенствования речи, формирования умения самостоятельного восприятия с последующим обсуждением полученных впечатлений.

Анализ речевого развития показал, что дети распределяются по трем уровням развития:

Высокий уровень – 37% Средний уровень – 46,7% Низкий уровень – 14,4%

В целом уровень речевого развития соответствует возрастной норме.

В детском саду созданы условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками.

Воспитатели обеспечивают развитие звуковой культуры речи, следят за правильностью произношением, дети приобщаются к культуре чтения художественной литературы.

Во всех группах имеются книжные центры с литературой по возрасту детей, иллюстрации, дидактические игры.

В старших и подготовительных группах планомерно и систематически велась работа по подготовке детей к грамоте на занятиях и в свободном времени. Приобретались и создавались методические пособия, буквари для свободного чтения и тетради с прописями.

Познавательно-развитие.

Анализ познавательного развития показал, что дети распределяются по трем уровням:

Высокий уровень развития - 37% Средний уровень развития - 50% Низкий уровень развития - 13 %

Во всех возрастных группах активно использовался дидактический материал по познавательному развитию. Частично по всем группам были приобретены дидактические игры по математическому развитию. В старшей и подготовительной группах были приобретены развивающие пособия, а также были изготовлены дополнительно различные дидактические пособия «Сложиквадрат», «Танграм», «Колумбовой цо», Квадрат Воскобовича и т.д.

В области природного окружения и экологического воспитания в дошкольном учреждении ведется работа по формированию правильного отношения к природе, созданы центры природы, огороды на подоконниках. Во всех возрастных группах ведется работа по созданию центров опытнической деятельности и экспериментирования.

Художественно-эстетическое развитие.

Анализ художественно-эстетического развития показал, что дети распределяются по трем уровням:

Высокий уровень развития - 38% Средний уровень развития - 53,2% Низкий уровень развития - 8,8%

В основном во всех группах детского сада созданы центры изобразительной деятельности, в которых находится необходимый материал для занятий и индивидуальной работе по рисованию, лепке, аппликации.

Оформлен иллюстративно-информационный материал по различным видам декоративно-прикладного искусства народов Крыма.

Но следует отметить, что на данный момент недостаточно материала для занятий по конструированию (настольный и напольный конструкторы), а также недостаточно системно используются в работе с детьми произведения искусства. Необходимо создания системы материальной базы по всем видам изобразительной деятельности во всех возрастных группах.

Анализ музыкального развития дошкольников показал:

Высокий уровень развития - 20% Средний уровень развития - 77% Низкий уровень развития - 13%

Музыкально-театрализованная деятельность в дошкольном учреждении осуществлялась в соответствии с ООП ДО и парциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, а также рабочей программы по музыкальному обучению. Занятия по музыкальному воспитанию проводились в системе, соответственно календарно-тематическому планированию музыкального руководителя и сетке ООД. Занятия по музыкальному воспитанию, развлечения были направлены на развитие музыкального слуха, совершенствование певческих данных, развитие музыкально-ритмических движений и обучению игре на детских музыкальных инструментах.

Достаточно много внимания уделяется выявлению и развитию способностей одаренных детей, индивидуальной работе с детьми, хуже усваивающим материал.

Также следует отметить, что все праздники и развлечения были проведены в соответствии с годовым планом в полном объеме на достаточно высоком уровне. Отчеты и фотоотчеты проведенных мероприятий выкладывались на сайте нашего ДОУ.

В дальнейшем планируется систематически и планомерно использовать показы кукольных театров, сказок – драматизаций внутри детского сада детьми старшего дошкольного возраста для детей младшего дошкольного возраста.

Также планируется обогащать различными видами театра театральные центры во всех группах, а уголки музыкального творчества шумовыми и музыкальными инструментами, в том числе и ручного изготовления.

Работа ДОУ с социумом поселка.

МБДОУ продолжил работать в тесном сотрудничестве с организациями поселка городского типа Почтовое по всем направлениям:

- МБОУ «Почтовская СОШ»
- дом культуры.

Совместно были проведены:

- экскурсии в школу с родителями, взаимные посещения между учителями школы и воспитателями ДОУ;
- участие воспитанников ДОУ в праздничных концертах, посвященных «Дню поселка Почтовое», «Крымская весна», «Дню Победы» и «Дню Защиты Детей», «День России» в сельском Доме Культуры.

В 2024 – 2025 учебном году работа взаимодействия с Почтовской СОШ проводилась в соответствии с годовым планом преемственности, который был утвержден администрацией ДОУ и СОШ. Однако план не удалось выполнить в полном объеме в связи с событиями, связанными с введением режима повышенной готовности.

В свою очередь в мае педагоги начальной школы Почтовской СОШ были приглашены на выпускные балы, подготовленные в ДОУ в старшей и подготовительной группе. Взаимодействие с родителями.

В 2024-2025 учебном году в работе с семьей уделялось особое внимание. Наш детский сад в течение многих лет проводил плановую работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад –

семья. Сотрудничество родителей направлено на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Велся поиск путей сотрудничества, планировалось проведение различных мероприятий. Предусматривалась открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск внедрения наиболее эффективных форм работы.

При взаимодействии с родителями, воспитатели и специалисты чаще использовали такие формы работы, как: родительские собрания (педагогическая гостиная, практикум), консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада. Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, являлось сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сохранении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали консультации.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали: оформление информационных стендов для родителей, семейные спортивные праздники ко «Дню Защитника отечества», «В стране дорожных знаков» с включением дефиле «Мода для пешехода», досуги, анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ, стенгазеты с семейными фото, выставка совместных работ с родителями к осеннему, новомуднему, весеннему праздникам. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладало ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время своим детям, а педагоги испытывают затруднения во взаимодействии с некоторыми родителями. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено три общих родительских собрания и собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых родители знакомятся с задачами воспитания и обучения детей на учебный год, решают педагогические задачи, знакомятся с успехами детей в конце учебного года.

Пропаганда педагогических знаний велась через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлялись уголки для родителей, где помещались консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. Однако, выявлены недостатки информации по музыкальному воспитанию, что отражено в справке-отчете по итогам тематической проверки.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья педагогами имедсестрой выпускались бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могли получить необходимую информацию. Воспитатели еженедельно оформляли информационные стенды для родителей. Воспитатели при составлении календарного планирования на месяц указывали работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Для совершенствования профессионального уровня и мастерства педагогов, методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога. На педагогическом совете № 4 была проведена анкета на выявление профессионального мастерства по разным направлениям педагогической деятельности воспитателя детского сада.

В результате диагностики был выявлен уровень теоретических знаний, профессиональных умений, личностных ориентаций педагогов, на каждого составлена диагностическая карта, намечена дальнейшая работа с каждым педагогом.

Весь коллектив ДООУ вёл и продолжает вести работу по обогащению, добавлению дидактического материала для групп, здоровьесберегающего оборудования и оборудования для физического воспитания, художественно-эстетическому оформлению помещений и площадок дошкольного заведения.

Анализ учебно-воспитательной работы показал, что, несмотря на вышеуказанные успехи в педагогическом процессе имеются недостатки:

- недостаточное количество спортивного оборудования;
- физкультурных пособий и инвентаря из подручных средств для развития основных движений.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточное воспитатели используют разнообразие форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
- педагоги применяют здоровьесберегающие технологии на недостаточном уровне;
- не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей в процессе проведения ООД;
- некоторые воспитатели слабо владеют методикой по развитию речи, недостаточно используют задания и игры на коррекцию речевых нарушений;
- недостаточно внимания уделяется педагогами сочетанию элементов занимательности, развлекательности занятий с периодами повышенного внимания, с привычкой к умственному труду, к преодолению трудностей.

Поэтому последующая работа педагогического коллектива выстроена с учетом выявленных недостатков.

6. Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требований, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО каждой возрастной группе предоставлено отдельное помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещения обеих зданий ДООУ оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В старом здании МБДООУ по адресу: пгт. Почтовое, ул. Гагарина, 48 имеются следующие помещения:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- музыкальный-физкультурный зал;
- медицинский блок
- 4 групповых помещения.

Оснащение музыкально-спортивного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление помещений осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкально-спортивного зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и

сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы, были выполнены следующие мероприятия: была осуществлена косметическая покраска, побелка пищеблока, прачечной, частичный косметический ремонт групповых комнат, покраска и очистка участка территории ДОУ, акарицидная обработка территории ДОУ, дератизация, дезинсекция, камерная обработка постельного белья; заправка и приобретение огнетушителей, противопожарная обработка лестничных маршей и потолка музыкального зала.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ приобретено: методическая литература в методический кабинет, детские костюмы для выступления на утренниках, развивающая мебель: детский стол для творчества и уголки природы для всех возрастных групп, информационные стенды.

8. Оценка качества медицинского обеспечения. Организация питания

В старом здании МБДОУ по адресу: пгт. Почтовое, ул. Гагарина, 48 медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участков дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе с детьми, проводит санитарно-просветительскую работу.

В новом саду МБДОУ по адресу: пгт. Почтовое, ул. Шевченко, 236 нет медицинской сестры (вакансия). Контроль за санитарным состоянием помещений и участков дошкольного учреждения, и санитарно-противоэпидемиологического режима ведет лично заведующий и заместитель заведующего по ВР. Также подписан договор на аренду помещения пищеблока для приготовления горячего питания для детей ДОУ. (договор №65/43/2023 от 01.09.2023г.) Сотрудники МБДОУ 1 раз в год проходят обязательные медицинские осмотры.

Случаев травматизма, пищевых отравлений воспитанников и сотрудников не выявлено.

Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание организма – одно из ведущих направлений деятельности учреждения. В реализации данного направления принимает участие весь персонал Детского сада.

Оздоровительно-профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с планом с учетом индивидуальных особенностей физического развития и состояния здоровья воспитанников, большинство из них включены в образовательный процесс.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак; второй завтрак, обед; полдник).

В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы.

При составлении меню – требования медсестры руководствуется разработанными утвержденным 10-дневным меню, составленным с учетом сезонности в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, утвержденными технологическими картами с рецептурами и технологией приготовления блюд.

Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню детей, предлагаются рекомендации по составу домашних ужинов.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановки в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подаются детям не слишком

горячими, но и не холодными. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи.

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Таким образом, анализируя все показатели самообследования МБДОУ «Детский сад Вишенка», можно сделать выводы об удовлетворительной работе детского сада в целом:

- разработкановой ООПДОУ с учетом ФГОС ДО и ФГОС;
- соответствие кадровых, материально-технических, учебно-методических условий современным требованиям реализации ФГОС дошкольного образования;
- постоянный профессиональный рост педагогических работников (имеется программа);
- наличие системы организации образовательной деятельности;
- наличие ООП дошкольного образования в соответствии с требованиями к структуре ООП дошкольного образования, рабочих программ педагогических работников, календарного планирования на основе комплексно-тематического плана;
- владение педагогами современными образовательными технологиями и методиками организации видов детской деятельности во всех областях развития;
- удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом, качеством питания, присмотра и ухода; доступность информации об образовательной деятельности в детском саду, услугах, проводимых мероприятиях на сайте детского сада и в информационных уголках для родителей в раздевалках групп;
- удовлетворенность родителей воспитанников компетентностью педагогических работников, их отношением к воспитанникам;
- адекватная оценка системы управления детским садом, наличие программы развития и перспектив работы детского сада на ближайшие три года; наличие пакета нормативных правовых документов и локальных актов, своевременное внесение изменений и дополнений в них.

Перспективы развития

По результатам самообследования были определены следующие направления работы в будущем: продолжать создавать в детском саду информационно-образовательную среду, использовать имеющиеся условия образовательной деятельности с воспитанниками.

В полном объеме использовать информационные ресурсы для организации образовательной деятельности и взаимодействия с родителями воспитанников и педагогическими работниками (сайт детского сада, личные страницы педагогов, электронная почта и др.);

- способствовать развитию у педагогических работников умений выстраивать образовательную деятельность с воспитанниками, формировать общую культуру личности детей, привычку к здоровому образу жизни.
- продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам введения ФГОС ДО в практику работы;
- продолжить оснащение предметно-образовательной среды учреждения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ДО;
- совершенствовать работу по сохранению психофизического здоровья ребенка посредством повышения комфортного пребывания ребенка в МБДОУ и эффективности оздоровительной работы;
- развивать у детей творческие способности и творческую активность, создавать ситуацию успеха для воспитанника через участие в конкурсах, занимательных викторинах, фестивалях детского творчества;
- обеспечить педагогическую поддержку семей воспитанников и постоянно повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- содействовать духовно-нравственному развитию личности ребенка-дошкольника в детском саду и семье через приобщение детей к православной культуре, а также в процессе реализации социально-педагогических проектов;

-Продолжать устанавливать социальное партнерство с учреждениями культуры, физкультуры и спорта в целях содействия сохранению и укреплению здоровья детей.

АктсамообследованияМБДОУ«Детскийсад«Вишенка»пгт. Почтовое.

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	205человек
1.1.1	Врежиме полного дня(10,5 часов)	205человек
1.1.2	Врежиме кратковременного пребывания(4 часов)	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	38человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	167человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	205 человек/ 100 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5 человек/2,4%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом(или) психическом развитии	5 человек/0,9%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	5 человек/1,9%
1.5.3	По присмотру и уходу	5 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	41дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек/1 руководитель
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/ 52,9%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/29,4%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек/47,1%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	7 человек/41%

	направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым порезультатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/58,8%
1.8.1	Высшая	4 человек/23,5%
1.8.2	Первая	6 человек /35%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	7 человек/41,1%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/6,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/23,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек/50%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек/50%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник в дошкольной образовательной организации	17 человек / 205 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет (вакансия)
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет (вакансия)
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
1.15.7	тьютора	Нет (декретная вакансия)
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2.99 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	15 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДС «Вишенка»

Пот. Почтовое

Н.А. Кононенко

« ____ » _____ 2025 г.

План работы по организации наставничества на 2025-2026 учебный год

Месяц	Тема	Содержание	Формы предъявления результата	Ответственный
Сентябрь-октябрь	«Будем знакомы» Организация наставничества для молодых педагогов.	Изучение нормативно-правовой базы ДОУ: - Ознакомление с Положением о наставничестве. - Ознакомление с приказом о назначении наставников. - Ознакомление с планом работы по организации наставничества.	План работы по организации наставничества.	Зам по ВР
		Составление планов педагога-наставника и начинающего педагога.	Планы педагогов наставников и начинающих педагогов	Педагоги наставники и начинающие педагоги
		Ведение и оформление документации. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией	Памятка: «Документация воспитателя, сроки заполнения»	Педагоги наставники
		Мониторинг образовательного процесса. - Оказание помощи в оформлении результатов мониторинга.	Результаты мониторинга	Педагоги наставники и начинающие педагоги
Ноябрь-декабрь	Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ	-Организация и проведение прогулки (все составляющие части) -Организация и проведение утренней и бодрящей гимнастики. -Организация и проведение индивидуальной работы с	Составление картотеки по режимным моментам: - утренней гимнастики; - бодрящей гимнастики;	Педагоги наставники и начинающие педагоги

		детьми. -Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от занятий время. - Наблюдение за проведением режимных моментов в группах у начинающих педагогов с целью выявления профессиональных затруднений и оказанию своевременной помощи.	- игры разной подвижности на прогулке. Аналитические справки по результатам посещения.	
Январь-февраль		Планирование работы с родителями. Оформление наглядной информации для родителей	Планы-конспекты родительских собраний Подборка стендового материала для родителей.	
Февраль-март	Разностороннее развитие воспитанников в игровой деятельности	Организация сюжетно – ролевых игр, игр – драматизаций, дидактических игр, подвижных игр с детьми. Сущность игры и ее специфические особенности: -Функции игры -Классификация игр	Консультация Картотека игр.	Зам по ВР
Апрель-май	Организация и проведение прогулки	Разные формы проведения прогулки.	Консультация. Организация и проведение прогулки	Педагоги наставники и начинающие педагоги
	Организация и оснащение РППС в группе.	Количество центров, требования к ним.	Консультация, планирование, обмен опытом	
Май	Планирование образовательной деятельности на летний оздоровительный период. Подведение итогов работы за год. Отчет о проделанной работе	Календарный план работы с детьми на летний оздоровительный период. Высказывания педагогов, пожелания. Определение перспектив на следующий учебный год.	Самоанализ молодого специалиста Анализ деятельности молодого специалиста	Круглый стол (все наставники и наставляемые) Зам по ВР

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ РАЙОННЫХ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
на 2025- 2026 учебный год**

	Руководитель	Место	Срок
1.	Старших воспитателей Аверьянова Наталья Николаевна, заместитель заведующего по ВР МБДОУ ДС №5 «Красная шапочка»	-МБДОУ ДС №5 «Красная шапочка»	Октябрь Январь Апрель
2.	Подготовительных групп Федулова Евгения Викторовна, заместитель заведующего по ВР МБДОУ ДС «Звёздочка» с.Вилино	-МБДОУ ДС «Звёздочка» с.Вилино	Октябрь Январь Апрель
3.	Старших групп Киселёва Анастасия Александровна, заместитель директора по ДО МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.»: (с.Ароматное)	-МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.»: (с.Ароматное)	Октябрь Январь Апрель
4.	Средних групп ЗейтуллаеваЗеккиСерверовна, старший воспитатель по ДО МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»	-МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.» (с.Холмовка)	Октябрь Январь Апрель
5.	Младших групп ПерминоваЮлия Федоровна, заместитель директора по ДО МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»	-МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»	Октябрь Январь Апрель
6.	Групп раннего возраста Пономаренко Татьяна Александровна, старший воспитатель по ДО МБОУ «Плодовская СОШ им.Сабадашева Е.М.»;	-МБОУ «Плодовская СОШ им.Сабадашева Е.М.»;(с.Брянское)	Октябрь Январь Апрель
7.	Билингвальных групп Меджитова Лиля Рустемовна, заместитель заведующего по ВР МБОУ «НОШ – ДС «Кунешчик» (ДОУ №2)	-МБОУ «НОШ – ДС «Кунешчик» (ДОУ №2)	Октябрь Январь Апрель
8.	Музыкальных руководителей Калошина Наталья Николаевна – музыкальный руководитель МБДОУ ДС №1 «Улыбка»	-МБДОУДС №1 «Улыбка» (ДОУ №9)	Октябрь Январь Апрель
9.	Инструкторов по физической культуре Смаглюк Татьяна Владимировна, инструктор по	-МБДОУ ДС «Малыш» с.Угловое	Октябрь Январь

	физической культуре МБДОУ ДС с.Угловое		Апрель
10.	Учителей-логопедов Халикова Венера Айдеровна, учитель –логопед МБДОУ ДС №5 №5 «Красная шапочка»	-МБДОУ ДС №5 «Красная шапочка»	Октябрь Январь Апрель
11.	Педагогов-психологов Ктиторова Ольга .Владимировна., педагог-психолог МБДОУ ДС № 5 «Красная шапочка» (ДОУ №8)	-МБДОУ ДС № 5 «Красная шапочка» (ДОУ №8)	Октябрь Январь Апрель

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ «Почтовская СОШ»

_____ И.Н.Семенова
« ____ » _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«ДС«Вишенка» пгт. Почтовое

_____ Н.А. Кононенко
« ____ » _____ 2025г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР начальных классов

_____ Дерменджи Л.Я.
протокол № ____
от « ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН работы по преемственности начальной школы и детского сада на 2025-2026 учебный год

Под преемственностью между детским садом и начальной школой подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания, методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

Совместные **задачи** детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей дошкольных групп по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Ожидаемый результат:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.
2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.
3. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
4. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-педагогическая работа			
1.	С целью мотивации готовности дошкольников к обучению в школе провести: – Экскурсия детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадион, столовая, школьный музей); – Выставки совместного детского творчества.	Апрель-Май В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели заместитель директора по УВР нач. классов
2.	Приглашение воспитанников МБДОУ на внеклассные мероприятия, праздники	В течение года	Учителя нач. классов, воспитатели
3.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: * Чтение, обсуждение литературных произведений о школе; * Проведение тематических бесед о школьной жизни; * Знакомство с режимом дня ученика; * Проведение сюжетно-ролевой игры «Школа», развивающих игр.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели старших и подготовительных групп
4.	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу: Обеспечить дошкольникам разноуровневую подготовку к обучению в школе (особо обратить внимание на психологическую и физическую готовность детей к обучению в школе).	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, заместитель директора по УВР нач. классов
	Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог, воспитатели
II. Методическая работа			
1.	Встреча учителей и педагогов ДОУ с целью обсуждения преемственности в работе - «Преемственность и сотрудничество между ДОУ и начальной школой: проблемы, точки соприкосновения»: – Ознакомление с образовательной	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВР, заместитель директора по УВР нач. классов

	программой ДОУ и основной образовательной программой начальной школы (1 класс) ; – Стартовая педагогическая диагностика готовности первоклассников к обучению в школе. – Нормативно – правовой ликбез «Будущий первоклассник»		
2.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий: – посещение уроков в 1-х классах воспитателями МБДОУ – посещение занятий в МБДОУ учителями начальных классов	Сентябрь Апрель	Воспитатели, учителя начальных классов
3.	Организация консультаций для педагогов ДОУ – «Предшкольная подготовка, социализация, индивидуализация и личностное развитие дошкольников в рамках реализации образовательных областей ФГОС ДО и ФОП ДО» – «Социализация дошкольников – успех адаптации будущих первоклассников» – «Как сформировать у ребенка желание учиться?» – «Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, заместитель директора по УВР нач. классов, педагог-психолог
4.	Совместное педагогическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ с целью обсуждения реализации плана работы 2025-2026 уч. года и планирование на 2026-2027 учебный год	Июнь	Учителя начальных классов, воспитатели
III. Работа с родителями			
1.	Оформление стенда «Что должен знать ребенок перед поступлением в школу»	Февраль	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели ДОУ, заместитель директора ПО УВР СОШ, будущие учителя 1-х классов
2.	Консультации для родителей: – Памятка для родителей «Что должен знать каждый ребенок, идя в школу» – «Портрет будущегопервоклассника» – «Готовим ребенка к школе» – «Психологическая готовность ребенка к школе»		Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
3.	На родительских собраниях в подготовительных к школе группах рассмотреть вопросы: - Семья на пороге школьной жизни. - Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе. - Адаптационный период в первом классе,	По плану	Воспитатели подготовительных групп

	трудности и пути их преодоления.		
4.	День открытых дверей	По плану школы	Заместитель директора ПО УВР СОШ, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, учителя начальных классов

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДС «Вишенка»
Пот. Почтовое
Н.А. Кононенко
«___» _____ 2025 г.

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполне нии
Работа с коллективом				
1.	Разработка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности в повседневной деятельности и при возникновении	Сентябрь, Февраль-Март	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Работа с воспитанниками				
1.	<u>Беседы:</u> Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Если дома начался пожар. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги.	В течение года	Воспитатели ДОУ	
2.	<u>Подвижные игры:</u> Пожарные на учениях Самый ловкий. Юный пожарный	В течение года	Воспитатели ДОУ	

3.	<u>Сюжетные игры:</u> Инсценировка «Кошкин дом». Умелые пожарные. Пожарная часть	В течение года	Воспитатели ДОУ	
4.	<u>Чтение художественной литературы:</u> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька», Л. Толстой «Пожарные собаки», Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели ДОУ	
5.	<u>Дидактические игры:</u> Опасные ситуации. В мире опасных предметов. Служба спасения: 01, 02, 03, 112 Горит – не горит. Кому что нужно для работы пожарному?	В течение года	Воспитатели ДОУ	
6.	Оформление выставки детских рисунков- «Не шути с огнем», «Спички детям не игрушка»	В течение года	Воспитатели ДОУ	
7.	<u>Тематический досуг:</u> Добрый и злой огонь» «Мы пожарные»	В течение года	Музыкальные руководители Воспитатели ДОУ	
Работа с родителями				
1.	Оформление стендов в приемных групп «Пожарная безопасность	В течение года	Воспитатели	
2.	<u>Консультации:</u> Правила поведения при пожаре. Какие опасности таят новогодние фейерверки. Первая помощь при ожоге	В течение года	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР	
Работа по обеспечению пожарной безопасности				
1.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Замена и приобретение огнетушителей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
7.	Содержание территории ДОУ в чистоте, проведение уборки, отсутствия сухостоя и мусора на территории ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
8.	Осуществление контроля соблюдения		Заведующий,	

	противопожарного режима во всех помещениях	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ	
--	--	----------------	--------------------------------	--

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДС «Вишенка»
Пгт. Почтовое
Н.А. Кононенко

« ____ » _____ 2025 г.

**План работы
по предупреждению детского
дорожно - транспортного
травматизма отношений в МБДОУ «ДС «Вишенка»
пгт. Почтовое на 2025- 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с воспитателями</i>			
1.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.	Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
3.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Ноябрь	Творческая группа
4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР
5.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
7.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Творческая группа

8.	Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек	Март	Заместительзаведующего по ВР, медсестра
9.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз.руководители, воспитатели
Работа с детьми			
1	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года	Воспитатели всех групп
2	<u>Беседы:</u> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя на дороге • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	В течение года	Воспитатели всех групп
3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> • Путешествие по улицам • Улица и пешеходы • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели всех групп
4	<u>Дидактические игры:</u> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Заяц и перекресток Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Желтый, красный, зеленый • Собери автомобиль • Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели всех групп
5	<u>Подвижные игры:</u>		

	• Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки Лошадки Горелки • Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели всех групп
7	<u>Развлечения:</u> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка)	В течение года	Воспитатели групп Музыкальные руководители
Работа с родителями			
1	<u>Консультации:</u> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте <u>вежливы</u> – правила поведения в <u>общественном транспорте</u> • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	<u>Информационный стенд:</u> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели старших и подготовительных групп

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт Почтовое

Н.А. Кононенко
« ____ » _____ 2025г.

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППК)
МБДОУ «ДС «Вишенка » пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год**

Цели ППК ДОУ:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в физическом и/или психическом развитии;
2. Организация коррекционно-развивающей и консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей, посещающих ДОУ.

Задачи ППК ДОУ:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии
- Выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии детей, трудностей в поведении;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- Определение направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы;
- Определение характера продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и уровень психологического развития;

- Психолого–педагогическое диагностирование воспитанников ДОУ (изучение процесса адаптации детей, выявление готовности старших дошкольников к обучению в школе и т.д.);
- Координация усилий воспитателей, специалистов, медицинских работников и родителей в осуществлении коррекционно-развивающего воздействия на ребенка;
- Разработка рекомендаций для педагогов в обеспечении дифференцированного и индивидуального подхода в образовательном процессе;
- Консультирование в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- Направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ТПМПк) для определения программы развития, соответствующей особенностям ребенка.

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Отметка о выполнении
Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год 2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы Результаты комплексной социально-психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ Определение индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ОВЗ	Сентябрь	Председатель ППк заместитель Председателя ППК Члены ППк ДОУ	
Размещение материалов ППк ДОУ на официальном сайте учреждения Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности 3. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуальной адаптированной программы для воспитанника 4. Подготовка документов для ТПМПк (по необходимости)	Январь	Председатель ППк заместитель Председателя ППК Члены ППк ДОУ	
1. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве	Май – Июнь	Председатель ППк заместитель	

реализации индивидуальных адаптированных программ		Председателя ППК	
2. Проведение итогов деятельности ППК ДОУ: анализ и прогнозирование работы на следующий учебный год		Члены ППК ДОУ	

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт Почтовое

Н.А. Кононенко

План работы специалиста по охране труда

МБДОУ ДС «Вишенка»

пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год

Цель:

1. Организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год.	август 2025	Специалист по охране труда	
2	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, зам.зав.по АХЧ	
3	Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, зам.зав.по АХР	
4	Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	1 раз в квартал	Специалист по ОТ, зам.зав.по АХР	
5	Проведение административно общественного контроля	ежемесячно	Заведующий, зам.зав.по АХР	

	состояния охраны труда в учреждении			
6	Разработка программ, правил, инструкций по охране труда	в теч.года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
7	Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами	в теч.года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
8	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
9	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по ОТ	
10	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	октябрь 2025, февраль 2026	Заведующий Специалист по ОТ	
11	Проверка состояния документации по ОТ	октябрь	Заведующий Специалист по ОТ	
12	Проверка наличия и содержания мед. аптечек	октябрь	Специалист по ОТ, медицинская сестра	
12	Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно образовательной деятельности.	ноябрь	Специалист по ОТ	
14	Рейд по профилактике производственного травматизма.	ноябрь	Специалист по ОТ	
15	Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в ДОУ.	декабрь	Специалист по ОТ	
16	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах.	февраль	Специалист по ОТ	
17	Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	март	Специалист по ОТ, воспитатели	
18	Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	апрель	Специалист по ОТ, воспитатели	
19	Проверка условий обеспечения	май	Специалист по	

	охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно образовательной деятельности.		ОТ,	
20	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	июнь	Специалист по ОТ,	
21	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории детского сада с составлением акта	август	Специалист по ОТ, Комиссия.	

Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт Почтовое

Н.А. Кононенко

«___» _____ 2025г.

**План работы
по антитеррористической защищенности в МБДОУ ДС «Вишенка»
пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
Мероприятия с сотрудниками ДОУ				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма	Ответственный по АТЗ	Январь	
2	Изучение администрацией и сотрудниками ДОУ нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма и т.д.	Ответственный по АТЗ.	В течение года	
3	Ознакомление с инструкциями и проведение инструктажей работников ДОУ по противодействию терроризма.	Ответственный по АТЗ	Апрель, октябрь При приеме на работу по приказу заведующего	
4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на производственном совещании и на общественном собрании трудового коллектива (лекции, беседы).	Ответственный по АТЗ, Заведующий	Постоянно	
5	Ознакомление сотрудников с телефонами экстренного вызова	Ответственный по АТЗ, Заведующий	Январь	
6	Проведение тренировки по срочной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в случае чрезвычайной ситуации.	Ответственный по АТЗ, Заведующий.	Апрель, октябрь	

7	Проведение тренировки по срочной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в случае чрезвычайной ситуации.	Ответственный по АТЗ, Заведующий	Внеплановые (по приказу заведующего)	
8	Регулярный контроль за работоспособностью инженерно-техническими средствами	Ответственный по АТЗ, Заведующий	Постоянно	
9	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании с записью в журнал.	Ответственный по приказу	Постоянно	
10	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений, территории, с записью в журнал	Ответственный по приказу	Постоянно	
11	Обеспечение и контроль в ночное время суток, выходные и праздничные дни .	Сторожа Согласно графику	Постоянно	

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт Почтовое

Н.А. Кононенко

« ____ » _____ 2025г.

**План работы
по пропаганде навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда с
участниками образовательных отношений в МБДОУ ДС «Вишенка»
пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год**

Цель:

1. Формировать представление о здоровье, как о ценности, расширить представления о состоянии собственного тела, узнать свой организм, научить беречь свое здоровье и заботиться о нем.
2. Расширять знания детей о питании, его значимости, о взаимосвязи здоровья и питания.
3. Формировать положительные качества личности детей, нравственного и культурного поведения-мотивов укрепления здоровья.

Задачи:

- формирование у детей понимания здоровья и нездоровья, ценности тела человека;
- воспитание осознанного отношения и к своему здоровью, и к физическому благополучию людей вокруг;
- развитие навыка «понимать» свой организм, его нужды;
- воспитание потребности в духовно-нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культурно-гигиенических навыков – КГН (мыть руки перед едой, после улицы, умываться после сна и пр);
- знакомство с ситуациями в быту, на улице, носящими потенциальную опасность для здоровья;
- обучение соблюдения техники безопасности в процессе занятий разными видами деятельности.

№	Содержание деятельности	Период	Ответственные	Отметка о
---	-------------------------	--------	---------------	-----------

п/п		проведения		выполнении
Методическая работа				
1.	Консультация воспитателей по составлению планов работы ЗОЖ	Сентябрь 2025г.	Зам ВР	
2.	Обновление картотеки по ЗОЖ	В течение года	Зам ВР	
3.	Пополнение методического кабинета методической литературой и наглядными пособиями	В течение года	Зам ВР	
4.	Консультация воспитателей на тему «Профилактика инфекционных заболеваний»	Октябрь 2025г.	Медицинская сестра	
5.	Изготовление памятки «Приобщение детей и их родителей к ЗОЖ»	Октябрь	Зам ВР	
Работа с воспитанниками				
1.	Игра-занятие: «Полезные продукты». Беседа: «Чистота и здоровье»	Сентябрь 2025г.	Воспитатели	
2.	Беседа: «Растения-друг и враг».	Октябрь 2025г.	Воспитатели	
3.	Проведение дня здоровья	Ноябрь 2025г.	Воспитатели	
4.	Беседа: «Наше здоровье зимой». Игра: «Да здравствует мыло душистое»	Декабрь 2025г.	Воспитатели	
5.	Чтение произведения В. Сулова Игра: «Назови, не ошибись»	Январь 2026г.	Воспитатели	
6.	Физкультурный досуг: «Мы сильные»	Февраль 2026г.	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
7.	Дидактическая игра: «Назови вид спорта»	Март 2026г.	Воспитатели	
8.	Дидактическая игра: «Опасно-безопасно» Беседа: «Опасные предметы вокруг нас»	Апрель 2026г.	Воспитатели	
9.	Физкультурный досуг: «Здравствуй лето!»	Май, 2026г.	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1.	Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения дома	Декабрь 2025г.	Зам ВР	
2.	Рекомендации по организации активного летнего отдыха детей	Май 2026г.	Зам ВР	

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС «Вишенка» пгт. Почтовое
Н.А. Кононенко
« ____ » _____ 2025г.

**Календарный план
организации образовательной деятельности в
МБДОУ «Детский Сад «Вишенка» пгт. Почтовое
на 2025 – 2026 год**

Структура образовательного 2025-2026 учебного года	
Начало учебного года	01.09.2025г.
Адаптационный период, повторение пройденного материала	01.09-12.09.2025г. 01.09-30.09.2025 г. (для вновь прибывших воспитанников)
Образовательный период	15.09 – 19.12.2025 г.
Новогодние каникулы, праздничные утренники, рождественские развлечения, коляски	22.12.2025г. – 11.01.2026 г.
Образовательный период	12.01-27.02.2026г.
Праздничные утренники, развлечения	02.03-06.03.2026г.
Образовательный период	10.03-15.05.2026г.
Итоговый мониторинг	18.05-29.05.2026г.
Летний оздоровительный период	01.06-31.08.2026 г.
Окончание учебного года, педагогический совет	29.05.2026 г.
Продолжительность учебного года	36 недель

Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник – пятница)
Государственные и региональные праздники	4 ноября - День народного единства 1-11 января - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 20 марта - Ураза-байрам 12 апреля - Пасха 01 мая - Праздник Весны и Труда 09 мая - День Победы 24 мая - День Святой Троицы 27 мая - Курбан-байрам 12 июня - День России

Образовательная нагрузка

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах - 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной - 50 минут – 1 час 15 минут и 1 час 30 минут соответственно. Объем недельной образовательной нагрузки не включает реализацию дополнительных образовательных программ (кружков). Дополнительное образование (студии, кружки, секции...) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка, включающая упражнения на профилактику зрения, общей и мелкой моторики, снятие мышечной усталости.

Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине занятия предполагается динамическая или физкультурная пауза.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» проходит через все виды занятий в зависимости от организации детей, а также в игре, т.к. этот вид деятельности является ведущим в дошкольном возрасте.

В соответствии с санитарными нормами продолжительность занятий составляет

Возрастная группа	Продолжительность ООД (мин)	Объем образовательной нагрузки в первой половине дня (мин)	Количество недельной образовательной нагрузки (занятий)	Объем недельной образовательной нагрузки (час)

I младшая группа (с 2 до 3 лет)	10	20 мин.	10	1 ч.40 мин.
II младшая группа (с 3 до 4 лет)	15	30 мин.	10	2 ч. 30 мин.
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	20	40 мин.	10	3 ч. 20 мин.
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	25	От 50 мин. до 1ч15 мин.	14	5 ч. 25 мин.
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	30	1 ч 30 мин.	15	7ч. 30 мин.

Сетка основной образовательной нагрузки

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа/длительность деятельности														
		Подготовительная группа, 6–7 лет			Старшая группа, 5–6 лет			Средняя группа, 4–5 лет			Младшая группа, 3–4 года			Группа раннего возраста, 1,5–3 года		
		30 минут			25 минут			20 минут			15 минут			10 минут		
		Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г
1. Познавательное развитие																
Окружающий мир		1	4	36	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
РЭМП		2	8	72	1	4	36	1	4	36	1	4	36	–	–	–
Природа (краеведение рег.компонент)		1	4	36	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
Итого		4	16	144	3	12	108	2	8	72	2	8	72	1	4	36
2. Речевое развитие																
Развитие речи (звуковая культура речи, связная речь, художественная литература)/		2	8	72	2	8	72	0,5	2	18	0,5	2	18	2	8	72
Подготовка к обучению грамоте		1	4	36	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	–	–	–
Итого		3	12	108	3	12	108	1	4	36	1	4	36	2	8	72
3. Художественно-эстетическое развитие																
Музыкальная деятельность		2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
Рисование		1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
Лепка		0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	1	4	36

Аппликация	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	—	—	—
Конструирование	1	4	36	1	4	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого	5	20	180	5	20	180	4	16	144	4	16	144	4	16	144
4. Физическое развитие															
Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
Физическая культура на прогулке	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
Итого	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
5. Социально-коммуникативное развитие	Осуществляется в ходе взаимодействия педагога с детьми при проведении режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, взаимодействия с семьями воспитанников и интеграции образовательных областей														
Итого за весь период/ООД	15	60	540	14	56	504	10	40	360	10	40	360	10	40	360

Нерегламентированная совместная и самостоятельная деятельность осуществляется в рамках Федерального государственного образовательного стандарта и включает работу по развитию навыков личной гигиены и самообслуживания, воспитание навыков культуры поведения и общения, стимулирование художественно-творческой активности в различных видах деятельности с учетом самостоятельного выбора, развитие двигательных навыков.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Гимнастика пробуждения (корректирующая)	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Оздоровительные и закаливающие процедуры	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Гигиенические процедуры	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Чтение художественной и познавательной литературы	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Трудовые поручения и	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

дежурства					
Прогулки	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Игра	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Работа в центрах активности	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

Педагогам предоставляется право варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели и узкие специалисты координируют содержание проводимых занятий, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом с целью выстраивания траектории достижений группы и отдельно каждого воспитанника.

**Объем недельной двигательной активности воспитанников
МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое
в организованных формах оздоровительной деятельности**

<i>Режимные моменты</i>	<i>2-3 года</i>	<i>3-4 года</i>	<i>4-5 лет</i>	<i>5-6 лет</i>	<i>6-7 лет</i>
1.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Физкультурные занятия в зале	2 раза в неделю по 10 мин. 20 минут в неделю	2 раза в неделю по 15 мин. 30 минут в неделю	2 раза в неделю по 20 мин. 40 минут в неделю	2 раза в неделю по 25 мин. 50 минут в неделю	2 раза в неделю по 30 мин. 1 час в неделю
Физкультурное занятие на прогулке	1 раз в неделю по 10 мин. 10 минут в неделю	1 раз в неделю по 15 мин. 15 минут в неделю	1 раз в неделю по 20 мин. 20 минут в неделю	1 раз в неделю по 25 мин. 25 минут в неделю	1 раз в неделю по 30 мин. 30 минут в неделю
Музыкально-ритмические движения на музыкальных занятиях	2 раза в неделю по 5 мин 10 минут в неделю	2 раза в неделю по 7,5 мин 15 минут в неделю	2 раза в неделю по 10 мин 20 минут в неделю	2 раза в неделю по 12-15 мин. 30 минут в неделю	2 раза в неделю по 12-15 мин. 30 минут в неделю
Утренняя разминка	5 мин.	4- 6 мин.	6-8 мин.	8-10 мин.	10-12 мин.
Гимнастика после сна	7 мин.	8-9 мин	9-10 мин.	10-12 мин	12-15 мин.

Подвижные игры и физические упражнения на прогулках	10 мин.	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Физкультминутки во время занятий	1 мин.	1 мин	1,5-2 мин	1,5-2 мин	1,5-2 мин
Подвижные игры и физические упражнения во время утреннего приема	5 мин.	7-8 мин	10 мин	10-12 мин	15 мин.
Индивидуальная работа с детьми по освоению ОВД	5 мин.	7-8 мин	10 мин.	10-12мин.	15 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в месяц 10 мин	1 раз в месяц 15 мин	1 раз в месяц 20 мин	1 раз в месяц 25 мин	1 раз в месяц 30 мин
ИТОГО В ДЕНЬ	33 мин. (43 мин.)	46 (61 мин.)	58 (78 мин.)	71 (96 мин.)	89 (119мин.)
ИТОГО В НЕДЕЛЮ	165 (175)	2 30 (245мин.)	290 (310мин.)	355 (380мин.)	445 (475мин.)

**Расписание основной образовательной деятельности
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 год
(по адресу ул. Шевченко, 23 б, пгт. Почтовое)**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Объем образ. нагрузк и
I младшая группа «Зайчата»					
1.Окружающий мир (1/3)/ Природа (2/4) 9:00-9:10 2. Физкультура (на воздухе)	1. Развитие речи- 9:00-9:10 2.Музыка 9:30-9:40	1. Лепка 9:00-9:10 2. Физкультура 9:30-9:40	1.Развитие речи 9:00-9:10 2. Музыка 9:30-9:40	1. Рисование 9:00-9:10 2.Физкультура (под музыку) 9:30-9:40	1 час 40 мин. 10 занятий
I младшая группа «Медвежата					
1.Окружающий мир (1/3)/Природа (2/4) 9:00-9:10 2. Физкультура (на воздухе)	1. Музыка 9:00-9:10 2. Развитие речи 9:30-9:40	1. Лепка 9:00-9:10 2. Физкультура 9:30-9:40	1. Музыка 9:00-9:10 2. Развитие речи 9:30-9:40	1.Физкультура (под музыку) 9:00-9:10 2. Рисование 9: 30-9:40	1 час 40 мин. 10 занятий
II Младшая группа «Слонята»					
1. Музыка 9:00- 9:15 2. Окружающий мир (1/3)Природа (2/4) 9:30-9:45	1. Физкультура 9:00-9:15 2. РЭМП 9:30-9:45	1. Музыка 9:00-9:15 2.Развитие речи /об.грамоте 9:30-9:45	1. Физкультура 9:00- 9:15 2.Аппликация (1,3)/Лепка (3,4) 9.30 – 9:45	1. Рисование 9.00-9:15 2.Физкультура (на воздухе)	2 часа 30 мин. 10 занятий

Средняя группа «Сказка»					
1. Окружающий мир (1/3) Природа (2/4) 9:00-9:20 2. Музыка 9:30-9:50	1. РЭМП 9:00-9:20 2. Физкультура 9:30-9:50	1. Развитие речи/ подготовка к обучению грамоте 9:00-9:20 2. Музыка 9:30-9:50	1. Лепка (1,3) / аппликация(2,4) 9:00-9:20 2. Физкультура 9:30-9:50	1. Рисование 9:00-9:20 2. Физкультура на свежем воздухе	3 часа 20 мин. 10 заня тий
Старшая группа «Африка»					
1. Развитие речи 9:00-9:25 2. Рисование 9:35-10:00 3. Музыка 10:10-10:35	1. РЭМП 9:00-9:25 2. Лепка (1,3)/ Аппликация(2,4) 9:35-10:00 3. Физкультура 10.10-10.35	1. Подготовка к обучению грамоте 9:00-9:25 2. Музыка 10:10 -10:35	1. Природа (1,3)/Конструир ование (2,4) 9:00-9:25 2. Физкультура 10.10-10.35	1. Окружающий мир 9:00-9:25 2. Рисование 9:35-10:00 3. Физкультура (на воздухе)	5 часов 25 мин. 13 занятий
Подготовительная группа «Русалочка»					
1. Развитие речи 9:00-9:30 2. Рисование 9:40-10:10 3. Музыка 10:45-11:15	1. РЭМП 9:00-9:30 2. Конструир(1,3) /худ. труд (2,4) 9:40- 10:10 3. Физкультура 10:50-11:20	1. Подготовка к обучению грамоте 9:00-9:30 2. Окружающий мир - 9:40- 10:10 3. Музыка 10:45-11:15	1. РЭМП 9:00-9:30 2. Аппликация (1,3)/Лепка(2,4) 9.40-10.10 3. Физкультура 10:50-11:20	1. Природа 9:00-9:30 2. Рисование 9:40-10:10 3. Физкультура (на воздухе)	7 часов 30 мин. 15 занятий

**Расписание основной образовательной деятельности
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 год
(по адресу ул. Гагарина д. 48, пгт. Почтовое)**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Объем образ. нагруз ки
II Младшая группа «Ромашка»					
1. Физкультура 9:00- 9:15 2. Окружающий мир (1/3) Природа (2/4) 9:30-9:45	1. Музыка 9:00-9:15 2. РЭМП 9:30-9:45	1. Физкультура 9:00-9:15 2. Развитие речи /об. грамоте 9:30-9:45	1. Музыка 9:00- 9:15 2. Аппликация (1,3)/ Лепка (3,4) 9.30 – 9:45	1. Рисование 9.00-9:15 2. Физкультура на свежем воздухе	2 часа 30 мин. 10 заня тий
Средняя группа «Гномики»					
1. Окружающий мир (1/3) Природа (2/4) 9:00-9:20 2. Физкультура 9:30-9:50	1. РЭМП 9:00-9:20 2. Музыка 9:30 - 9:50	1. Развитие речи/ подготовка к обучению грамоте 9:00-9:20. 2. Физкультура 9:30 - 9:50	1. Лепка (1,3) /аппликация (2,4) 9:00- 9:20 2. Музыка 9:30-9:50	1. Рисование 9.00-9.20 2. Физкультура на свежем воздухе	3 часа 20 мин. 10 заня тий

Старшая группа «Пчелки»					
1. Развитие речи 9:00-9:25 2. Рисование 9:35-10:00 3. Физкультура 10:10-10:35	1. РЭМП 9:00-9:25 2. Лепка (1,3)/ Аппликация(2,4) 9:35-10:00 3. Музыка 10:10-10:35	1. Подготовка к обучению грамоте 9:00-9:25 2. Физкультура 10:00 -10:25	1. Природа (1,3)/Конструирование (2,4) 9:00-9:25 2. Музыка 10:00-10:25	1. Окружающий мир 9:00-9:25 2. Рисование 9:35-10:00 3. Физкультура (на воздухе)	5 часов 25 мин. 14 занятий
Подготовительная группа «Ягодка»					
1. Развитие речи 9:00-9:30 2. Рисование 9:40-10:10 3. Физкультура 10:50-11:20	1. РЭМП 9:00-9:30 2. Конструирование (1,3)/худ. труд (2,4) 9:40 - 10:10 3. Музыка 10:45-11:15	1. Подготовка к обучению грамоте 9:00-9:30 2. Окружающий мир-9:40-10:10 3. Физкультура 10:40-11:10	1. РЭМП 9:00-9:30 2. Аппликация (1,3) /Лепка (2,4) 9:40-10:10 3. Музыка 10:40-11:10	1. Природа (краеведение) 9:00-9:30 2. Рисование 9:40-10:10 3. Физкультура (на воздухе)	7 часов 30 мин. 15 занятий

Примерный режим дня

Режимные процессы/характер деятельности	Подготовительная группа	Старшая группа	Средняя группа	II младшая группа	I младшая группа
	6–7 лет	5–6 лет	4–5 лет	3–4 года	1,5–3 года
Утренний прием, осмотр детей, термометрия, игры; самостоятельная деятельность детей	7:00–8:10	7:00–8:10	7:00–8:00	7:00–8:00	7:00–8:00
Утренняя гимнастика	8:20–8:30	8:10–8:20	08:00-08:10	08:00-08:10	08:00-08:10
Подготовка к завтраку, завтрак гигиенические процедуры, дежурство	8:30–8:45	8:20–8:40	08:10–08:40	8:10-8:40	8:10–8:40
Игровая, подготовка к занятиям	8:45–9:00	8:40–9:00	8:40–9:00	8:40–9:00	8:40–9:00
Организованная образовательная деятельность	9:00 -11:15	9:00 – 10:35	9:00–10:00	9:00–9:45	9:00–9:40
Второй завтрак	10:10–10:20	10:00–10:10	10:00-10:15	9:45–10:00	9:40–10:00
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения,	11:15–12:30	10:35–12:20	10:15–12:15	10:00–11:50	10:00–11:40

труд, индивидуальная работа с детьми, экспериментальная деятельность)					
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду, обед	12:30–13:00	12:20–12:50	12:15–12:45	11:50–12:30	11:40–12:30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, закаливающие процедуры, гигиенические процедуры	13:00–15:10	12:50–15:10	12:45–15:15	12:30–15:15	12:30–15:20
Подготовка к приему пищи; полдник	15:10–15:30	15:10–15:30	15:15–15:35	15:15–15:35	15:20–15:40
Игры, самостоятельная деятельность детей, кружковая работа, занятия со специалистами.	15:30–16:30	15:30–16:10	15:35–16:00	15:35–16:00	15:40–16:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, уход воспитанников из детского сада в сопровождении родителей (законных представителей)	16:30–17:30	16:10–17:30	16:00–17:30	16:00–17:30	16:00–17:30

**в группах МБДОУ «Детский сад «Вишенка» пгт. почтовое
по адресу ул. Шевченко 23 б, пгт. Почтовое**

**Примерный режим дня в группах МБДОУ «Детский сад «Вишенка» пгт.
почтовое
по адресу ул. Гагарина, 48. пгт. Почтовое**

Режимные процессы/характер деятельности	Подготовительная группа «Ягодка»	Старшая группа «Пчелки»	Средняя группа «Гномики»	П младшая группа «Ромашка»
	6–7 лет	5–6 лет	4–5 лет	3–4 года
Утренний прием, осмотр детей, термометрия, игры; самостоятельная деятельность детей	7:00–8:10	7:00–8:10	7:00–8:00	7:00–8:00
Утренняя гимнастика	8:10–8:20	8:10–8:20	08:00–08:10	08:00–08:10
Подготовка к завтраку, завтрак гигиенические процедуры, дежурство	8:20–8:40	8:20–8:40	08:10–08:40	8:10–8:40
Игровая, подготовка к занятиям	8:40–9:00	8:40–9:00	8:40–9:00	8:40–9:00
Организованная образовательная деятельность	9:00 - 11:15	9:00 – 10:35	9:00–10:00	9:00–9:45

Второй завтрак	10:10–10:20	10:00–10:10	10:00–10:15	9:45–10:00
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа с детьми, экспериментальная деятельность)	11:15–12:30	10:35–12:20	10:15–12:15	10:00–11:50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду, обед	12:30–13:00	12:20–12:50	12:15–12:45	11:50–12:30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, закаливающие процедуры, гигиенические процедуры	13:00–15:10	12:50–15:10	12:45–15:15	12:30–15:15
Подготовка к приему пищи; полдник	15:10–15:30	15:10–15:30	15:15–15:35	15:15–15:35
Игры, самостоятельная деятельность детей, кружковая работа, занятия со специалистами.	15:30–16:30	15:30–16:10	15:15–16:00	15:35–16:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, уход воспитанников из детского сада в сопровождении родителей (законных представителей)	16:30–17:30	16:10–17:30	16:00–17:30	16:00–17:30

(холодный период года)

**График физкультурных и музыкальных занятий
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год
(по адресу ул. Шевченко 23 б, пгт. Почтовое)**

Д/Н	I младшая группа «Зайчата»	I младшая группа «Медвежата»	II младшая группа «Слонята»	Средняя группа «Сказка»	Старшая группа «Африка»	Подготовит. группа «Русалочка»
Понедельник	Физкультура на свежем воздухе	Физкультура на свежем воздухе	Музыка 9:00-9:15	Музыка 9:30-9:50	Музыка 10:10-10:35	Музыка 10:45-11:15
Вторник	Музыка 9:30-9:40	Музыка 9:00-9:10	Физкультура 9:00-9:15	Физкультура 9:30-9:50	Физкультура 10:10-10:35	Физкультура 10:50-11:20

Среда	Физкультура 9:30-9:40	Физкультура 9:30-9:40	Музыка 9:00-9:15	Музыка 9:30-9:50	Музыка 10:10-10:35	Музыка 10:45-11:15
Четверг	Музыка 9:30-9:40	Музыка 9:00-9:10	Физкультура 9:00-9:15	Физкультура 9:30-9:50	Физкультура 10:10-10:35	Физкультура 10:50-11:20
Пятница	Физкультура под музыку 9:30-9:40	Физкультура под музыку 9:00-9:10	Физкультура на воздухе	Физкультура на воздухе	Физкультура на воздухе	Физкультура на воздухе

**График физкультурных и музыкальных занятий
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год
(по адресу ул. Гагарина, 48, пгт. Почтовое)**

Д/Н	II младшая группа «Ромашка»	Средняя группа «Гномики»	Старшая группа «Пчелки»	Подготовит. группа «Ягодка»
Понедельник	Физкультура 9:00-9:15	Физкультура 9:30-9:50	Физкультура 10:10-10:35	Физкультура 10:50-11:20

Вторник	Музыка 9:00-9:15	Музыка 9:30-9:50	Музыка 10:10-10:35	Музыка 10:45-11:15
Месяц	Мероприятие (название форма)		Возрастная группа	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	9:30-9:50	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	«День дошкольного работника»		Все группы	муз. руководитель воспитатели
Октябрь	Музыка	Музыка	Музыка	муз. руководитель воспитатели
Ноябрь	Развлечение «День народного единства»	9:30-9:50	Старшая и подготовительные группы	муз. руководитель воспитатели
	Развлечение «День матери»	Физкультура	Старшая и подготовительные группы	муз. руководитель воспитатели
Пятница	на воздухе	на воздухе	на воздухе	на воздухе

**График музыкальных праздников и развлечений
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год
(по адресу ул. Шевченко, 23 б, пгт. Почтовое)**

		группы	
Декабрь	Новогодние праздники «Волшебство под Новый год	Все возрастные группы	муз. руководитель воспитатели
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой»	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	Развлечение «Колядки»	Все группы	
Февраль	Развлечение «Наша армия сильна»	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	Развлечение «Масленица»	Все группы	
Март	Праздник «Весна -8 марта»	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	«День театра»	Все группы, родители	
Апрель	Развлечение «День смеха»	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	Развлечение «День космонавтики»	Старшая и подготовительные группы	
Май	Праздничный концерт «День Победы» или игра «Зарница»	средние, старшие и подготовительные группы	муз. руководитель воспитатели
	Выпускной бал	Подготовительные группы	
Июнь	Развлечение «День Защиты Детей»	Все группы	муз. руководитель воспитатели
	Развлечение «День России»		

**График музыкальных праздников и развлечений
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год
(по адресу ул. Гагарина, 48, пгт. Почтовое)**

№ п/п	Тема	Форма проведения	Дата проведения	Участники
1	День знаний	досуг- развлечение	1 сентября	Все группы
2	Посвящение в эколята - юные защитники природы	досуг- развлечение	Октябрь	Подготовительная группа
3	«Здравствуй, Осень золотая»	утренники	Октябрь	Все группы

4	«День матери»	утренник	Ноябрь	Подготовительная группа
5	«Это Новый год»	утренники	Декабрь	Все группы
6	«Что такое Рождество, святки, колядки?»	досуг-развлечение	Январь	Все группы
7	День защитника Отечества	Музыкально спортивный праздник	Февраль	Все группы
8	«Эй, Масленица!»	Музыкально спортивный досуг	Февраль	Все группы
9	«Международный женский день»	утренники	Март	Все группы
10	«Наврез»	развлечение	Март	Старшая и подг. группы
11	«Неугасима память поколений!» (День Победы)	концерт	Май	Все группы
12	«Выпускной бал»	утренник	Май	Подготовительная группа
13	«День защиты детей»	развлечение	Июнь	Все группы

**График физкультурных досугов спортивных праздников, дней здоровья
в МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Сентябрь	«Мой веселый звонкий мяч»	«Вместе весело шагать»	«Веселые старты»	
Октябрь	«В гости к мишке»	«В осеннем лесу	День отца совместное мероприятие	
Ноябрь	«Путешествие с капелькой	«Если хочешь быть здоровым»	« В здоровом теле здоровый дух»	
	День здоровья: Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»(общесадовский)			
Декабрь	«Зайка в гости к нам пришел»	«Зима спортивная»	«Мы мороза не боимся»	
Январь	«Проделки зимушки-зимы»	«Зима спортивная»	«И в мороз и в стужу с физкультурой дружим»	
Февраль	«В гостях у снеговика»	«Школа молодого бойца»	«А ну-ка, мальчики»	
		День здоровья: Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее»		
Март	«Мамины помощники»	«К нам пришла весна»	«А ну-ка, девочки»	
Апрель	Всемирный день здоровья «На старт, внимания, марш!»(общесадовский)			
	«В гостях у тучки»	«Большое космическое путешествие»	«Покорители космических далей»	
Май	«Мы веселые ребята»	«Солнце, воздух и вода -наши лучшие друзья»	«В здоровом теле – здоровый дух»	
Июнь	Досуг «Да здравствует, лето»			
Июль	Досуг «Путешествие в страну неболеек»			
Август	День здоровья «Во всем нужна сноровка, закалка, тренировка» (12 августа день физкультурника)			
	«Пусть всегда будет лето»	«Наперегонки с летом»	«Праздник воздушных шаров»	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С учётом детских предложений, запросов заинтересованных сторон в планировании возможна корректировка тем

Мес яц	Неделя	Возрастная группа				
		I младшая (2-3г)	II младшая (3-4г)	Средняя (4-5л)	Старшая (5-6л)	Подготовительная (6-7)
Сентябрь	I	До свиданья, лето! Здравствуй, детский сад!				
	01.09-05.09	Здравствуй детский сад! Адаптация	До свиданья, лето!	Дело было летом	Летние истории	Лето прошло, скоро в школу.
	II	Правила на дороге				
	08.09-12.09	Дорога в детский сад	Пешеходный переход	Осторожно! Дорога	ПДД для всех	ПДД
	III	Неделя добра и милосердия				
	15.09-19.09	Неделя добра	Неделя добра	Миром правит доброта	Неделя добра и милосердия	Неделя добра и милосердия
	IV	Детский сад				
	22.09-26.09	Игрушки Адаптация	Экскурсия по детскому саду	Детский сад мой второй дом	Всё про детский сад	Что я знаю про детский сад
Октябрь	I	Наши друзья животные (4 октября День защиты животных)				
	29.09-03.10	Домашние и дикие животные	В мире животных	В гостях у животных	Животные по миру	Животные мира
	II	Крымская Осень. Дары осени РК				
	06.10-10.10	Собираем урожай	Что нам осень принесла?	Овощи. Огород. Уборка урожая	Осень на календаре	Волшебница Осень
	III	Самый лучший папа (ко Дню отца в России 19.10.2025 г.)				
	13.10-17.10	Мой папа	Мой папа	Я и мой папа	Я и мой папа	Папа может!
	IV	Библиотека				
	20.10-24.10	Книжка-малышка	Книжка-малышка	Я в библиотеке	В мире книг	Библиотека детям

	V	Многонациональная страна				
	27.10-01.11	Одежда	Я и друзья	Мои друзья	Народы России	Единство народов
Ноябрь	I	С чего начинается Родина?				
	05.11-07.11	Мой дом	Моя малая Родина	О малой Родине	Моя страна. Мой Крым.	Моя страна. Мой Крым.
	II	Народные промыслы				
	10.11-14.11	Любимые игрушки	Любимые игрушки	Народная игрушка	Народная игрушка	История народной игрушки
	III	Профессии. Инструменты				
	17.11-21.11	Профессии	Профессии	Мир профессий	Профессии по России	Профессии сейчас
Декабрь	IV	Моя семья. День матери				
	24.11-28.11	Моя семья	Дружная семья «Маму я свою люблю»	Мы семья «Мамины помощники»	О семье. «Мама – лучший друг»	Семейные ценности Мамочка, милая моя!
	I	Пришла зима				
	01.12-05.12	Зимние чудеса	Зима во дворе	Зимушка -зима	Зима на пороге	Зима волшебница
	II	Творческая мастерская (к Международному дню художника)				
	08.12-12.12	Цвета	Вот мы взяли краски в руки	В руки кисточки возьмём	Волшебная страна рисования	Зимняя лаборатория
	III	Праздники				
	15.12-19.12	Одежда, обувь	Карнавал	Мы идём на карнавал	Новогодние хлопоты	Праздничные традиции
	IV	Новый год				
	22.12-26.12	Снегурочка и подарки	Дед Мороз и Новый год	Новогоднее чудо	В новый год	Про Новый год

Январь	II 12.01-16.01	Новогодние каникулы				
		Зимние развлечения и спорт				
		Зима	Зимние забавы	Зимние игры	Спортивные игры	Зимняя олимпиада
	III 19.01-23.01	Я в мире человек				
		Неделя здоровья Части тела	Неделя здоровья Части тела	Неделя здоровья Наше тело	Неделя здоровья Наше тело	Все обо всем
	IV 26.01-30.01	Игрушки				
Игрушки		В мире игрушек	Магазин игрушек	Мастерская игрушек	Всё про игрушки	
Февраль	I 02.02-06.02	Наука				
		Снег- снежок	Волшебные превращения	Мы исследователи	В лаборатории	Неделя изобретений
	II 09.02-13.02	Безопасность				
		Будь осторожен!	Будь осторожен!	Безопасность дома	В безопасности	О безопасности
	III 16.02-20.02	Всё про мальчиков				
		Транспорт	Мальчики защитники	В мире мальчиков	Защитники Отечества	Настоящие мужчины
	IV 24.02-27.02	Народная культура и обычаи (народные игры)				
		Масленица	Масленица	Проводы зимы. Масленица	Проводы зимы. Масленица	Широкая масленица
Март	I 02.03-06.03	Всё про девочек				
		Посуда	Девочки красавицы	В мире девочек	Для девочек	Мир для девочек
	II 10.03-13.03	Весна				
		Весна	Весенняя неделя	Весна - красна	Весна пришла	Весенние краски
	III 16.03-20.03	Неделя воды (22.03. международный день воды)				
Рыбы		Подводный мир	Реки и озера	Реки, моря и океаны	Реки, моря и океаны	

	IV 23.03-27.03	Театр				
		Театр - сказки	Идем в театр	Театр к нам пришел	Большой театр	Мы в театре
Апрель	I 30.03-03.04	Познаю себя. Мое здоровье неделя инклюзивного образования				
		Продукты	Полезная корзина	Витаминная неделя	Мы здоровыми растём	Важно о здоровье
	II 06.04-10.04	Космос				
		Мебель	Космос	День космонавтики	День космонавтики	День космонавтики
	III 14.04-17.04	Цирк, артисты и животные				
		Животные и их детеныши	Животные и их детеныши	Идем в цирк	Цирк	Все о цирке
Май	IV 20.04-24.04	Земля - наш общий дом				
		Растения	Природа	Природа	Береги планету	Береги планету
	V 27.04-30.04	Труд взрослых				
		Профессии	Труд дома	Полезный труд	Труд взрослых	Труд взрослых
	I 06.05-08.05	«Великий день - день Победы»				
		Транспорт	Транспорт	Военные профессии	Великая Армия Победы	Герои Победы
Май	II 18.05-22.05	Музейная неделя				
		Игрушки	Мы в музее	Музей	Музеи России	Музейные истории
	III 19.05-23.05	Мой поселок				
		Мой дом Педагогический мониторинг	Мой поселок (село) Педагогический мониторинг	Мой поселок (село) Педагогический мониторинг	Мой город (село) Педагогический мониторинг	Мой поселок (село) Педагогический мониторинг
Май	IV 26.05-30.05	Здравствуй, лето! До свидания, детский сад!				
		Лето Педагогический мониторинг	Встречаем лето Педагогический мониторинг	Встречаем лето Педагогический мониторинг	Встречаем лето Педагогический мониторинг	До свидания, детский сад! Педагогический мониторинг

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое
_____ Н.А. Кононенко
« ____ » _____ 2025г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБДОУ «ДС «ВИШЕНКА» ПГТ. ПОЧТОВОЕ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

месяц	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
СЕНТЯБРЬ	1 сентября	День знаний			Развлечение«Путешествие в страну знаний»		
	3сентября	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом			Беседа«3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом» Создание стенгазет и рисунков на тему «Мы за мир!» или «Мы против терроризма!»		
	8 сентября	Международный день распространения грамотности			Тематический день для всех участников образовательных отношений «Говорим правильно!» Речевые игры и упражнения:«Раз – словечко, два – словечко...»		
	24 сентября	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Дидактические игры: «Собери флажок», «Найди такой же»		Познавательная беседа «Я – Крымчанин» Прослушивание Гимна Республики Крым: (короткое знакомство с музыкой в игровой форме)		
	27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Беседа «Наши помощники – воспитатели»		Беседа «Поговорим о профессиях: Воспитатель»	Рассказ-беседа «Профессиональные праздники: День воспитателя»	
	3-4 неделя	Благотворительная акция «Белый цветок»			Беседы, создание тематических поделок или рисунков.		

месяц	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
ОКТАБРЬ	1 октября	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	Музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семей «Споемте, друзья» с презентацией песни каждой группы и любимых песен семьи				
	4 октября	День защиты животных	Просмотр презентаций, видеороликов для детей о защите, спасении животных, вымирающих видах				
			Животные леса		Знакомство с Красной книгой		
	5 октября	День учителя			Беседа	Сюжетно-дидактическая игра «В школе»	
	19 октября	День отца в России	Продуктивная деятельность «Открытка для папы»				
	28 октября	Международный день Бабушек и Дедушек	Оформление стенгазет в групповых				
НОЯБРЬ	4 ноября	День народного единства			Познавательный час с элементами презентации «Народов дружный хоровод», Выставки рисунков «В единстве наша сила!»		
	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Чтение С. Михалков «Дядя Степа – милиционер»		«Тематическая беседа «День памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебного долга» Сюжетно-дидактическая игра, чтение		
	30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	«Герб моей семьи» совместная продуктивная деятельность взрослых и детей				
	30 ноября	День матери в России	Фотовыставка «Наши мамы» Продуктивная деятельность «Подарок маме»				

месяц	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
ДЕКАБРЬ	3 декабря	Международный день инвалидов			Сюжетно-дидактические игры с моделированием среды (в помещении, в инфраструктуре города), доступной для инвалидов		
	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России			Рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?»	Акция «Поможем детям младшей группы» (подготовка спектаклей, выполнение поделок в подарок малышам, проведение занятий для малышей)	
	8 декабря	Международный день художника		Беседа «День художника» знакомство с профессией		Презентация «Художники и их произведения искусства	
	9 декабря	День Героев Отечества			Беседа-рассказ с элементами презентации		
	12 декабря	День Конституции Российской Федерации			Беседа-рассказ с элементами презентации Законотворческие практики: устанавливаем правила поведения в группе, фиксируем их с помощью условных обозначений		
	31 декабря	Новый год	Продуктивная деятельность по подготовке новогодних подарков родным и близким, друзьям				

ЯНВАРЬ	Вторая неделя	Рождество Колядки		Беседа «Рождество», «Святки-колядки». Знакомство с атрибутами и персонажами колядования. Изготовление атрибутов обряда колядования		
	20 января	День Республики Крым		Беседа «Моя малая Родина»		Презентация «Путешествие по Крыму »
	27 января	День снятия блокады Ленинграда			Беседа «День снятия блокады» Рассматривание иллюстраций блокадного Ленинграда	Беседа-рассказ с элементами презентации Чтение произведения Л. Калюжной " Блокадный бегемот и девочка "
ФЕВРАЛЬ	8 февраля	День Российской науки	Познавательно-игровое развлечение «Волшебница вода»	Познавательно-игровое развлечение «Мир опытов»	Познавательно-игровое мероприятие «Все обо всем»	Викторина
	15 февраля	Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества			Беседа посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Дню памяти воинов-интернационалистов.	
	21 февраля	Международный день родного языка		Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке»		
	23 февраля	День защитника Отечества			Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины» Сюжетно-дидактические игры «Военные профессии»	
	26 февраля	День защитника Республики Крым			Беседа с элементами презентации	
МАРТ	8 марта	Международный женский день	Утренники			
	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией		Раскраски Беседа «Моя Родина Россия»		Презентация «Россия и Крым-одна семья»

	22 марта	Всемирный день водных ресурсов «День воды»	Сказка «Приключения капельки» Игры с водой	Беседа-рассказ с элементами презентации Экспериментирование с водой	Тематический день «Береги воду на планете». Экспериментирование с водой
	27 марта	Всемирный день театра Неделя детской книги	Участие в театрализованных играх по мотивам русских народных сказок	Чтение книг «Куда пойдем? В кукольный театр!», «Какие бывают профессии» Беседы-презентации о творческих профессиях	Подготовка кукольных спектаклей для детей младшего возраста
АПРЕЛЬ	2 апреля	Международный день детской книги		Беседа-рассказ «Как книга к нам пришла»	Сюжетно-дидактическая игра «В издательстве детской литературы»
	7 апреля	Всемирный день здоровья	Неделя инклюзии: тематические беседы, просмотр презентаций, мультфильмов. видеороликов		
	12 апреля	День космонавтики	Тематический образовательный проект «Большое космическое путешествие»		
	14-17 апреля	День освобождения г. Бахчисарая и Бахчисарайского района от немецко-фашистских захватчиков	Беседы о празднике, презентации		
	22 апреля	Всемирный день Земли		Познавательные беседы. Чтение глав из книги П. Клушанцева «О чем рассказал телескоп»	
МАЙ					
	1 мая	Праздник весны и Труда	Трудовой десант на участке детского сада с участием родителей		
	9 мая	День Победы	Совместная с родителями акция возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны		
	19 мая	День детских общественных организаций в России			Беседа-рассказ с элементами презентации

	24 мая	День славянской письменности и культуры			Беседа-рассказ с элементами презентации «Волшебные буквы» Познавательный досуг-викторина «Как пишут в разных странах»	
ИЮНЬ	1 июня	Международный день защиты детей	Конкурс рисунков на асфальте			Беседа «Я – ребенок! И я имею право...»
	6 июня	День русского языка в Пушкинский день России	Тематический образовательный проект «Сказки Пушкина»			
	12 июня	День России		Беседа с элементами презентации «Удивительное путешествие по большой стране»		
			Фотовыставка «Наши семейные поездки по России»			
	22 июня	День памяти и скорби	Участие в акции (совместно с родителями) «Свеча памяти»			
					Беседа-рассказ с элементами презентации	
ИЮЛЬ	8 июля	День семьи, любви и верности	Тематические беседы «Семья» Создание тематических поделок или рисунков			
	11 июля	Всемирный день шоколада	Виртуальная экскурсия на шоколадную фабрику			
	26 июля	День военно-морского флота	Рассказ с элементами презентации			
АВГУСТ	2 августа	День воздушно-десантных войск России	Физкультурный досуг			
	5 августа	Международный день светофор		Игра-квест «Путешествие со светофором»		
	12 августа	День физкультурника	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивный парад			
	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	Беседа-рассказ с элементами презентации «Флаг города, флаг региона, флаг страны»			
			Продуктивная деятельность «Горит на солнышке флажок, как будто я огонь зажег»			
	27 августа	День Российского кино			Просмотр детских фильмов	

**Лист согласия и ознакомления с годовым планом МБДОУ «ДС «Вишенка»
пгт. Почтовое на 2025-2026 учебный год**

[illegible]

[illegible]

Содержание

Общие сведения.....	2
1. Административная и методическая деятельность в ДООУ.....	5
1.1. Методическая работа.....	5
1.1.1. Организационная деятельность.....	5
1.1.2. Система методической поддержки педагогов.....	6
1.1.3. Работа по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	9
1.1.4. Работа психолого-педагогического консилиума.....	10
1.2. Работа с кадрами.....	10
1.2.1. Повышение квалификации	10
1.2.2. Аттестация педагогических работников.....	11
1.2.3. Повышения профессионального мастерства.....	11
1.3. Контроль и оценка деятельности.....	12
1.4. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	14
Раздел 2. Воспитательная и образовательная деятельность.....	15
2.1. Работа с воспитанниками.....	15
2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	15
2.1.2. Праздники	17
2.1.3. Выставки и конкурсы.....	18
2.1.4. Дни здоровья.....	18
2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	19
2.2. Работа с семьями воспитанников.....	19
2.2.1. Общие мероприятия.....	19
2.2.2. Родительские собрания.....	20
2.2.3. Консультации.....	24
2.2.4. Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников.....	25
2.2.5. Внедрение Программы просвещения родителей.....	26
2.3. Взаимодействие с социальными партнерами.....	26
2.3.1. Преемственность и работа со школой.....	26
2.3.2. Работа с детскими центрами, библиотеками и другими учреждениями.....	29
Раздел 3. Административно – хозяйственная деятельность.....	30
3.1. Комплектование.....	30
3.2. Мероприятия по обеспечению условий и жизнедеятельности детей.....	30
3.2.1. Охрана жизни и здоровья детей.....	30
3.2.2. Организация контроля за питанием в детском саду.....	32
3.2.3. Подготовка к новому учебному году.....	32
3.2.4. Подготовка к осенне-зимнему периоду.....	33
3.3. Сопровождения при заведующем.....	33
3.4. Производственные совещания.....	34
3.5. Общие собрания трудового коллектива.....	34
Приложения к годовому плану.....	35

Приложения к годовому плану

Приложение № 1

Анализ работы МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое за 2023-2024 учебный год

Приложение № 2

План работы по наставничеству

Приложение № 3

График проведения районных методических объединений работников дошкольных образовательных учреждений на 2025-2026 учебный год

Приложение № 4

План преемственности работы МБДОУ и школы

Приложение № 5

План мероприятий по пожарной безопасности

Приложение № 6

План работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Приложение № 7

План работы психолого-педагогического консилиума (ППК) в МБДОУ

Приложение № 8

План работы по охране труда

Приложение № 9

План работы по антитеррористической защищенности

Приложение № 10

План работы по пропаганде навыков здорового образа жизни, требованиям охраны труда

Приложение № 11

Календарный план организации образовательной деятельности в

Приложение № 12

Календарный план воспитательной работы

- Лист согласия и ознакомления с годовым планом

- Лист изменений и поправок по результатам реализации запланированных мероприятий

