

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЧУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Мичуринская СШ» Белогорского района Республики Крым**

16.12.2025г.

П Р И К А З
с. Мичуринское

№ 384

О проведении итогового собеседования
в 9 классе в 2025/ 2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 г. № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района от 15.12.2025г. № 596 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование в 9 классе в 2025/2026 учебном году в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году и в следующие сроки:
 - I этап: 11 февраля 2026 года;
 - II этап: 11 марта 2026 года;
 - III этап: 20 апреля 2026 года.
2. Итоговое собеседование начать в 09.00 по местному времени
3. Ответственным за организацию итогового собеседования назначить зам.директора по УВР Османову С.С.
4. Экзаменатором- собеседником, который проводит собеседование с обучающимися назначить: в 1 аудитории социального педагога Якубову Лейлю Сентмеметовну, во 2 аудитории учителя начальных классов Сеитумерову Эльмиру Ильмдаровну
5. Экспертом, который оценивает качество речи участников назначить учителей русского языка: в 1 аудитории Кулик Елену Сергеевну, во 2 аудитории Османову Сивилию Серверовну.
6. Техническим специалистом, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в

специализированную форму назначить учителя информатики Фазылову Эмине Серверону

7. Организатором вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре назначить секретаря Тимохину Надежду Федоровну.

8. Провести итоговое собеседование в следующих аудиториях: 1 группа- кабинет биологии, 2 группа- кабинет русского языка.

9. Ответственным за проведение итогового собеседования до 05.02.2026г. изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования в 9 классе.

9. Зам.директору по УВР Османовой С.С.

9.1. Провести итоговое собеседование в сроки, указанные в пункте.1данного приказа.

9.2. Обеспечить гласность, прозрачность и информационную доступность нормативно- правовых актов и иной информации по проведению итогового собеседования в 9 классе.

9.3. Ознакомить под подпись всех работников ОО, задействованных в проведении итогового собеседования с инструкциями.

9.4. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами итогового собеседования не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.У.Якупова

ознакомлены:

Османова С.С.

Кулик Е.С.

Фазылова Э.С.

Якупова Л.С.

Сеитумерова Э.И.

Тимохина Н.Ф.