

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИШЕНКА» ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ПОЧТОВОЕ БАХЧИСАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 №



ТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский
«Вишенка» пгт. Почтовое
Т.А. Аблямитова

2024г.

План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ ДС «Вишенка» пгт. Почтовое является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - б) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

санитарно-гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОУ необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной

ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребенок остался дома один и др.;

- в ДООУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивно-музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра
			1 раз в неделю	
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4.	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ

		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра
2. Территория детского сада				
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
		Исправность мусорных баков	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.	Игровые участки	Наличие песка для игры	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ
		Осмотр песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
		учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные		

		занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; - целесообразность использования.		
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВР
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного Материала	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВР
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по ВР
4. Организация детского питания				
4.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастными и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра

4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
------	---------------	--	----------------	--------------------------------------

4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие(отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра

		пищи		
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заведующий, медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
5. Персонал				
5.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического	1 раз в два года	Медицинская сестра

		обучения		
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВР
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1.	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы	При использовании	Заведующий, медицинская сестра
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Заведующий, медицинская сестра
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заведующий, медицинская сестра
		Обеспечение проветривания помещений работ	При необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7. Оздоровительная работа				
7.1.	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВР
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВР
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра.
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВР

С планом работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда на 2024-2025 учебный год ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абдулмутталипов Т.А.	заведующий	02.09.2024	<i>[Signature]</i>
2	Ибрагимов В.С.	зам по ВР	02.09.2024	<i>[Signature]</i>
3	Рашидова О.А.	воспитатель	02.09.2024	<i>[Signature]</i>
4	Гусейнова А.Ш.	воспитатель	02.09.24	<i>[Signature]</i>
5	Ибрагимов В.С.	воспитатель	02.09.24	<i>[Signature]</i>
6	Колбасинский И.	воспитатель	02.09.24	<i>[Signature]</i>
7	Масленникова А.И.	воспитатель	02.09.24	<i>[Signature]</i>
8	Латыпова А.И.	мед. тех.	03.09.24	<i>[Signature]</i>
9	Битиев А.А.	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
10	Ибрагимова А.И.	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
11	Видинов А.Т.	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
12	Алиева В.Р.	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
13	Чарвакеева	вос-ль	03.09.24	<i>[Signature]</i>
14	Мартынова Т.М.	воспитатель	03.09.2024	<i>[Signature]</i>
15	Алиханова	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
16	Валиев А.К.	воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>
17	Бегирова З.И.	вос-ль	10.09.24	<i>[Signature]</i>
18	Алиева З.З.	м.р.	10.09.24	<i>[Signature]</i>
19	Селванова В.И.	м.р.	10.09.24	<i>[Signature]</i>



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 1 листов
Давыдова Светлана
Заведующий МБДОУ «ДС
«Видеонка»» шт. Почтовое
Светлана Г. А. Абдылганова
20.08.2014